

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak alapján pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (8868 Letenye, Szabadság tér 15.)

integrált kulturális intézmény

intézményvezetői (igazgatói) munkakörének betöltésére.

Az intézményvezető (igazgató) foglalkoztatási jogviszonya és időtartama:

Az intézményvezetői (igazgatói) munkakörhöz kapcsolódó munkaviszony időtartama 2023. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól, mely időtartamra az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója határozott idejű munkaszerződést köt a sikeres pályázóval. Újonnan létesítendő munkaviszony esetében 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező belső pályázó esetén a megbízás befejező időpontját követően (2027. december 31.) a kulturális intézményben kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét a pályázat kiírója biztosítja.

Munkaszerződés szerinti munkakör: Intézményvezetői (igazgatói) munkakör. Az intézményvezető (igazgató) az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

Foglalkoztatás jellege: A foglalkoztatás munkaviszonyban, teljes munkaidőben (heti 40 óra) történik.

A munkavégzés helye: Az intézmény székhelye (8868 Letenye, Szabadság tér 15.), továbbá valamennyi olyan bel- és külföldi helyszín, amely a vezetői feladatellátás érdekében szükséges, mely munkavégzés elsődlegesen a vezető nevére kiállított kiküldetési rendelvevényekben foglalt bel- és külföldi helyeken valósul meg.

Az intézmény illetékessége, működési köre: Letenye város közigazgatási területe.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátásának szervezése. A város közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Rendezvények lebonyolításához és az intézmény működtetéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó pályázatok elkészítése. A könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az intézmény éves költségvetésének betartásért.

A munkakör betöltésének feltételei:

1. Az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének **az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott feltételeknek kell megfelelnie.**

Intézménytípusok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelmények:
(Kivonat EMMI rendelet 1. melléklet)

	A	B	C	D	E
1.	intézménytípus	elvárt végzettség	elvárt idegen-nyelv ismeret	elvárt szakmai és vezetői gyakorlat	elvárt tudományos tevékenység
5.	Települési könyvtár, 5500 fő lélekszámot meg nem haladó település esetében	szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú szakképzettség	-	végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett	-
9.	Közművelődési intézmény	felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés	-	végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett	kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez

2. **Cselekvőképesség.**

3. **Büntetlen előéletű és nem áll a közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.**

4. A vezetői megbízás feltétele **vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.**

5. **Magyar állampolgárság.**

6. A közművelődési intézmény vezető állású munkavállalója tekintetében az EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései szerint az intézményvezetői (igazgatói) munkakör betöltésének feltétele **államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.** Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász

szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Az intézményvezető (igazgató) felett a munkáltatói jogokat Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján Letenye Város Polgármestere gyakorolja.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- a részletes szakmai és vezetési programját és
- bérezési, juttatási igényét (bruttó havi munkabér, illetve igényelt egyéb juttatások).

A pályázathoz csatolni kell:

- az EMMI rendelet 1. melléklet 5. vagy 9. pontjában előírt végzettséget, szakképzettséget tanúsító iratok másolatait (a pályázó a szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni a végzettségét tanúsító iratok eredeti példányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát),
- az EMMI rendelet 1. melléklet 5. vagy 9. pontja szerinti elvárt szakmai és vezetői gyakorlatot, valamint az 1. melléklet 9. pontja esetében az elvárt tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat,
- az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolatát, annak hiányában, ha mentesség nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a megbízás kezdetétől számított két éven belül a tanfolyamot elvégzi (a pályázó a szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni a tanfolyam elvégzését tanúsító irat eredeti példányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát),
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
 - a) az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,
 - b) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt,
 - c) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános **vagy** zárt ülésükön tárgyalják,
 - d) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik,
 - e) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy az erkölcsi bizonyítvány megigényléséről szóló igazolást, amely tartalmazza azt, hogy a pályázó büntetlen előéletű és a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat,
- közművelődési intézmény működtetésében, vezetésében szerzett tapasztalat, jártasság.

Javadalmazás, illetve annak metállapításának módjára vonatkozó információk:

A javadalmazás megállapítása az Mt. rendelkezései alapján, a felek közötti megegyezés szerint történik. A munkabért és juttatásokat a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg figyelemmel a pályázó bérigényére, a rendelkezésre álló előirányzatokra.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. január 1.

A pályázati felhívás közzététele:

- Letenye Város Önkormányzata honlapján (www.letenye.hu) és
 - Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár honlapján (www.letenyekultura.hu) történik.
- A pályázati kiírás publikálásának időpontja mindkét honlapon: 2022. szeptember 5.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 15.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat zárt borítékban „Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói pályázat” megjelöléssel 1 eredeti példányban Letenye Város Polgármesteréhez nyújtható be személyesen vagy tértivevényes postai küldeményként (8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.)

A pályázat személyes leadására a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti polgármesteri titkárságán hivatali időben van lehetőség. Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak kizárólag az erkölcsi bizonyítvány és a nyilatkozatok esetében van helye a Szakmai bizottság ülésének időpontjáig. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilvánítja azok érdemi elbírálása nélkül.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálási határideje várhatólag: 2022. december 22.

Az érvényes pályázatokat a pályázat kiírója által létrehozott Szakmai bizottság véleményezi, melyet követően Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága hallgatja meg az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázók személyes meghallgatásra meghívást kapnak. Az intézményvezető (igazgató) megbízásáról Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EMMI rendeletben meghatározott időtartamon belül dönt.

A pályázat kiírója a pályázókat a képviselő-testület döntéséről írásban értesíti.

A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója postai úton visszajuttatja. Amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot bármikor, indokolás, kártalanítás és kártérítési fizetési kötelezettség nélkül visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Minden pályázattal való költséget a pályázó maga visel a pályázat visszavonása vagy eredménytelennek, érvénytelennek nyilvánítása esetén is.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást **Farkas Szilárd polgármester** nyújt hivatali időben, előre egyeztetett időpontban személyesen, illetve a (93) 544-970-es telefonszámon.

Adatvédelmi tájékoztató a vezetői munkakör betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által vezetői munkakör ellátásához kapcsolódó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), továbbá a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) alapján lefolytatandó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik és **2022. augusztus 30.** napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Letenye Város Önkormányzata**

Adatkezelő képviselője: **Farkas Szilárd polgármester**

Postacím: **8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.**

E-mail: **igazgatas@letenye.hu**

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. Török Tamás Sándor (Hanganov Kft.)

E-mail: **drtorok.tamas@hanganov.hu**

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: az Mt. 44/A. § (6) bekezdésében foglalt adatokra vonatkozóan a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalap, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása minden más adatra vonatkozóan.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás.
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása.

Szakképzettség, szakmai gyakorlat	Pályázat elbírálása.
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Mt. 211. §-- a szerinti összeférhetetlenség elbírálása.
Erkölcsei bizonyítvány	Az Mt. 10. §-ában és 44/A. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Kultv. 94. § (1) bekezdés b) pontja és a (2) bekezdés alapján a büntetlen előéletűség igazolása és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közművelődési tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázati anyagot megismeri: a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából; Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága javaslattétel céljából; Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntés céljából.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére — jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait kilencven napon belül nem veszi át, azokat a pályázat kiírója megsemmisíti. A sikeres pályázatot az Adatkezelő a vezetői munkakör ellátása érdekében tovább kezeli.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,

- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

–