



Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pénzügyi Osztály

számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdasági események rögzítése az ASP rendszerben, kötelezettségvállalás rögzítése. Részt vesz a költségvetés és testületi anyagok készítésében, elvégzi az önkormányzatok, intézmények, társulás gazdasági eseményeinek, bankanyagoknak a kontírozását, érvényesítését, kettős könyvvitelben történő könyvelését.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata, valamint Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség, mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- közigazgatási szervnél szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ASP program gyakorlati szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a Kttv. 5. melléklete szerint
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42. § alapján, vagy az elektronikusan benyújtott igényről szóló visszaigazolás
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. április 19. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 9.

A pályázati kifizéssel kapcsolatban további információt Dr. Hámori Nóra jegyző nyújt, a 06/93/544-981 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.). Kérjük a

borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/277-28/2021. , valamint a munkakör megnevezését: számviteli ügyintéző.

- Elektronikus úton Dr. Hámori Nóra részére a jegyzo@letenye.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal titkárság, Zala megye, 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A kiválasztásról és kinevezésről a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 16.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.letenye.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. március 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.