



## LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

e-mail: igazgatas@letenye.hu

**Tárgy: Pályázat kiírása aljegyzői állás betöltésére - módosítás**

### **473/2020.(XII.04.) önkormányzati határozat**

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése felhatalmazása alapján a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján a Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, kikérve a képviselő-testület tagjainak véleményét az alábbi döntést hoztam:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, valamint Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete 72/A. §-a alapján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzői állásának betöltésére a módosított melléklet szerinti tartalommal pályázati felhívás kerül kiírásra.

**Határidő:** azonnal

Operatív végrehajtásért felelős: Dr. Hámori Nóra jegyző

Letenye, 2020. december 4.



  
**Farkas Szilárd**  
polgármester

## **Pályázat kiírás**

Letenye Város Polgármestere Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ (1) bekezdése, valamint Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelete 72/A. § (1 bekezdése) alapján pályázatot ír ki

### **a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzői álláshelyére**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:** Zala megye, 8868 Letenye, Kossuth u. 10.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdése értelmében a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A jegyző tartós távolléte esetén a hivatal vezetése, jegyző jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének teljes körű gyakorlása és ellátása, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása, képviselő-testületi üléseken való részvétel, igazgatási-szervezési feladatok ellátása.

**A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:**

Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (8868 Letenye, Kossuth L.u.10.)

**Az irányítás alá tartozó személyek száma:** 25

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra és az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata, valamint Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés: állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy igazgatásszervezői vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Legalább 5 év közigazgatási gyakorlat,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

1. Hasonló munkakörben szerzett, legalább 3 év vezetői tapasztalat
2. A pályázati feltételekben meghatározott végzettségen túl: pénzügyi végzettség
3. ASP önkormányzati rendszer magasfokú ismerete
4. Választások lebonyolításában szerzett tapasztalat
5. Önkormányzati költségvetési gazdálkodási és hatósági ügyekben szerzett tapasztalat

6. B kategóriás jogosítvány
7. Szövegszerkesztői, táblázatkezelői, előadástervezői office programok magas fokú, professzionális ismerete
8. Elektronikus levelezés és internet-használat magas fokú, professzionális ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű pontos, precíz munkavégzés,
- Kiváló szintű szakmai elkötelezettség,
- Kiváló szintű együttműködési képesség, kommunikációs képesség.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 1.) A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
- 2.) iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratok, vagy ezek alóli mentesítés másolata,
- 3.) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak benyújtásáról szóló igazolás
- 4.) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, és kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható,
- 5.) a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
- 6.) a legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat igazolása,
- 7.) a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja az előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban: 2021. január 1. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. december 22. 12.00 óra

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Hámori Nóra jegyző nyújt, 06-93-544-981 - es telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a címre történő megküldésével (8868 Letenye, Kossuth u. 10.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: aljegyző
- személyesen: Letenyei Közös Önkormányzat Hivatal titkárság, 8868 Letenye, Kossuth u. 10. I. emelet 1. ajtó
- 

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az aljegyző kinevezéséről Letenye Város Polgármestere dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

#### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. december 23.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve -
- Letenye Város honlapján: [www.letenye.hu](http://www.letenye.hu)

