LETENYE

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☎ T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

M e g h í v ó

A Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését

2021. augusztus 26-án (csütörtök) 16.00 órai

kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Letenye, Kossuth L. u. 10. I. emeleti tanácskozó terme**

Javaslat a napirendi pontokra:

1) **A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

2) **A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

3) **Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

4) **A letenyei Egészségházban járóbeteg szakrendelések jövőbeni biztosítása**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

5) **Letenye 441/2 helyrajzi számú ingatlan, mint állami vagyon megigénylésének ügye**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

6) **Ingatlanvásárlási kérelem**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

7) **A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

8) **Szociális célú tüzelőanyag vásárlása céljából pályázat benyújtása**
   Előadó: Farkas Szilárd polgármester

LETENYE

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970,
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

9) **Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozása**
Előadó: Farkas Szilárd polgármester

10) **Letenye Város Sportkoncepciója**
Előadó: Farkas Szilárd polgármester

11) **Egyebek**

Az ülésre meghívom és kérem megjelenését.

Letenye, 2021. augusztus 19.

Tisztelettel:

Farkas Szilárd s.k.
polgármester

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. Tel.: 93/544-981
E-mail: jegyzo@letenye.hu

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. augusztus 26-i ülésére

Tárgy:	**A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	Gál Zsuzsanna önkormányzati és hatósági osztályvezető
Tárgyalja:	Humán és Ügyrendi Bizottság
Egyeztetve:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Kanizsai Mónika aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	igen

Melléklet:
rendelet tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismert, hogy az idei évben már több alkalommal foglalkoztunk a településünkön biztosított szociális ellátások rendszerét szabályozó önkormányzati rendeletekkel.
A veszélyhelyzet fennállására tekintettel Letenye Város Polgármestere a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva megalkotta a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 4/2021. (II. 10.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.), amely hatályon kívül helyezte a tárgykörben 2015. év februárjában megalkotott önkormányzati szabályozást. Az Ör. a 2015. évben bevezetett szociális ellátások körét nem bővítette és nem is szűkítette.
2021 áprilisában a 11/2021. (IV. 8.) önkormányzati rendelettel módosításra került az Ör. – kormányhivatali szakmai iránymutatás alapján – jogalkotási hibák javítása céljából.

A Letenye Város Önkormányzata által biztosított pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat szabályozó önkormányzati rendelet a következő okok miatt kerül ismét a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. Az Ör. megalkotása óta több, az önkormányzati jogalkotást és jogalkalmazást segítő módszertani anyag, kúrai döntést összefoglaló szakmai cikk jelent meg, amelyek alapján kisebb jelentőségű, ellátás jogosultsági feltételét nem érintő módosítást, pontosítást javaslunk a rendeleten átvezetni.
2. Az új rendelet megalkotását célzó előterjesztésünk fő indoka az, hogy 2021. április 1. napjától a települési önkormányzatok részére kötelező az IJR LocLex rendszer használata. Az IJR LocLex alrendszer célja az önkormányzati rendeletek szerkesztésének és a módosításokkal egységes szerkezetű rendeletszövegek elkészítésének, valamint az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában történő publikálásának a támogatása. Az Ör. szövegének az új rendszerbe történt migrálása során az elfogadott normaszöveghez képest a pontok sorszámozása megváltozott, amelyek csak újraszabályozással lennének módosíthatók, de az újraszabályozandó szakaszok jelentős száma miatt célszerű inkább új rendelet megalkotása.

Az előterjesztésre kerülő rendelettervezet az Ör-hez képest az alábbi módosításokat tartalmazza:

1. A 1. § (2) bekezdésében a környezettanulmány fogalma esetében visszahivatkozás történik a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerinti fogalomra, amely szerint a környezettanulmány az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szerinti helyszíni szemlén felvett jegyzőkönyv vagy feljegyzés.
2. Az 5. §-ban nem szerepel annak meghatározása, hogy milyen adatot nem kell az ügyfélnek igazolnia, mert azt az Ákr. 36. § (2) bekezdése szabályozza.
3. A 7. § (1) bekezdésében nem kerül szabályozásra az, hogy a havi rendszerességgel adott települési támogatás folyósítására utólag, minden hónap 5-éig kerül sor, mivel ezt általános szabályként a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése tartalmazza. Az önkormányzatnak ezt a kérdést csak akkor kell rendeletében szabályoznia, ha ettől eltér, amely eltérésre a jogszabály lehetőséget ad.

4. A 21. § (4) bekezdése már nem tartalmazza azt, hogy ugyanazon lakásban több háztartás is lehet, mert a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a háztartásba mindenki beletartozik, aki az adott lakcímre be van jelentve, ennek értelmében egy lakásban csak egy háztartás lehet, mellyel ellentétesen szabályoz a képviselő-testület, ha a lakhatási támogatásnál több háztartásról rendelkezik.
5. A 23. § b) pontjában szabályozásra került, hogy az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott rendkívüli támogatás esetében egyszeri támogatásról van szó.
6. A 27. §-ban pontosításra kerültek egyes rendelkezések az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás tekintetében, amelyek a jogosultsági feltételeket nem érintik a korábbi szabályozáshoz képest.
7. A 28. §-ban a köztemetés költségeinek visszatérítésével kapcsolatos rendelkezéseknél meghatározásra kerültek a különös méltánylást érdemlő körülmények.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Letenye, 2021. augusztus 10.

Tisztelettel:

Farkas Szilárd
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) - (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozó,

b) környezettanulmány: a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerinti fogalom,

c) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport. Külön lakásnak az egy lakcímen lévő két vagy több lakás akkor tekinthető, ha legalább a gáz- és áramfogyasztás mérésére külön mérővel rendelkezik.

2. §

Az 1. §-ban nem szabályozott fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 4. §-ának rendelkezései az irányadók.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványokon a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) A kérelmet postai úton a Hivatal postacímére címezve vagy személyesen (8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) vagy elektronikus úton a www.epapir.gov.hu internetes oldalon elérhető üzenetküldő alkalmazáson keresztül lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok beszerezhetők a Hivatalban vagy a www.letenye.hu internetes oldalról letölthetők.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a kérelmet a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(5) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

4. §

Az eljárás során a kérelmezőnek nyilatkoznia kell:

a) saját és együtt élő családtagjai, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetében a háztartásban élők

aa) természetes személyazonosító adatairól (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve),

ab) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

ac) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,

ad) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,

ae) társadalombiztosítási azonosító jeléről,

af) jövedelmi viszonyairól,

ag) az e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

b) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatairól.

5. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga és családja, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetében a háztartásban élők jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor jövedelmi viszonyairól nyilatkozatot tenni. Ha e rendelet a vagyoni helyzet vizsgálatát előírja, akkor a vagyoni helyzet vizsgálata érdekében a kérelemhez csatolni kell az 1. függelék szerinti vagyonnyilatkozatot.

(2) A Hivatal a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valódiságát megvizsgálja, ha a tényállás tisztázásához szükséges, környezettanulmányt végez.

(3) A jövedelmet

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről az állami adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással már lezárt időszakot követő hónapok és a kérelem benyújtását megelőző hónapokról a vállalkozás, illetve az őstermelői tevékenység könyvelője által kiállított igazolás,

c) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén a megállapításról és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegéről szóló igazolás,

d) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint az ellátás tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolás,

e) gyermektartásdíj esetén a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat, ezek hiányában a gyermektartásdíj havi összegéről szóló nyilatkozat,

f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a járási gyámhivatal határozata,

g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,

i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,

j) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata

(a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.

(4) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a Szoctv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az ellátás megállapítására jogosult vitatja, akkor a jövedelem a Szoctv. 10. § (6) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján vélelmezhető.

6. §

(1) A havi rendszerességgel adott támogatás esetében a jogosultságot – kivéve a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére megállapítható települési támogatást - a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) Ha a kérelmet nem a 3. § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.

(3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

7. §

(1) A megállapított ellátás kifizetése vagy házipéntárból, vagy postai úton, vagy a jogosult kérelme alapján bankszámlára utalással történik.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátás kifizetése a megállapítást követő 15 napon belül az (1) bekezdésben meghatározott fizetési módokon történhet.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

8. §

(1) A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) a jogosult azt kéri,

c) a jogosult meghalt,

d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultságot – az (1) bekezdés szerinti eseteken túl – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözik.

9. §

(1) Az e rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója elvégzi a havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásra való jogosultság felülvizsgálatát

a) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás esetében évente,

b) valamennyi támogatás esetén a tudomásra jutástól számított 8 napon belül, ha az együtt élők számában, vagy jövedelmében olyan mértékű változás következik be, ami a jogosultság megszüntetését eredményezi.

(2) Meg kell szüntetni a havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátást, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre.

(3) Ha a felülvizsgálat eredményeként a havi rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszűnik, akkor az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

10. §

A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

11. §

(1) A Szoctv. és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás jegybanki alapkamattal megemelt összegben való visszafizetésére,

b) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a pénzegyenérték jegybanki alapkamattal megemelt összegben való megfizetésére (az a)–b) pontokban foglaltak együtt a továbbiakban: megtérítés).

(2) A megtérítés elrendelésére és a kamatfizetési kötelezettségre a Szoctv. 17. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A hatáskör gyakorlója a megtérítés és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben történő megfizetését engedélyezheti akkor, ha a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át nem haladja meg.

3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere, hatásköri szabályok

12. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szabályok alapján a következő pénzbeli és természetbeni települési támogatások állapíthatók meg:

a) pénzben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

b) természetben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

c) pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás.

(2) A Szoctv-ben meghatározott szabályok alapján természetbeni szociális ellátásként az önkormányzat biztosítja a köztemetést.

13. §

(1) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 12. § (1) bekezdése szerinti ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a Humán és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át.

(2) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 12. § (2) bekezdésében meghatározott ellátás tekintetében hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörben eljáró dönt

a) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről, a kérelem elutasításáról,

b) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének elrendeléséről, a megtérítés és a kamat méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.

(4) A Bizottság és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntése ellen Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett fellebbezést lehet benyújtani.

4. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

14. §

(1) Az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg, Letenyén lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is Letenyén lakó hozzátartozója ápolását, gondozását végzi, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra jogosult.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

(3) A (2) bekezdés szerinti tényt az ápolt, gondozott személy háziorvosa igazolja az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

15. §

Nem jogosult a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a Szoctv. szerinti ápolási díjban részesül,

b) családban élő esetében az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

c) az ápolt, gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,

e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.

16. §

(1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolt, gondozott személy állapota az állandó ápolást, gondozást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást, gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolt, gondozott személy meghal,

d) az ápolást, gondozást végző vagy az ápolt, gondozott személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,

e) az ápolást, gondozást végző a támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,

f) a 15. §-ban meghatározott jogosultságot kizáró ok következik be.

(2) Az ápolási, gondozási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást, gondozást végző személy legalább két egymást követő napon nem gondoskodik az ápolt, gondozott személy alapvető ápolási, gondozási igényének kielégítéséről.

17. §

(1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás havi összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80 %-a.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít. A támogatásban részesülő személy – ide nem értve a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 37. §-a alapján nyugdíjjárulék fizetésére nem kötelezett személyt - az ellátás után nyugdíjjárulék fizetésére kötelezett.

18. §

(1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat és a háziorvos 1. melléket szerinti igazolását.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik.

5. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

19. §

(1) Az önkormányzat természetbeni formában lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást biztosít a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás áram-, gáz- vagy vízfogyasztás költségeihez nyújtható.

20. §

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek

a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg és

b) a háztartás tagjai vagyonnal nem rendelkeznek.

21. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell

a) az 1. függelék szerinti vagyonnyilatkozatot,

b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait,

c) a fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatokat tartalmazó iratot.

(2) A jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától egy évre lehet megállapítani a háztartásban élők közül annak, aki a szolgáltatóval szerződésben áll.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege 2 000 forint, melyet havonta utólag, minden hónap 5-éig a szolgáltató számlájára kell utalni.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.

6. Rendkívüli települési támogatás

22. §

(1) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt rendkívüli települési támogatást a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a Szoctv. 45. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

(2) A Szoctv. 45. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, a kérelmezőt ért elemi kár, a lakhatás körülményeiben elemi csapás, vagy humanitárius katasztrófa miatt bekövetkezett körülmény miatt a kérelmező vagy családtagja, családtagjai életét, egészségét, kiskorú gyermekének egészséges értelmi, érzelmi fejlődését veszélyeztető helyzet állt elő,

b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

23. §

A rendkívüli települési támogatás formái:

a) eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,

b) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként egyszeri alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás.

24. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek – a 27. §-ban foglalt kivétellel –, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) 22. § szerinti rendkívüli élethelyzetbe került, vagy létfenntartási gonddal küzd,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200 %-át nem haladja meg,

c) családban élő esetén vagyonnal nem rendelkeznek, egyedülálló esetén vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az arra rászorult, illetve az is előterjesztheti, aki ilyen helyzetről tudomást szerez. Utóbbi esetben a hatáskör gyakorlója az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása kizárólag kérelemre induló eljárásban történik.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell az 1. függelék szerinti vagyonnyilatkozatot - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás megállapítása iránti kérelmet - és a jövedelemigazolásokat is.

25. §

(1) A Bizottság a rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha a kérelmező a 24. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmi, vagyoni feltételeknek nem felel meg, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:

a) a kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos hozzátartozóját ápolja, gondozza,

b) a kérelmező, vagy családja megélhetését veszélyeztető mértékű, kérelmező vagy családtagja tekintetében gyógykezelési- és gyógyszerköltségek, kórházi kezelés költségének viselése, egyszeri gyógyászati segédeszköz beszerzése merül fel,

c) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül aktív korúak ellátásában,

d) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,

e) a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt a nyugdíj, vagy egyéb rendszeres pénzellátás egy hónapot meghaladó késedelmes kifizetése, amennyiben a kérelmező vagy családja megélhetése más módon nem biztosított,

f) a kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzet sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmények fennállása

a) az (1) bekezdés a) pontja esetében orvosi igazolással, vagy szakvéleménnyel,

b) az (1) bekezdés b) pontja esetében a gyógykezelési, kórházi kezelési költségek, egyszeri gyógyászati segédeszköz beszerzési költsége számlával, vagy egyéb a költségek összegének megállapítására alkalmas dokumentummal, gyógyszerköltség esetében a szedett vényköteles gyógyszerekről kiállított háziorvosi igazolás és a gyógyszerköltséget igazoló gyógyszertári bizonylattal,

c) az (1) bekezdés c) pontja esetében a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az ellátás megállapításáról szóló határozattal, ellátás hiányában az álláskeresőként történő nyilvántartásban állásról szóló a munkaügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvánnyal,

d) az (1) bekezdés d) pontja esetében a kórházi kezelési zárójelentés és kérelmező nyilatkozata a munkavégzési kötelezettség teljesítésének akadályozásáról, a táppénz igénybevételének igazolásával,

e) az (1) bekezdés e) pontja esetében a rendszeres pénzellátás iránti kérelem másolatával,

f) az (1) bekezdés f) pontja esetében az elemi kár felméréséről szóló biztosítási jegyzőkönyv, vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményének benyújtásával, vagy az eljáró szerv helyszíni szemlén felvett jegyzőkönyve másolatával

igazolható.

26. §

(1) A rendkívüli települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni lehet.

(2) A természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tűzifa juttatás, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.

(3) A 23. § a) pontjában meghatározott támogatás egy alkalommal folyósított összege, természetben nyújtott ellátás esetén annak pénzbeli ellenértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400%-át nem haladhatja meg. Az egy alkalommal folyósított támogatás legkisebb összege 2 000 forint.

27. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kérelmező, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 100 000 forintot, egyedülálló esetén a 140 000 forintot.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, mely a kérelmező részére visszaküldésre kerül,

b) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát, kivéve, ha a halálesetet a Hivatal anyakönyvvezetője anyakönyvezte,

c) jövedelemigazolásokat.

(3) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás esetében a vagyoni helyzet nem kerül vizsgálatra.

(4) A kérelmező az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(5) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen megállapítható rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 20 000 forint.

(6) Nem állapítható meg az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen a rendkívüli települési támogatás, amennyiben

a) a kérelmet az elhalálozás napját követő 60 napon túl nyújtották be,

b) a kérelmező az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget,

c) a kérelmező a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

(7) Indokolt esetben az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen megállapítható rendkívüli települési támogatás előre is adható. Ez esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a jogosult köteles a temetést igazoló eredeti számlát bemutatni.

7. Köztemetés

28. §

(1) A polgármester átruházott hatáskörben eljárva gondoskodik a Szoctv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben méltányosságból a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személyt – a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtott kérelem esetén – a köztemetés költségeinek megfizetése alól mentesíti, ha a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személy

a) az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyont nem örököl és

b) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülélő esetén 150 %-át.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben méltányosságból a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személy részére – a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtott kérelem esetén – engedélyezi a köztemetés költségeinek részletekben való megfizetését, ha a köztemetés költségeinek megfizetésére köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő esetén 170 %-át.

8. Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások

29. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) családsegítés,
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
e) nappali ellátás.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d) és e) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatásokat Letenye Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet által fenntartott Kolping Alapszolgáltatási Központ (8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) útján, ellátási szerződés alapján nyújtja.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatást Letenye Város Önkormányzata az általa fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ (8868 Letenye, Szabadság tér 7.) útján nyújtja.

30. §

(1) Letenye Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet által fenntartott Kolping Alapszolgáltatási Központ útján a Szoctv. 62. §-a szerinti étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezését biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Szociálisan rászorult az, aki, illetve eltartottja

a) 60 év feletti, vagy
b) mozgásában korlátozott, vagy
c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved, vagy
d) szenvedély- vagy pszichiátriai beteg, vagy
e) fogyatékos, vagy
f) hajléktalan.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti életkor érvényes személyi azonosításra alkalmas okmánnyal igazolható.

(4) A (2) bekezdés b)–e) pontjai szerinti egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi, illetve kezelő orvosi igazolással kell igazolni.

(5) A (2) bekezdés f) pontja szerint hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – a lakcímnyilvántartás adatai alapján - bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

9. Szociálpolitikai Kerekasztal

31. §

(1) Letenye Város Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal tagjai:

a) Letenye Város Polgármestere,

b) a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője,

c) a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet által delegált személy,

d) Letenye Város Idősügyi Tanácsa által delegált személy.

(3) A Kerekasztal alakuló ülését a polgármester hívja össze.

(4) A Kerekasztal döntéseit határozati formában hozza. A Kerekasztal akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Egyebekben a Kerekasztal a működésének szabályait az általa elfogadott ügyrendben határozza meg.

10. Záró rendelkezések

32. §

Hatályát veszti a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 4/2021. (II.10.) önkormányzati rendelet.

33. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet: 2021..... napján kihirdetésre került.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

1. melléklet a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához/felülvizsgálatához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

□ Tartósan beteg [1]

□ Tartós betegsége nem állapítható meg

A gondozás várható időtartama:

□ 3 hónapnál hosszabb, vagy

□ 3 hónapnál rövidebb.

Fenti igazolást nevezett részére

a rehabilitációs hatóságként eljáró ..... (szerv megnevezése) ..... számú határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Dátum: .....

P. H.

.....

háziorvos aláírása

[1] *Tartósan beteg az a személy,* aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

2. melléklet a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapítására

1. *Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

1.1. *Személyes adatok*

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....

1.1.6. Tartózkodási helye: .....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Adóazonosító jele: .....

1.1.9. Állampolgársága:.....

1.1.10. Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolata: .....

1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.14.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.14.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.14.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.14.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. Kijelentem, hogy

1.2.1. keresőtevékenységet:

1.2.1.1. □ nem folytatok,

1.2.1.2. □ napi 4 órában folytatok,

1.2.1.3. □ otthonomban folytatok,

1.2.2. nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok,

1.2.3. az ápolási tevékenységet:

1.2.3.1. □ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

1.2.3.2. □ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzandó),

1.2.4. életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

1.2.5. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ápolási díjban

1.2.5.1. □ részesülök

1.2.5.2. □ nem részesülök.

1.3. Kérjük, jelölje, ha az ápolt személy:

□ közoktatási intézmény tanulója,

□ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

□ felsőoktatási intézmény hallgatója.

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1				
2				
3				
4				
5				

2. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	**Kérelmező jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme**			**Összesen**
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pont*jaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)*

3. *Az ápolt személyre vonatkozó adatok*

3.1. *Személyes adatok*

3.1.1. Neve: .....

3.1.2. Születési neve: .....

3.1.3. Anyja neve: .....

3.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

3.1.5. Lakóhelye: .....

3.1.6. Tartózkodási helye: .....

3.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.1.8. Állampolgársága: .....

3.1.9. Ha az ápolt személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....

3.1.10. A törvényes képviselő lakcíme: .....

3.1.11. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

3.1.11.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

3.1.11.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

3.1.11.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

3.1.11.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

3.2. *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

a) Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze. □

b) Életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó).

4. A kérelmező tudomásul veszi, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

A kérelmező és az ápolt személy a kérelem aláírásával hozzájárul a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., ...

.....	.....
az ápolást végző személy aláírása	az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

3. melléklet a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására

1. *Személyi adatok*

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1				
2				
3				

4				
5				

2. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/ foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pont*jaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)*

3. *A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok*

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

3.2. Melyik lakhatással kapcsolatos költséghez kéri a támogatást (a megfelelő aláhúzandó):

vízdíj áramdíj gázdíj

4. *Nyilatkozatok*

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek [1] (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása kérelmező nagykorú hozzátartozóinak aláírása

[1] Ezt a nyilatkozatot akkor kell megtenni, ha a kérelmező bejelentett lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

4. melléklet a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

rendkívüli települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Pénzbeli támogatás megállapítása esetén fizetési számlával kapcsolatos adatok, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:

1.3.1. Fizetési számla száma: .....

1.3.2. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

2. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka

(Amennyiben a rendkívüli települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése céljából nyújtották be, itt kell feltüntetni az elhunyt személyi adatait.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pont*jaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)*

4. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

....

kérelmező aláírása nagykorú hozzátartozók aláírása

1. függelék a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).
A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:
igen nem
(a megfelelő aláhúzandó).
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együtt élő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.
4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 2015. március 1-jétől hatályos módosítása átalakította a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rendszerét. A szociális ellátórendszer átalakításával a korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátása megállapítását a járási hivatal hatáskörébe utalták, valamint a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került a Szoctv-ből. Az állami feladatként meghatározott ellátások részletes szabályozását a törvénymódosítás megtartotta, a további ellátások típusainak és jogosultsági feltételeinek meghatározását – bizonyos korlátozásokkal – a helyi önkormányzatokra bízta. A ***települési támogatás*** a módosítás eredményeként a korábbi segélyeket felváltva került a Szoctv. szerinti ellátások rendszerébe és olyan keretjellegű ellátás, amely a helyi önkormányzatok által a Szoctv. szerinti ellátások kiegészítéseként biztosított helyi támogatási formákat foglalja magában.

Az átalakítást követően előírt rendeletalkotási kötelezettségének Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet megalkotásával tett eleget. Ezen rendelet átfogó felülvizsgálatára 2021. év februárjában került sor, amikor a felülvizsgálat eredményeképpen új önkormányzati rendelet került elfogadásra. Az új, a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 4/2021. (II. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2021. február 15. napján lépett hatályba. Az Ör. hatálybalépését követően a rendelet gyakorlati alkalmazása során felmerült jogalkalmazói tapasztalatok és az önkormányzati rendeletalkotást érintő joggyakorlat alapján szükségessé vált módosítások átvezetése az Ör-ben. Tekintve azonban, hogy az Ör-nek a Nemzeti Jogszabálytárban való publikálását követően nagyszámú technikai hiba kijavítása is szükségessé vált, célszerű új rendelet elfogadása és az Ör. hatályon kívül helyezése.

Az új rendelet az Ör-ben szabályozott szociális ellátásokat nem bővíti és nem is csökkenti, a jogosultsági feltételekben sem történik lényegi változás.

Részletes indokolás

1-33. §

1. § – 2. §

Rögzítésre kerül az a követelmény, hogy a rendelet alkalmazása során a Szoctv-ben meghatározott fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, család, háztartás) használatakor a Szoctv. általi meghatározásoktól nem lehet eltérni.

Az értelmező rendelkezések között a Szoctv. által nem szabályozott hozzátartozó, környezettanulmány és lakás fogalma kerül meghatározásra az egységes jogalkalmazás érdekében.

3. § – 11. §

Az érintett szakaszok a támogatások igénylésével, a szükséges igazolások körével, a kifizetések módjával, a rendszeres ellátások felülvizsgálatával, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen

igénybe vett támogatások visszafizetésével kapcsolatos egységes, valamennyi támogatástípusra alkalmazandó szabályokat tartalmazzák.

A kérelmek egységessége érdekében formanyomtatványok kerülnek alkalmazásra.

12. §

A tervezet ebben a szakaszban foglalja össze a képviselő-testület által nyújtott egyes támogatástípusokat.

A települési önkormányzat a következő támogatásokat kívánja nyújtani:

1. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
2. természetben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
3. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás.

A Szoctv-ben meghatározott szabályok alapján természetbeni szociális ellátásként az önkormányzat biztosítja a köztemetést is.

A támogatások fajtái a helyi igények és az önkormányzat költségvetési lehetőségeinek függvényében kerültek meghatározásra. A támogatások köre az Ör-ben szabályozott támogatási formákhoz képest bővítést, vagy csökkentést nem tartalmaz.

13. §

A rendeletben meghatározott szociális támogatásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlását célszerű bizottsági, illetve polgármesteri hatáskörbe utalni a gyorsabb ügyintézés érdekében.

14. § – 18. §

A házi segítségnyújtás keretében már nem gondozható, ápolásra szoruló személyek otthoni környezetben, hozzátartozók általi ápolását, gondozását segíti elő a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtható települési támogatás. Lényeges, a támogatás havi összege oly módon került meghatározásra, hogy az ápolást végző egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre jogosult.

19. § – 21. §

Ezen szakaszok a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket részletezik.

A támogatás csak a szolgáltató felé fennálló lakhatási kiadásokhoz (vízdíj, áramdíj, vagy gázdíj) történő hozzájárulásként természetben nyújtható. A támogatás összege egységes, minden támogatásban részesülő részére havi 2 000 forint.

22. § - 27. §

A rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályok.

28. §

A köztemetés kötelező ellátás. Ezek az ügyek gyors döntést, ügyintézést igényelnek, ezért a hatáskör gyakorlása a polgármesterre került átruházásra. A szabályozás meghatározza azon eseteket, amikor a köztemetés költségének visszatérítése elengedhető, vagy részletekben megfizethető.

29. § – 30. §

Felsorolásra kerülnek az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái, illetve az, hogy ezeket az ellátásokat az önkormányzat melyik szociális szolgáltató útján nyújtja.

A Szoctv. 62. § (2) bekezdése szerint az étkeztetés szociális alapszolgáltatás igénybevételének jogosultsági feltételeit a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A jogosultak körét úgy határoztuk meg, hogy a településen élő valamennyi rászoruló részére biztosítható legyen az étkeztetés.

31. §

A Szoctv. 58/B. § (2) bekezdése szerint a 2 000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111/B. § (1) bekezdése szerint a Szoctv. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői. E rendelkezés figyelembevételével kerültek meghatározásra a rendelet-tervezetben a szociálpolitikai kerekasztal tagjai. Letenyén szociális intézményt működtető fenntartó az önkormányzat (Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója) és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (Kolping Alapszolgáltatási Központ és Kolping Idősek Otthona fenntartója).

32. § – 33. §

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

1. függelék a ...../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: .....
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).
A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:
igen nem
(a megfelelő aláhúzandó).
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: .....
(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együtt élő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.
4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról*

Társadalmi-gazdasági hatása: *Az önkormányzat által biztosított szociális ellátások szabályozásával a helyi viszonyoknak megfelelő, a település lakosságának szociális helyzetét figyelembe vevő, célzott támogatási rendszer kerül kialakításra.*

Költségvetési hatása: *Van. A települési önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokhoz az önkormányzat a saját bevételei terhére kell, hogy forrást biztosítson.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Az új rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak, mert a szociális ellátások tekintetében nem történik változás a korábbi szabályozáshoz képest.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Magasabb szintű jogszabályok előírásainak való megfelelés.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *A hatályos önkormányzati rendeletben található jogszabálysértő rendelkezések miatt a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást bocsáthat ki.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. Tel.: 93/544-970
E-mail: igazgatas@letenye.hu

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. augusztus 26-i ülésére

Tárgy:	**A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014.(V.5.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	Kanizsai Mónika aljegyző Dr. Hámori Nóra jegyző
Tárgyalja:	Humán és Ügyrendi Bizottság Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
Egyeztetve:	Simonyai Imre városfejlesztési és műszaki osztályvezető
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	igen

Melléklet:
rendelet - tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata 2014. évben megalkotta a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek bontásáról szóló 1/2014. (V.5.) önkormányzati rendeletét, melynek célja az volt, hogy szabályozásra kerüljön az a tevékenység, hogy ha valaki a város közigazgatási területén közutat vagy egyéb, közútnak nem minősülő közterületet bont fel, a közút területén, az alatt vagy felett építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a közút területét nem közlekedési célból kívánja igénybe venni.
A közúti közlekedésszóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988.(IV.21.) MT rendelet értelmében a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges kezelői hozzájárulás eljárási szabályait miniszteri rendelet állapítja meg.
2021. július 1. napjától a korábbi rendeletet hatályon kívül helyezte a közlekedési miniszter és egy új ITM rendelet az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM került megalkotásra és bevezetésre, ennek okán az önkormányzat hatályos rendeletét újra szükséges szabályozni, és egyes esetekben a szövegezését pontosítani is.

Ennek részletes szabályait tartalmazza az önkormányzati rendelet tervezet az alábbiak szerint:

- **szövegezési pontosítások** (az alábbi rendeleti szabályozást érinti: bevezető rész, 1 §;2. § 3.§; 4 §; 6. §, 7.§, 8. §, 9. §, 17.§,26.§ (1), (2), (4), (5), (6)
- **újra szabályozás:** rendelkezés kiegészítése, pontosítása (az alábbi rendeleti szabályozást érinti: 2/A §, 13. §, 14. §, 15. §, 17/A §,
- **jogszabályváltozások miatt:** az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.
  (az alábbi rendeleti szabályozást érinti: 2. §, 10. §; 14.§ (3), 15.§, 17.§, 25.§, 26.§ (3),
- **gyülekezési jogról szóló törvény változása miatt**. Új jogszabályi hivatkozás: 2018. évi LV. törvény (az alábbi rendeleti szabályozást érinti: 15. §,1. melléklet)
- **A 28**.§ hatályon kívül helyezésre kerülne, mivel már be lett építve a rendelkezés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatába.

A rendelet egyéb rendelkezéseiben módosításra nem kerül sor, a rendeletben megállapított hatályos díjtételek nem változnak tekintettel arra, hogy a díjak nem lehetnek magasabbak, mint az ITM rendelet 4. mellékletében foglalt díjtételek, illetőleg a koronavírus -világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020.(XII.18.) Korm. rendet alapán 2021. december 31.-ig új díjtétel sem vezethető be, meglévő díj új kötelezetti körre nem terjeszthető ki.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Letenye, 2021. augusztus 16.

Tisztelettel:

Farkas Szilárd s.k.
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete

a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet hatálya Letenye város közigazgatási területén található, az önkormányzat tulajdonában álló közterületre, illetve helyi közútra, a közforgalom elől el nem zárt magánútra továbbá ezek műtárgyaira és tartozékaira (a továbbiakban: közút) terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya minden olyan természetes- és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, (amely) a város közigazgatási területén e rendeletben foglaltak szerint közutat vagy egyéb, közútnak nem minősülő közterületet bont fel, valamint a közút területén, az alatt vagy felett építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a közút területét egyéb nem közlekedési célból kívánja igénybe venni."

3. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. § 3. és 4. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*3.járda:* a közúti közlekedés szabályairól 1/1975. (II. 5.) KPM - BM együttes rendelet 1. számú függeléke I. b) pontjában meghatározott fogalom;

4.közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja szerinti közterület."

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. § 9. és 10. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*9.út határa*: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 47.§ 12. pontjában meghatározott fogalom;

10.útcsatlakozás: a Kkt. 47.§ 14. pontjában meghatározott fogalom."

(3) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő 11. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*11.közút kezelője*: a Kkt. 33. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában valamint a 36. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom"

4. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. §

Kezelői hozzájárulás szükséges a Kkt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja esetén."

5. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Közterület bontási munkálatokat, valamint a közterület tartós és végleges megváltoztatását kizárólag kezelői hozzájárulás birtokában és az abban előírtak szerint, e rendelet 1. mellékletben foglalt igénybevételi díj megfizetése mellett lehet végezni, kivéve, ha élet- és vagyonvédelem érdekében azonnali bontás (a továbbiakban: azonnali beavatkozás) szükséges.

(2) Kezelői hozzájárulás kiadását kérelem benyújtásával az kezdeményezheti, aki az egyéb közterületet fel kívánja bontani, az alatt építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a kezelői hozzájárulás valamely hatósági eljárásban történő felhasználáshoz szükséges.

(3) A rendeletben megállapított igénybevételi díjakat külön jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó terheli. Az igénybevételi díjat a kezelői hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és határidőig kell a kérelmezőnek megfizetnie.

(4) A polgármester nagyobb beruházás esetén jogosult külön megállapodást kötni a közterület bontási munkálatok, valamint közterület tartós és végleges megváltoztatása vonatkozásában."

6. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kezelői hozzájárulásról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya (a továbbiakban: Városfejlesztési és Műszaki Osztály) javaslatára Letenye Város

Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által átruházott hatáskörben a polgármester dönt."

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:)

„*a)* a felbontást kérő nevét és címét, egyéb elérési lehetőségét (telefon, e-mail), akinek (amelynek) érdekében az igénybevétel történik,

b) az igénybevétel helyét, céljának és módjának leírását,

c) az igénybe venni kívánt közterület jellegét (járda, padka, zöldsáv, parkoló, stb.),

d) az elfoglalni kívánt terület pontos nagyságát m²-ben a közterület jellegének megfelelő bontásban, és a terület egyéb fontos paramétereit (hosszúság, szélesség, mélységét, stb.)"

(3) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:)

„*f)* az igénybevétel kezdetének és befejezésének tervezett időpontját, üzemezését,"

(4) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:)

„*g)* az egyéb közterület alatt, vagy felett elhelyezett építmény tulajdonosát, vagy üzemeltetőjét, annak elérhetőségeit,

h) a helyreállítás leírását, ütemezését és időtartamát."

(5) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A kérelemhez csatolni kell az igénybevételt feltüntető tervet (helyszínrajz, vázlat) és a műszaki leírást,az érintett közterület hosszát feltüntetve azon a vízelvezetés megoldását, ha ez a kérelem elbírálásához szükséges, valamint a rendelkezésre álló egyéb engedélyeket, dokumentumokat.

(5) Amennyiben azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás történik, és a kezelői hozzájárulás beszerzésére előzetesen lehetőség nem volt, azt utólag, legkésőbb a munkavégzés megkezdését követő első munkanapon a Városfejlesztési és Műszaki Osztályhoz be kell jelenteni."

7. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell:)

„*b)* a kezelői hozzájárulás érvényességének idejét,

c) az igénybevételi díjfizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és a megfizetésének módját,"

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell:)

„*i)* nem teljesítés esetén az önkormányzat általi közterület-helyreállítás jogát,"

8. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A kezelői hozzájárulást a közterület kezelője megtagadhatja, ha

a) a kérelmező a hozzájárulás iránti kérelemhez nem csatolta a 4. § (4) bekezdésében foglaltakat,

b) a kérelmező az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének a kezelői hozzájárulásban megadott határidőig nem tesz eleget,

c) ha a tervezett igénybevétel városrendezési vagy településfejlesztési célt, vagy közérdeket sért,

d) ha a tervezett igénybevétel az egyéb közterület állagának jelentős romlásával, sérelmével járna."

9. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a közterület bontására vonatkozó 3. § - 7. §- ban foglalt szabályokat ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni."

10. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kezelői hozzájárulás szükséges minden olyan esetben, amikor a közút nem közlekedési célú igénybevétele a közút területének igénybevételével, felbontásával, vagy a közúton folyó munkával jár, vagy a közút területét egyéb okból elfoglalják."

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a bejelentés elmulasztását úgy kell tekinteni, hogy a közutat az előírt kezelői hozzájárulás nélkül - nem közlekedési célból- vették igénybe."

11. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A közút nem közlekedési célú igénybevétele iránti kérelemnek adattartalomban meg kell egyezni az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM Rendelet) 6. § (1)-(4)

bekezdésben foglaltakkal, valamint a kérelemhez kötelező mellékelni az ITM Rendelet 6. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokat. Amennyiben a közút nem közlekedési célú igénybevétele egyéb, közútnak nem minősülő közterület felbontásával is jár, a kérelemnek tartalmaznia kell a munkálatok által érintett terület, zöldfelület nagyságát és jellegét is."

12. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A közút kezelője a kezelői hozzájárulást megtagadhatja, ha:

a) a kérelmező a hozzájárulás iránti kérelemhez nem csatolta az ITM Rendelet 6. § (2) - (4) bekezdésében foglaltakat,
b) a kérelmező az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének a kezelői hozzájárulásban megadott határidőig nem tesz eleget,
c) ha a tervezett igénybevétel városrendezési, vagy településfejlesztési célokat, vagy közérdeket sért,
d) valamint az ITM Rendelet 6. § (6) bekezdésben meghatározott esetben."

13. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A kezelői hozzájárulási díjszabást az 1. melléklet tartalmazza. A díjakat a Képviselő-testület szükség szerint, de minimum kétévente felülvizsgálja.

(3) Az igénybevételi díj meghatározására, a fizetendő pótdíj megállapítására az ITM rendelet 7. § (4) – (8) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell."

14. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 15–17. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„15. §

Nem kell igénybevételi díjat fizetni:

a) a közút kezelője által vagy megrendelésére végzett üzemeltetéshez, fenntartáshoz és építéshez kapcsolódó, nem közlekedési célú igénybevétel esetén,
b) az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás, illetve élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges intézkedések esetén, ha az a közút felbontásával is jár,
c) amennyiben a közutat a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá nem tartozó, nem üzleti célú rendezvények tartása céljából kívánják igénybe venni,
d) az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka esetén,
e) az ITM Rendelet 7. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

16. §

Ha a nem közlekedési célú, vagy rendkívüli igénybevétel miatt a helyreállítás befejezésétől számított 3 éven belül a közúton süllyedés vagy hiba keletkezik, a közút kezelői hozzájárulás jogosultja – amennyiben a székhelye ismeretlen, a közút területén (alatt) elhelyezett létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) – köteles azt kijavítani. Ha a létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) a kötelezettségének nem tesz eleget, a közút kezelője a közlekedési hatósághoz fordul.

17. §

A 8. § - 16. § nem szabályozott kérdésekre a Kkt., valamint annak végrehajtására kiadott 30/1988.(IV.21.) MT rendelet és az ITM Rendelet szabályait kell alkalmazni."

15. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. alcíme a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. §

A közút kezelői hozzájárulás iránti kérelem illetékmentes, a kérelmező a kezelői hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben az illetékes közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezi, a feltételeket módosítja."

16. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A város belterületén zajjal járó bontási munkálatok 22.00 órától reggel 6.00 óráig nem végezhetők. Kivétel azok a rendkívüli munkák, amelyek végzését valamely vagyoni kár megelőzése érdekében közérdekből vagy magánérdekből a nappali órákig elhalasztani nem lehet."

17. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közút hozzájárulás nélküli, vagy a hozzájárulástól eltérő igénybevétele esetén a Kkt. 37.§ (2) bekezdésében, valamint az ITM Rendelet 7.§ (7) és (8) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni."

18. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 26. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Amennyiben az engedélyes a közút, közútnak nem minősülő közterület bontását és helyreállítását nem a kezelői hozzájárulásban foglaltak szerint végzi, illetve a közút, közútnak nem minősülő közterület bontását kezelői hozzájárulás nélkül végzi, az engedélyest, illetve a hozzájárulással nem rendelkező személyt a közút, a közútnak nem minősülő közterület kezelője a tevékenység azonnali felfüggesztésére, abbahagyására, az előírások betartására és az eredeti állapot azonnali helyreállítására szólíthatja fel.

(2) Az engedélyes köteles a felszólításának eleget tenni, a jogosulatlan tevékenységet azonnal abbahagyni, és a kezelői hozzájárulásban foglalt előírásoknak eleget tenni, az eredeti állapotot – saját költségén, kártalanítási igény nélkül – azonnal visszaállítani. Amennyiben az engedélyes az eredeti állapotot haladéktalanul, de legkésőbb a felszólításban meghatározott időpontig nem állítja helyre, a terület kezelője az engedélyes költségére az eredeti állapotot helyreállítja.

(3) Amennyiben az ellenőrzött személy a közút, a közútnak nem minősülő közterület bontását kezelői hozzájárulás nélkül végzi, vagy az engedélyes a kezelői hozzájárulásban foglaltaknak nem tesz eleget, - a (2) bekezdésben meghatározottakon túl – pótdíjat köteles fizetni, az ITM rendelet 7. § (7) és (8) bekezdés rendelkezéseit figyelembe véve.

(4) A pótdíjat bejelentés nélküli igénybevétel esetén az igénybevétel tényleges tartamára, a hozzájárulástól eltérő igénybevétel fennállásának időtartamára kell megállapítani.

(5) A pótdíj mértéke az igénybevételi díj kétszerese. A pótdíj megfizetése a jogosulatlan, vagy engedély nélküli tevékenység folytatására nem jogosít.

(6) A pótdíjat a kiszabásától számított 15 napon belül a kezelő számlájára kell megfizetni."

19. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

20. §

Hatályát veszti a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 28. § (1) és (2) bekezdése.

21. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

1. A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 3.a. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

3.a	közút nem közlekedési célú igénybevétele a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. hatálya alá nem tartozó, üzleti célú rendezvények tartása esetén	50,- Ft/m²/nap

”

Részletes indokolás

1-21. §, 1. melléklet

1§

A rendelet bevezető részének pontosítása.

2-4.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása az egyértelmű érthetőség érdekében. **Jogszabályváltozás miatt szükséges újraszabályozás:** az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

5 -6. §

Jogszabályváltozás miatt szükséges újraszabályozás: az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

7.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása: a kezelői hozzájárulás tartalmának pontosítása.

8.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása: a kezelői hozzájárulás megtagadás eseteinek pontosítása.

9-12.§

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a bontására vonatkozó rendelkezés szabályozásának pontosítása, megtagadás eseteinek leírása.

13-16.§

A díjtételek felülvizsgálatának gyakorisága **Jogszabályváltozás miatt szükséges újraszabályozás:** az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

17. §

Szövegezés, fogalmazás pontosítása.

18.§

Jogszabályváltozás miatt szükséges újraszabályozás.

19.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása az egyértelmű érthetőség érdekében: eljáró szerv pontosítása, pótdíj fizetés pontosítása. Jogszabályváltozás miatt szükséges újraszabályozás: az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

20.§

A gyűlekezési jogról szóló jogszabály változása miatt újraszabályozás. Új jogszabályi hivatkozás: 2018. évi LV. törvény : **1. melléklet 3.a pontja**

21.§

Deregulációs rendelkezések.

22.§

Hatályba léptető rendelkezés.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) önkormányzati rendelete a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról.*

Társadalmi-gazdasági hatása: *nincs. Adminisztratív módosításokra kerül sor.*

Költségvetési hatása: *nincs. Díjtétel változtatásra nem kerül sor.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Az új rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Magasabb szintű jogszabályok előírásainak való megfelelés.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *A hatályos önkormányzati rendeletben található jogszabálysértő rendelkezések miatt a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást bocsáthat ki.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

Bizottsági előterjesztés kiegészítése

Humán és Ügyrendi Bizottság

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete

32. § (8) : A képviselő- testület elé rendeletalkotásra csak az illetékes bizottság(ok) által tárgyalt és véleményezett ügyek kerülhetnek.

53. § (1) Önkormányzati **rendelet** alkotását kezdeményezheti:

a) a képviselő,
b) a bizottság,
c) a polgármester,
d) az alpolgármester,
e) a jegyző,
f) a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
g) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy ideiglenes bizottság is megbízható. A Hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet a bizottság, vagy az ideiglenes bizottság készíti el.

54. § (1) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

(2) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

55. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság és a Humán és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával együtt kell a testület elé terjeszteni.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

A fentiek alapján, mivel a rendelettervezet tartalmi és formai szempontból megfelelő az alábbi határozati javaslatot terjesztem be a Bizottság elé:

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága *a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról* **szóló rendeletet elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére.**

Megbízza az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Felelős: Biró László elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014. (V.5.)
önkormányzati rendelete
a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya Letenye város közigazgatási területén található, az önkormányzat tulajdonában álló közterületre, illetve helyi közútra, a közforgalom elől el nem zárt magánútra továbbá ezek műtárgyaira és tartozékaira (a továbbiakban: közút) terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya minden olyan természetes- és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, (amely) a város közigazgatási területén e rendeletben foglaltak szerint közutat vagy egyéb, közútnak nem minősülő közterületet bont fel, valamint a közút területén, az alatt vagy felett építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a közút területét egyéb nem közlekedési célból kívánja igénybe venni.

(3) A közútnak nem minősülő egyéb közterületek – bontásnak nem minősülő – használatára vonatkozó szabályokat a közterületek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *burkolat:* a gyalogos- és járműforgalom számára szolgáló közterületek szilárd, kavicsozott, vagy egyéb anyagból készített fedőrétege, valamint a zöldterületek gyep- és virágágyai, cserjés- fás területei;
2. *építési munkaterület:* építkezés céljára ideiglenesen átadott, kerítéssel elhatárolt közterület;
3. *járda:* a közúti közlekedés szabályairól 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függeléke I. b) pontjában meghatározott fogalom;
4. *közterület*: ~~közhasználatra szolgáló minden önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan nyilvántartás ekként tart nyilván, valamint az egyéb ingatlan közhasználat céljára átadott területrésze~~ az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2.§ 13. pontja szerinti közterület.
5. *közhasználatra átadott rész:* az épület vagy ingatlan olyan területe, amelyet a lakosság korlátozás nélkül szabadon használ vagy használhat. A terület a tényleges használattal válik közterületté;
6. *közút*: a járművek és a gyalogosok és közlekedésére, vagy csak a járművek, vagy csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített, vagy kijelölt közterület;
7. *közút nem közlekedési célú igénybevétele:* a közút felbontása, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezése, a közút területének egyéb, nem közlekedési célú elfoglalása;
8. *közút rendkívüli igénybevétele:* ha közút igénybevétele a közmű, közműalagút, vasútüzemi berendezés, távközlési vezeték vagy csővezeték halasztást nem tűrő kijavítása, árvíz- vagy belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges;
9. *út határa*: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 47. § 12. pontjában meghatározott fogalom;
10. *útcsatlakozás*: ~~a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény~~ Kkt. 47. § 14. pontjában meghatározott fogalom.
11. *közút kezelője*: a Kkt. 33.§ (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában valamint a 36.§ (1) bekezdésében meghatározott fogalom

2/A.§ Kezelői hozzájárulás szükséges a Kkt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja esetén.

2. A közterület bontása

3. § (1) Közterület bontási munkálatokat, valamint a közterület tartós és végleges megváltoztatását kizárólag kezelői hozzájárulás birtokában és az abban előírtak szerint, e rendelet 1. mellékletben foglalt igénybevételi díj megfizetése mellett lehet végezni, kivéve, ha élet- és vagyonvédelem érdekében azonnali bontás (a továbbiakban: azonnali beavatkozás) szükséges.

(2) Kezelői hozzájárulás kiadását kérelem benyújtásával az kezdeményezheti, aki az egyéb közterületet fel kívánja bontani, az alatt építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a kezelői hozzájárulás valamely hatósági eljárásban történő felhasználáshoz szükséges.

(3) A rendeletben megállapított igénybevételi díjakat külön jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó terheli. Az igénybevételi díjat a kezelői

hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és határidőig kell a kérelmezőnek megfizetnie.

(4) A polgármester nagyobb beruházás esetén jogosult külön megállapodást kötni a közterület bontási munkálatok, valamint közterület tartós és végleges megváltoztatása vonatkozásában.

4. § (1) A kezelői hozzájárulástról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya (a továbbiakban: Városfejlesztési és Műszaki Osztály) javaslatára Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.~~adja meg~~.

(2) A kezelői hozzájárulás iránti kérelmet a Városfejlesztési és Műszaki Osztályon kell előterjeszteni. A kérelem benyújtása a munkavégzés megkezdésére nem jogosít.

(3) A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:
a) a felbontást kérő nevét és címét, egyéb elérési lehetőségét (telefon, e-mail), akinek (amelynek) érdekében az igénybevétel történik
b) az igénybevétel helyét, céljának és módjának leírását,
c) az igénybe ~~vett~~ venni kívánt közterület jellegét (járda, padka, zöldsáv, parkoló, stb.),
d) az elfoglalni kívánt terület pontos nagyságaát m²-ben a közterület jellegének megfelelő bontásban, és a terület egyéb fontos paramétereit (hosszúság, szélesség, mélységét stb.)
e) az igénybevételért és szakszerű helyreállításért felelős nevét és címét,
f) az igénybevétel kezdetének és befejezésének tervezett időpontját ~~időtartamát~~, ütemezését,
g) az egyéb közterület alatt vagy felett elhelyezett építmény tulajdonosát vagy üzemeltetőjét, annak elérhetőségeit,
h) a helyreállítás leírását, ütemezését és időtartamát.

(4) A kérelemhez csatolni kell az igénybevételt feltűntető tervet (helyszínrajz, vázlat) és a műszaki leírást, az érintett közterület hosszát feltűntetve azon a vízelvezetés megoldását, ha ez a kérelem elbírálásához szükséges, valamint e rendelkezésre álló egyéb engedélyeket, dokumentumokat.

(5) Amennyiben azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás történik, és a kezelői hozzájárulás beszerzésére előzetesen lehetőség nem volt, azt utólag, legkésőbb a munkavégzés megkezdését követő első munkanapon a Városfejlesztési és Műszaki Osztályhoz be kell jelenteni.

5. § (1) A kezelői hozzájárulás jogosultja az engedélyes.

(2) A kezelői hozzájárulás eredeti példányát, illetve annak hiteles másolatát az engedélyes köteles a helyszínen magánál tartani és az önkormányzat képviselőjének felszólítására felmutatni.

6. § (1) A kezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell:
a) az érintett közterület pontos megjelölését,
b) a kezelői hozzájárulás érvényességének idejét,
c) az igénybevételi díjfizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és a megfizetésének módját,
d) a közterület helyreállítására vonatkozó minőségi követelményeket, egyéb előírásokat,
e) a helyreállítás határidejét,
f) a helyreállításért felelős nevét, címét,
g) a garanciális, szavatossági elemeket,
h) a késedelmes helyreállítás esetén a felszámolásra kerülő pótdíj megfizetésére történő utalást,
i) nemteljesítés esetén az önkormányzat általi közterület-helyreállítás jogát,
j) egyéb feltételeket.

(2) Amennyiben a kérelmező a közterület olyan mértékű bontásához kér hozzájárulást, amely munkát valamely ok miatt szakaszolni kell, a közterület kezelője a hozzájárulást szakaszolva adja meg.

(3) Az ingatlan megközelítését szolgáló járda és útcsatlakozás kiépítéséhez a kezelői hozzájárulás iránti kérelem benyújtása esetén a Városfejlesztési és Műszaki Osztály meghatározza az ingatlan megközelítését szolgáló közterület bontásának és helyreállításának minőségi követelményeit és egyéb feltételeit, amely feltételeket a kezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell.

7. § A kezelői hozzájárulást a közterület kezelője megtagadhatja, ha
a) a kérelmező a hozzájárulás iránti kérelemhez nem csatolta a 4. § (4) bekezdésében foglaltakat,
b) a kérelmező az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének a kezelői hozzájárulásban megadott határidőig nem tesz eleget,
c) ha a tervezett igénybevétel ~~az~~ városrendezési, vagy településfejlesztési célt, vagy közérdeket sért,

d) ha a tervezett igénybevétel az egyéb közterület állagának jelentős romlásával, sérelmével járna.

3. A közút nem közlekedési célú igénybevétele

8. § A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a közterület bontására vonatkozó 3.§ - 7.§- ban foglalt szabályokat az ~~e fejezetben~~ ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

9. § (1) Kezelői hozzájárulás szükséges minden olyan esetben, amikor a közút, nem közlekedési célú igénybevétele a ~~közterület~~ a közút területének igénybevételével, felbontásával, vagy a közúton folyó munkával jár, vagy a közút területét egyéb okból elfoglalják.

(2) A közút rendkívüli igénybevételét az igénybe vevő köteles – az igénybevételt követő legrövidebb időn belül - a közút kezelőjének bejelenteni, az élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges intézkedéseket megtenni, és az igénybe vett útterületet a közút kezelőjének előírásai szerint helyreállítani.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a bejelentés elmulasztását úgy kell tekinteni, hogy a közutat az előírt kezelői hozzájárulás nélkül - nem közlekedési célból- vették igénybe.

10. § A közút nem közlekedési célú igénybevétele iránti kérelemnek adattartalomban meg kell egyezni az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM Rendelet) 6.§ (1) bekezdésében foglaltakkal, valamint a kérelemhez kötelező mellékelni az ITM Rendelet 6.§ (2) – (4) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokat. Amennyiben a közút nem közlekedési célú igénybevétele egyéb, közútnak nem minősülő közterület felbontásával is jár, a kérelemnek tartalmaznia kell a munkálatok által érintett terület, zöldfelület nagyságát és jellegét is.

11. § A kezelői hozzájárulás meghatározott időtartamra, de legfeljebb egy évre adható. A kezelői hozzájárulás hatálya egy éven belül kérelemre egyszer meghosszabbítható. A meghosszabbítás kérelmezésére és engedélyezésére a hozzájárulás megadására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

12. § A közút kezelője hozzájárulásában előírhatja a közterület és a közút területének azonnali helyreállítását is.

13. § A közút kezelője a kezelői hozzájárulást megtagadhatja, ha:
a) a kérelmező a hozzájárulás iránti kérelemhez nem csatolta az ITM Rendelet 6. § (2) - (4) bekezdésében foglaltakat,
b) a kérelmező az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének a kezelői hozzájárulásban megadott határidőig nem tesz eleget,
c) ha a tervezett igénybevétel városrendezési, vagy településfejlesztési célokat, vagy közérdeket sért,
d) valamint az ITM Rendelet 6. § (6) bekezdésben meghatározott esetben.

14. § (1) Az engedélyes a közút nem közlekedési célú igénybevételéért díjat köteles fizetni. A díj megfizetéséig a közutat érintő munkavégzés vagy egyéb igénybevétel nem kezdhető meg.

(2) A kezelői hozzájárulási díjszabást a rendelet 1. melléklete tartalmazza. A díjakat a Képviselő-testület szükség szerint, de minimum kétévente felülvizsgálja.

(3) Az igénybevételi díj meghatározására, a fizetendő pótdíj megállapítására az ITM rendelet 7. § (4) – (8) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

15. § Nem kell igénybevételi díjat fizetni:
a) a közút kezelője által, vagy megrendelésére végzett üzemeltetéshez, fenntartáshoz és építéshez kapcsolódó, nem közlekedési célú igénybevétel esetén,
b) az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás, illetve élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges intézkedések esetén, ha az a közút felbontásával is jár,
c) amennyiben a közutat a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá nem tartozó, nem üzleti célú rendezvények tartása céljából kívánják igénybe venni,
d) az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka esetén,
e) az ITM Rendelet 7.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

16. § Ha a nem közlekedési célú, vagy rendkívüli igénybevétel miatt a helyreállítás befejezésétől számított 3 éven belül a közúton süllyedés vagy hiba keletkezik, a közútkezelői hozzájárulás jogosultja – amennyiben a székhelye ismeretlen, a közút területén (alatt) elhelyezett létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) – köteles azt kijavítani. Ha a létesítmény tulajdonosa

(üzemeltetője) a kötelezettségének nem tesz eleget, a közút kezelője a közlekedési hatósághoz fordul.

17. § A 8. § - 16. § nem szabályozott kérdésekre a Kkt., valamint annak végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet és az ITM Rendelet szabályait kell alkalmazni.

17/A. § A közút kezelői hozzájárulás iránti kérelem illetékmentes, a kérelmező a kezelői hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben az illetékes közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a az igénybevételt engedélyezi illetőleg a feltételeket módosítja.

4. A közút és egyéb közterület bontására és helyreállítására vonatkozó közös szabályok

18. § (1) A város belterületén zajjal járó bontási munkálatok 22.00 órától reggel 6.00 óráig nem végezhetők. Kivételek azok a rendkívüli munkák, amelyek végzését valamely vagyoni kár megelőzése érdekében közérdekből vagy magánérdekből a nappali órákig elhalasztani nem lehet.

(2) A közút burkolatának megbontása csak a hozzájárulásban megjelölt mértékben és módon történhet. A szükségtelen megbontással, illetve burkolatrongálással, illetve egyéb módon okozott kárért az engedélyes és a kivitelező egyetemleges felelősséggel tartozik.

(3) Amennyiben a kivitelező nem a szabványoknak, előírásoknak megfelelően végzi az útbontást és helyreállítást, a közútkezelő a közút védelmében az eredetileg tervezettől eltérő technológiát is előírhat, aminek többletköltsége az engedélyest terheli.

19. § (1) A felbontott közterület helyreállítását az érvényben lévő műszaki szabványok, hatályos jogszabályok és irányelvek figyelembevételével, a megadott engedély, valamint e rendeletben meghatározottak szerint kell elvégezni.

(2) A közterület megbontása után az eredeti vagy a kezelői hozzájárulásban előírt állapotot kell helyreállítani.

(3) Ideiglenes helyreállításra akkor kerülhet sor, ha ezt a kezelői hozzájárulás előírja.

(4) Amennyiben az engedélyes a közterület igénybevétele után saját erőből a közterületet az előírtaknak megfelelően nem képes helyreállítani, erről haladéktalanul tájékoztatni köteles a terület kezelőjét.

(5) Ha az engedélyes az előírt határidőn belül nem tesz eleget helyreállítási kötelezettségének, vagy a (4) bekezdésben foglalt bejelentéssel él, - az engedélyes költségére – a területkezelő által megbízott szerv, vagy személy végzi el a helyreállítást.

20. § (1) A munkaárokba szerves anyagot, építési törmeléket, szemetet visszatölteni tilos. A munkaárok csak jól tömöríthető talajjal vagy az előírt anyaggal tölthető fel a vonatkozó szabványok, műszaki előírások szerint. Indokolt esetben talajcserét kell végezni.

(2) Közműépítés esetén a szabvány szerinti tömörítés biztosítása érdekében esetenként teljes talajcserét kell alkalmazni. Az így visszatöltött munkaárokra ideiglenes burkolatot kell elhelyezni oly módon, hogy az a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse.

21. § (1) A közút területének helyreállítását csak kezelői hozzájárulás és egyéb engedélyek alapján lehet végezni.

(2) A burkolat bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell végezni:

a) Amennyiben az érintett út vagy járdaszakasz területének, vagy szélességének több mint 30%-át felbontják, a beruházó köteles a felbontott út, járdaszakasz kopórétegét teljes szélességben újra építeni, szükség esetén a szegélyt megemelni.

b) Ha a burkolat több mint 50%-át felbontják, az út illetőleg a járda pályaszerkezetét teljes szélességben újra kell építeni.

c) Burkolatépítés vagy helyreállítás esetén az aknák, szekrények és egyéb szerelvények szintre emelését, közúton és járdában való elhelyezését a felső aszfaltréteg beépítése előtt kell elvégezni.

d) A bontáskor és a helyreállításkor biztosítani kell a fák és növények megóvását. Fát kivágni csak külön engedéllyel lehet.

e) Az igénybevett, elpusztított zöldterületeket és megrongált burkolatokat az eredeti állapotukban kell helyreállítani.

5. A beruházóra vonatkozó előírások

22. § A beruházó köteles:

a) közművezeték építésekor (bővítés, felújítás, rekonstrukció), a gerincvezeték építésével egy időben, valamennyi ingatlanhoz az adott, építéssel érintett közmű bekötővezetékét megépíteni a szükséges, legalább az útburkolat szélétől 1 m hosszúságban, útcsatlakozásnál a szabályozási szélességig,

b) új burkolat készítése előtt, valamint közterület alatt húzódó vezetékrendszer építése esetén felhívni az érintett ingatlan tulajdonosainak (kezelőinek, használóinak) figyelmét, hogy a megadott határidőn belül végeztessék el a közműbekötéseket és gondoskodjanak a szükséges védőcsövek elhelyezéséről, valamint megépítéséről,

c) a jelentősebb útépítési, korszerűsítési, magas- és mélyépítési, közműépítési, felújítási munkálatok megkezdése előtt az illetékes hatóságok, az érintett közművek kezelői és a kivitelezők bevonásával egyeztető tárgyalást tartani az egyes részmunkák határidőre történő elvégzése és szakszerű végrehajtása érdekében,

d) a munkálatok befejezését a Városfejlesztési és Műszaki Osztálynak haladéktalanul bejelenteni, az értesítés elmulasztása esetén a szolgáltatás és ellátás akadályoztatásából származó károk megfizetése a beruházót terheli,

e) forgalomterelés, forgalomkorlátozás esetén az út tulajdonosa – kezelője – előírásainak megfelelően a lakosságot tájékoztatni,

f) a közműépítés során, ha közút igénybevétele teljes útlezárással jár, terelő utat kell igénybe venni. Ha a forgalom megkívánja, a terelőút megerősítéséről gondoskodni kell. Az építés befejezése után a terelőút helyreállítását, a közút tulajdonosának előírása alapján kell elvégezni,

g) a munka befejezése után a megvalósítási tervet, minősítéseket átadni,

h) a közművezetékek, vagy a közút paraméterei változása esetén azok bemérést papír alapon és digitális formában is átadni.

6. A kivitelezőre vonatkozó előírások

23. § (1) A tevékenység végzéséhez szükséges, megfelelő képesítéssel és jogosítványokkal rendelkező kivitelező a közterület bontását csak a kezelői hozzájárulás kiadása után, a jogszabályban előírt egyéb engedélyek birtokában kezdheti meg, és a munkákat a kezelői hozzájárulásban és egyéb engedélyekben foglaltak szerint végezheti el.

(2) A kivitelező köteles:

a) a közút és a járda bontása esetén a bontás és az ideiglenes helyreállítás teljes ideje alatt (a végleges helyreállításig) gondoskodni a forgalom szabályozásáról, a balesetveszély megelőzéséről, és a folyamatos munkavégzésről,

b) gondoskodni a terület lehatárolásáról és a megfelelő jelzéséről, a terelőtáblák elhelyezéséről,

c) a munkálatok időtartamára az érintett telkek, épületek megközelítését ideiglenes átjáró (hidprovizórium) építésével biztosítani,

d) a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani, a felesleges földet, törmeléket, hulladékot és szemetet folyamatosan saját költségén elszállítani,

e) a munkálatok tartama alatt a víz akadálytalan lefolyását biztosítani, a sár és egyéb szennyeződés eltakarítását elvégezni,

f) a munka során a növényzet védelméről a kezelői hozzájárulásban meghatározott egyedi előírás szerint gondoskodni,

g) a munkálatok elvégzése után a végleges helyreállításig a nyomvonalat biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban tartani, a szemcsés anyag kiverődéseket folyamatosan és azonnal szintbe feltölteni,

h) a műszaki átadás-átvételi eljárás során a teherbírás, illetőleg a tömörség vizsgálatáról szóló méréseket (jegyzőkönyvet) - amennyiben a kezelői hozzájárulásban előírásra került – becsatolni, a méréseket csak minősítési joggal rendelkező szervezet végezheti,

i) eleget tenni a kezelői hozzájárulásban foglalt egyéb előírásoknak.

7. A közút nem közlekedési célú igénybevételének és a közterület felbontás utáni helyreállításának ellenőrzése, jogkövetkezmények

24. § A közút nem közlekedési célú igénybevételének és a közterület felbontás utáni helyreállítását a Városfejlesztési és Műszaki Osztály jogosult ellenőrizni.

25. § (1) A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulástól eltérő igénybevétele esetén a Kkt. 37.§ (2) bekezdésében, valamint az ITM Rendelet 7. § (7) és (8) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Amennyiben a közút ideiglenes vagy végleges helyreállítása során balesetveszélyes helyzet alakul ki a közúton, a közút kezelője a balesetveszély elhárítására jogosult intézkedni, és az elvégzett veszély-elhárítási tevékenység költségeit az engedélyesre terhelni.

26. § (1) Amennyiben az engedélyes a közút, ~~és~~ a közútnak nem minősülő közterület bontását és helyreállítását nem a kezelői hozzájárulásban foglaltak szerint végzi, illetve a közút, a közútnak nem minősülő közterület bontását kezelői hozzájárulás nélkül végzi, az engedélyest, illetve a hozzájárulással nem rendelkező személyt ~~az eljáró ügyintéző~~ a közút, a közútnak nem minősülő közterület kezelője a tevékenység azonnali felfüggesztésére, abbahagyására, az előírások betartására és az eredeti állapot azonnali helyreállítására szólíthatja fel.

(2) Az engedélyes köteles ~~az eljáró szerv~~ a felszólításának eleget tenni, a jogosulatlan tevékenységet azonnal abbahagyni, ~~illetőleg~~ és a ~~hatósági határozatban, szakhatósági hozzájárulásban vagy~~ a kezelői hozzájárulásban foglalt előírásoknak eleget tenni; ~~és a szerződésszerű~~ az eredeti állapotot – saját költségén, kártalanítási igény nélkül – azonnal visszaállítani. Amennyiben az engedélyes ~~a közterület az~~ eredeti állapot~~át~~ot haladéktalanul, de legkésőbb a felszólításban meghatározott időpontig nem állítja helyre, a terület kezelője az engedélyes költségére ~~a közterület~~ az eredeti állapot~~át~~ot helyreállítja.

(3) Amennyiben az ellenőrzött személy a közút, a közútnak nem minősülő közterület bontását kezelői hozzájárulás nélkül végzi, vagy az engedélyes a kezelői hozzájárulásban foglaltaknak nem tesz eleget, - a (2) bekezdésben meghatározottakon túl – pótdíjat köteles fizetni, az ITM rendelet 7. § (7) és (8) bekezdés rendelkezéseit figyelembe véve.

(4) A pótdíjat bejelentés nélküli igénybevétel esetén az igénybevétel tényleges tartamára, a hozzájárulástól eltérő igénybevétel ~~esetén a szabálytalanság~~ fennállásának időtartamára kell megállapítani.
(5) A pótdíj mértéke az igénybevételi díj ~~alapdíj ötszöröse~~ kétszerese. A pótdíj megfizetése a jogosulatlan vagy ~~szabálytalan~~ engedély nélküli tevékenység folytatására nem jogosít.

(6) A pótdíjat a kiszabásától számított 15 napon belül az ~~önkormányzat~~ a kezelő ~~költségvetési elszámolási~~ számlájára kell megfizetni.

8. Záró rendelkezések

27. § E rendelet 2014. május 15. napján lép hatályba. A rendelet rendelkezéseit a hatálybalépése után benyújtott kérelmek alapján kiadott kezelői hozzájárulásokra kell alkalmazni.

~~**28.** § (1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Letenye Város Önkormányzata Képviselő testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének III. pontjában szereplő „közterület bontási hozzájárulást ad" szövegrész helyébe a „kezelői hozzájárulást ad a közterület bontásához és a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez" szöveg lép.~~

~~(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Letenye Város Önkormányzata Képviselő testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelete 3. mellékletének III. pontjában szereplő „8/2006. (V.10.) rendelet a közterület használat szabályairól 3. § (1) bekezdés" szövegrész helyébe a „8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése és a 7. § a" szöveg lép.~~

Dr. Keresztesi Tímea
jegyző

Halmi Béla
polgármester

1. melléklet a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez[uu]

A közterület bontása és a közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak*:

1.	járda és térburkolat felbontása vagy lezárása	1.000,- Ft/m²/nap
2.	zöldterület vagy padka felbontása és lezárása	1.000,- Ft/m²/nap
3.	közút nem közlekedési célú igénybevétele	1.000,- Ft/m²/nap
3.a	közút nem közlekedési célú igénybevétele a gyülekezési jogról szóló ~~1989. évi III. törvény~~ 2018. évi LV.hatálya alá nem tartozó, üzleti célú rendezvények tartása esetén	50,- Ft/m²/nap

*A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. Tel.: 93/544-970
E-mail: igazgatas@letenye.hu

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. augusztus26-i ülésére

Tárgy:	**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	Dr. Hámori Nóra jegyző Kanizsai Mónika aljegyző
Tárgyalja:	Humán és Ügyrendi Bizottság Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
Egyeztetve:	Gál Zsuzsanna önkormányzati és hatósági osztályvezető, Simonyai Imre városfejlesztési és műszaki osztályvezető Takács Tamás ÉKKÖV Kft. ügyvezetője
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Gál Zsuzsanna önkormányzati és hatósági osztályvezető
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	igen

Melléklet:
rendelet tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2012. évben megalkotta **az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendeletet.**
A rendeletben szabályozásra kerültek a Letenye Város Önkormányzata tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletével, értékesítésével kapcsolatos rendelkezések.

A hatályos rendeletet több okból is szükséges felülvizsgálni: elsősorban a felsőbb rendű jogszabály változás miatt szükséges egyes rendelkezések újra szabályozása, valamint egyes rendelkezések bevezetése, illetőleg a hatályos rendeletben a lakások elidegenítésére vonatkozó szabályok nem felelnek meg a jelenlegi jogszabályi előírásoknak. Ezen kívül egyes rendelkezések pontosítása szükséges a jobb értelmezhetőség érdekében. A díjak összegének emelésére, új díjtétel megállapítására 2021. december 31-ig a koronavírus - világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020.(XII.18.) Korm. rendelet alapán nincs módja a Képviselő-testületnek.

A rendelet tervezetben újra szabályozásként jelenik meg a 24/A. § bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok és a 24/B. § az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlására és hasznosítása szabályainak megalkotása, valamint az elővásárlási joggal érintett lakásokra elidegenítésre vonatkozó rendelkezések (55.§-57 §), illetőleg a helyiségek értékesítésre vonatkozó szabályok meghatározása: 69. §-71.§.
Mellékelten csatolom a rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

A fentiekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Letenye, 2021. augusztus 10.

Tisztelettel:

Farkas Szilárd s.k.
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, az 58. §-ban, az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, az 58. §-ban, az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. és 2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. §

A rendelet hatálya a Letenye Város Önkormányzata tulajdonában álló lakásokra és nem lakáscélú helyiségekre, ingatlanokra terjed ki.

2. §

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2016. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadók.

(2) A jövedelem és a jövedelemszámítási időszak fogalmának meghatározásakor, illetve a vagyoni helyzet vizsgálatakor – kivéve a vagyon maximális értékét – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt rendelkezések és meghatározások az irányadók."

3. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A tulajdonosi és bérbeadói jogokat a rendeletben meghatározottak szerint a Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság, a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a polgármester gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a rendelet hatálya alá tartozó lakások és nem lakáscélú helyiségek, ingatlanok esetében a bérbeadói feladatok ellátásával - az 1. mellékletben felsorolt helyiségek, ingatlanok kivételével – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot az ÉKKÖV Kft-t (a továbbiakban: bérbeadó) bízza meg. Bérbeadó gyakorolja a jelen rendeletben foglaltak szerint a bérbeadói jogokat és teljesíti a bérbeadóra háruló kötelezettségeket, valamint ellátja az ezekkel kapcsolatos feladatokat a bérleti szerződés megkötésétől annak megszüntetéséig. A bérleti jogviszony megszűnése után az önkormányzati tulajdonban álló lakás, helyiség kiürítésével, használatával kapcsolatos jogvitában a bérbeadó jogosult a perindításra.

(3) Az 1. mellékletben felsorolt helyiségek bérbeadói feladatait Letenye Város Polgármestere látja el.

(4) Az 5. mellékletben felsorolt egyéb nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadói feladatait az ÉKKÖV Kft. látja el."

4. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Önkormányzati lakás – az e rendeletben meghatározott feltételek szerint – bérbe adható
a) határozott időre,
b) határozatlan időre,
c) valamely feltétel bekövetkeztéig.

(2) Önkormányzati lakás szociális helyzet alapján csak határozott időre adható bérbe.

(3) Bérlakás nem lakás céljára szolgáló helyiségként nem adható bérbe."

5. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 8. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:)

„*i)* a pályázat elbírálásának várható idejét, "

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő j) ponttal egészül ki:

(A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:)
„*j)* a bérleti jogviszony időtartamát."

6. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Érvénytelen a pályázat, ha
a) határidőn túl nyújtották be
b) a pályázó az elbíráláshoz szükséges tényekről és körülményekről nem vagy hiányosan nyilatkozott,
c) a pályázó valótlan adatok közlésével, illetve valós adatok elhallgatásával vagy más módon megtévesztette az önkormányzatot,
d) a pályázati kiírásban előírt dokumentumok nem kerültek becsatolásra,
e) e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek a pályázó nem felel meg,
f) a pályázó a korábbi bérleményét képező önkormányzati lakásra fennálló tartozását nem egyenlítette ki vagy tartozását behajthatatlanná minősítették."

7. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális helyzete alapján szociális lakbérű lakást annak a letenyei lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező nagykorú személynek lehet bérbe adni, aki a következő együttes feltételeknek megfelel:
a) az egy főre jutó havi nettó jövedelem a bérbeadáskor – vagy a szerződés bármely okból történő módosításakor – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) a két és félszeresét nem haladja meg,
b) az együttköltöző személyek nem rendelkeznek olyan vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke a nyugdíjminimum 50-szeresét meghaladja,
c) a lakásba beköltözők egyikének sincs a tulajdonában, haszonélvezetében Magyarország területén másik beköltözhető lakás."

8. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a következő 13. §-sal egészül ki:

„13. §

-"

9. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 19. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Szakember elhelyezés céljából csak akkor adható bérbe önkormányzati bérlakás, ha a leendő bérlő és vele együtt költöző hozzátartozói tulajdonában nincs a letenyei járás területén beköltözhető lakásingatlan.

(3) Szakember elhelyezés céljából lakást 5 év időtartamra, de legfeljebb a munkaviszony, időtartamára lehet bérbe adni, amely képviselő-testületi döntéssel meghosszabbítható."

10. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a következő 7/A. alcímmel egészül ki:

„7/A. Bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok

24/A. §

(1) Bérlőkijelölési joggal érintett lakás a 3. mellékletben felsorolt önkormányzati tulajdonú bérlakás.

(2) A bérlőkijelölési joggal érintett lakásra lakásbérleti szerződés a bérlőkijelölésre jogosult által kijelölt személlyel legfeljebb 5 év időtartamra köthető azzal, hogy a határozott időtartam lejárta után a bérlőkijelölés – adott bérlő esetében – több alkalommal megismételhető. Kijelölt bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt a lakások bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet szerinti költségelvű bérleti díjat köteles fizetni.

(3) Bérlő a lakással kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatónak, indokolt esetben a bérbeadónak köteles megfizetni.

(4) A bérlőkijelölési joggal érintett lakás albérletbe, vagy más használatba nem adható, arra bérlőtársi jogviszony nem létesíthető, tartási és életjáradéki szerződés nem köthető, a bérlő halála esetén a lakásbérleti jogviszony nem folytatható. A bérlőkijelölési joggal érintett lakás nem cserélhető el.

(5) A bérlőkijelölési joggal érintett lakásba történő befogadásra az Ltv. 21. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak irányadóak.

(6) A volt bérlő és a vele együtt élő személy a lakásbérleti jogviszony megszűnésekor elhelyezésre vagy pénzbeli térítésre nem tarthat igényt."

11. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő 7/B. alcímmel egészül ki:

„7/B. Az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlása és hasznosítása

24/B. §

(1) Az Ltv. 85/F. § (1) és (2) bekezdése alapján a lakóingatlan kényszerértékesítése során az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a lakóingatlan kényszerértékesítésére a természetes személy tulajdonos, illetve zálogkötelezett (továbbiakban: adós) lakáscélú kölcsönével összefüggésben, az adós gazdasági válsághoz kapcsolódó, előre nem látható krízishelyzete következtében kerül sor,

b) az adós kérelmet terjesztett elő a lakóingatlan bérleti jogának megszerzése érdekében az árverési hirdetmény kifüggesztését, illetve a lakóingatlan értékesítéséről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételét követő naptól számított 15 napon belül,

c) az önkormányzat írásban kötelezettséget vállal a megvásárolt lakóingatlan adós részére – az Ltv.-ben és e rendeletben meghatározott feltétek szerinti – határozatlan időre bérbeadásáról,

d) a lakóingatlan vételára a 5.000.000,-Ft-ot nem haladja meg,

e) az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlása az önkormányzat költségvetésében meghatározott összeg erejéig történik.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában a gazdasági válsághoz kapcsolódó, előre nem látható krízishelyzetnek minősül, ha az adós

a) lakáscélú kölcsönszerződésből eredő – a szerződés felmondását megelőzően esedékessé vált utolsó törlesztő részlet - fizetési kötelezettsége a törlesztő részlet - a kérelem beadását megelőző év december havi összegéhez képest - 20%-ot elérő mértékben emelkedett, vagy

b) a kérelem benyújtásakor álláskeresőnek minősül, vagy

c) jövedelmének – a kérelem benyújtását megelőző havi – összege a kérelem benyújtását megelőző 12 havi átlagjövedelméhez képest 40 %-ot elérő mértékben csökkent.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérelemhez mellékelni kell

a) a lakáscélú kölcsönszerződés másolatát,

b) a kérelmező és háztartásának tagjai jövedelméről szóló igazolásokat vagy azok másolatát,

c) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelem benyújtását megelőző év 12. havi törlesztő részlet igazolását, valamint a lakáscélú kölcsönszerződés felmondását megelőzően esedékessé vált utolsó törlesztő részlet összegét igazoló dokumentumokat,

d) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben

da) a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését igazoló dokumentumot, valamint

db) az állami foglalkoztatási szerv igazolását az álláskereső státusz fennállásáról,

e) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a kérelem beadását megelőző 12 havi átlagjövedelemről szóló igazolást, egyéni vállalkozó esetén NAV igazolás a kérelmet megelőző évi jövedelemről szóló igazolást.

Amennyiben az adós a kérelmet, a jövedelem- és vagyonnyilatkozatokat hiányosan vagy nem töltötte ki, továbbá a szükséges mellékleteket, igazolásokat nem vagy nem e rendeletben meghatározott tartalommal nyújtotta be, a Hivatal 5 munkanapos határidővel a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott írásbeli kötelezettségvállalást a Képviselő-testület döntése alapján a Hivatal adja ki legkésőbb az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kérelem benyújtását követő naptól számított 20 munkanapon belül abban az esetben, ha az adós a következő feltételeknek együttesen megfelel:

a) a lakáscélú kölcsön biztosítékául szolgáló lakóingatlan (továbbiakban: lakóingatlan) az adós és háztartása tagjainak lakóhelye vagy tartózkodási helye,

b) az adós és háztartásának tagjai a lakóingatlanon kívül egyéb hasznosítható ingatlannal nem rendelkeznek,

c) a lakóingatlan komfortfokozata komfortos vagy összkomfortos,

d) a lakóingatlan jó műszaki állapotú, azaz az Önkormányzattól a Ltv. 10. § szerinti bérbeadói kötelezettségei teljesítése körében a vásárlás időpontjában, illetve az azt követő 2 éven belül 1 millió forintnál nagyobb becsült értékű ráfordítást nem igényel.

(5) Az adós lakó- illetve tartózkodási helyének megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

(6) A lakóingatlan komfortfokozatát és műszaki állapotát a lakások bérbeadásával megbízott ÉKKÖV Kft. méri fel és igazolja.

(7) Az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával megvásárolt lakóingatlannak az adós részére történő bérbeadására az Ltv-ben és e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni."

12. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. §

A bérlő köteles gondoskodni:

a) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,

b) a lakás burkolatainak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről, kivéve, ha arra a falban vagy födémben lévő vezetékek javításával összefüggő helyreállítási, továbbá az épület felújítása során végzett munkákkal kapcsolatban kerül sor,

c) az elektromos vezetéknek és az érintésvédelmi rendszerének a lakásban levő fogyasztásmérőtől, a biztosító táblától kezdődő szakaszán keletkezett hibák kijavításáról, kapcsolók és a csatlakozó aljak cseréjéről,

d) az épületben, az épület központi berendezéseiben, a közös használatra szolgáló helyiségekben és ezek berendezésében, továbbá a lakásban a saját vagy a vele együtt lakó, és a bérlő beleegyezésével ott tartózkodó személyek magatartása folytán keletkezett hibák kijavítása és az eredeti állapot helyreállítása költségeinek, és a kár megtérítéséről, valamint

e) a lakás, a lakáshoz tartozó helyiségek (tárolók), tisztántartásáról és szükség szerinti megvilágításáról,
f) a lakásberendezések felújításáról és cseréjéről,
g) a berendezések szabályszerű működtetéséről, időszakos felülvizsgálatáról (pl.: érintésvédelem, tűzvédelem, gáznyomás próba stb.)
h) a társasházi közgyűlés által elfogadott közös költség megfizetéséről."

13. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. §

(1) Bérbeadó írásban hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a lakást átalakítsa, korszerűsítse, amennyiben a bérlő a munkák elvégzésének költségeit vállalja. A bérlő a munkák számlákkal igazolt költségeinek beszámítását akkor kérheti, ha az átalakítással, korszerűsítéssel a lakás komfortfokozata növekedett.

(2) A lakást átalakító, korszerűsítő bérlő köteles a munkálatok elvégzéséhez szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, és a hatósági engedélyekben meghatározottak szabályszerű végrehajtásáért felelősséget vállalni.

(3) Az átalakítást, korszerűsítést saját költségére elvégző bérlő kiadásai megtérítésére a lakásbérleti szerződés megszűnése után – az erre vonatkozó megállapodás hiányában – nem tarthat igényt.

(4) Amennyiben a bérlő a lakás átalakítását, korszerűsítését hozzájárulás hiányában végzi, a bérbeadó kötelezheti a bérlőt az eredeti állapot helyreállítására. Megállapodás hiányában nem kérhető a számlákkal igazolt költségek bérbeszámítása sem."

14. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bérbeadó a lakás rendeltetésszerű használatát, a szerződésben vállalt és jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer, de legfeljebb negyedévente munkanapokon 8.00 óra és 20.00 óra között ellenőrzi. A bérlő köteles a lakásba történő bejutást biztosítani, az ellenőrzést tűrni."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 30. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A bérbeadó a bérleti szerződésben meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni, hogy a bérlő a közüzemi díjakat, lakbért megfizette-e. A bérlő a bérbeadó felhívására, illetve a bérleti szerződésben meghatározottak szerint köteles igazolni a lakásbérlettel kapcsolatos kötelezettségek (közüzemi díjak, közös költség, stb.) megfizetését."

15. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A volt bérlő mindaddig, amíg lakást az (1) bekezdésben meghatározott módon a bérbeadónak át nem adja, köteles e rendelet 45. §-ban meghatározott összegű lakáshasználati díjat, továbbá a lakással kapcsolatos egyéb költségeket megfizetni."

16. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér komfortfokozat szerinti mértéke:

a) Komfortos
  aa) szociális lakbér: 354,-Ft /m^2/hó
  ab) költségelvű lakbér: 390,- Ft/m^2/hó
  ac) piaci alapú lakbér: 424,- Ft/m^2/hó
b) Összkomfortos
  ba) szociális lakbér: 408.- Ft/m^2/hó
  bb) költségelvű lakbér: 449.- Ft/m^2/hó
  bc) piaci alapú lakbér:490.- Ft/m^2/hó"

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakbér mértékét csökkentő tényezők:)

„*b)* a lakás három- vagy többszintes lakóépület földszintjén, vagy első emeletén van, és lakószobáinak ablaka az épület zárt udvarára néz."

17. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester -1 évnél hosszabb bérbeadás esetén- minden év december 31. napjáig, hivatalból felülvizsgálja a szociális elven történő bérbeadás esetében a bérlő szociális lakbérre vonatkozó jogosultságát és az ennek megfelelő lakbérmérték szerinti fizetési kötelezettséget e rendelet 12. § (1) bekezdésében meghatározott szociális rászorultsági feltételek alapján."

18. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), Önkormányzati és Hatósági Osztályán kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon."

19. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 42. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A lakbértámogatásban részesülő bérlő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatal Önkormányzati és Hatósági Osztályát.

(2) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet megsértésével nyújtott támogatást a 39. § szabályai szerint meg kell szüntetni, a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell az ellátás visszafizetésére, valamint kamatterheinek megfizetésére.

(3) A lakbértámogatásban részesülők nyilvántartását a Hivatal Önkormányzati és Hatósági Osztálya vezeti."

20. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakbértámogatás pénzügyi fedezetét az önkormányzat éves költségvetéséből a szociális segélykeret terhére kell biztosítani. A lakbértámogatást megállapító határozatok alapján a lakbértámogatás összegét a bérbeadó részére havonta kell átutalni. Az átutalásról a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik."

21. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 44. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bérbeadó a bérleti szerződésben rögzítettek szerint, írásban évente kétszer, illetve a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor elszámol a bérlővel a bérlő által befizetett és elszámolási időszak alatt ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában."

22. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 45. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A használati díj összege megegyezik a lakbér összegével.

(3) Amennyiben a lakás jogcím nélküli használója elhelyezésre nem tarthat igényt, a használati díj összege két hónap elteltével a lakásra megállapított bérleti díj 1,5-szerese."

23. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. §

A lakásbérlet megszűnésének eseteit az Ltv. 23. § - 23/A. § szabályozza. Az Ltv. 25. §-ban szabályozott esetekben a bérleti szerződést fel kell mondani, a felmondás jogát bérbeadó gyakorolja."

24. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 19. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. A lakásbérlet egyéb módon való megszüntetése, a lakásbérleti jog folytatása"

25. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 48. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnik meg, és nincs a lakásbérlet folytatására jogosult személy, az örökös köteles)

„*a)* a lakást 60 napon belül kiürítve, beköltözhető és rendeltetésszerű állapotban visszaadni, továbbá"

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 48. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a bérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnt meg, és van a lakásbérlet folytatására jogosult személy, a bérleti jog folytatására irányuló kérelmét a halálesetet követő 60 napon belül a Hivatalnál kell benyújtani, amelyről a hatáskörrel rendelkező Humán és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt."

26. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. §

(1) A határozott időre szóló,vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti jogviszony a szerződésben meghatározott idő elteltével, a feltétel bekövetkezésekor szűnik meg, azonban e rendelet 21-24. §-aiban meghatározott szabályok alapján meghosszabbítható.

(2) A bérlőkijelölési joggal érintett lakás esetén a fennálló bérleti jogviszony megszűnik, amennyiben a bérlemény bérlakás funkcióját elveszti."

27. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 50. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Bérlakásra bérlőtársi szerződés a bérlő élettársával akkor köthető, ha háztartásukban a bérlővel közös kiskorú gyermeket nevelnek. Más személlyel bérlőtársi szerződés nem köthető."

28. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A határozatlan idejű lakásbérleti jogviszony folytatására kötött tartási szerződéshez a képviselő-testület akkor járul hozzá írásban, ha

a) az eltartó nagykorú magyar állampolgár, jövedelme legalább a nyugdíjminimum 200 %-át meghaladja, és Magyarországon beköltözhető lakás tulajdonjogával, haszonélvezetével nem rendelkezik,

b) az eltartott jövedelmi és vagyoni helyzete, egészségi állapota a tartást indokolja, és az eltartásáról a lakásban vele jogszerűen együttlakó más személy nem gondoskodik."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tartási szerződés felbontása esetén a befogadáshoz adott Képviselő-testületi hozzájárulást vissza kell vonni."

29. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Önkormányzati bérlakás bérleti joga a Képviselő-testület hozzájárulásával kizárólag másik lakás bérleti vagy tulajdonjogára cserélhető el. Egy lakás több lakásra is elcserélhető."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 54. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Önkormányzati bérlakásra kötött csereszerződéshez a Képviselő-testület csak akkor járulhat hozzá, ha a cserélő feleknek lakbértartozása nincs.

(4) A Képviselő-testület a lakáscseréhez nem járul hozzá, ha a felek szándéka ténylegesen nem a cserére, hanem az önkormányzati lakásbérleti jognak jogellenes átruházására irányul."

30. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. §

(1) A Képviselő-testület egyedi döntése alapján elidegenítésre kijelölhetők az Ltv. 85/F. §-ban meghatározott elővásárlási jog gyakorlásával vásárolt lakás kivételével az önkormányzat tulajdonában lévő, határozatlan időre bérbe adott lakások az Ltv. 49. §-ában meghatározott jogosulti kör részére.

(2) A bérbeadott önkormányzati lakásra elővásárlási jog illeti meg:
a) a bérlőt,
b) a bérlőtársakat egyenlő arányban,
c) a társbérlőt az általa kizárólagosan használt lakóterület arányában,
d) az a)-c) pontban felsoroltak hozzájárulásával azok egyenes ági rokonát, valamint örökbefogadott gyermekét.

(3) Társbérlet esetén a közösen használt lakóterületet az (2) bekezdés c) pontjában említett arányban kell figyelembe venni.

(4) A lakást az (1) bekezdés b) pontjában említettek az ott írtaktól eltérő arányban is megvásárolhatják.

(5) A bérleti jog folytatására irányuló tartási szerződés esetén a lakás megvásárlásához az eltartó hozzájárulása szükséges."

31. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a következő 55/A–55/E. §-sal egészül ki:

„55/A. §

(1) Nem idegeníthetőek el:
a) az önkormányzat pénzeszközökből létesített vagy szerzett szociális bérlakások a fenntartási idő lejártát követő 10 évig
b) valamely feltétel bekövetkezéséig bérbe adott lakások, szakember elhelyezés céljából fenntartott lakások,
c) az elidegenítési tilalommal terhelt lakások, pénzügyi követeléssel terhelt lakások,
d) azok a lakások, amelyek bérlőinek a bérleti szerződése felmondás alatt áll, lakbér, közüzemi díj tartozásuk van.
e) valamely közintézmény, közellátást biztosító egyéb intézmény működését szolgáló lakások függetlenül a bérleti szerződés tartalmától,
f) bérlőkijelölési joggal érintett lakások

g) az Ltv. 56. § alapján az önkormányzat tulajdonában lévő épületben a közös használatra szolgáló helyiséget és önálló ingatlanként az épülethez tartozó közös használatra szolgáló terület.

(2) Az el nem idegeníthető bérlakásokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza

(3) A képviselő-testület egyedileg – az elővásárlásra jogosult vagy az elővásárlási jog jogosultja kezdeményezésére - jelöli ki ingatlanokat elidegenítésre.

55/B. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja, és aki az elidegenítést kezdeményező erre vonatkozó nyilatkozatát a Hivatal Önkormányzati és Hatósági Osztályához kell beadnia, aki a nyilatkozatot írásban 30 napon belül visszaigazolja, hogy az elidegenítésnek az 55/A § szerint meghatározott kizáró oka fennáll-e.

(2) Amennyiben nem áll fenn a 55/A § szerinti kizáró ok, a Hivatal eladási ajánlatot készít.

(3) Az eladási ajánlatban rögzíteni kell:
a) a lakás beköltözhető és lakott forgalmi értékét, a vételárát,
b) a szerződés kötésekor fizetendő vételár-részlet mértékét,
c) a részletfizetés időtartamát és a szerződéses kamat mértékét,
d) a vételárengedmény, és a vételárhátralék megfizetésére adott engedmények feltételeit, és mértékét,
e) az ajánlati kötöttség idejét.

A forgalmi értéket független ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés alapján kell meghatározni.

(4) Az eladási ajánlatban a lakás vételárát a beköltözhető forgalmi értékből kiindulva, a kedvezmények figyelembevételével kell megállapítani és az így készített ajánlatot az elővásárlásra jogosulttal közölni kell.

(5) Az értékesítéssel kapcsolatosan felmerült költségek közül az adásvétel előkészítésével, és ha szükséges, társasházzá való alakítás előkészítésével felmerülő költségek, továbbá az adásvételi szerződéssel felmerülő ügyvédi költség az önkormányzatot terheli. A vevőt terheli az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel felmerülő eljárási díj, továbbá amennyiben a vevő tulajdonjoga, haszonélvezeti joga bejegyzése során illeték kiszabására kerülne sor, annak megfizetése.

55/C. §

(1) Az 55/B § (2) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség ideje 90 nap. A bérlő elfogadó nyilatkozata után kerül sor az adásvételi szerződés megkötésére. Az adásvételi szerződést a Hivatal által megbízott ügyvéd készíti elő. Az adásvételi szerződések aláírására a Képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(2) Az eladásra már előkészített, társasházzá alakított, illetve önálló helyrajzi számmal rendelkező, földhivatalnál bejegyzett, rendezett jogi helyzetű- lakás esetén az adásvételi szerződést az eladási ajánlatot elfogadó vevővel az elfogadó nyilatkozat átadásától számított 30 napon belül meg kell kötni.

(3) Eladásra elő nem készített ingatlan esetén, amennyiben az első adásvételi szerződés megkötése előtt az ingatlant társasházzá kell alakítani, vagy az ingatlanon bármilyen, szakhatósági eljárással vagy külső közreműködő igénybevételével járó ingatlan-nyilvántartási változást kell eszközölni (megosztás, önálló helyrajzi szám alá vonás, térképhelyesbítés, tulajdoni helyzetet érintő bármi változtatás), az eladási ajánlatban tájékoztatni kell a vásárlást kezdeményezőt, hogy ezek az előkészítő munkálatok bonyolítási időigénye, illetve az eljárás végeredménye bizonytalan.

(4) Az eladási /árajánlatban az ajánlati kötöttséget a (3) bekezdés szerinti esetek fennállása esetén a szükséges eljárás kimenetelétől függő hatállyal kell rögzíteni.

55/D. §

(1) Az első adásvételi szerződés megkötését megelőzően –az egylakásos, az egy helyiségből álló épület kivételével- az épületet az Ltv. 51. (1) bekezdése alapján társasházzá kell alakítani.

(2) A bérlakásra fennálló bérleti jogviszony az adásvételi szerződés megkötésének időpontjában szűnik meg, ettől az időponttal a volt bérlő köteles elszámolni a bérbeadóval, és közüzemi szolgáltatókkal, továbbá, ha már működik az adásvétel időpontjában a társasházzal.

55/E. §

(1) Az önkormányzati lakás forgalmi értékét a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján kell megállapítani, különösen:

a) az épület településen belüli fekvése, a lakás épületen belüli fekvése,
b) az épületen belüli lakások száma, az épülethez tartozó földrészlet, a közös használatra szolgáló helyiségek és közös használatra szolgáló területek nagysága,
c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése felújítása óta eltelt idő,
d) a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint,
e) a lakottság ténye miatt, jelen rendelet 56. § (1) bek. szerint kell meghatározni.

(2) A vételár megállapításakor a forgalmi értékekből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét. Értéknövelő beruházás levonásának igényéről a vételi igény benyújtásakor kell a bérlőnek nyilatkoznia, a szükséges igazolások egyidejű átadásával. A megállapított forgalmi értéket azok az értéknövelő beruházások csökkentik, amely:

a) a bérlő megbízásából vagy a kivitelezésében valósult meg és,
b) a lakás átalakítására, korszerűsítésére irányult és,
c) a kivitelezéshez a tulajdonos, vagy bérbeadó hozzájárult, és külön jogszabály által meghatározott esetben az építési engedély kiadása megtörtént, és;
d) a beruházásokat igazoló számlákat vagy annak másolatát a bérlő a bérbeadó részére benyújtotta, de annak értékét a bérbeadó bérbeszámítással, vagy egyéb módon a bérlő részére nem térítette meg.

(3) A forgalmi értéket egy adott épületben, az azonos típusú lakások esetében általában azonos elvek alapján kell meghatározni.

(4) A forgalmi érték meghatározásánál az 55/E. §. (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltak részben irattári, nyilvántartási adatokból, szükség szerint a helyszíni szemle adataiból tevődik össze. Azon –leltár szerinti- felszerelésekkel és berendezési tárgyakkal kell számolni, amelyek a lakás –jogszabályban előírt- rendeltetésszerű használatához már eredetileg is, vagy azok

pótlására beépítésre, felszerelésre kerültek, és a lakás esetleges leadása esetén a bérbeadó leltári tárgyként megkövetelhet. Figyelmen kívül kell hagyni azokat a leltáron kívüli berendezési és felszerelési tárgyakat, (pl. páraelszívó, kiegészítő konyhabútor, redőny, riasztó, biztonsági zár, klíma, stb.) amelyek a bérlő tulajdonát képezik, viszonylag egyszerű beavatkozással leszerelhetők vagy megszüntethetők, és a beépítéssel nem váltak a lakásleltár részévé.

(5) A lakás forgalmi értékét a fenti elvek figyelembevételével, először beköltözhető állapot feltételezésével kell meghatározni. A lakottság ténye az eladási ár meghatározása során a beköltözhető forgalmi értékhez viszonyítva, százalékban (%) meghatározott kedvezmény, árengedmény formájában nyilvánul meg. A kedvezmény, árengedmény mértékét jelen rendelet szerint kell kiszámolni.

(6) A lakás forgalmi értékének meghatározására ingatlanszakértőt kell megbízni. A forgalmi értékbecslés munkadíját bérbeadó fizeti meg, miután az 55/B § (1) bekezdés szerinti visszaigazolás megtörténik arról, hogy az 55/A. § szerint meghatározott kizáró ok nem áll fenn. Az értékbecslési munkadíj a bérlő vagy a vele egy tekintet alá esők részéről történő elállás esetén a bérbeadónak megtérítendő.

(7) Az értékbecslés alapján a lakás vételárának alapját képező forgalmi értéket a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével a Képviselő-testület hagyja jóvá."

32. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 56. és 57. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„56. §

(1) A lakottság ténye miatt, a határozatlan időre bérbe adott lakás esetén, ha a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a részére beköltözhető forgalmi értékből 10 % kedvezményt kell adni; azaz a lakott forgalmi érték a beköltözhető forgalmi érték 90 %-a.

(2) A lakás vételára egy összegben, vagy részletfizetéssel egyenlíthető ki.

(3) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választásánál az elővásárlási jog jogosultja kérelmére 15 éves részletfizetési kedvezményt kell adni.

(4) A részletfizetés vagy részletre történő vásárlás esetén a szerződéses kamat mértéke évi 12%.

(5) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választása esetén az első vételár-részlet megfizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani. Az egyenlő mérték elve alapján a kamat a futamidő alatt nem változik.

(6) Az elővásárlási jog jogosultja a szerződés megkötésekor a megállapított vételár 20 %-át – első törlesztő részletet- egy összegben köteles megfizetni Letenye Város Önkormányzata részére.

(7) Ha az elővásárlási jog jogosultja a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, akkor a beköltözhető forgalmi értékből további 10 % kedvezmény illeti meg, ez esetben a vételár a lakás beköltözhető forgalmi értékének a 80 %-a.

(8) Ha az előírt 20 %-os mértékű első törlesztő részletet meghaladóan többletfizetést teljesít, akkor ezen többletfizetés 10%-a vételárkedvezményként beszámításra kerül.

(9) Ha a vevő a részlettörlesztés időszakában, a 15 éves futamidő lejárta előtt, rendkívüli törlesztéssel a még hátralévő vételárat egy összegben kiegyenlíti, a fennmaradó tőketartozásból –a kamatkülönbözet felszámításával- a kedvezmény mértéke 10 %.

(10) Az elővásárlási jog jogosultja a vagyoni és jövedelmi helyzete alapján az alábbi kedvezményeket igényelheti, ha a jövedelme, és vagyoni helyzete alapján megfelel az önkormányzat szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak:

a) a (3) bekezdésben rögzített 15 éves időtartamra szóló részletfizetési kedvezmény megnövelése 16 éves időtartamra,
b) a (4) bekezdés szerinti szerződéses kamatot évi 0,5 % -al történő csökkentése,
c) az (5) bekezdés szerinti, 20 %-os mértékű első törlesztő részlet mértékének 0,5 %-al történő csökkentése

57. §

(1) A részletfizetés esetén az önkormányzat javára a vételár hátralék és járulékai erejéig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint a vételár teljes megfizetésének időtartamára elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre.

(2) Az ingatlan további jelzáloggal kizárólag az önkormányzatot követő rangsorban, és csak akkor terhelhető meg, ha a felvett jelzáloghitel az épület, illetve a lakás felújításával van összefüggésben. A felvett hitelösszeg nem haladhatja meg a bejegyzett jelzálog induló összegének a 70 %-át.

(3) A jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt az ingatlant tartozásátvállalással nem lehet elidegeníteni.

(4) A részlettörlesztésnek az előírt törlesztési határidőn belüli kiegyenlítése esetére a kiegyenlítés időszakában még fennálló, a hátralévő kamatokkal növelt tőketartozás együttes összegéből a 56. § (9) bekezdés vonatkozó része szerinti engedmény illeti meg.

(5) A vételár megfizetéséhez önkormányzati lakáscélú támogatás nem vehető igénybe.

(6) Három havi törlesztő részlet elmaradása esetén az önkormányzat, a részletfizetési kedvezményt –kétszeri eredménytelen felszólítást követően- azonnali hatállyal felmondhatja, és a hátralévő teljes vételár hátralék és járulékainak egyösszegű megfizetését követelheti. Az így történő vételár kiegyenlítés nem minősül rendkívüli törlesztésnek, ezért a 56. §. (9) bekezdés szerinti engedmény nem illeti meg."

33. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Versenytárgyalás útján történő értékesítés esetén a lakásra vonatkozó értékbecslés elkészítése és jóváhagyása tekintetében az 55/E. § -ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni

kell azzal, hogy a forgalmi érték meghatározásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt a versenytárgyalás feltételeinek meghatározásáról is."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 58. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az elővásárlási joggal nem érintett lakások elidegenítésre történő kijelöléséről a Képviselő-testület egyedileg dönt."

34. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a lakások elidegenítéséből származó bevételeket az Ltv. 62. § -ban meghatározott célokra használja fel."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 59. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A lakások elidegenítéséből származó bevételek, törlesztő részletek beszedését a Hivatal Pénzügyi Osztálya bonyolítja."

35. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, ingatlanok (a továbbiakban: helyiség) bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait az e fejezetben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni."

36. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 61. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyiségek határozott időre adhatók bérbe."

37. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 64. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bérlő a helyiség bérleti jogát a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával átruházhatja, elcserélheti vagy albérletbe adhatja.

a) az átruházó és átvállaló bérlő egyetemlegesen köteles megfizetni az esetleges díjhátralékkal együtt a helyiség bérleti díjának egyszeri éves összegét,

b) az átruházó bérlő részére előírt feltételeket az átvállaló bérlő elfogadja és teljesíti, és

c) annak önkormányzati érdekből nincs akadálya.

(2) A helyiség bérleti joga csak másik önkormányzati helyiség bérleti jogára cserélhető. Ha olyan helyiség bérleti joga kerülne elcserélésre, melyre határozatlan idejű bérleti szerződés áll fenn, a csere a bérbeadó hozzájárulásával csak akkor hagyható jóvá, ha a felek közös megállapodással módosítják a bérleti szerződést legfeljebb 5 évre szóló határozott időtartamúvá."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 64. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Bérlő a bérleménybe a bérbeadó hozzájárulása alapján harmadik személyt határozott időre, maximum 1 évre fogadhat be, mely időtartam alatt befogadó bérlő az eredetileg megállapított helyiségbérleti díj 20%-ával emelt összegű bérleti díjat köteles fizetni.

(5) A hozzájárulás nélkül történő bérleti jog átruházás, illetve befogadás a bérleti jogviszony azonnali hatályú felmondásának alapjául szolgál.

(6) A tevékenység bérbeadó írásbeli engedélyével megváltoztatható."

38. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 67. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A helyiségek bérleti szerződésének meghosszabbítására vonatkozó igényét bérlő köteles írásban, a szerződés lejárata előtt legalább 30 nappal benyújtani bérbeadásra jogosulthoz.

(2) A szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy bérlőnek az önkormányzat felé, valamint a helyiségben igénybe vett közművek szolgáltatója (továbbiakban: Szolgáltatók) felé helyiségbér vagy egyéb (pl. szolgáltatási díj, alapdíj, stb.) díjtartozása nem lehet. A Szolgáltatók által kiállított, 30 napnál nem régebbi nemleges tartozásról szóló igazolásokat bérlő köteles a szerződéshosszabbítási kérelmével egyidejűleg bérbeadóhoz benyújtani."

39. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. §

(1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése esetén elővásárlási jog illeti meg:

a) az államot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján
b) A bérlőt, vagy a bérlő özvegyét,
c) A bérlőtársakat a használat arányában.

(2) Amennyiben valamelyik bérlőtárs nem él elővásárlási jogával az a másik bérlőtársat illeti meg a bérlőtárs írásbeli hozzájárulásával.

(3) Nem idegeníthető el:
a) Az ideiglenes jellegű építmény,
b) mely helyiség után bérleti díjhátraléka van nyilván tartva.

(4) A helyiséget értékesítésre kijelölni a Képviselő-testület jogosult.

(5) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételára a Hivatal által megbízott független értékbecslő által 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslése alapján meghatározott forgalmi érték 100%-a.

(6) A vételár megállapításánál a forgalmi értékből le kell vonni a bérbeadó helyett a bérlő által elvégzett – az Ltv., vagy a bérleti szerződés alapján a bérbeadót terhelő – értéknövelő beruházások meg nem térült összegét, amennyiben ahhoz a bérbeadó előzetesen hozzájárult és annak költsége bérbeszámítás vagy más elszámolás keretében még nem térült meg.

(7) A nem lakás céljára szolgáló helyiség eladása esetén részletfizetést vagy fizetési haladékot – indokolt esetben – maximum egy évre a vagyontárgy értékesítésére hatáskörrel rendelkező Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület engedélyezhet a költségvetés helyzetére figyelemmel, mely kizárólag tulajdonjog fenntartással történhet, melynek tényét az ingatlan-nyilvántartásba a tulajdonjog átvezetése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jegyezni.

(8) Részletfizetés engedélyezése esetén Letenye Város Önkormányzata javára a vételár hátralék és járulékai erejéig az ingatlannyilvántartásba jelzálogjog, valamint a vételár teljes megfizetésének időtartamára elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről is dönteni kell. A bejegyzés költségei a vevőt terhelik.

(9) Részletfizetés engedélyezése esetén a bérlő az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg legalább a bruttó vételár 50 %-nak megfelelő összeget köteles megfizetni.

(10) A vevő a fennmaradó vételár-hányad után a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamatot köteles megfizetni.

(11) Bármely törlesztő részlet megfizetésének elmaradása esetén a vevő köteles a teljes vételárat 15 napon belül egy összegben a Ptk 301. §-ban – gazdálkodó szervezet vevő esetében a Ptk. 301/A. §-ban – meghatározott késedelmi kamattal együtt megfizetni. A 15 napos határidőben történő meg nem fizetés esetén az Önkormányzat jogosult az adásvételtől elállni.

(12) A nem lakáscélú helyiségek elidegenítéséből származó törlesztő részletek, bevételek beszedése a Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi."

40. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 70. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal folyamatosan nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó lakásokról és helyiségekről (továbbiakban: lakásnyilvántartás)"

41. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 30. alcíme a következő 71/A. §-sal egészül ki:

„71/A. §

(1) A lakásigénylő a pályázatához mellékelt külön nyilatkozatában, a bérlő a bérleti szerződésben, vagy külön megszövegezett nyilatkozatában (a továbbiakban: adatkezelési nyilatkozat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésében a) pontjában meghatározottak szerint hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a Hivatal, a bérbeadó, valamint a bérleti díj, továbbá a külön szolgáltatási és közüzemi díj tartozások kezelésével és behajtásával megbízott szervezet (köztük a közüzemi szolgáltatók) a bérleti jogviszonnyal összefüggésben kezelje, és azokat egymás között továbbítsa.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatok a lakásigénylő és a bérlő lakásigénylési jogosultságot alátámasztó szociális helyzete, az önkormányzati lakás bérletére, megvásárlására való jogosultsága ellenőrzésének, a lakbér mértékének megállapítása, továbbá a bérleti díj és a külön szolgáltatási díj, valamint a közüzemi díj fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése céljából a pályázat elbírálásáig, a bérleti jogviszony tartama alatt és az azt követő 5 évig kezelhető.

(3) A Hivatal és a bérbeadó a (1) bekezdésben meghatározott adatkezelési nyilatkozat birtokában jogosult a követelések kezelését és behajtását végző személyek vagy szervezetek részére a bérlők adatait átadni.

(4) A követelések kezelését és behajtását végzők az adatkezelésre átvett személyes adatokat – az adatvédelmi szabályok betartásával – kizárólag követeléskezelési és -behajtási tevékenységük gyakorlása céljából, a tevékenység végzésének időtartama alatt és a tevékenységhez szükséges módon és mértékben használhatják fel.

(5) A Hivatal és az (1), a (3) és az (4) bekezdésben meghatározott személyek, szervezetek a bérlők személyes adatainak kezelése során kötelesek a személyes adatok védelméről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásáról gondoskodni."

42. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

43. §

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet

a) 35. § (4) bekezdés c) és d) pontja,
b) 74. § (1)–(3) bekezdése,
c) 1. melléklet 6. pont,
d) 1. melléklet 7. pont,
e) 2. melléklet 11. pont.

44. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

„*3. melléklet*

Bérlőkijelölési joggal rendelkező lakások

1. Letenye, Bajcsy-Zs. utca 7. II. emelet 2.ajtó"

2. melléklet

„*4. melléklet*

El nem idegeníthető lakások

1. Letenye, Béke u. 22. szám alatti szociális bérlakások (8 db): a fenntartási idő lejártát követő 10 évig

2. Letenye, Kárpáti u. 3.szám alatti lakások (2 db): szakember elhelyezés céljából fenntartott

3. Letenye, Bajcsy-Zs. u. 7. II. emelet 2. (1 db): bérlőkijelölési joggal érintett lakás

4. Letenye, Szabadság tér 6. szám (2 db lakás, I. emelet 2. és I. emelet 3.): szakember elhelyezés céljából fenntartott

5. Letenye, Bajcsy-Zs. u. 7. szám alatt (IV. emelet 12., III. emelet 10.): valamely közintézmény, közellátást biztosító egyéb lakás"

3. melléklet

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A polgármester bérbeadói hatáskörébe tartozó helyiségek, ingatlanok"

2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Letenye, Kárpáti u. 12. szám alatt 2 db garázs"

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 11. ponttal egészül ki:

„11. Letenye, Kossuth Lajos utca 10. 1 db garázs"

4. melléklet

„*5. melléklet*

ÉKKÖV Kft. bérbeadói jogával rendelkező egyéb nem lakás céljára szolgáló ingatlanok

1. Happy Bike, Letenye, Eötvös u. 25.

2. Letenye, Szabadság tér 15. szám alatti Büfé

3. Letenye, Kárpáti u. 3. szám alatt lévő 2 db garázs"

Dr. Hámori Nóra
jegyző

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet: 2021..... napján kihirdetésre került.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

Részletes indokolás

1-44. §, 1-4. melléklet

A hatályos rendeletet több okból is szükséges felülvizsgálni: elsősorban a felsőbb rendű jogszabály változás miatt szükséges egyes rendelkezések újra szabályozása, valamint egyes rendelkezések bevezetése, illetőleg a hatályos rendeletben a lakások elidegenítésére vonatkozó szabályok nem felelnek meg a jelenlegi jogszabályi előírásoknak. Ezen kívül egyes rendelkezések pontosítása szükséges a jobb értelmezhetőség érdekében. A díjak összegének emelésére, új díjtétel megállapítására 2021. december 31-ig a koronavírus - világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020.(XII.18.) Korm. rendelet alapán nincs módja a Képviselő-testületnek. A rendelet tervezetben újra szabályozásként jelenik meg a 24/A. § bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok és a 24/B. § az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlására és hasznosítása szabályainak megalkotása, valamint az elővásárlási joggal érintett lakásokra elidegenítésre vonatkozó rendelkezések (55.§-57 §), illetőleg a helyiségek értékesítésre vonatkozó szabályok meghatározása: 69. §-71.§.

1 §

A bevezető rendelkezésben felhatalmazó rendelkezés és feladatkör pontosítása.

2.§

A rendelet hatályának módosítása, szövegezés, valamint a jogszabályi hivatkozások pontosítása.

3.§

A bérbeadói jogkörök gyakorlói esetén a szövegezés módosítása, az ÉKKÖV Kft által ellátott egyéb nem lakás céljára szolgáló ingatlanok mellékletben feltüntetése.

4.§

Az önkormányzati lakások bérbeadási idejének pontosítása

5.§

A pályázati kiírás tartalmi elemeinek módosítása.

6.§

„Az érvénytelen pályázat" átsorszámozása, új f) pont felvétele.

7.§

Szociális helyzet alapján történő bérbeadás szabályainak pontosítása, módosítása.

8.§

Korábban hatályon kívül helyezett szakasz jelölése.

9.§

Soron kívüli bérlő kijelölés szövegezésének módosítása, egyértelművé tétele, időtartam meghatározása.

10.§

7/A alcímmel kiegészítés. Bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok meghatározása, amely eddig nem volt szabályozva.

11.§

7/B alcímmel kiegészítés. Az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlásának és hasznosításának szabályai – amely nem szerepelt eddig a rendeletben.

12.§

A bérbeadó és bérlő kötelezettségeinek pontosítása.

13.§

A lakás átalakítása, korszerűsítése esetén a vonatkozó szabályok meghatározása.

14.§

A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzési szabályainak átfogalmazása történt.

15.§

A lakás visszaadásra vonatkozó szabályok lefektetése, az egyértelműbb értelmezhetőség miatt.

16.§

A ténylegesen fizetendő lakbér összege nem változott, de szerkezetileg nem felelt meg a jogszabályi feltételeknek a táblázatos forma.

17.§

A szociális elven történő lakásbérbeadás jogos bérbevételének felülvizsgálatára vonatkozó szabályok meghatározása.

18-20.§

A lakbértámogatás iránti kérelmek beadásának, elbírásának pontosítása.

21.§

Külön szolgáltatások díjával kapcsolatos szabályozás szövegezési pontosítása.

22.§.

A lakáshasználati díjjal kapcsolatos szabályozás szövegezési pontosítása.

23.§

A lakásbérlet felmondással történő megszüntetés szabályozás szövegezési pontosítása.

24.§

Alcím szövegezésének módosítása.

25-26.§

A lakásbérlet egyéb módon való megszüntetésének szövegezési pontosítása.

27.§

A bérlőtársak részére történő bérbeadás szabályainak kiegészítése.

28.§

A tartási szerződéshez való hozzájárulás feltételeinek módosítása, pontosítása.

29.§

A lakáscseréhez hozzájárulás szakaszok szövegezésének módosítása.

30-32.§

Az elővásárlási joggal érintett lakások elidegenítésére vonatkozó rendelkezések meghatározása, módosítása, újraszabályozása, helyi rendelet kiegészítése új rendelkezésekkel.

33.§

A bérlő elővásárlási jogával nem érintett lakások eladására vonatkozó szabályok meghatározása.

34.§

A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának újra szabályozása.

35-38.§

A helyiségek bérletére vonatkozó szabályok újraszabályozása, módosítása, kiegészítése.

39.§

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítésére vonatkozó szabályok meghatározása.

40-41.§

Vegyes rendelkezések szövegezésének pontosítása, kiegészítése az adatvédelmi szabályozással.

42.§

Az önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

Az önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

Az önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

Az önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

43. §

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet

a) 35. § (4) bekezdés c) és d) pontja,

b) 74. § (1)–(3) bekezdése,

c) 1. melléklet 6. pont,

d) 1. melléklet 7. pont,

e) 2. melléklet 11. pont.

44.§

Hatályba léptető rendelkezések.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: *Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) önkormányzati rendelete* **az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Társadalmi-gazdasági hatása: *nincs. Adminisztratív módosításokra kerül sor.*

Költségvetési hatása: *nincs. Díjtétel változtatásra nem kerül sor.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terhet befolyásoló hatása: *Az adminisztratív teher kis mértékben nő, de egyértelműbb szabályozásra kerül sor.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Magasabb szintű jogszabályok előírásainak való megfelelés.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *A hatályos önkormányzati rendeletben található jogszabálysértő rendelkezések miatt a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást bocsáthat ki.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. augusztus 26-i rendes ülésére

Tárgy:	**Letenye 441/2 helyrajzi számú ingatlan, mint állami vagyon megigénylésének ügye**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	Kanizsai Mónika aljegyző
Tárgyalja:	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
Egyeztetve:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Melléklet:

-

Tisztelt Képviselő-testület!

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében 2012. január 1. napjával az önkormányzati fenntartású tűzoltóságok állami tűzoltósággá alakultak át, amely révén a tűzoltósági feladatok ellátását szolgáló vagyon – beleérve a telekalakítási eljárás során kialakított, Letenye 441/2 helyrajzi számon „kivett tűzoltóság és udvar" megnevezésű ingatlant (régi Tűzoltó szertár) – a törvény erejénél fogva a Magyar Állam tulajdonába került. A Letenye Város Tűzoltóságát korábban kiszolgáló, a Letenye 441/2 helyrajzi számon elhelyezkedő ingatlanon fekvő tűzoltószertár azonban nem volt alkalmas a jogszabályi feltételeknek megfelelő vonulóegység és a szükséges eszközök elhelyezésére, ezért a katasztrófavédelmi őrs kialakítására új ingatlan (Letenye 1311/3 hrsz-ú ingatlan) került ingyenesen átadásra a Magyar Állam részére.

2018. július 19-én született önkormányzati határozat alapján, Letenye Város Önkormányzata kezdeményezte, hogy a Letenye 441/2 hrsz-ú ingatlan (kivett tűzoltóság és udvar. 1290 m2 területű) kerüljön át térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába, hiszen ott a közfoglalkoztatásban részt vevők számára munkaszervezéshez szükséges helyiség kialakítására kerülne sor.
A határozat és a kérelem a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságára megküldésre került, azonban azt a szerv nem továbbította a MNV Zrt részére. Ennek okán szükséges a korábbi kérelmet megismételve, és a korábbi határozatot fenntartva (egy új dátummal elfogadva) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére megküldeni, mely alapján fognak dönteni az ingatlan térítésmentes átadásáról.

Az ingatlan átvétele jelenleg is fontos lenne az önkormányzat számára, hiszen a közfoglalkoztatás szervezéséhez és eszközök tárolására alkalmas az ingatlan, továbbá a választások, népszavazások alkalmával lenne egy olyan helyisége az önkormányzatnak, amit szavazókörnek tudna használni a továbbiakban is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. szám vagyonkezelésében lévő 8868 Letenye, 441/2 helyrajzi számon felvett, kivett tűzoltóság és udvar megnevezésű, 1290 m^2területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2.) *pontjában* meghatározott településüzemeltetés feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és a településüzemeltetés során a közfoglalkoztatásban használt eszközök tárolására, az önkormányzattal közfoglalkoztatási jogviszonyban állók számára munkaszervezéshez szükséges iroda kialakításának céljára kívánja felhasználni.

3. Letenye Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll *örökségvédelmi, természetvédelmi, helyi, vagy Natura 2000* védettség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Farkas Szilárd polgármestert, hogy a Letenye, 441/2 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Letenye, 441/2 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határozatról értesül: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Határidő: értesítésre: 2021. szeptember 15.,
egyéb feladatokra: folyamatos
Felelős: Farkas Szilárd polgármester
Letenye, 2021. augusztus 5.

Farkas Szilárd
polgármester

Bizottsági előterjesztés kiegészítése

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete 4. melléklete alapján

II. Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság

1. Ellenőrzi:

1. az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodását,
2. a képviselő- testület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,
3. az önkormányzati vagyon hasznosítására, ezen belül különösen az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes vagyon létesítésére, elidegenítésére, biztosítékba adására, gazdasági társaságba történő bevitelére,

2. Véleményezi:

- minden egyéb, a képviselő- testület elé kerülő javaslatot, előterjesztést, rendelet-

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Gazdasági Bizottsága elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságának egyetértésének birtokában – igényét kívánja bejelenteni a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában álló, Letenye 441/2 helyrajzi számú, kivett tűzoltóság és udvar megnevezésű, 1290 m^2 területű ingatlannak (a továbbiakban: ingatlan) Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) részére történő térítésmentes tulajdonba adása iránti kérelmet benyújtsa.
Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.

Felelős: Gyergyák Tibor elnök
Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Tel. / Fax: 93/544-970

4.. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. augusztus 26-i ülésére

Tárgy:	**A letenyei Egészségházban járóbeteg szakrendelések jövőbeni biztosítása**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	Németh-Simon Tamara pénzügyi osztályvezető
Tárgyalja:	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság Humán és Ügyrendi Bizottság
Egyeztetve:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Kanizsai Mónika aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Melléklet:
1 példány Kanizsai Dorottya Kórház levele

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata és a Kanizsai Dorottya Kórház között megkötött egészségügyi közszolgáltatásokról szóló feladatellátási megállapodás következtében, a Letenye Kárpáti u. 3. szám alatti ingatlanban (a továbbiakban: Egészségház) helyi és térségi járóbeteg szakellátás kerül biztosításra. Az elmúlt két és fél év betegforgalmát a következő táblázat szemlélteti:

Adatok: Fő-ben

Szakrendelések esetszáma	2019.	2020.	2021.I. félév
Letenye-Belgyógyászat	381	173	0
Letenye-Sebészet szr	1 278	1 112	867
Letenye-Nőgyógyászat szr	363	160	69
Letenye-Gyerek szr	7	0	0
Letenye-Fül-orr-gége szr	433	244	2
Letenye-Szemészet szr	1 299	822	0
Letenye-Labor szr	4 589	3 995	2 092
Letenye- Massage	702	658	426
Letenye-Fizioterápia szr	2 467	1 883	1 136
Letenye-Bőrgyógyászat	318	95	0
Letenye-Reumatológia	403	481	437
Összesen	**12 240**	**9 623**	**5 029**

A Letenye Város Önkormányzata és a Kanizsai Dorottya Kórház között fennálló feladatellátási megállapodás hatálya időközben lejárt, melynek okán Önkormányzatunk megkereste a Kanizsai Dorottya Kórház menedzsmentjét és kérte a letenyei Egészségházban lévő szakrendelések további biztosítását. A megkeresésünkre 2021. július 12-én hivatalos levél formájában megérkezett az Intézmény árajánlata a biztosítandó szakorvosi heti óraszámokkal együtt. *Az árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.*

Az Intézmény Főigazgatójának tájékoztatása alapján, a Kanizsai Dorottya Kórháznak évek óta veszteséget okozott a Letenyén működtetett Egészségház függetlenül attól, hogy Letenye Város Önkormányzata havi rendszerességgel hozzájárulást fizetett az egészségügyi szolgáltatások igénybevétele kapcsán.
A Kanizsai Dorottya Kórház szigorú gazdálkodása miatt, a jövőben a várható 16,2 millió forint forráshiány kompenzálása ellenében tudja csak biztosítani a helyi és járási szintű szolgáltatásokat, mely egészségügyi szolgáltatások díjainak mértékét a Kórház évente felül kívánja vizsgálni.

Szakmanév	Jelenlegi óra/hónap	Javasolt óra/hónap
Általános belgyógyászat	8	24
Általános sebészet	48	48
Általános szülészet-nőgyógyászat	12	24
Általános fül-orr-gégegyógyászat	8	24
Általános szemészet	24	24
Reumatológia és fizioterápia	14	14
Általános laboratórium diagnosztika	12	20
Fizioterápia	120	60
Összesen	**246**	**238**

Letenye Város Önkormányzata a megállapodás alapján a fenti óraszámú szolgáltatásokért jelenleg havonta bruttó 574.167 forint, azaz éves szinten bruttó 6.890.004 forint hozzájárulást fizet a Kanizsai Dorottya Korháznak.

Az Intézmény a táblázatban részletezett szolgáltatások díját 2021. szeptember 1-jétől kezdődően havi bruttó 1.350.000 forintban, azaz évi bruttó 16.200.000 forintban határozta meg városunk Önkormányzata részére egy évi időtartalomban, tehát 2021. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-éig.

A megnövekedett költségek finanszírozása Letenye Város Önkormányzatának költségvetéséből a jelentős emelkedést tekintve nagy problémát okoz, hiszen a jelenlegi kiadás 2,4-szeres emelkedését jelenti.
Valamint nem szabad figyelmen kívül hagyni azt sem, hogy az Egészségház szolgáltatásait nem csak városunk, hanem a térség lakói is igénybe veszik, ezért Önkormányzatunk megkereste a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagönkormányzatait, hogy anyagi lehetőségeik mellett *(a jelenlegi és a jövőbeni díj különbözetének)* lakosságszám arányos hozzájárulásukkal segítsék a járóbeteg szakellátás jövőbeni biztosítását. Az önkormányzatok döntésüket legkésőbb 2021. augusztus 6-áig küldhették meg, azonban több önkormányzat visszajelzése nem érkezett meg a szabadságolások miatt, ezért az időközben esetleg megérkező döntésekről a Képviselő-testületet szóban tájékoztatjuk testületi ülésen.
Tekintettel arra, hogy a járóbeteg szakellátás biztosítása településünk járási központi szerepét tekintve elengedhetetlen, így véleményem szerint szükséges a feladatellátási megállapodás

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig **határozott idejű feladatellátási megállapodást köt** a Kanizsai Dorottya Kórházzal a Letenye, Kárpáti u. 3. szám alatti ingatlanban járóbeteg szakellátás ellátására, melynek költségeihez Letenye Város Önkormányzata a 2021. és a 2022. évi költségvetése terhére 16.200.000 Ft működési célú támogatást biztosít.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási megállapodás megkötésével kapcsolatos jognyilatkozat megtételére.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester
Határidő: tájékoztatás tételre: 2021. augusztus 31.
Operatív végrehajtásért felelős: dr. Hámori Nóra jegyző
Pénzügyi fedezet biztosítására: Németh-Simon Tamara pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2021. augusztus 13.

Farkas Szilárd
polgármester

Bizottsági előterjesztés kiegészítése

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete 4. melléklete alapán

- **Humán és Ügyrendi Bizottság:**

1. **Állást foglal:**

    1. az önkormányzati rendelet és határozat- tervezet jogszerűségéről,

2. **Véleményezi:**

    1. jogi szempontból a képviselő- testület elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket, alapító okiratokat, **megállapodásokat**, **szerződéseket**,
    2. a vagyontárgy jellege alapján hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyon hasznosításra vonatkozó előterjesztéseket,

3. **Figyelemmel kíséri**:

    1. a város népegészségügyi és járványügyi helyzetét,

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy kösse meg a határozott idejű feladatellátási megállapodást a Kanizsai Dorottya Kórházzal a Letenye, Kárpáti u. 3. szám alatti ingatlanban járóbeteg szakellátás ellátására, melynek költségeihez Letenye Város Önkormányzata a 2021. és a 2022. évi költségvetése terhére 16.200.000 Ft működési célú támogatást biztosítson.
Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.
Felelős: Biró László elnök
határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

II. Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság

1. Ellenőrzi:

1. az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodását,
2. a képviselő- testület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,

2. Javaslatot tehet:

3. a kommunális szolgáltatások színvonalának javítására és fejlesztésére,
4. város üzemeltetési problémák megoldására,
5. városüzemeltetéssel kapcsolatos szolgáltatások díjainak megállapítására,

3. Megtárgyalja:

1. az önkormányzat által alapított költségvetési szervek ellenőrzési tapasztalatait,

2. megtárgyalja a könyvvizsgáló munkatervét és könyvvizsgálói jelentést, az éves belső ellenőrzési tervet és beszámolót.

4. Véleményezi:

- minden egyéb, a képviselő- testület elé kerülő javaslatot, előterjesztést, rendelet-tervezetet, amelynek gazdasági- pénzügyi kihatása van,

5. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre és értékeli az azt előidéző okokat.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Gazdasági Bizottsága elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy kösse meg a határozott idejű feladatellátási megállapodást a Kanizsai Dorottya Kórházzal a Letenye, Kárpáti u. 3. szám alatti ingatlanban járóbeteg szakellátás ellátására, melynek költségeihez Letenye Város Önkormányzata a 2021. és a 2022. évi költségvetése terhére 16.200.000 Ft működési célú támogatást biztosítson.
Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.
Felelős: Gyergyák Tibor elnök
határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

12-07-2021 a!

792

Kanizsai Dorottya Kórház
Dr. Brünner Szilveszter
Főigazgató Főorvos

Cím: 8800, Nagykanizsa, Szekeres J. u. 2-8.
Tel: 93/502-092, **Fax:** 93/502-064
Email: titkarsag@nkkorhaz.hu

Certified System certop ISO 9001 ISO 14001

Letenye Város Önkormányzati Hivatal

Ikt.sz.: KDU/665/2/2021
Tárgy: Letenye szakrendelések működtetésére irányuló javaslat
Ügyintéző: Savanyú Zoltán

LETENYEI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÉRKEZETT: 2021 -07- 12
ÉRK. AZON.: 8647/2021 Dr. Hánai N
IKT. SZÁM: I/792 MELL.: 2/2021

Farkas Szilárd
Polgármester úr részére

Letenye
Kossuth u. 10.
8868

Tisztelt Polgármester Úr!

A Kanizsai Dorottya Kórházban 2021. június 22-én tartott megbeszélést követően a Letenyei Egészségház járóbeteg szakellátás üzemeltetésére vonatkozóan a Kanizsai Dorottya Kórház alábbi javaslatáról kívánom tájékoztatni.

Az 507/2020. (XI.17.) Korm. rendelet és a Zala megyei struktúraváltás eredményeként kórházunk az országos kórház-főigazgató irányítása alá tartozó, önállóan gazdálkodó megyei intézményként működik. Fenntartói elvárás a szigorú költségvetési gazdálkodás, az ellátási feladatok olyan szervezése, amely megelőzi a kórház eladósodását.

A COVID -19 járvány utáni újraindítást követően a következő táblázatban szereplő szakmák járóbeteg szakellátásához tudjuk a személyi feltételeket biztosítani 8868 Letenye, Kárpáti út 3. szám alatti telephelyen.

Szakma kód	Szakmanév	Szakorv. Óra/hét	Nem Szakorv. Óra/hét
0100	általános belgyógyászat	6	0
0200	általános sebészet	12	0
0400	általános szülészet-nőgyógyászat	6	0
0600	általános fül-orr-gégegyógyászat	6	0
0700	általános szemészet	6	0
1400	reumatológia és fizioterápia	3,5	0
5000	általános laboratóriumi diagnosztika	5	0
5722	fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)	0	15

Személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt a továbbiakban az alábbi ellátásokat szüneteltetjük:
- csecsemő- és gyermekgyógyászat
- bőr- és nemibeteg ellátás

- klinikai onkológia szakrendelés és gondozó
- tüdőgyógyászati szakrendelés és gondozó

A fenti szakellátásokat kórházunk nagykanizsai telephelyén működő szakrendeléseken biztosítjuk.

Az elmúlt években Letenye önkormányzat által fizetett költségtérítés ellenére a letenyei telephelyet éves szinten 10,1 -5,2 millió Ft forráshiánnyal tudtuk csak működtetni. A humán költségek, illetve áremelkedések hatására 2021. évben Letenye város támogatása nélkül ez a működési hiány várhatóan 16,2 millió Ft-ra fog emelkedni.

A szigorú költségvetési gazdálkodás miatt a várható éves 16,2 millió Ft (havi nettó 1,350 millió Ft) forráshiány kompenzálását kérjük Letenye város Önkormányzatától. A megállapodás alapján nyújtott támogatás mértékét szükséges évente felülvizsgálni.

A megbeszélésen felmerült a szakrendelők felmerült felújítása. A Kanizsai Dorottya Kórház felajánlja, hogy erre szakosodott két dolgozója az Önkormányzat illetékes dolgozóival közösen helyszíni bejárás keretein belül leellenőrizni a szakrendelők állapotát, pontosítja a felújítási igényeket (tisztasági festés, szociális helyiségek állapota, stb.), hogy a betegek fogadása a megfelelő körülmények közt történjen.

Kérem Polgármester Urat, hogy az Önkormányzat döntéséről tájékoztatni szíveskedjen, hogy el tudjuk indítani a működési engedély módosítására irányuló eljárást.

Nagykanizsa. 2021. július 9.

Tisztelettel:

Dr. Brünner Szilveszter

Főigazgató főorvos

LETENYE

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970

. 6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2021. augusztus 26 -i ülésére

Tárgy:	**Ingatlanvásárlási kérelem**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítette:	Simonyai Imre városfejlesztési és műszaki osztályvezető
Egyeztetve:	-
Tárgyalja:	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:	
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	-
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű döntést igényel:	nem

A Kolping Idősek és Ápoló-Gondozó Otthona Letenye, Petőfi u. 40. (továbbiakban: Kolping) ingatlanvásárlási szándékot nyújtott be az alábbi ingatlanrész megvásárlására.

HRSZ	Terület (m^2)	Önkormányzati Tulajdonrész	Művelési ág	Aranykorona	Nyilvántartási érték (Ft)
419	1635	1/1	kivett bölcsőde	nincs	

A Kolping az ingatlan építmény nélküli területére (telekmegosztással) tartana igényt, melynek indoklásaként terjesztették elő, hogy az épülő új alapszolgáltatási központ területét növelné a telekrész, mely területnöveléssel a Kolping Letenye város idős lakosainak jólétét, szabadidejének hasznos eltöltésében kíván magasabb minőségi szolgáltatást biztosítani.
A területet különálló ingatlanként nem lehet értékesíteni, szükséges először az igényelt területet a HÉSZ-nek megfelelően leválasztani, és csak abban az esetben lehet majd értékesíteni, ha a leválasztásra kerülő rész telekösszevonással a Kolping területéhez kerül.
A rendezési tervben a szabályozás kettős, így a szigorúbb előírások betartása mellett lehet meghatározni a lehetséges leválasztható terület nagyságát.
A jelenlegi szabályozás a fentiek értelmében: Központi vegyes terület (Vt)
A minimális teleknagyság 800 m2 beépítettség legnagyobb mértéke 40%, illetve a minimális zöldfelület nagysága szintén 40%. Jelenleg az épület cca 350 m2, azaz az épület nagyságához mért telekigény jelenleg 880 m2.
Amennyiben a későbbiekben nem lesz új épület építve a jelenlegi területre, vagy a meglévő épület nem kerül kibővítésre (erre vonatkozólag információval nem rendelkezünk), így ebben az esetben a maximálisan leválasztható és elidegeníthető telekrész nagysága kb. 750 m2.
Tájékoztatásul jelezzük, hogy az ingatlan hátsó harmadában van a városi szennyvíz gerinc, melyre szolgalmi jog van bejegyezve, melyet az esetlegesen kialakítandó telekrészre is szükséges lesz feljegyezni. Erre a gerincre van rákötve az irodaépület szennyvízvezetéke is.

Mellékelten csatolom az ingatlan fekvését mutató térképet.

Először tehát arról kell döntenie az Képviselő-testületnek, hogy kívánja-e az érintett területet megosztani, (melyhez elsősorban változási vázrajzot szükséges készíttetni), majd a telekalakítás után a kialakuló ingatlanrészt az ingatlan művelési ágának átminősítése és az ingatlant terhelő szolgalmi jog bejegyzése mellett értékesíteni (értékesítésre kijelölni).

Határozati javaslat:
Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Letenye, Kossuth L. u. 32. szám alatti 419 hrsz-ú „kivett bölcsőde" megnevezésű ingatlanának telekmegosztása érdekében változási vázrajz elkészítésével földmérő szakértőt bíz meg.
Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: Farkas Szilárd polgármester
Operatív végrehajtásért felelős: Simonyai Imre városfejlesztési és műszaki osztályvezető

Letenye, **2021. augusztus 14.**

Farkas Szilárd s.k.
polgármester


415
416
417
418
419
423
424
422
421
420
425
426
380/2
10 M
M = 1 : 500
EOV 471348,1 123282,9

LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

7. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. augusztus 26-i döntéséhez

Tárgy:	**A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előterjesztő:	-
Készítő:	Kanizsai Mónika aljegyző
Tárgyalja:	Humán és Ügyrendi Bizottság
Egyeztetve:	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetői
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Melléklet:
SZMSZ tervezet egységesben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-85 §-a az alábbiakról rendelkezik:

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.
(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.
(2a)- Ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik város, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosságszámra vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.
(3)- Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg.
A fenti jogszabályhelyek alapján Letenye Város Önkormányzata, Kistolmács Község, Murarátka Község és Zajk Község Önkormányzatával 2013. március 1-jével létrehozta a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

A Mötv. 67. § a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt,
A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján:
„A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza
a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja."

A Hivatal hatályos SZMSZ-e 2020. december hónapban került ugyan elfogadásra, azonban az alábbiak miatt módosítása szükséges:

Jelenlegi módosítás a szervezeten belüli módosítások miatt szükséges:

- a jogi referens munkakör, feladatkör megszűntetésre került,
- a városfejlesztési és műszaki osztályon 3 műszaki ügyintézői állás helyet csökkentettünk 2 álláshelyre, a fennmaradó 1 álláshely átnevezésre került projektasszisztensi munkakörré.
- az 1. mellékletben: a pénzügyi osztályon az ellátandó feladatok kiegészültek 1 fő pénzügyi ügyintézővel, a jogi referensi feladatkör megszüntetésre került, a városfejlesztési és műszaki osztályon kiegészítésre került a projektasszisztens álláshellyel, valamint 1 fő műszaki ügyintézői feladatkör megszüntetésre került, és ennek okán a feladatkörök pontosításra kerültek. Az önkormányzati és hatósági osztályon szintén pontosításra kerültek az ellátandó feladatok.
- a 2. melléklet módosítása: a szervezeti ábra pontosításra került
- a 3. melléklet módosítása: a munkarend kiegészítésre került a nyári időszakban alkalmazható munkarenddel
- a 4. melléklet módosítása: a jogi referensi munkakör törlésre került a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség alól
- a 3. függelék módosítása: jogi referensi munkakör törlésre került a megismerési nyilatkozatból

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát 2021. szeptember 1. napjától az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2021. szeptember 1.
Felelős: dr. Hámori Nóra jegyző

Letenye, 2021. augusztus 6.

Tisztelettel:

Farkas Szilárd
polgármester

Humán és Ügyrendi Bizottsági előterjesztés kiegészítés:

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete alapján a Humán és Ügyrendi Bizottság:

1. **Állást foglal:**

1. az önkormányzati rendelet és határozat- tervezet jogszerűségéről,

2. Véleményezi:

1. jogi szempontból a képviselő- testület elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket, alapító okiratokat, megállapodásokat, szerződéseket,

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága **elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy fogadja el a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.**

Megbízza az elnököt, hogy döntésről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Felelős: Biró László elnök

Határidő: következő képviselő-testületi ülés



Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben a 2021. szeptember 1-i módosítással.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében, 67. § a), b), c) és d) pontjaiban, a 84. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-ában meghatározottak figyelembevételével elfogadott alapító okiratban foglaltak részletezésére - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal alapadatai

(1) A Hivatal megnevezése: **Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal**

(Mötv. 84. § (5) bek. b) pontja alapján)

(2) A Hivatal hivatalos rövidített megnevezése: **Letenyei KÖH**

(3) A Hivatal székhelye: **8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.**

(4) A Hivatal **alapító szerve:** Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

(5) A Hivatal létrehozásról szóló jogszabály: **Mötv. 84. § (1) bekezdése**

(6) A Hivatal **irányító szerve:** Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

(7) A Hivatal **honlapja**: www.letenye.hu

(8) A Hivatal **illetékességi területe**:

- A Hivatal alapításáról döntő, társult települések önkormányzatai - Letenye város, Kistolmács, Murarátka és Zajk községek (a továbbiakban: társult önkormányzatok) - közigazgatási területe.
- Belső ellenőrzési feladatok vonatkozásában a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 27 tagönkormányzatának közigazgatási területe.

(9) A Hivatalnak telephelye, kirendeltsége nincs.

(10) A Hivatal az általános forgalmi adó alanya.

(11) A Hivatal elérhetőségei: Hivatali Kapu - Hivatal rövid neve: PHLETENYE KRID: 205108318
Hivatal központi e-mail címe: igazgatas@letenye.hu

2. A Hivatal jogállása

(1) A Hivatal a társult önkormányzatok képviselő-testületei által az alapító okiratban meghatározott közfeladat végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására alapított szerve. A Hivatal létrehozásáról a hivatalt létrehozó önkormányzatok megállapodást kötöttek.

(2) A Hivatal alapításának időpontja: 2013. március 1.
a hatályos alapító okirat kelte: 2019. 09. 30.
a hatályos alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2019. 10. 09.
a hatályos alapító okirat száma: I/5261-3/2019.

(3) A Hivatal Alapító Okiratban nevesített közfeladata: Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja a települési önkormányzatok, valamint a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(4) Az Mötv. 95.§ (4) bekezdése alapján a Hivatal ellátja a Dél Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási tanácsának munkaszervezeti feladatait.

(5) A Hivatal jogi személyiséggel és gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

(6) Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az SZMSZ 1. számú függeléke.

(7) A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapítók határozattal minősített többséggel döntenek.

3. A Hivatal irányítása

(1) Az Áht. 9. §-ában felsorolt jogok és kötelezettségek tekintetében – a (2)-(9) bekezdésben részletezett kiegészítés figyelembevételével – a Hivatal irányítása az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületét illeti meg.

(2) A székhelytelepülés polgármestere (továbbiakban: polgármester) az Mötv. 67. §-ában foglaltak alapján, a társult önkormányzatok képviselő-testületei döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

(3) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti, tartós akadályoztatásuk esetén a polgármestert az általa kijelölt személy helyettesíti.

(4) A Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról az irányító szerv dönt.

(5) A Hivatal SZMSZ-ét, ügyrendjét az irányító szerv hagyja jóvá.

(6) Kezdeményezési- és javaslattételi jog illeti meg a nem irányító szervként működő, alapító önkormányzatok képviselő-testületeit a Hivatal működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó bármely ügyben.

(7) A polgármester az aktuális önkormányzati feladatok végrehajtása, a megfelelő információcsere biztosítása érdekében vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten a polgármester, a jegyző, az aljegyző, az érintett osztályvezetők és a polgármester által meghívottak vesznek részt.

(8) Konkrét államigazgatási ügyekre, egyedi hatósági ügyekre nem terjed ki a képviselő-testület irányítási jogköre, az egyedi döntéseket a képviselő-testület nem bírálhatja felül, annak intézésére utasítást nem adhat, de a hivatali ügyintézést átfogóan elemezheti, értékelheti, és annak javítására feladatokat is meghatározhat. Kivételt képezhetnek azon ügyek, amelyekre vonatkozóan a jogszabály a képviselő-testület külön nevesíti.

4. A Hivatal vezetése

(1) A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző szakmailag felelős a Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egységek munkáját, a konkrét ügyek intézésére munkáltatói jogkörében eljárva utasításokat ad ki. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés ellátásáért. Szervezetirányítási jogkörét munkaszervezetén keresztül gyakorolja.

(2) A jegyzőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat alapján, határozatlan időre – az Mötv. 83. § c) bekezdése alapján az érintett társtelepülések eltérő megállapodásának hiányában a társult önkormányzatok polgármesterei véleményének kikérése után – Letenye Város Polgármestere nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket a Hivatal belső szervezeti egységei útján látja el, vezeti, összehangolja és ellenőrzi az ott folyó munkát, a belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rendjére elkészíti a javaslatot.

(4) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét, irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét, a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb munkavállalói tekintetében, elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló éves beszámolót, melyet a társult önkormányzatok képviselő-testületei elé terjeszt.

(5) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(6) Az aljegyzőt a polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára nevezi ki, valamint menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében a jegyző gyakorolja.

(7) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

5. A Hivatal alaptevékenysége

(1) A Hivatal az alapító okiratban, valamint jelen SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

(2) Az alapító okiratban jóváhagyott szakmai alaptevékenysége:

- ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat a társult önkormányzatok vonatkozásában,
- a Hivatal, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról,
- ellátja a jelen SZMSZ 6. pontjában felsorolt, hivatalhoz rendelt költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait,
- a Hivatal a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján ellátja a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőrzési feladatait.
- Az Mötv. 95.§ (4) bekezdése alapján ellátja a Dél Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási tanácsának munkaszervezeti feladatait.

(3) A Hivatal fő tevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása és a szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

A Hivatal fő tevékenysége:

TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

Szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

(4) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

(5) A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

(6) A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a költségvetési rendelet, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

(7)A Hivatal alaptevékenységeinek ellátásának forrása a Hivatal költségvetése. A felmerülő kiadások költségvetési forrásait a Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza. A Hivatal saját költségvetési előirányzata keretében működik költségvetési szervként.

(8) A Hivatal kötelezettségvállalásának és utalványozásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

6. A Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek

(1) A Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése a) pontja alapján az alábbi költségvetési szervek tekintetében látja el az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti (gazdasági szervezeti) feladatokat:

- Letenye Város Önkormányzata
- Murarátka Község Önkormányzata
- Kistolmács Község Önkormányzata
- Zajk Község Önkormányzata
- Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye
- Kistolmács Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Zajk Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Murarátka Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

- Letenyei Hóvirág Óvoda
- Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ
- Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

(2) A költségvetési szerveknél a pénzügyi-gazdasági tevékenységet a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

7. A hivatal jelzőszámai

A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

a) Fejezetszám:	20
b) Áht-i szakágazati besorolása:	841105
c) A hivatal pénzforgalmi számlaszáma:	11749046-15812137
d) A hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma:	812137
e) Adószáma:	15812137-2-20
f) Statisztikai számjele:	15812137-8411-325-20
g) Intézményi bankszámlát vezeti:	OTP Bank Nyrt. Letenyei Fiók

II. A HIVATAL SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK RENDSZERE

8. A Hivatal szervezeti tagozódása

(1) A polgármesteri és jegyzői feladatokat a hivatal egyes szervezeti egységei látják el. Az általuk végzett alaptevékenységek felsorolását az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza, feladatainak ellátása az SZMSZ 2. számú függelékében felsorolt jogszabályok alapján történik.

(2) A Hivatal szervezetét úgy kell kialakítani, hogy a személyi kiadások a tárgyévben ne haladják meg a rendelkezésre álló tárgyévi személyi előirányzatot. A Hivatal a rendelkezésre álló személyi előirányzat terhére egyéb feladatok ellátására megbízási szerződést köthet. Továbbá a Hivatal munkáját közfoglalkoztatás keretében – az adott időszakra vonatkozó pályázati lehetőségektől függő létszámú – közfoglalkoztatott segítheti.

(3) A Hivatal engedélyezett létszámát Letenye Város Önkormányzata mindenkor hatályos költségvetési rendelete határozza meg.

(4) A Hivatal a jegyzőn kívül egy vezetői szintre tagozódik. A Hivatal a feladatait az SZMSZ 2. számú mellékletében meghatározott szervezeti felépítés alapján, az alábbi belső tagozódásban és elnevezésekkel látja el:

a) Önkormányzati és Hatósági Osztály
b) Városfejlesztési és Műszaki Osztály
c) Pénzügyi Osztály

(5) A jegyző közvetlen irányítása alá az aljegyző, az osztályvezetők, valamint a belső ellenőr~~, valamint a jogi referens~~ tartozik.

9. A Hivatali szervezeti egységei

(1) A Hivatal a belső munkamegosztás alapján a szakmai és a funkcionális feladatoknak megfelelő szervezeti egységekre tagozódik. A Hivatalban a következő szervezeti egységek működnek: osztály, ügyintéző, önálló referens

a) Osztály: a Hivatal belső szervezeti egysége. Ellátja a szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyeket, illetve önkormányzati rendelettel telepített önálló feladatokat lát el.

Az egyes osztályok munkáját osztályvezetők - vezető beosztásúnak minősülő dolgozók - irányítják.

Az osztályvezetőt (a továbbiakban: osztályvezető) – a polgármester egyetértésével – a jegyző nevezi ki határozatlan időre, aki irányítja és vezeti a szervezeti egység dolgozóinak munkáját. Az adott osztályhoz tartozó dolgozók olyan feladatokat látnak el, amelyek funkciójuk szerint egymáshoz kapcsolódnak. Az osztály dolgozói külön szabályzatban meghatározott körben kiadmányozási jogot gyakorolhatnak a polgármester vagy a jegyző megbízásából. A Hivatal osztályszerkezete az SZMSZ-ben kerül meghatározásra.

Az osztályvezető felelős az osztályon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkavégzésért. Az osztály dolgozóinak munkaköri leírását az osztályvezetők kötelesek írásban kiadni.

Az osztályvezető főbb, általános feladatai:

- meghatározza és ellenőrzi az osztály dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja;
- elkészíti az osztály dolgozóinak teljesítménykövetelményeit, teljesítményértékelését, minősítését, szakmai értékelését;
- gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságai munkájának szakmai segítéséről, az előterjesztések előkészítéséről, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért;
- beszámol a Polgármesternek, Jegyzőnek az osztály munkájáról;
- részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről;
- szükség szerint munkaértekezletet tart az osztály dolgozói részére;
- gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról;
- az osztályra érkező ügyiratokat szignálja;
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket;
- javaslatot tesz a Jegyzőnek az osztály dolgozóit érintő munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására;
- együttműködik a Hivatal más osztályaival;
- gondoskodik az osztály tevékenységi körébe tartozó szerződések, megállapodások előkészítéséről a jogi referenssel együttműködve,

- kapcsolatot tart az osztály feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetőivel, külső szervezetekkel
- betartja és betartatja valamennyi polgármesteri és jegyzői belső szabályzatban (utasításban, egyéb intézkedésben) foglaltakat,
- figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, és javaslatot tesz az önkormányzatot érintő rendeletek módosítására,
- figyelemmel kíséri a feladat- és hatáskör változásokat és javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó szabályzatok módosítására.

b) Ügyintéző: a belső szervezeti egységeken belül az egyes munkaköröket ellátó köztisztviselők. Kinevezésükhöz és felmentésükhöz a polgármester egyetértése szükséges.

c) Önálló referens: önálló munkatárs, meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátására. Közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi feladatát. (belső ellenőr)

(2) A belső szervezeti egységek sem jogi személyiséggel, sem önálló perbeli jogképességgel nem rendelkeznek.

(3)A jegyzői hatáskört a jegyző gyakorolja úgy, hogy az egyes szervezeti egységek vezetői, valamint meghatározott feladatok tekintetében az ügyintézők, a szabályozott kiadmányozás rendje szerint „A jegyző megbízásából" írnak alá.

10. A Hivatal működésének rendje

(1)A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint az irányító szerv és a polgármester döntései, továbbá a jegyző utasításai határozzák meg.

(2) A jegyző az aktuális feladatok végrehajtása érdekében vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten a jegyzőn túl a polgármester, az aljegyző, az érintett osztályvezetők és a jegyző által meghívottak vesznek részt.

(3) A jegyző a Hivatal alkalmazottait közvetlenül érintő ügyekben hivatali értekezletet tarthat. A hivatali értekezletek célja, hogy a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrészről, hogy az ügyintézők kérdéseket tehessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

(4) A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja a közvetlen utasítás. Az utasítást mindig a felettes adja, amely kiterjedhet egy dolgozóra, egy csoportra, a hivatal valamennyi dolgozójára, lehet alkalomszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló, történhet szóban és írásban.

(5) A Hivatalban az ügyfélfogadás minden település tekintetében a Hivatal székhelyén történik.

- az ügyfélfogadás rendjéről és annak változásáról a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell
- a Hivatal vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az ügyfélfogadás a munkaértekezletek és továbbképzések alatt is biztosított legyen.

(6) Az ügy intézésére kijelölt ügyintéző köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a jogszabályi rendelkezéseket.

(7) A Hivatal feladatrendszerének teljes körű nyilvántartásáért, naprakészségéért a jegyző felelős. A helyettesítés rendjét, valamint a felelősségi szabályokat a munkaköri leírások rögzítik.

(8) A Hivatal szervezeti egységei csak a Magyarország címerével ellátott hivatalos feliratú és formájú bélyegzőket használhatják. A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza. A nyilvántartás vezetéséről az Önkormányzati és Hatósági Osztály ügyintézője gondoskodik.

(9)A jegyző, vagy aljegyző, vagy a jegyző által megbízott osztályvezető köteles tanácskozási joggal részt venni a társult önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei ülésén, a társulási tanács ülésein és a szükséges felvilágosítást megadni. A jegyző évente egy alkalommal beszámol a Hivatal működéséről.

(10) A heti munkaidő 40 óra. A Hivatal dolgozói hivatalos munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

(11)A Hivatal arra megbízott dolgozója munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapján is köteles ellátni – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – az alábbi feladatokat:

- házasságkötés alkalmával való közreműködés
- választások, népszavazások lebonyolításában való közreműködés
- testületi üléseken, közmeghallgatáson való közreműködés
- polgári védelmi feladatokban való közreműködés
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok végrehajtásában való közreműködés.

(12) Az országgyűlési képviselőket, a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagjait, a települési nemzetiségi önkormányzati képviselőket és a bizottságok tagjait ügyfélfogadási időn kívül is soron kívül fogadni kell és részükre a szükséges felvilágosítást meg kell adni.

(13) A jegyző felelős a Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

(14) Átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott feladat gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja.

A jegyző és a polgármester utasítást szóban, vagy írásban adhat (ideértve az elektronikus úton megküldött utasítást is), melyről az osztályvezetőt haladéktalanul értesíteni kell. A dolgozó az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése:

a) az életét, egészségét vagy testi épségét, közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy

b) jogszabályba, a munkáltató által kiadott normatív utasításba ütközne.

A dolgozó köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:

a) bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg;

b) más személy életét, testi épségét vagy egészségét, illetőleg a környezetét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

(15) Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A dolgozót az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti. Ha az utasítást adó a dolgozónak nem közvetlen felettese, akkor a közvetlen felettes útján kell az írásba foglalást kérni.

(16) Ellenőrzést a polgármester megbízásából vagy saját hatáskörben a jegyző, vagy a jegyző által írásban megbízott dolgozók végezhetnek.

(17) A dolgozókat beszámolási kötelezettség terheli,

- ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül;
- ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését, vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti;
- az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben;
- jogszabályi kötelezés alapján.

11. Munkakörök, helyettesítés rendje

(1) A hivatali szervezet alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét a szervezeti egységek vezetőinek javaslatára a jegyző készíti el és tartja karban, amely az SZMSZ kiadásakor az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

- jegyző
- aljegyző
- osztályvezető
- ügyintéző
- belső ellenőr
- ~~jogi referens~~

(2) A munkakörök ellátására vonatkozó részletes előírásokat, a munkakörhöz kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és

naprakészségéért az osztályvezetők felelősek. A szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a jegyző felelős. A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

(3) A Hivatal aktuális feladatrendszerének és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(4) Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért. A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák. A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

(5) A Hivatal munkavállalói tekintetében közszolgálati jogviszony esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényt, munkaviszony esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, megbízási jogviszony esetén a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt kell alkalmazni.

(6) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény jogszabályi előírásnak megfelelően a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

(7) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyző és aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyző által meghatározott feladatok tekintetében az Önkormányzati és Hatósági Osztály vezetője helyettesíti. A jegyző megbízásából történő eljárás a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik.

(8) A Hivatalban folyó munkát a munkavállalók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja, a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata és a munkaköri leírásokban kerül rögzítésre. A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

12. Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje

(1) Hatósági eljárás lefolytatását igénylő kérelmek esetén az ügyeket a jogszabályokban meghatározott módon és a jogszabályokban meghatározott határidők figyelembevételével kell lezárni. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a jegyző által - a feladatok kiadása során - megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(2)A hivatali munkafolyamatok szabályozása, - az érintettek közreműködésével - a jegyző feladatköre.

(3) A munkafolyamatok szabályozásának szükségességét jogszabály vagy a jegyző írja elő.

(4)A hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a mindenkor hatályos jogszabályok előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

(5) A dolgozók kötelessége, hogy a munkavégzés körülményeiről, a feladatok végrehajtásáról, annak zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről haladéktalanul és teljes részletességgel tájékoztassák az adott szervezet szerinti közvetlen vezetést ellátó osztályvezetőt és a döntéshez szükséges tájékoztatást, jelentést megadják, a felmerülő, döntést igénylő kérdést feltegyék. Az osztályvezető ezen esetekben intézkedik az adott probléma megoldása iránt. Amennyiben magasabb szintű döntés vagy több irodát érintő intézkedés szükséges, akkor az osztályvezető értesíti a jegyzőt, vagy a dolgozók közvetlenül a jegyzőhöz is fordulhatnak.

(6) Más osztály vezetőjének kérésére a dolgozók kötelesek a tevékenységi körükbe tartozó tájékoztatást megadni és erről a közvetlen hivatali felettesnek soron kívül beszámolni.

(7) Képviselői megkeresés esetén a jegyző által az adott kérés teljesítésére kijelölt dolgozó vagy vezető önkormányzati ügyben köteles az önkormányzati képviselőnek a képviselői munkához szükséges és igényelt tájékoztatást – a jogszabályban meghatározott kivétellel – megadni. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselőnek tájékoztatás nem adható, kivéve, ha az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban) alapján a képviselő arra jogosult.

(8) A hivatali felettesek utasításokat csak a vezetésük alá tartozó szervezeti egység dolgozói részére adhatnak, más szervezeti egység dolgozója felé csak az érintett egység vezetője útján intézkedhetnek. Ez alól kivételt képez a jegyző, valamint önkormányzati ügyekben a polgármester.

(9) Rendkívüli esetben a hivatali felettes tevékenységi körében átlépheti a szervezeti felépítéssel meghatározott rendet. Ebben az esetben az utasítást adó és az utasított soron kívül köteles az utasítás tényéről, tartalmáról és a hivatali út elmaradásának indokairól a szervezeti felépítés szerinti közvetlen hivatali felettest tájékoztatni.

13.A képviselet rendje

(1) A jegyzőt a Hivatal tevékenységével összefüggő ügyekben általános egyszemélyi képviseleti jog illet meg, a szervezet nevében jognyilatkozatot tehet. Képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja az aljegyzőre.

(2) A képviseleti jogot a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében

- a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör,
- az átruházott hatáskör,
- a kiadmányozási jogkör

gyakorlója látja el a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatokban.

(3) A belső szervezeti egység vezetője képviseleti joggal rendelkezik az általa irányított szervezet szakmai munkájával összefüggő munkakapcsolatokban.

(4)A hivatal jogi képviseletét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el. A társult önkormányzatot, illetve a költségvetési szerveket érintő perben meghatalmazottként eljárhat az érintett képviselő-testület tagja, a jegyző, az aljegyző, a hivatal ügyintézője, illetve megbízott ügyvéd.

(5)A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Hivatalhoz és a közszférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes a hivatásuk szellemiségével. A köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és az etikai eljárás előírásait külön szabályzat tartalmazza.

(6) A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban és egyéb feladatokban közreműködő szervekkel, vállalkozásokkal
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

(7)A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a Hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel, a képviselőkkel és a bizottsági tagokkal,
- a nemzetiségi önkormányzatokkal,
- költségvetési szervekkel,
- társulási tanácsot alkotó önkormányzatok polgármesterivel,
- egyéb szervekkel.

14. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

(1) A Hivatalt érintően a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az aljegyzőt – a jegyző javaslatára – Letenye város polgármestere, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében a jegyző gyakorolja.

(2) A jegyző jutalmazására Letenye város polgármestere jogosult, melyhez kikérheti a társult önkormányzatok polgármesterei véleményét.

(3) A Hivatal munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a székhely polgármester egyetértése szükséges.

15. Kiadmányozás rendje

(1) A döntésre jogosult személy az adott ügyben az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, törvényes jogkörében eljárva, a megállapított határidőn belül hozza meg döntését. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat szolgálati úton kell a kiadmányozásra jogosult elé terjeszteni. Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy annak - az ügyintézési határidőre figyelemmel - kellő idő álljon rendelkezésére a megalapozott döntéshozatalhoz. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

(2) A kiadmányozási jog magában foglalja intézkedési tervezetek felülvizsgálatát, jóváhagyását, a közbenső intézkedések megtételét, a konkrét ügyben való érdemi döntést és az aláírási jog gyakorlását és az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.
Jogszabályban meghatározott hatáskörében:

a) a polgármester (saját és átruházott hatáskörben),
b) a jegyző, aljegyző(saját és átruházott hatáskörben)
c) az anyakönyvvezető (átruházott hatáskörben)
d) osztályvezető (átruházott hatáskörben)
e) adóügyi ügyintéző (átruházott hatáskörben) kiadmányoz.

(3) A jegyző a kiadmányozási jog gyakorlását az egyes szervezeti egységek vezetőire, meghatározott feladatok tekintetében az ügyintézőkre ruházhatja át, ebben az esetben a szervezeti egységek vezetői és az ügyintézők a kiadmányozási szabályzatban meghatározottak szerint „A jegyző megbízásából" írnak alá.

(4) A polgármester az Mötv. 67. § (1) e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét külön utasításban, szabályzatban határozza meg.

16. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

(1) Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § (1) bekezdése c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – külön szabályzat szerint kerülnek megállapításra.

(2) A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – a székhely településen történik.

(3) Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének jogköreit az aljegyző gyakorolja.

(4) A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat. A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,

- a hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,

- a jegyző bármely iratot kikölcsönözhet

- a képviselő-testület tagjai iratot nem kölcsönözhetnek, de iratbetekintési joggal rendelkeznek.

III. A HIVATAL FELADATAI

17. Az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó általános, hatósági és gazdasági-pénzügyi feladatok

(1) A Hivatal a jogszabályokban, a társult képviselő-testületek, a polgármesterek, a jegyző és az ügyintéző részére meghatározott feladatok és hatáskörök ellátásában e szabályzatban meghatározottak szerint jár el.

(2) A Hivatal alakítására és fenntartására megkötött megállapodásban részletezett feladatok:

Önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:
- a testületi ülések előkészítése, tartalmi és adminisztratív feladatok,
- a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,
- egyéb általános működési feladatok,
- nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos adminisztratív, törvényességi, gazdálkodási feladatok ellátása,
- pályázatok koordinálása.

Hatósági feladatok:
- önkormányzati hatósági feladatok,
- polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek,
- jegyző államigazgatási feladatai,
- anyakönyvi feladatok.

Gazdasági, pénzügyi feladatok:
- költségvetés, zárszámadás készítése,
- pénzügyi beszámolók készítése,
- nyilvántartások vezetése,
- gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése,
- költségvetési intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása
- önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság ellenőrzése

Társulásokkal kapcsolatos feladatok:
- Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás munkaszervezeti és belső ellenőri feladatai.

Egyéb:
- esetenként a Hivatal feladatkörén kívül is segítséget nyújt az állampolgároknak mindennapi problémáik megoldásában.

18. A Hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében

(1) A Hivatal Letenye Város Önkormányzata honlapján teszi közzé az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő, a Hivatallal kapcsolatos közérdekű adatokat. A társult önkormányzatokkal kapcsolatos közérdekű adatokat az adott település a saját honlapján teszi közzé a Hivatal közreműködésével. Saját honlap hiányában az adott település a székhelytelepülés honlapján teszi közzé az adatokat.

(2) A lakossági tájékoztatás eszközei:
- Letenye Város hivatalos portálja: www.letenye.hu
- Kistolmács, Murarátka és Zajk települések honlapjai: www.kistolmacs.hu, www.muraratka.hu, www.zajk.hu
- a Hivatal hirdetőtáblája,
- helyi kábeltévé,
- esetenként a megyei és országos sajtó-orgánumok, valamint a nyomtatott és elektronikus sajtó

(3) A hírközlő szervek Hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a polgármester dönt.

(4) A nyilatkozatoknál a sajtóról szóló 2010. évi CIV. tv. 4. § (1) bekezdését, a 9-10. §-okat, valamint az Ákr. rendelkezéseit be kell tartani.

(5) A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

(6) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik külön szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

(7) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök a társult önkormányzatok polgármesterei.

19. A nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő hivatali feladatok

(1) A Hivatal köteles segíteni az illetékességi területén működő helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok

ellátására vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) szerinti közigazgatási szerződésben megállapodik.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok működésének segítésével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának, illetve határozatainak kihirdetésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati és Hatósági Osztály látja el.

(3) A Hivatal osztályvezetőinek – a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzatok munkáját segíteni, a nemzetiségi önkormányzatok elnökét, elnökhelyettesét, képviselőjét soron kívül fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.

(4) A Hivatal érintett szervezeti egysége a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat Nek.tv. szerint ügyviteli közreműködést végez.

(5) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetésével, gazdálkodásával, vagyonjuttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését és végrehajtását a Pénzügyi Osztály külön jogszabályban meghatározottak szerint látja el.

IV. A HIVATAL GAZDÁLKODÁSA

20. A költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok

(1) A költségvetés elkészítéséért a költségvetési szerv vezetője, a jegyző felelős. A költségvetés összeállításában minden szervezeti egység közreműködik.

(2) Az irányító szerv költségvetési rendeletében elfogadott előirányzatok és a vonatkozó szabályok szerint el kell készíteni a Hivatal elemi költségvetését. Az elemi költségvetés az eredeti előirányzatokat, valamint az adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza.

21. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

Az Áht.-ben és az Ávr-ben foglaltak alapján a hivatal költségvetésében szereplő kiadási és bevételi előirányzatok vonatkozásában a kötelezettségvállalásnak és pénzügyi ellenjegyzésének, továbbá a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésével összefüggő szakmai igazolásnak, az érvényesítésnek, utalványozásnak és az ellenjegyzésnek a szabályait a Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

22. Elemi beszámoló felülvizsgálatának rendje

(1) A Hivatal a költségvetésének végrehajtásáról adatot szolgáltat a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány formában és tartalommal a Magyar Államkincstár részére.

(2) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal, legkésőbb a következő költségvetési év február 28-áig éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az éves költségvetési beszámoló részei:
a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvitellel biztosító
aa) költségvetési jelentés,
ab) maradvány kimutatás,
ac) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
ad) adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,
b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvitellel biztosító
ba) mérleg,
bb) eredmény kimutatás,
bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és
bd) kiegészítő melléklet.

(3) A beszámoló elkészítéséért a Pénzügyi Osztály vezetőjének irányítása alatt álló, szükséges regisztrációs számmal rendelkező személy felelős.

(4) A költségvetési beszámolás munkálatainak részletes szabályairól és felelősségi rendszeréről indokolt esetben belső szabályzat rendelkezik.

23. Időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés

(1) A Hivatal - a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal - költségvetési gazdálkodásának alakulásáról időközi pénzforgalmi jelentést és időközi mérlegjelentést köteles összeállítani.

(2) Az Áht. szerinti időközi költségvetési jelentés az egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be, ennek megfelelő módon kell összeállítani.

(3) A Hivatal az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

(4) A költségvetési jelentés elkészítéséért a Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

(5) A Hivatal eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítetni.

(6) A mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

(7) A mérlegjelentések elkészítéséért és a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításáért a Pénzügyi Osztály vezetője felelős.

24. Gazdasági szervezet által ellátandó feladatok

(1) Az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) alpontja értelmében a gazdasági szervezet feladatait, - ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el - az államháztartás önkormányzati alrendszerében a Hivatal látja el.

(2) A Hivatalnak, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek a vezetője a jegyző. A gazdasági szervezet általános pénzügyi-gazdasági feladatait a Pénzügyi Osztály, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Városfejlesztési és Műszaki Osztály látja el. A munkaerő és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati és Hatósági Osztály látja el.

(3) A Hivatala gazdasági szervezetébe tartozó egységek vezetői önállóan is felelősek a feladatkörükbe tartozó pénzügyi és szakmai tevékenységek ellátásáért.

(5)A Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, a Letenyei Hóvirág Óvoda és a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ költségvetési szervek Áht.-ben, Áhsz.-ben és Ávr.-ben, valamint egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott feladatait.

(4) A Hivatal pénzügyi-gazdasági feladatai az Áht., valamint az Ávr. alapján – az SZMSZ előírásait figyelembe véve – az alábbiak:

- költségvetés, zárszámadás készítése
- pénzügyi beszámolók készítése
- nyilvántartások vezetése
- gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése
- költségvetési intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása
- a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás gazdálkodási feladatainak ellátása
- adóhatósági feladatok ellátása
- vagyongazdálkodási feladatok ellátása

Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések, valamint a nemzetiségi önkormányzatok, illetőleg a Társulás vonatkozásában.

A Pénzügyi Osztály, mint gazdasági szervezet részletes ügyrendjét az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

V. A HIVATAL BELSŐ ELLENŐRZÉSE ÉS BELSŐ KONTROLLRENDSZERE

25. Belső ellenőrzés

(1) A jegyző köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

(2)A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal belső ellenőrzési kötelezettségről, a társult önkormányzatok ellenőrzési feladatainak ellátásáról, a belső ellenőrzést végző személy jogállásának, feladatának meghatározásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodása alapján a Hivatal gondoskodik.

(3) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

(4) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a Hivatal, a társult önkormányzatok és azok költségvetési szervei minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(5) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

(6) A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

(7)A belső ellenőrzést a vonatkozó jogszabályok, a miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

(8) A belső ellenőrzést végző személy a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

(9) A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

(10) A belső ellenőrzési tevékenység során:
- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

26. Belső kontrollrendszer

(1) A jegyző a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

(2) A jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

(3) A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

(4) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

(5) A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(7) A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

(8) A jegyzőnek a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE). A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban a jegyző köteles értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. szeptember 1. napján lép hatályba. ~~Hatályba lépésével egyidejűleg Letenye Város Képviselő testülete 129/2016.(VII.28.) határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.~~

(2) A jegyző gondoskodik jelen szabályzat helyben szokásos módon történő nyilvánossá tételéről, valamint a szervezeti egység vezetőin keresztül a dolgozókkal történő megismertetésről. Megismerési záradékot az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

(3)A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei, függelékei:

1.számú melléklet: Letenyei Közös Hivatal szervezeti egységei által ellátandó alaptevékenységek
2.számú melléklet: Letenyei Közös Hivatal szervezeti ábrája

3.számú melléklet: Letenyei Közös Hivatal hivatalos munkarendje és az ügyfélfogadás rendje
4.számú melléklet: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke
5.számú melléklet: Gazdasági Ügyrend
1.számú függelék: Letenyei Közös Hivatal Alapító Okirata
2. számú függelék: Letenyei Közös Hivatal által ellátott feladatokat meghatározó jogszabályok
3.számú függelék: Megismerési záradék

Farkas Szilárd
polgármester

Dr. Hámori Nóra
jegyző

1.számú melléklet

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei által ellátandó alaptevékenységek

HIVATAL

- **Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:**

a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet;
b) nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit;
c) szervezi a Képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését;
d) ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli adminisztrációs feladatokat;

- **Képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:**

a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket;
b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, egyéb anyagokat;
c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségeiről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot;
d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

- **A képviselők munkájának segítése érdekében:**

a) elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását;
b) köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni;
c) közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.

- **A polgármesterek, alpolgármesterek munkájával kapcsolatban:**

a) előkészíti a döntéseket, szervezi a döntés végrehajtását,
b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.

- **A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban:**
  a) szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
  b) ellátja a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  c) nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
  d) szervezi a nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,

e) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

- **A pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:**

a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,

b) a pályázatok, beruházások, felújítások előkészítését, lebonyolítását, fenntartását

c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám-, és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,

d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmények számviteli munkájának irányítását,

e) a számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését,

f) az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségével és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi és üzemeltetési feladatokat.

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

Polgármester

- a képviselő-testület döntései szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös Hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- kinevezési és felmentési jogot gyakorol az aljegyző esetében
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat munkavállalói, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében;
- egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Alpolgármester

Az alpolgármester ellátja a polgármester által meghatározott feladatokat. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén helyettesi minőségben a polgármester jogosultságai illetik meg.

JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

Jegyző

A Hivatal működésével kapcsolatban

- ellátja a Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- gondoskodik a Hivatal működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít,
- megszervezi a Hivatal belső ellenőrzését, felelős a belső kontrollrendszer működéséért,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
- irányítja a dolgozók továbbképzését,
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét,
- biztosítja és ellenőrzi a Hivatalban folyó munka törvényességét,
- ellátja a Helyi Választási Iroda vezetői feladatait.
- gondoskodik az Önkormányzatot és szerveit érintő, jogszabályban meghatározott dokumentumoknak a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről;
- biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól, továbbá rendszeres ügyfélfogadást tart;
- szervezi az együttműködést a rendvédelmi és más szervekkel a közrend, közbiztonság fenntartása és javítása érdekében;
- a Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert;
- gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások, a kockázatelemzés és a kockázati kategóriába sorolás elkészítéséről;
- biztosítja a választás, népszavazás törvényes és szakszerű lebonyolítását;
- közreműködik a népszámlálás lebonyolításában
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

A testület működésével kapcsolatban

- összehangolja a testületi ülések előkészítő munkáit,
- gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról,

- figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek ülésén, törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- a Hivatal tevékenységéről szóló éves beszámolót a Képviselő-testületek elé terjeszti,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
- kezeli a polgármester személyi anyagát, ellátja a foglalkoztatással kapcsolatos ügyviteli feladatokat

Helyettesítését az aljegyző látja el.

Az aljegyző

Közvetlenül a jegyző irányítása mellett látja el feladatát.

- ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, a jegyző munkáját segíti, illetve a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt, helyettesi minőségében megilletik annak jogosultságai,
- a polgármester és a jegyző hatásköréből átruházott feladatokat, részletes feladat- és munkamegosztást az aljegyző munkaköri leírása tartalmazza.
- ellátja a Hivatal általános képviseletét a jegyző akadályoztatása esetén
- elkészíti, egyezteti, véleményezi a testületi előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről,
- nyilvántartja a képviselő-testületi határozatokat, rendeleteket, gondoskodik az önkormányzati rendeletek folyamatos karbantartásáról,
- elvégzi az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását,
- gondoskodik a képviselő-testület ülésének megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldéséről,
- ellátja a képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- közvetlenül segíti a jegyző hivatalvezetői feladatainak ellátását
- koordinálja az osztályok, ügyintézők munkáját, ellenőrzési, jóváhagyói feladatok ellátása
- a jegyző munkáját segítve, a kimenő levelezések, hatósági ügyekben készült határozatok, felterjesztések ellenőrzése, levelezés előkészítése aláírásra
- ellenőrzi a hatósági munka törvényességi szempontokból történő ellátását
- a jegyző utasításai alapján felügyeli az osztályok szakmai munkáját, valamint a több szervezeti egységet is érintő ügyekben koordinálja a feladat végrehajtását, illetve az osztályok tevékenységét
- részt vesz a választásokkal, népszavazással kapcsolatos jogi előkészítő feladatok elvégzésében
- jegyzői utasítások, szabályzatok, iratminták készítésében való közreműködés,
- bármely osztályt érintően előkészített ügyekben válaszok ellenőrzése, jóváhagyása
- a jegyző utasítása szerint előterjesztést készít a képviselő-testület és bizottságai ülésére
- adatszolgáltatások teljesítése a KSH-ban, EBR rendszerben

- utasítása szerint hivatalt érintő információk kiküldése, határidők nyomon követése
- képviselői megkeresésekkel kapcsolatos információgyűjtés, majd jegyzői, polgármesteri válasz készítése és határidőben történő megküldése
- a képviselő-testület bizottságai, tisztségviselői hatáskörébe tartozó döntések, intézkedések előkészítésében részt vesz,
- részt vesz a polgármester és a jegyző államigazgatási feladatainak döntésre való előkészítésében,
- közreműködés a helyi önkormányzati rendeletek megszerkesztésében, a megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvánosságra hozataláról és nyilvántartásáról való gondoskodás
- választási időszakban a választási bizottság, a szavazatszámláló bizottság működési feltételeinek biztosítása, a választási törvényben leírtak szerint
- a közmeghallgatás megtartásával kapcsolatos feladatok
- a jegyző megbízásából tanácskozási joggal részt vesz az önkormányzati testületi üléseken, bizottsági üléseken
- a Képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetése, hirdetőtáblára történő kifüggesztése, és továbbítása az érintettek részére, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételéről
- a határozatok nyilvántartásának vezetése
- vezeti a jegyzőkönyvet a Képviselő-testület által meghirdetett közmeghallgatáson, melyet 15 napon belül megküld a Zala Megyei Kormányhivatalnak elektronikus úton
- lakossági fórumokon, értekezleteken a polgármester, a jegyző utasítására elvégzi a jegyzőkönyvvezetői feladatokat
- figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását, azokról a felelősök jelentése alapján havonta jelentést készít a Képviselő-testület ülésére
- figyelemmel kíséri a képviselők interpellációjára és kérdésére adandó írásbeli válaszok elkészítését
- gondoskodik a testületi ülések teljes anyagának (eredeti példányának) megőrzéséről
- biztosítja a szükséges dokumentumokat a tárolt archív anyagokból (adatszolgáltatás)
- vezeti és nyilvántartja a belső utasítások jegyzékét és dokumentumait

Helyettesítését az Önkormányzati és Hatósági osztályvezető látja el.

~~JOGI REFERENS~~

~~**Jogi referensi létszám: 1 fő**~~

~~A jogi referens a jegyző közvetlen irányítása mellett látja el feladatát.~~

- ~~közreműködés a Hivatal jogi képviseletében, peres/nem peres eljárások előkészítésében,~~
- ~~szerződések, rendelet tervezetek, határozati javaslatok, előterjesztések és egyéb jogi dokumentumok szerkesztése, véleményezése~~
- ~~az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal, az önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szervekkel kapcsolatos jogi adminisztrációban való közreműködés~~
- ~~a társasházak működésének, a társasházak szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyintézés~~

- ~~közbeszerzési eljárások lebonyolításában jogi szakértelmet igénylő közreműködés~~
- ~~közreműködés az önkormányzat megbízott ügyvédjével az általa szerkesztett szerződések készítésében, egyéb ügyintézés során~~
- ~~részt vesz a választásokkal, népszavazással kapcsolatos jogi előkészítő feladatok elvégzésében~~
- ~~jogi támogatást nyújt és közreműködik a köznevelési és egészségügyi, valamint a közművelődési és gyermekjóléti igazgatási feladatok ellátása során~~
- ~~a jegyző utasítása szerint előterjesztést készít a képviselő testület és bizottságai ülésére,~~
- ~~jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, jogi segítségnyújtás az egyes osztályok munkatársainak az ellátandó feladatokhoz~~
- ~~helyi rendeletekkel, módosításokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítése, és az azokat tárgyaló bizottsági és a képviselő testületi üléseken való részvétel~~
- ~~a Képviselő testület és a bizottságok napirendjén szereplő beszámolók elkészítése~~
- ~~fellebbezések, végrehajtási kifogások, egyéb panasz ügyekben az iratok felterjesztése a Kormányhivatalhoz vagy az illetékes szervekhez~~
- ~~érkező panaszlevelek megválaszolása, ügyfelek tájékoztatása~~
- ~~a belső szabályzatok érvényesülésének, nyilvántartások vezetésének ellenőrzése, javaslattétel szükséges intézkedések megtételére,~~
- ~~az osztályok feladatkörébe tartozó egyéb nyomtatványok megszerkesztése, aktualizálása~~
- ~~ellátja az építésügyekkel, valamint természet és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyintézési feladatokat (beleértve a hulladékgazdálkodási feladatokat is) a hatályos jogszabályok, valamint a helyi önkormányzati rendeletek figyelembevételével~~
- ~~vízügyi hatósági feladatok ellátása~~
- ~~zaj és rezgésvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok, valamint jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése~~
- ~~jegyző és polgármester által meghatározott hatósági ellenőrzések lefolytatása~~
- ~~jegyző és polgármester által meghatározott szakhatósági állásfoglalások előkészítése~~
- ~~jegyző és polgármester által meghatározott hatóságokkal való egyeztetések lefolytatása.~~
- ~~koordinálja az önkormányzat működtetésében lévő oktatási , nevelési intézmények, az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok adatvédelmi rendszereinek működtetését, kapcsolatot tart az adatvédelmi szolgáltatóval és az adatvédelmi biztossal.~~

~~Helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.~~

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Belső ellenőrzés létszáma: 1 fő

A belső ellenőr a jegyző közvetlen irányítása mellett látja el feladatukat.

Belső ellenőr feladat és hatásköre:

- az önkormányzat valamennyi tevékenysége során a jogszabályi előírások, egyéb belső szabályozások betartásának ellenőrzése,

- a vezetés hatékonyságának biztosítása,
- a vagyonkezelés hatékonyságának és szabályszerűségének ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, gazdaságos, takarékos és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése,
- a számviteli és bizonylati rend betartatása,
- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését,
- a költségvetési szerven belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése, folyamatos vezetése,
- stratégiai terv, éves ellenőrzési terv elkészítése,
- éves ellenőrzési terv alapján helyszíni ellenőrzések lefolytatása, azokról ellenőrzési jelentés készítése.

Helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

ÜGYINTÉZŐK

ÖNKORMÁNYZATI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

Önkormányzati és hatósági osztály létszáma: 7 fő

Az önkormányzati és hatósági osztály munkatársai az osztályvezető közvetlen irányítása mellett látják el feladatukat.

Az osztály felépítése:

- osztályvezető (1fő)
- önkormányzati és személyügyi ügyintéző, (1 fő)
- önkormányzati és hatósági ügyintéző, (1 fő)
- önkormányzati és titkársági ügyintéző, (1fő)
- iktatási ügyintéző, (1fő)
- szociális ügyintéző (1 fő)
- anyakönyvvezető (1 fő)

Az osztály feladatkörébe tartozó feladatok:

1.1 Önkormányzati és hatósági osztályvezető feladat és hatásköre:

Az önkormányzati és hatósági osztályvezető vezetői megbízással rendelkezik, beosztása a Kttv.-ben meghatározott osztályvezetői szint szerinti.

- irányítja az osztály munkáját, meghatározza a munkavégzés módját és ellenőrzi annak végrehajtását, az osztály szervezeti egységeiben a napi munka koordinálása
- jogszabályváltozások figyelemmel kisérése, teljes körű jogi segítségnyújtás az osztály munkatársainak az ellátandó feladatokhoz
- az osztály feladatkörét érintő helyi rendeletekkel, módosításokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítésének koordinálása, és az azokat tárgyaló bizottsági és a képviselő-testületi üléseken való részvétel
- az osztály feladatkörét érintő, a Képviselő-testület és a bizottságok napirendjén szereplő beszámolók előkészítése
- az osztály feladatkörét érintően kiadmányozási jog gyakorlása a jegyző által meghatározott terjedelemben
- közreműködik a képviselő-testület ülésének megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére történő megküldéséről,
- törvényességi vizsgálatokban való közreműködés egyedi hatósági, illetve egyéb ügyekben
- közreműködik az egészségügyi szolgáltatókhoz kapcsolódó feladatok ellátásban,
- a képviselő-testület bizottságai, tisztségviselői hatáskörébe tartozó döntések, intézkedések előkészítésében részt vesz,
- részt vesz a polgármester és a jegyző államigazgatási feladatainak döntésre való előkészítésében,
- részt vesz a városi ünnepségek, lakossági fórumok szervezésében,
- elkészíti, egyezteti, véleményezi az osztály feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- közreműködik a képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartásában, valamint az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálatában,
- közreműködik a képviselő-testületi határozatok végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében, gondoskodik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséről,
- igény szerint segítséget nyújt a képviselők munkájához,
- közreműködik a bizottságok működésével összefüggő, feladatkörébe tartozó feladatok ellátásában,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő, feladatkörébe tartozó adminisztrációs feladatok,
- ellátja a nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- közreműködik a társulás feladatkörébe tartozó munkaszervezeti feladatok ellátásában
- részt vesz az országgyűlési és önkormányzati képviselői választások, népszavazások és helyi népszavazás lebonyolításában,
- közreműködik az intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítésében, működési engedély ügyeket előkészíti,

- részt vesz a szociális kerekasztal működésével kapcsolatos teendőkben,
- az oktatási, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokra alapított intézmények, intézményegységek munkájával kapcsolatosan részt vesz a szociális alapellátások és szakosított ellátási formák körébe tartozó önkormányzati döntések előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében, ellátja ezen intézmények irányításával, felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
- figyelemmel kíséri a családgondozás, idősgondozás helyzetét, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások alakulását,
- figyelemmel kíséri a tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok végrehajtását, az intézményekkel való kapcsolattartás keretében segíti az óvoda munkáját, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel kapcsolatban, hozott döntések, valamint a fegyelmi ügyeiben hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati - eljárási - kérelmeket, továbbá a fogyatékos gyermekek óvodai foglalkoztatásával kapcsolatos ügyeket,
- előkészíti az óvodai nevelésben való kötelező részvételt elrendelő jegyzői döntést, szakmai és törvényességi szempontból véleményezi az intézmények nevelési programjait, szervezeti és működési szabályzatát, részt vesz az intézményvezetői pályázatok előkészítésében,
- közreműködik a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó munkajogi intézkedések előkészítésében, megszervezésében, végrehajtásában, nyilvántartásában,
- hatósági és birtokvédelmi ügyek intézése, szakmai koordinálása, fellebbezések, végrehajtási kifogások, egyéb panasz ügyekben az iratok felterjesztése a Kormányhivatalhoz vagy az illetékes szervekhez
- az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben érkező panaszlevelek megválaszolása, ügyfelek tájékoztatása
- a belső szabályzatok érvényesülésének, nyilvántartások vezetésének ellenőrzése, javaslattétel a hatósági vezető részére a szükséges intézkedések megtételére,
- az osztály feladatkörébe tartozó egyéb nyomtatványok megszerkesztése, aktualizálása
- a munkatársak teljesítmény feladatainak kitűzése és az értékelésében való részvétel, új munkatársak betanítása
- az osztály dolgozói részére szabadság és munkaidőn belüli távollét engedélyezése
- a jegyző megbízásából tanácskozási joggal részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testületi üléseken, bizottsági üléseken
- közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok munkaprogramjának összeállításában, szervezi a nemzetiségi önkormányzatok üléseit
- a jegyző megbízásából tanácskozási joggal részt vesz a nemzetiségi önkormányzati üléseken
- gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseiről készítendő jegyzőkönyvek elkészítéséről és azt 15 napon belül elektronikus úton megküldi a Zala Megyei Kormányhivatal részére törvényességi felülvizsgálat céljából
- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatásának előkészítésében és lebonyolításában és azt követő feladatok elvégzésében, vezeti a közmeghallgatáson a jegyzőkönyvet

- az Önkormányzat fenntartásában álló oktatási, egészségügyi és szociális intézmények fenntartásával kapcsolatosan felmerülő feladatok elvégzése (statisztikák, adatszolgáltatások, alapdokumentumok nyilvántartása)
- statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, koordinálása az osztály feladatkörét illetően
- szükség esetén közreműködik a szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások igénylésével kapcsolatos ügyintézés lebonyolításában
- az eseti (természetbeni) segélyosztáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása (pl. családi portaprogram, szociális tűzifa)

Helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

1.2 Önkormányzati és személyügyi ügyintéző feladat és hatásköre:

- gondoskodik a közszolgálati alapnyilvántartás naprakész vezetéséről, elkészíti és kezeli a hivatal köztisztviselői, munkavállalói, az önkormányzat közalkalmazottja személyi anyagát,
- nyilvántartja a köztisztviselők szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,
- ellátja a köztisztviselők, munkavállalók és közfoglalkoztatott munkavállalók kinevezésével és szerződésével, illetményének megállapításával, illetve annak változásával kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik az oktatás, képzés, továbbképzés rendszerének kialakításában, szervezésében, lebonyolításában, nyilvántartásában,
- ellátja a köztisztviselők közigazgatási és ügykezelői alapvizsga, közigazgatási szakvizsga kötelezettségével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a köztisztviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- előkészíti a nyugdíjazásokat,
- vezeti a szabadság-nyilvántartást,
- részt vesz az országgyűlési és önkormányzati képviselői választások, népszavazások és helyi népszavazás lebonyolításában,
- a képviselő-testületi, bizottsági ülésekről elkészíti a határozatok kivonatát, valamint a jegyzőkönyveket, és azt 15 napon belül elektronikus úton megküldi a Zala Megyei Kormányhivatal részére törvényességi felülvizsgálat céljából
- gondoskodik a bizottsági határozatok érintettek részére történő továbbításáról
- figyelemmel kíséri a bizottság ülésen szereplő előterjesztések, tájékoztatók összegyűjtését, gondoskodik azok sokszorosításáról, postázásáról
- előkészíti a feladatkörével kapcsolatos polgármesteri, jegyzői levéltervezeteket
- igény szerint segítséget nyújt a képviselőknek, bizottsági tagoknak
- közreműködik a Képviselő-testületi ülések meghívóinak elkészítésében, a tervezett napirendi pontok elkészítésének megszervezésében,
- gondoskodik a Képviselő-testület ülésére készített előterjesztések képviselők részére történő megküldéséről
- közreműködik a napirendi pontok írásos anyagának szükség szerinti sokszorosítási és postázási munkájában, a testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak alapján az érdekeltek részére történő megküldésében

- a Képviselő-testület működése, munkája közben felmerülő szervezési, egyeztetési tennivalók elvégzése
- nyilvántartja azon megbízási szerződéseket, amelyek esetében a megbízási díj központosított számfejtésre kerül, gondoskodik a számfejtésre kerülő megbízási díjak igazoltatásáról,
- adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak az illetményszámfejtő programban rögzített tételekről, munkaügyi adatokról
- jelentés a Magyar Államkincstárnak a távolmaradásról, a kifizetést érintő változásokról (beteglapok, anyasági, GYED, GYET stb., fizetési előlegek, személyi adatok változása, SZJA kedvezmény, nyugdíjpénztárakkal kapcsolatos iratok, stb.)
- közfoglalkoztatásban részt vevők munkaszerződésével, bérével, járulékával kapcsolatos munkaügyi adatok, nyilvántartások elkészítése
- a dolgozók kérésének megfelelően az eseti igazolások kiadása (kereseti és munkáltatói igazolás)

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.3 Titkársági ügyintéző feladat és hatásköre:

- a polgármester és jegyző tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, így különösen: iratok karbantartása, iratrendezés, postázás, szkennelés, másolás, telefonos kapcsolattartás
- tájékoztatást ad a hivatal működéséről, szervezeti rendjéről, ügyfélfogadási idejéről, a hivatal által biztosított szolgáltatások hozzáférhetőségéről és az igénybevételükre vonatkozó szabályokról, továbbá a hivatal hatósági ügyeinek menetéről
- a polgármester és jegyző utasítására ellátja a hivatalba érkező postai küldemények továbbításával kapcsolatos teendőket,
- nyilvántartja a polgármester fogadónapjára bejelentkező ügyfeleket
- összegyűjti a hivatali gépkocsi hivatali használatára vonatkozó igényeket
- gondoskodik a rábízott hivatali bélyegzők szakszerű felhasználásáról és tárolásáról
- részt vesz az önkormányzat által összehívott fogadások előkészítésében és lebonyolításában, fogadja a polgármester hivatalos tárgyalásaira érkező vendégeket és üzletfeleket, intézi a polgármester reprezentációs tevékenységet
- a polgármester által meghatározott ügyekben kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival
- a polgármester és a jegyző utasítása alapján jegyzőkönyvet készít,
- adatszolgáltatások teljesítése, különösen a Járási Hivatal, Kormányhivatal felé, mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak kifejezetten más osztály feladatkörébe
- gondoskodik a talált tárgyak ügyintézéséről,
- közreműködik a Képviselő-testületi ülések meghívóinak elkészítésében, a tervezett napirendi pontok elkészítésének megszervezésében,
- gondoskodik a Társulási Tanács ülésére készített előterjesztések tagok részére történő megküldéséről
- közreműködik a napirendi pontok írásos anyagának szükség szerinti sokszorosítási és postázási munkájában, a testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak alapján az érdekeltek részére történő megküldésében

- a Képviselő-testület működése, munkája közben felmerülő szervezési, egyeztetési tennivalók elvégzése
- helyettesként központosított iktatással ellátja a Hivatal iktatási, ügyiratkezelési feladatait
- helyettesként szervezi a Hivatal postai küldeményeivel kapcsolatos feladatokat,
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, hagyatéki tárgyaláson való részvétel köztemetés esetén
- hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, hirdetmények kifüggesztése, szükség esetén honlapon történő elhelyezése, tájékoztatás küldése a megkeresőnek a kifüggesztés időtartamáról

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.4 Önkormányzati és hatósági ügyintéző feladat és hatásköre:

- közreműködik a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyek lebonyolításában,
- lefolytatja a telep bejelentéssel és engedélyezéssel kapcsolatos eljárásokat,
- a kereskedelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézése
- működési engedélyhez kötött, bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységek nyilvántartásának elkészítéséről, karbantartásáról való gondoskodás
- gondoskodik a zenés, táncos rendezvények engedélyezéséről,
- mozgóárusítás nyilvántartásba vétele, engedélyezése,
- szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásával kapcsolatos eljárás lefolytatása és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatok
- piacok, vásárok engedélyezésével és a bevásárlóközpontok nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok
- külföldi állampolgárok ingatlanszerzésének engedélyezéséhez a polgármesteri nyilatkozat előkészítése
- állategészségüggyel, állattartással, valamint az állatok védelmével kapcsolatos feladatokat
- az egyes önkormányzati rendeletekben szabályozott közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén közigazgatási hatósági eljárások lefolytatása,
- a közterület-felügyelet munkájának segítése a közigazgatási bírságok előkészítésében és feldolgozásában
- szakvélemény készítés fakivágási engedélyekhez, a pótlások helyének, fajtájának, mennyiségének meghatározása, ellenőrzése, szükség esetén egyeztetés szakértővel
- fakivágási kérelem engedélyezésre való előkészítése, fapótlásra kötelezés
- feladatkörét érintő hatósági ellenőrzések lefolytatása
- feladatkörét érintő szakhatósági állásfoglalások előkészítése
- feladatkörét érintő kérdésekben a hatóságokkal való egyeztetések lefolytatása
- általános igazgatási feladatok
- mezőgazdasági feladatokkal, méhekkel, állatbetegségekkel, növényvédelemmel, növényegészségüggyel, a veszélyes- és egyéb állatokkal, a közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatok
- munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás a szolgáltatást végzőkkel
- ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat, nyilvántartások vezetését.

- szükség esetén közreműködik a szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások igénylésével kapcsolatos ügyintézés lebonyolításában
- gondoskodik a köztemetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos szolgáltatások megszervezéséről, a fenntartás vállalkozásba adásának előkészítéséről, a szolgáltatás ellenőrzéséről.
- a külterületi vadkárral kapcsolatos feladatok ellátása, belterületi kárt okozó vadak elejtési tevékenységének koordinálása

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.5 Szociális ügyintéző feladat és hatásköre:

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése esetén lefolytatja az eljárást, döntésre előkészíti az ügyeket, (települési támogatással kapcsolatos ügyintézés, rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyintézés)
- gondoskodik a szociális törvény alapján vezetendő analitikus nyilvántartások vezetéséről,
- gondoskodik a szociálisan rászoruló, ill. védendő fogyasztók tájékoztatásáról, igazolást állít ki részükre,
- a központi szociális jogszabályok érvényre juttatása, a helyi szociális rendelet hatályosulásának elősegítése, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb, eredményesebb helyi szociális ellátásra,
- az eseti (természetbeni) segélyosztáshoz kapcsolódó feladatok végrehajtása
- a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos beszámolók elkészítése
- helyi lakbértámogatási ügyeket döntésre előkészíti,
- hatósági bizonyítványokat ad ki,
- jogszabályi feltételek megléte esetén megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, valamint a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetét,
- gyermekvédelmi gondoskodás keretébe hatósági intézkedést kezdeményez,
- belföldi jogsegély keretében környezettanulmányokat készít, adatszolgáltatásokat teljesít a helyi nyilvántartásokból,
- ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat,
- a fentiekben nem említett, más feladatkörébe nem tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés,
- a szülői felügyelettel, a családi jogállás rendezésével, a gyermekvédelmi gondoskodással, a gyámsággal, a gondnoksággal kapcsolatos feladatokban való közreműködés.

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.6 Anyakönyvvezető feladat és hatásköre:

- ellátja az elektronikus anyakönyv vezetését
- ellátja a születés, halálozás, házasság anyakönyvvezetésével kapcsolatos feladatokat

- ellátja az anyakönyvi igazgatás, családi ünnepek szervezésével, az ünnepeken való közreműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az állampolgársági esküvel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- hatósági bizonyítványokat, hatósági igazolványokat és egyéb közokiratokat ad ki,
- végzi a személyi és lakcímadatok nyilvántartását,
- a Központi címregiszterről és címkezelésről ~~kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról~~ szóló ~~216/2014. (VIII.28.) Korm. rendelet~~ 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet szerinti címképzési ~~adatrögzítési, adatmódosítási, adat ellenőrzési~~ feladatok ellátása,
- adatszolgáltatás az ASZA rendszerben és EAK rendszerben
- végzi a hagyatéki ügyintézést,
- utcák elnevezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- jegyzői hatáskörben eljárva intézi a házszám megállapítási ügyeket
- ingatlan értékbecslést végez, adó- és értékbizonyítványokat állít ki,
- ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat, nyilvántartások vezetését,
- ellátja a névviseléssel, a névmódosítással és a névváltoztatással kapcsolatos feladatokat.
- közreműködik a választási eljárások lebonyolításában

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.7 Iktatási ügyintéző feladat és hatásköre

- átveszi és érkezteti a hivatalba érkező leveleket
- intézkedik a beérkező iratok polgármesteri, jegyzői, egyéb vezetői szignálása érdekében
- szignálást követően elvégzi az irat központi (főszámra) iktatását
- ügyintézői intézkedést és vezetői jóváhagyást követően irattárba helyezi az ügyiratot
- segítséget nyújt iktatási kérdésekben a hivatali ügyintézőknek
- ismeri és alkalmazza a hatályos ügyiratkezelési szabályzatot
- kezeli a központi irattárat
- jelzéssel él az osztályvezető felé, ha az ügyiratok selejtezése válik szükségessé
- közreműködik a vezetők által kért, valamint a jogszabály által előírt statisztikai adatszolgáltatásokban
- központosított iktatással ellátja a hivatal iktatási, ügyiratkezelési feladatait,
- szervezi a hivatal postai küldeményeivel kapcsolatos feladatokat,
- ebösszeírás elvégzése a jogszabályi előírás szerint (a beérkezett adatlapok tartalmáról a nyilvántartás összeállítása, egyeztetés az országos eb adatbázisban szereplő adatokkal, a nyilvántartás folyamatos frissítése,
- ellátja a feladatkörébe tartozó nyilvántartások vezetését.
- az ügyirat-kezelési szabályzatban foglaltak betartása és betartatása, javaslattétel a módosításra
- a szabadság-nyilvántartásának vezetése

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY

Városfejlesztési és műszaki osztály létszáma: 7 fő

A Városfejlesztési és műszaki osztály munkatársai az osztályvezető közvetlen irányítása mellett látják el feladatukat.

Az osztály felépítése:

- osztályvezető (1 fő)
- műszaki ügyintézők (2 fő)
- műszaki és közművelődési ügyintéző (1 fő)
- városgondnok és közterület-felügyelő (1 fő)
- projektmenedzser (1 fő)
- projektasszisztens (1 fő)

Az osztály feladatkörébe tartozó feladatok:

1.1 Osztályvezető feladat és hatásköre:

A városfejlesztési és műszaki osztályvezető vezetői megbízással rendelkezik, beosztása a Kttv.-ben meghatározott osztályvezetői szint szerinti.

- irányítja az osztály munkáját, meghatározza a munkavégzés módját és ellenőrzi annak végrehajtását, az iroda szervezeti egységeiben a napi munka koordinálása,
- jogszabályváltozások figyelemmel kisérése, teljes körű jogi segítségnyújtás az osztály munkatársainak az ellátandó feladatokhoz,
- az osztály feladatkörét érintő helyi rendeletekkel, módosításokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítésének koordinálása, és az azokat tárgyaló bizottsági és a képviselő-testületi üléseken való részvétel,
- az osztály feladatkörét érintő, a Képviselő-testület és a bizottságok napirendjén szereplő beszámolók előkészítése,
- az osztály feladatkörét érintően kiadmányozási jog gyakorlása a jegyző által meghatározott terjedelemben,
- előterjesztések, valamint interpellációkra, kérdésekre válasz készítése,
- irányítja a rendezési tervek készítését, felülvizsgálatát és módosítását,
- a városképi építészeti, műemlékvédelmi és helyi építészeti értékvédelmi kérdésekben képviseli a települési érdekeket a különböző hatóságok és az építtetők előtt,
- ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának (a továbbiakban: településrendezési tervek) elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat, különösen: előkészíti döntésre a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, tájékoztatást ad az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviseleti szervek, a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a tervek készítésének céljáról, a terv készítése során együttműködik a tervezővel és képviseli az önkormányzat érdekeit, szervezi és irányítja a településrendezési tervek véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a tervek készítésének nyilvánosságát, a véleményezési eljárás befejezését

követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével a településrendezési terveket jóváhagyásra előkészíti és döntésre előterjeszti és gondoskodik a jóváhagyás során hozott változások átvezetéséről,

- részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében,
- közreműködik a polgármester feladatkörében felmerülő környezetvédelmi és természetvédelmi intézkedések kidolgozásában, és végrehajtásának ellenőrzésében,
- figyelemmel kíséri a közterület-használatának műszaki, gazdasági, építészeti kérdéseit, az önkormányzati rendelet hatósági alkalmazását és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel,
- közútkezelői feladatok ellátásának koordinálása, a közútkezelői hozzájárulásokban foglaltak ellenőrzésének koordinálása,
- koordinálja a város üzemeltetési feladatainak végrehajtásában részt vevő szervezeteket,
- részt vesz a polgármester által szervezett tárgyalásokon, nyomon követi a tárgyaláson rögzített feladatok ellátását,
- útügyi szabályok megszegésével kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása,
- pályázatfigyelés biztosítása, az önkormányzati vezetők tájékoztatása a releváns pályázatokról, pályázaton való indulásról szóló döntés esetén a pályázat előkészítése, benyújtása, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, pályázat zárásával kapcsolatos feladatok koordinálása
- infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntések előkészítése, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálása, a költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtása,
- az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív feladatok szervezése, vezetése, végrehajtása így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése,
- gondoskodik a beruházásokhoz szükséges engedélyek beszerzése iránt, egyeztet az érintett hatóságokkal,
- készenlétbe helyezi az önkormányzat által megrendelt építési, kivitelezési folyamatokhoz szükséges építési naplót, illetve elektronikus építési naplót és az ehhez kapcsolódó ügymenetekben az önkormányzatokat képviseli,
- egyes nyertes pályázatok pályázati menedzsmentjének koordinálása,
- pályázat előkészítése, benyújtása, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, támogató hatósággal való kapcsolattartás, pályázat zárásával kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése,

- építési beruházások, felújítások terveztetése, szakvélemények elkészíttetése, az indokolt és szükséges igények meghatározása,
- ellátja a közbeszerzési feladatokat, beruházások szervezése, levezénylése, beszerzéseknél versenyeztetés lebonyolítása (tervező, kivitelező, eszközök stb.) ,
- szerződések szakmai előkészítésében való közreműködés,
- elvégzi azokat a településrendezéssel kapcsolatos feladatokat, melyeket a jogszabály a városi főépítész hatáskörébe sorol,
- településképi véleményezési eljárás lefolytatása,
- építésügyi szakhatósági állásfoglalások meghozatala,
- építésügyi igazolások, hatósági bizonyítványok, jogsegélyek elkészítése,
- műszaki felmérésekkel, igazolásokkal kapcsolatos feladatok
- környezetvédelmi és vízügyi hatósági feladatok ellátásában való közreműködés,
- zaj- és rezgésvédelemmel, levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok, valamint jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, hatáskör ellátása,
- pályázatfigyelés, a polgármester tájékoztatása a releváns pályázati lehetőségekről, javaslattétel pályázatokra,
- építési beruházások, felújítások terveztetése, szakvélemények elkészíttetése, az indokolt és szükséges igények meghatározása.

Helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

1.2 Műszaki ügyintéző feladat és hatásköre

- meglévő építmények jó karbantartására, hibák, hiányosságok, élet-, egészség-, vagyon- és közbiztonságot veszélyeztető állapot megszüntetésére kötelezés miatt jelzést tesz az illetékes hatóságnak
- ~~gondozatlan és/vagy parlagfűvel fertőzött ingatlanok felderítése, karbantartásra kötelezése, a kötelezés végrehajtásának ellenőrzése, növényvédelmi bírság kiszabása és közérdekű védekezés elrendelése~~
- ~~környezetvédelmi és vízügyi hatósági feladatok ellátásában való közreműködés~~
- ~~zaj és rezgésvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok, valamint jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése~~
- ~~levegőtisztaság védelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok és jegyzői hatáskörök ellátása;~~
- gondoskodás a közterület fenntartási feladatok elvégzésének, utcabútorok és egyéb közterületi építmények létesítésének, fenntartásának megszervezéséről, illetve közterületek folyamatos ellenőrzése
- városüzemeléssel és fenntartással kapcsolatos munkálatok intézése, koordinálása
- a város önkormányzati tulajdonú építményeinek, épületeinek, ingatlanainak fenntartásával, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatok elvégzésének megszervezése
- ingatlanok értékbecslésében való közreműködés
- önkormányzati ingatlanok karbantartási igényeinek bejelentése, kiadó és bérelhető ingatlanokról tájékoztatás
- ~~lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek hatósági és műszaki feladataival kapcsolatos teendők, ellátja a bérbeadással kapcsolatos feladatokat~~
- utak, árkok, közművek, továbbá tartozékaikkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási feladatok ellátásának megszervezése

- a közterület felügyelővel közösen ellenőrzi a növényvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartását, szükség esetén belterületen felszólítja az érintett földhasználót és termelőt a védekezésre, végrehajtja a közérdekű védekezéssel kapcsolatos feladatokat, közérdekű védekezést rendel el
- a közterület felügyelővel közösen ellenőrzi a vásárok, piacok működésével kapcsolatos feltételek betartását, ellátja a hozzá kapcsolódó feladatokat
- gondoskodik a bel- és árvízvédelemről, a szennyvíz elvezetéséről, az ezzel kapcsolatos szolgáltatás (szippantott szennyvíz elszállítás) megszervezéséről és ellenőrzéséről
- zöldfelületek, parkok, játszóterek karbantartásának megszervezése és a munkák elvégzésének ellenőrzése
- adó- és értékbizonyítványok elkészítése

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.3 Műszaki és közművelődési ügyintéző feladat és hatásköre

- az önkormányzat fenntartásában álló közutak igénybevételével kapcsolatos, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36., 37., 39., 42., 42/A. §-aiban meghatározott tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások megadására irányuló kérelmek intézése
- útügyi szabályok megszegésével kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása
- hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés különösen: termőföldek adásvétele, haszonbérlete esetén az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti eljárás lefolytatása
- ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetésével kapcsolatos ügyek koordinálása
- az önkormányzattal kapcsolatban álló valamennyi egyéb közszolgáltatóval (így különösen: gázszolgáltató, áramszolgáltató, állami közútkezelő, honvédség, katasztrófavédelem) kapcsolattartás, egyeztetések lefolytatása, megállapodások előkészítése
- műemlékvédelemmel és helyi építészeti örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, helyi értékek védetté nyilvánításának kezdeményezése, hatósági feladatok előkészítése
- helyi és országos természetvédelem alá vont értékek ellenőrzése, megőrzése
- szabálytalanság esetén az illetékes hatóságnál az intézkedés megindítása, bejelentése
- műszaki felmérésekkel, igazolásokkal kapcsolatos feladatok
- közterületek, ingatlanok bérletéhez, illetve értékesítéséhez kapcsolatos döntés előkészítése, értékvizsgálatok elvégzése
- közterület-használati engedélyek, hozzájárulások kiadása, szerződések előkészítése
- környezetvédelemmel és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági tevékenységek végzése
- a város önkormányzati tulajdonú építményeinek, épületeinek, ingatlanainak fenntartásával, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatok elvégzésének megszervezése
- lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek hatósági és műszaki feladataival kapcsolatos teendők, ellátja a bérbeadással kapcsolatos feladatokat

- utak, árkok, közművek, továbbá tartozékaikkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási feladatok ellátásának megszervezése
- gondoskodik a bel- és árvízvédelemről, a szennyvíz elvezetéséről, az ezzel kapcsolatos szolgáltatás (szippantott szennyvíz elszállítás) megszervezéséről és ellenőrzéséről
- ~~zöldfelületek, parkok, játszóterek karbantartásának megszervezése és a munkák elvégzésének ellenőrzése~~
- ellátja a közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatokat, felelős a lakossági panaszok kivizsgálásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, a közvilágítási hálózat üzemelésével kapcsolatos észrevételeket az áramszolgáltató felé jelzi
- ellátja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat
- intézi a honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatokat
- rendezvény-szervezési feladatok, tájékoztató anyagok készítésében közreműködés
- az osztály feladatkörébe tartozó nyilvántartások vezetése, statisztikai adatszolgáltatás
- hivatali fénymásolókról adatszolgáltatás a szolgáltató részére
- szervezi és végzi a közlekedési- és forgalmi rend felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- belterületi ingatlanok értékesítése, külterületi és zártkerti ingatlanok haszonbérletbe adása, belterületi mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása, tartós földhasználatban lévő zártkerti ingatlanok tulajdonba adása, művelési ág változások kérése
- önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok nyilvántartása
- ingatlan kataszter felvétele, folyamatos karbantartása a szolgáltatott adatok alapján
- önkormányzati ingatlanok karbantartási igényeinek bejelentése, kiadó és bérelhető ingatlanokról tájékoztatás
- részt vesz a polgármester személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában,
- segíti a civil szféra és az önkormányzat közötti kölcsönös információátadást
- kommunikációs anyagok tartalmának elkészítése (plakát, szórólap, meghívó)
- közreműködés az önkormányzati kiadványok elkészítésében, sajtó anyagok, prezentációk elkészítése
- szervezi és elősegíti a településen működő civil és informális szervezetek tevékenységének koordinációját
- sportegyesületekkel való folyamatos kapcsolattartás és kapcsolatépítés
- a városi ifjúsági és tömegsportrendezvények szervezése, segítése, koordinálása, együttműködés a sportegyesületekkel
- a helyi esélyegyenlőségi tervek elkészítésében való közreműködés, a tervek felülvizsgálata és a feladatok ellátása, éves hivatali esélyegyenlőségi képzés megszervezése
- koordinálja az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmények közművelődési feladatait

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.4 ~~Műszaki ügyintéző feladat és hatásköre~~

- ~~az önkormányzattal kapcsolatban álló valamennyi egyéb közszolgáltatóval (így különösen: gázszolgáltató, áramszolgáltató, állami közútkezelő, honvédség, katasztrófavédelem) kapcsolattartás, egyeztetések lefolytatása, megállapodások előkészítése~~
- ~~műszaki felmérésekkel, igazolásokkal kapcsolatos feladatok~~
- ~~közterületek, ingatlanok bérletéhez, illetve értékesítéséhez kapcsolatos döntés előkészítése, értékvizsgálatok elvégzése~~
- ~~közterület használati engedélyek, hozzájárulások kiadása, szerződések előkészítése~~
- ~~zöldfelületek, parkok, játszóterek karbantartásának megszervezése és a munkák elvégzésének ellenőrzése~~
- ~~ellátja a közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatokat, felelős a lakossági panaszok kivizsgálásáért, a szükséges intézkedések megtételéért, a közvilágítási hálózat üzemelésével kapcsolatos észrevételeket az áramszolgáltató felé jelzi~~
- ~~szervezi és végzi a közlekedési és forgalmi rend felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat~~
- ~~belterületi ingatlanok értékesítése, külterületi és zártkerti ingatlanok haszonbérletbe adása, belterületi mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása, tartós földhasználatban lévő zártkerti ingatlanok tulajdonba adása, művelési ág változások kérése~~
- ~~önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok nyilvántartása~~
- ~~ingatlan kataszter felvétele, folyamatos karbantartása a szolgáltatott adatok alapján~~
- ~~ingatlanok értékbecslésében való közreműködés~~
- ~~önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok nyilvántartása~~
- ~~ingatlan kataszter felvétele, folyamatos karbantartása a szolgáltatott adatok alapján~~
- ~~ingatlanok értékbecslésében való közreműködés~~
- ~~önkormányzati ingatlanok karbantartási igényeinek bejelentése, kiadó és bérelhető ingatlanokról tájékoztatás~~

~~Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.~~

1.4.Műszaki ügyintéző feladat és hatásköre

- az osztály adminisztrációs feladatainak ellátása, az osztály adminisztrációs feladatainak ellátása, így különösen az iktatási, másolási, szkennelési, postázási feladatok ellátása, iratok karbantartása, iratrendezés
- az osztályt érintő igazgatási ügyekben tájékoztatást ad a hivatal működéséről, szervezeti rendjéről, ügyfélfogadási idejéről, a hivatal által biztosított szolgáltatások hozzáférhetőségéről és az igénybevételükre vonatkozó szabályokról, továbbá a hivatal ügyeinek menetéről
- elvégzi az önkormányzati ingatlanok karbantartási igényeinek bejelentése
- részt vesz a közmunka program lebonyolításában, közreműködik a szerződéskötés, elszámolás folyamatában
- közérdekű munkákkal kapcsolatos feladatok ellátása
- önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok nyilvántartásában való közreműködés
- közreműködik az ingatlan vagyonkataszter vezetésében, az IVK folyamatos karbantartása a szolgáltatott adatok alapján

- ingatlanok értékbecslésében való közreműködés
- önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok nyilvántartásában részvétel
- ingatlan kataszter felvétele, folyamatos karbantartása a szolgáltatott adatok alapján
- ingatlanok értékbecslésében való közreműködés
- telefonos kapcsolattartás ~~a jogi iroda~~ a jegyző és az osztályvezető ~~munkatársainak~~ iránymutatásai alapján, valamint a mintadokumentumok alapján történő okiratszerkesztés,
- az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése
- az osztály feladatkörébe tartozó statisztikák, jelentések készítése
- tulajdoni lapok, térképek lekérdezése, takarnet rendszer kezelése
- telephely engedélyezéshez állásfoglalás előkészítése
- helyetteként – amennyiben mindkét ügyintéző akadályozva van- központosított iktatással ellátja a Hivatal iktatási, ügyiratkezelési feladatait
- helyetteként szervezi a Hivatal postai küldeményeivel kapcsolatos feladatokat,
- hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, hirdetmények kifüggesztése, szükség esetén honlapon történő elhelyezése, tájékoztatás küldése a megkeresőnek a kifüggesztés időtartamáról

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.5 Városgondnok és közterület-felügyelő feladat és hatásköre

- feladata a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, szankcionálása,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más szerv (hatóság) hatáskörébe tartozik,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő
- közreműködik a feladatkörébe tartozó – különösen a településtisztaságra – köztisztaságra vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendeletek és hatósági feladatok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében,
- közreműködik a közterület, az épített és természeti környezet védelmében,
- közreműködik az önkormányzat vagyonának védelmében,
- közreműködik az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,

- közreműködik közlekedési, parkolási szabályok betartatásában, a megfelelő szankciók alkalmazásával, ill. intézkedések megtételével,
- a közút kezelőjének megbízása alapján a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránt intézkedik,
- gondozatlan és/vagy parlagfűvel fertőzött ingatlanok felderítése, karbantartásra kötelezése, a kötelezés végrehajtásának ellenőrzése, növényvédelmi bírság kiszabása és közérdekű védekezés elrendelése
- gondoskodás a közterület fenntartási feladatok elvégzésének, utcabútorok és egyéb közterületi építmények létesítésének, fenntartásának megszervezéséről, illetve közterületek folyamatos ellenőrzése
- ellenőrzi a növényvédelmi tevékenységre vonatkozó jogszabályok betartását, szükség esetén belterületen felszólítja az érintett földhasználót és termelőt a védekezésre,
- ellenőrzi a vásárok, piacok működésével kapcsolatos feltételek betartását, ellátja a hozzá kapcsolódó feladatokat
- közterület-használati engedélyek, hozzájárulások kiadása, szerződések előkészítése
- zöldfelületek, parkok, játszóterek karbantartásának megszervezése és a munkák elvégzésének ellenőrzése

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.7. Projektmenedzser feladat és hatásköre

- közreműködés a pályázatok előkészítésében, benyújtásában, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, támogató hatósággal való kapcsolattartás, pályázat zárásával kapcsolatos adminisztratív feladatok
- az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív és adminisztratív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése
- a pályázatok önkormányzati kommunikációjában való közreműködés
- kapcsolattartás és az egyes pályázatok pályázati menedzsmentjének koordinálása
- közreműködik az adminisztrációs teendők lebonyolításában a közbeszerzési feladatok, beruházások szervezése, levezénylése, beszerzéseknél versenyeztetés lebonyolítása (tervező, kivitelező, eszközök stb.) esetén
- egyes projektekben a szerződések előkészítésében való adminisztratív közreműködés
- az adott projektek munkafolyamatainak koordinálása,

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.7. Projektasszisztens feladat és hatásköre

- közreműködés a pályázatok előkészítésében, benyújtásában, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, támogató hatósággal való kapcsolattartás, pályázat zárásával kapcsolatos adminisztratív feladatok

- az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív és adminisztratív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése
- közreműködik az adminisztrációs teendők lebonyolításában a közbeszerzési feladatok, beruházások szervezése, levezénylése, beszerzéseknél versenyeztetés lebonyolítása (tervező, kivitelező, eszközök stb.) esetén
- egyes projektekben a szerződések előkészítésében való adminisztratív közreműködés
- az adott projektek munkafolyamatainak koordinálása,
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat
- koordinálja az önkormányzat működtetésében lévő oktatási-, nevelési intézmények, az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek és az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok adatvédelmi rendszereinek működtetését, kapcsolatot tart az adatvédelmi szolgáltatóval és az adatvédelmi biztossal.

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Pénzügyi osztály létszáma: 7 fő

A pénzügyi osztály munkatársai az osztályvezető közvetlen irányítása mellett látják el feladatukat.

Az osztály felépítése:

- osztályvezető (1fő)
- pénzügyi és számviteli ügyintézők (2fő)
- pénzügyi ügyintéző (3 fő)
- adóügyi ügyintéző (1fő)

Az osztály feladatkörébe tartozó feladatok:

1.1 Osztályvezető feladat és hatásköre

A pénzügyi osztályvezető vezetői megbízással rendelkezik, beosztása a Kttv.-ben meghatározott osztályvezetői szint szerinti.

- irányítja az osztály munkáját, meghatározza a munkavégzés módját és ellenőrzi annak végrehajtását, koordinálja az osztály napi munkáját,
- jogszabályváltozások figyelemmel kisérése, teljes körű jogi segítségnyújtás az osztály munkatársainak az ellátandó feladatokhoz
- az osztály feladatkörét érintő helyi rendeletekkel, módosításokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítésének koordinálása, és az azokat tárgyaló bizottsági és a képviselő-testületi üléseken való részvétel
- az osztály feladatkörét érintő, a Képviselő-testület és a bizottságok napirendjén szereplő beszámolók előkészítése

- az osztály feladatkörét érintően kiadmányozási jog gyakorlása a jegyző által meghatározott terjedelemben
- interpellációkra, képviselői kérdésekre válasz készítése
- ellátja az Ámr-ben és egyéb jogszabályokban a gazdasági vezető számára meghatározott feladatokat, így különösen: vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, vagyis a Pénzügyi osztályt, felelős az Ámr-ben meghatározott feladatok ellátásáért
- a költségvetési szervek költségvetetésének elkészítése és ellenőrzése, a költségvetés előkészítésével, összeállításával, a bevételek és kiadások tervezésével összefüggő feladatok ellenőrzése
- az éves költségvetés testületi előterjesztésével kapcsolatos feladatok irányítása
- a költségvetés teljesülésének figyelemmel kísérése
- gondoskodik a költségvetési szervek beszámolójának elkészítéséről és a Magyar Államkincstár felé történő megküldéséről
- a költségvetés előirányzat módosításának elkészítéséről való intézkedés
- gondoskodik a pénzügyi beszámolók, előterjesztések, javaslatok, információs adatszolgáltatások elkészítéséről, elkészíttetéséről
- az önkormányzati vagyon alakulásának figyelemmel kísérése, a vagyon kezelésének, a vagyon hasznosításának körébe tartozó feladatok szervezése
- az önkormányzati intézmények és társaságok finanszírozásának ellenőrzése
- az önkormányzathoz utalt támogatások alakulásának ellenőrzése
- gondoskodik a Hivatal és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséről, a költségvetési tervezésről, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a gazdálkodás) végrehajtásáról, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáról
- a kötelezettségvállalások (megrendelések, szerződések) során gyakorolja a belső szabályzatokban meghatározottak szerint a pénzügyi ellenjegyzési jogkört
- elkészíti az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendeletet
- elkészíti a feladatköréhez tartozó egyéb képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket és gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtásáról
- szakmai támogatást nyújt az intézmények számára a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló teljesítéséhez
- folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati költségvetés végrehajtását, pénzügyi egyensúlyát
- biztosítja a pénzügyi információk továbbítását az önkormányzat és az intézmények között a költségvetési előirányzatokat érintő képviselő-testületi és bizottsági döntésekről, kincstári módosításokról
- gondoskodik az önkormányzati költségvetési szervek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére a hatályos költségvetési rendeletben, szerződésekben meghatározott finanszírozás, illetve működési támogatás kifizetéséről
- gondoskodik a számlák kifizetéséről, a bevételek könyveléséről és a pénzforgalommal kapcsolatos valamennyi feladat végrehajtásáról
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének és a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak előkészítése, aktualizálása, elkészítése a hatályos jogszabályokra figyelemmel
- a leltározási tevékenység szervezése

- az állami támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok koordinálása
- a pénzügyi-gazdálkodási tárgyú szabályozások főkönyvi könyveléssel összefüggő rendelkezéseinek figyelemmel kísérése, szükség esetén a belső szabályozás módosítása
- az önkormányzat és a költségvetési szervek számviteli munkájának irányítása, az időközi és az éves beszámoló elkészítésének koordinálása, az önkormányzati szintű beszámoló előkészítése, azokhoz főkönyvi kivonatok készítése
- kapcsolatot tart a költségvetési szervekkel, valamint a hivatal többiosztályával, dolgozójával a főkönyvi könyvelési feladatainak megfelelő tartalommal történő ellátása érdekében
- közreműködik az önkormányzatok pénzügyi helyzetére vonatkozó tájékoztatók elkészítésében
- a főkönyvi könyvelés helyességének ellenőrzése
- közreműködik az év végi zárlati munkálatokban és rendező tételek főkönyvi könyvelés koordinálásában
- gondoskodik arról, hogy a könyvviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutassa be
- betartatja az egyes számlaosztályok tartalmára, főkönyvi könyvelésére vonatkozó előírásokat
- biztosítja a főkönyvi könyvelés dokumentálását, ellenőrzi a főkönyvi könyvelés megtörténtét, a főkönyvi könyvelést követően a havi főkönyvi kivonatot elkészíti, ellenőrzi, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel
- a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulás pénzügyi-gazdasági tárgyú képviselő-testületi anyagait elkészíti
- gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások szabályszerű vezetéséről,
- gondoskodik a választások pénzügyi feladatainak ellátásáról, közreműködik a választások, népszámlálás lebonyolításában
- ellátja a hazai és EU-s pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok irányítását, ellenőrzését a hivatalvezetés utasítása alapján,
- a pénzügyi gazdálkodás egyensúlyának megtartása érdekében folyamatosan nyomon követi a bevételek beszedését és a kiadások teljesítése alakulását,
- közreműködik a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság feladatainak ellátásában, segíti annak munkáját,
- ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat, nyilvántartások vezetését.

Helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

1.2 Pénzügyi ügyintézők 1.

- kezeli az önkormányzat számláit, gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről,
- közreműködik az önkormányzat - intézményekre vonatkozó - költségvetési tervjavaslatának kidolgozásában, a tervezés egyeztetésében, az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltatnak a Magyar Államkincstár számára
- ellátja az előirányzatok analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat

- közreműködik a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentési és törlési feladataiban, biztosítja a bankszámlán keresztül bonyolódó pénzforgalmat
- közreműködik az adat és vagyonbiztonság céljából a bankkapcsolat üzemeltetésével kapcsolatos informatikai eszközök fizikai, üzemeltetési, technikai és információtovábbítással kapcsolatos biztonságának biztosításában
- az érvényesített és utalványozott számla alapján gondoskodik az átutalásról
- közreműködik a beszámolással kapcsolatos zárási, egyeztetési feladatok elvégzésében;
- gondoskodik arról, hogy a beszámolóban a szükséges egyezőségek fennálljanak; közreműködnek a beszámolóhoz benyújtandó adatszolgáltatás elkészítésében
- közreműködik az állami támogatások igényléséhez, a pótlólagos igényléshez, lemondáshoz szükséges információk gyűjtésében, az igénylések alátámasztásául szolgáló dokumentumok beszerzése, szükség esetén a helyszíni ellenőrzésben való részvétel, államkincstár felé történő továbbításáról
- jogszabályban előírt adatszolgáltatások, jelentések elkészítése
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása,
- ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások készítése, adók befizetése, visszaigénylése
- ellátja a felmerülő nem rendszeres személyi kiadások kifizetésével kapcsolatos bérszámfejtői ügyintézést
- nyilvántartja azon megbízási szerződéseket, amelyek esetében eseti megbízási díj számfejtésre kerül, gondoskodik a számfejtésre kerülő megbízási díjak igazoltatásáról, számfejtéséről, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak az illetményszámfejtő programban rögzített tételekről
- a ~~közalkalmazottak,~~ munkavállalók távolléti adatokkal, mozgó-, illetve változó bérrel és a nem rendszeres kifizetésekkel kapcsolatos ügyintézése
- a cafetéria nyilatkozatok nyilvántartása, vezetése, a cafeteria juttatások számfejtése
- ~~az érvényesített és utalványozott számla alapján gondoskodik az átutalásokról~~
- a beérkező számlákat, a bankkivonatokat rendszerezi, könyvelésre előkészíti, érkezteti
- ellenőrzi, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylatok rendelkezésre állnak -e,
- közreműködik a leltározási feladatok ellátásában
- helyettesítőként részt vesz a készpénz szükséglet megállapítása és a készpénz igénylése, felvétele a számlavezető pénzintézettől, a házipénztárban tartott készpénz és az egyéb értékek kezelése, őrzése, a készpénz befizetések fogadása, a kapcsolódó adminisztráció ellátása, a készpénz kifizetések teljesítése, a kifizetés alapjául szolgáló bizonylatok szabályosságának ellenőrzése

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.3. Pénzügyi ügyintéző 2.

- a beérkező számlákat, a bankkivonatokat rendszerezi, könyvelésre előkészíti, érkezteti
- ellenőrzi, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylatok rendelkezésre állnak -e,
- a beérkező számlákat nyilvántartásba veszi
- a kontírozás előtt meggyőződik arról, hogy a teljesítés szakmai igazolása megtörtént-e
- ellenőrzi, hogy a számviteli elszámoláshoz a bizonylat adatai alakilag hitelesek-e, megbízhatóak és helytállóak-e
- ~~helyettesítőként az érvényesített és utalványozott számla alapján gondoskodik az átutalásról~~
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, számlák kibocsátása,

- készpénz szükséglet megállapítása és a készpénz igénylése, felvétele a számlavezető pénzintézettől, a házipénztárban tartott készpénz és az egyéb értékek kezelése, őrzése
- a készpénz befizetések fogadása, a kapcsolódó adminisztráció ellátása
- a készpénz kifizetések teljesítése, a kifizetés alapjául szolgáló bizonylatok szabályosságának ellenőrzése
- az osztály munkájához szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, így különösen: iratok karbantartása, iratrendezés, postázás, szkennelés, másolás, telefonos kapcsolattartás az osztályvezető iránymutatásai alapján,
- az osztályvezető utasításai alapján táblázatok, kimutatások készítése
- a hivatali szolgáltatási szerződésekből eredő megrendelői kapcsolattartói feladatok ellátása, a beérkező számlák ellenőrzése, elszámolások rendezése, kapcsolattartás a szolgáltatóval (pl.: takarítószerek, irodaszerek)
- helyiségek bérbeadásával, egyéb hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása
- bérlői állomány adatbázisának kezelése, folyamatos aktualizálása, kapcsolattartás a bérlőkkel, a bérlői kérelmek intézése, számlázás
- elidegenítési joggal és terhelési tilalommal való rendelkezéssel kapcsolatos ügyek intézése
- közreműködik a leltározási feladatok ellátásában

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.4. Pénzügyi ügyintéző 3.

- közreműködik az önkormányzatok – és az intézményekre vonatkozó - költségvetési tervjavaslatának kidolgozásában, a tervezés egyeztetésében, az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a Magyar Államkincstár számára
- a költségvetési rendelet alapján gondoskodik az eredeti, illetve módosított előirányzatok költségvetési szervenkénti, azon belül kormányzati funkciókra történő kontírozásáról
- az előirányzatok kontírozását követően azt a főkönyvi könyvelésben rögzít
- ellátja az előirányzatok analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az előirányzat polgármesteri hatáskörben történő módosításának nyilvántartását, valamint a MÁK értesítése szerinti központi előirányzat-módosítások nyilvántartását
- nyilvántartja az intézményi költségvetés terhére vállalt kötelezettségeket
- a beérkező számlákat a kötelezettségvállaláshoz rendelve nyilvántartásba veszi a számviteli könyvelő programban
- gondoskodik az adott pénzmozgás főkönyvi számlakijelöléséről
- ellátja a pénzforgalmat nem érintő tételek kontírozását
- az intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében nyilvántartást vezet, amelyet a naptári év végével lezár
- a főkönyvi könyvelést követően elkészíti a havi főkönyvi kivonatot, a főkönyvi kivonatot ellenőrzi, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel, végzi a zárási, egyeztetési tevékenységet
- a beszámolással kapcsolatos zárási, egyeztetési feladatok elvégzése; gondoskodik arról, hogy a beszámoló könyvvitelileg alátámasztott legyen, a szükséges egyezőségek fennálljanak; közreműködik a beszámolóhoz benyújtandó államháztartási mérlegek elkészítésében
- közreműködik az állami támogatás igényléséhez, a pótlólagos igényléshez, lemondáshoz szükséges információk gyűjtésében, az igénylések alátámasztásául

szolgáló dokumentumok beszerzése, szükség esetén a helyszíni ellenőrzésben való részvétel

- közreműködik az ágazati statisztikák elkészítésében, jogszabályban előírt adatszolgáltatások, jelentések elkészítése
- ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlák kibocsátása, fizetési felszólítások kiküldése, követelések behajtásának kezdeményezése
- gondoskodik a bevételek könyveléséről és a pénzforgalommal kapcsolatos valamennyi feladat végrehajtásáról
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének és a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak elkészítésében való közreműködés
- a leltározási tevékenység szervezése, lebonyolítása
- információt biztosít a főkönyvi könyvelés helyességének ellenőrzéséhez
- közreműködik a költségvetési tervezés és előirányzat módosítások előkészítésében
- ellátja az év végi zárlati munkálatokat és rendező tételek főkönyvi könyvelését
- gondoskodik arról, hogy a könyvviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetők legyenek
- betartatja az egyes számlaosztályok tartalmára, főkönyvi könyvelésére vonatkozó előírásokat
- biztosítja a főkönyvi könyvelés dokumentálását, a főkönyvi könyvelés megtörténtét, a főkönyvi könyvelést követően a havi főkönyvi kivonatot elkészíti, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel
- gondoskodik az önkormányzat beszámolójának elkészítéséről és a Magyar Államkincstár felé történő megküldéséről
- elkészíti a költségvetés előirányzat módosítását a főkönyvi könyvelésben
- közreműködik a pénzügyi beszámolók, előterjesztések, javaslatok, információs adatszolgáltatások elkészítéséről,
- az önkormányzati vagyon alakulásának figyelemmel kísérése, a vagyon kezelésének, a vagyon hasznosításának körébe tartozó feladatok elvégzése
- havi információs jelentést készít és az előírtaknak megfelelően adatszolgáltatást nyújt MÁK számára,
- végzi az éves beszámoló összeállításával kapcsolatos munkálatokat és gondoskodik a beszámoló határidőre történő elkészítéséről
- kezeli az önkormányzat számláit, gondoskodik a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről,
- közreműködik a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentési és törlési feladataiban, biztosítja a bankszámlán keresztül bonyolódó pénzforgalmat
- közreműködik az adat és vagyonbiztonság céljából a bankkapcsolat üzemeltetésével kapcsolatos informatikai eszközök fizikai, üzemeltetési, technikai és információtovábbítással kapcsolatos biztonságának biztosításában
- az érvényesített és utalványozott számla alapján gondoskodik az átutalásról
- ellátja a felmerülő nem rendszeres személyi kiadások kifizetésével kapcsolatos bérszámfejtői ügyintézést
- nyilvántartja azon megbízási szerződéseket, amelyek esetében eseti megbízási díj számfejtésre kerül, gondoskodik a számfejtésre kerülő megbízási díjak igazoltatásáról, számfejtéséről, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak az illetményszámfejtő programban rögzített tételekről

- a munkavállalók távolléti adatokkal, mozgó-, illetve változó bérrel és a nem rendszeres kifizetésekkel kapcsolatos ügyintézése
- készpénz szükséglet megállapítása és a készpénz igénylése, felvétele a számlavezető pénzintézettől, a házipénztárban tartott készpénz és az egyéb értékek kezelése, őrzése, a készpénz befizetések fogadása, a kapcsolódó adminisztráció ellátása, a készpénz kifizetések teljesítése, a kifizetés alapjául szolgáló bizonylatok szabályosságának ellenőrzése

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.4. Pénzügyi és számviteli ügyintéző 1.

- a gazdasági szervezet regisztrációs számmal rendelkező ügyintézőjeként egyszemélyi felelős az Áht.-ban meghatározott feladatok ellátásáért.
- közreműködik az önkormányzatok – és az intézményekre vonatkozó - költségvetési tervjavaslatának kidolgozásában, a tervezés egyeztetésében, az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a Magyar Államkincstár számára
- a költségvetési rendelet alapján gondoskodik az eredeti, illetve módosított előirányzatok költségvetési szervenkénti, azon belül kormányzati funkciókra történő kontírozásáról
- az előirányzatok kontírozását követően azt a főkönyvi könyvelésben rögzít
- ellátja az előirányzatok analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az előirányzat polgármesteri hatáskörben történő módosításának nyilvántartását, valamint a MÁK értesítése szerinti központi előirányzat-módosítások nyilvántartását
- nyilvántartja az intézményi költségvetés terhére vállalt kötelezettségeket
- a beérkező számlákat a kötelezettségvállaláshoz rendelve nyilvántartásba veszi a számviteli könyvelő programban
- gondoskodik az adott pénzmozgás főkönyvi számlakijelöléséről
- ellátja a pénzforgalmat nem érintő tételek kontírozását
- az intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében nyilvántartást vezet, amelyet a naptári év végével lezár
- a főkönyvi könyvelést követően elkészíti a havi főkönyvi kivonatot, a főkönyvi kivonatot ellenőrzi, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel, végzi a zárási, egyeztetési tevékenységet
- a beszámolással kapcsolatos zárási, egyeztetési feladatok elvégzése; gondoskodik arról, hogy a beszámoló könyvvitelileg alátámasztott legyen, a szükséges egyezőségek fennálljanak; közreműködik a beszámolóhoz benyújtandó államháztartási mérlegek elkészítésében
- közreműködik az állami támogatás igényléséhez, a pótlólagos igényléshez, lemondáshoz szükséges információk gyűjtésében, az igénylések alátámasztásául szolgáló dokumentumok beszerzése, szükség esetén a helyszíni ellenőrzésben való részvétel
- közreműködik az ágazati statisztikák elkészítésében, jogszabályban előírt adatszolgáltatások, jelentések elkészítése
- ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlák kibocsátása, fizetési felszólítások kiküldése, követelések behajtásának kezdeményezése
- gondoskodik a bevételek könyveléséről és a pénzforgalommal kapcsolatos valamennyi feladat végrehajtásáról

- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének és a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak elkészítésében való közreműködés
- a leltározási tevékenység szervezése, lebonyolítása
- információt biztosít a főkönyvi könyvelés helyességének ellenőrzéséhez
- közreműködik a költségvetési tervezés és előirányzat módosítások előkészítésében
- ellátja az év végi zárlati munkálatokat és rendező tételek főkönyvi könyvelését
- gondoskodik arról, hogy a könyvviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetők legyenek
- betartatja az egyes számlaosztályok tartalmára, főkönyvi könyvelésére vonatkozó előírásokat
- biztosítja a főkönyvi könyvelés dokumentálását, a főkönyvi könyvelés megtörténtét, a főkönyvi könyvelést követően a havi főkönyvi kivonatot elkészíti, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel
- gondoskodik az önkormányzat beszámolójának elkészítéséről és a Magyar Államkincstár felé történő megküldéséről
- elkészíti a költségvetés előirányzat módosítását a főkönyvi könyvelésben
- közreműködik a pénzügyi beszámolók, előterjesztések, javaslatok, információs adatszolgáltatások elkészítéséről,
- az önkormányzati vagyon alakulásának figyelemmel kísérése, a vagyon kezelésének, a vagyon hasznosításának körébe tartozó feladatok elvégzése
- havi információs jelentést készít és az előírtaknak megfelelően adatszolgáltatást nyújt MÁK számára,
- végzi az éves beszámoló összeállításával kapcsolatos munkálatokat és gondoskodik a beszámoló határidőre történő elkészítéséről,
- vagyonkataszter vezetése, aktualizálása
- pénztár ellenőri feladatok ellátása

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.5. Pénzügyi és számviteli ügyintéző 2.

- közreműködik az önkormányzatok – és az intézményekre vonatkozó - költségvetési tervjavaslatának kidolgozásában, a tervezés egyeztetésében, az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a Magyar Államkincstár számára
- a költségvetési rendelet alapján gondoskodik az eredeti, illetve módosított előirányzatok költségvetési szervenkénti, azon belül kormányzati funkciókra történő kontírozásáról
- az előirányzatok kontírozását követően azt a főkönyvi könyvelésben rögzít
- ellátja az előirányzatok analitikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti az előirányzat polgármesteri hatáskörben történő módosításának nyilvántartását, valamint a MÁK értesítése szerinti központi előirányzat-módosítások nyilvántartását
- nyilvántartja az intézményi költségvetés terhére vállalt kötelezettségeket
- a beérkező számlákat a kötelezettségvállaláshoz rendelve nyilvántartásba veszi a számviteli könyvelő programban
- gondoskodik az adott pénzmozgás főkönyvi számlakijelöléséről

- ellátja a pénzforgalmat nem érintő tételek kontírozását
- az intézmények vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében nyilvántartást vezet, amelyet a naptári év végével lezár
- a főkönyvi könyvelést követően elkészíti a havi főkönyvi kivonatot, a főkönyvi kivonatot ellenőrzi, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel, végzi a zárási, egyeztetési tevékenységet
- a beszámolással kapcsolatos zárási, egyeztetési feladatok elvégzése; gondoskodik arról, hogy a beszámoló könyvvitelileg alátámasztott legyen, a szükséges egyezőségek fennálljanak; közreműködik a beszámolóhoz benyújtandó államháztartási mérlegek elkészítésében
- közreműködik az állami támogatás igényléséhez, a pótlólagos igényléshez, lemondáshoz szükséges információk gyűjtésében, az igénylések alátámasztásául szolgáló dokumentumok beszerzése, szükség esetén a helyszíni ellenőrzésben való részvétel
- közreműködik az ágazati statisztikák elkészítésében, jogszabályban előírt adatszolgáltatások, jelentések elkészítése
- ellátja a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, számlák kibocsátása, fizetési felszólítások kiküldése, követelések behajtásának kezdeményezése
- gondoskodik a bevételek könyveléséről és a pénzforgalommal kapcsolatos valamennyi feladat végrehajtásáról
- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének és a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatainak elkészítésében való közreműködés
- a leltározási tevékenység szervezése, lebonyolítása
- információt biztosít a főkönyvi könyvelés helyességének ellenőrzéséhez
- közreműködik a költségvetési tervezés és előirányzat módosítások előkészítésében
- ellátja az év végi zárlati munkálatokat és rendező tételek főkönyvi könyvelését
- gondoskodik arról, hogy a könyvviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetők legyenek
- betartatja az egyes számlaosztályok tartalmára, főkönyvi könyvelésére vonatkozó előírásokat
- biztosítja a főkönyvi könyvelés dokumentálását, a főkönyvi könyvelés megtörténtét, a főkönyvi könyvelést követően a havi főkönyvi kivonatot elkészíti, elvégzi az alapvető egyeztetési feladatokat, ellenőrzi a pénz és bankszámlák egyenlegeit a bankkivonattal és a pénztárjelentéssel
- gondoskodik az önkormányzat beszámolójának elkészítéséről és a Magyar Államkincstár felé történő megküldéséről
- elkészíti a költségvetés előirányzat módosítását a főkönyvi könyvelésben
- közreműködik a pénzügyi beszámolók, előterjesztések, javaslatok, információs adatszolgáltatások elkészítéséről,
- az önkormányzati vagyon alakulásának figyelemmel kísérése, a vagyon kezelésének, a vagyon hasznosításának körébe tartozó feladatok elvégzése
- havi információs jelentést készít és az előírtaknak megfelelően adatszolgáltatást nyújt MÁK számára,
- végzi az éves beszámoló összeállításával kapcsolatos munkálatokat és gondoskodik a beszámoló határidőre történő elkészítéséről,

- ellátja a Képviselő-testületek által megállapított helyi adók, a mulasztási bírságok, és pótlékok megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, különösen:
  - adóalanyok felderítése
  - bevallásra történő felszólítások kiküldése
  - mulasztási bírság kiszabása
  - beérkezett bevallások ellenőrzése, feldolgozása, határozatok készítése,
  - az elkészült határozatok postázása
  - bevallások, kivetési iratok nyilvántartása
  - bankkivonatok pénzforgalmi adatainak feldolgozása
  - egyenlegközlők összeállítása
  - adatszolgáltatások teljesítése
  - méltányossági kérelmek intézése
- döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó helyi adóügyeket,
- ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, megállapítja a késedelmi pótlékot, adóbírságot, mulasztási bírságot, kivételes méltánylást érdemlő körülmény esetén részletfizetés, fizetési halasztás, mérséklés engedélyezését készíti elő,
- adóigazolások kiadása
- ellátja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott (saját) köztartozások behajtásával kapcsolatos adóvégrehajtói feladatokat, különösen:
  - -a végrehajtás alá vonható adóalanyok körének figyelemmel kísérése, kigyűjtése
  - -a jogszabályban meghatározott végrehajtási cselekmények lefolytatása
  - -fizetési felszólítások készítése, postázása
  - -adóalanyokra vonatkozó információk (munkahely, számlaszám) kérése az egészségbiztosítási, nyugdíjfolyósítási és adóhatósági szervektől, bankoktól
  - -munkabér és nyugdíj letiltási rendelvények elkészítése
  - -hatósági átutalási megbízások elindítása a banki terminálon
  - -ingófoglaláshoz gépjármű adatok beszerzése
- bankkivonatok pénzforgalmi adatainak feldolgozása
- a rendelkezésre álló nyilvántartások (kereskedelmi nyilvántartás, cégtár, stb.) alapján felderíti az adóbevallási kötelezettségüket elmulasztó adózókat és felszólítja bevallásra
- a bevallást felszólítás ellenére elmulasztó adózókat mulasztási bírsággal sújtja
- a beérkezett bevallásokat feldolgozza, nyilvántartást vezet tevékenységéről
- az állami adóhatóság által rendelkezésre bocsátott adatok alapján beszedi a kivetett adót
- ellátja a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó, talajterhelési díj, iparűzési adó és a központosított adók megállapításával, beszedésével, ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

1.6 Adóügyi ügyintéző

- a gazdasági szervezet regisztrációs számmal rendelkező ügyintézője
- ellátja a Képviselő-testületek által megállapított helyi adók, a talajterhelési díj, a mulasztási bírságok, és pótlékok megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, különösen:
  - adóalanyok felderítése

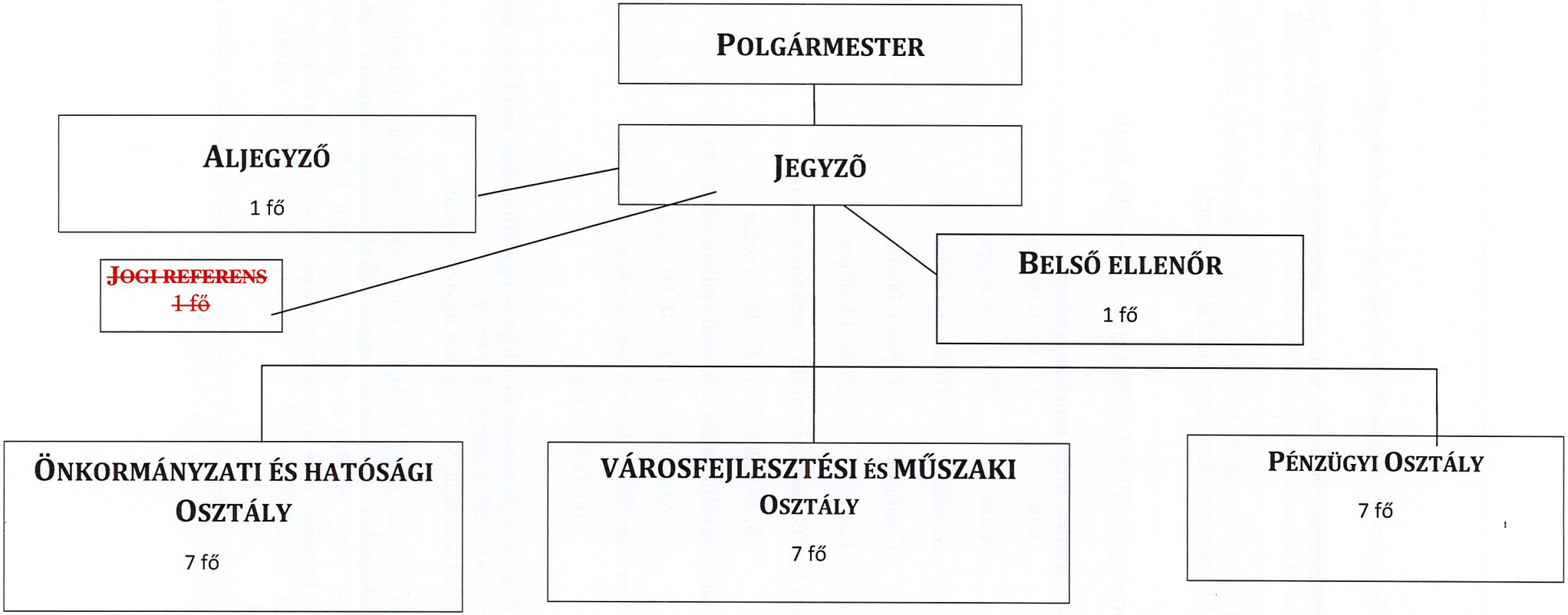
- bevallásra történő felszólítások kiküldése
- mulasztási bírság kiszabása
- beérkezett bevallások ellenőrzése, feldolgozása, határozatok készítése,
- az elkészült határozatok postázása
- bevallások, kivetési iratok nyilvántartása
- bankkivonatok pénzforgalmi adatainak feldolgozása
- egyenlegközlők összeállítása
- adatszolgáltatások teljesítése
- méltányossági kérelmek intézése

- döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó helyi adóügyeket,
- ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, megállapítja a késedelmi pótlékot, adóbírságot, mulasztási bírságot, kivételes méltánylást érdemlő körülmény esetén részletfizetés, fizetési halasztás, mérséklés engedélyezését készíti elő,
- adóigazolások, ~~vagyoni igazolások~~ kiadása
- magánfőzött párlat nyilvántartásával összefüggő, jogszabályban meghatározott feladatok ellátása
- ellátja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott (saját, illetve jogszabály alapján külső szerv megkeresésére nyilvántartásba kerülő) köztartozások behajtásával kapcsolatos adóvégrehajtói feladatokat, különösen:
  - a végrehajtás alá vonható adóalanyok körének figyelemmel kísérése, kigyűjtése
  - a jogszabályban meghatározott végrehajtási cselekmények lefolytatása
  - fizetési felszólítások készítése, postázása
  - adóalanyokra vonatkozó információk (munkahely, számlaszám) kérése az egészségbiztosítási, nyugdíjfolyósítási és adóhatósági szervektől, bankoktól
  - munkabér és nyugdíj letiltási rendelvények elkészítése
  - hatósági átutalási megbízások elindítása a banki terminálon
  - ingófoglaláshoz gépjármű adatok beszerzése
- bankkivonatok pénzforgalmi adatainak feldolgozása
- a rendelkezésre álló nyilvántartások (kereskedelmi nyilvántartás, cégtár, stb.) alapján felderíti az adóbevallási kötelezettségüket elmulasztó adózókat és felszólítja bevallásra
- a bevallást felszólítás ellenére elmulasztó adózókat mulasztási bírsággal sújtja
- a beérkezett bevallásokat feldolgozza, nyilvántartást vezet tevékenységéről
- az állami adóhatóság által rendelkezésre bocsátott adatok alapján beszedi a kivetett adót
- ellátja a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó, talajterhelési díj, iparűzési adó és a központosított adók megállapításával, beszedésével, ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- az adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatok – hatályos jogszabályok szerinti – ellátása
- az adóellenőrzési tervre figyelemmel kiválasztja az ellenőrzéssel érintett adózókat
- az adózás rendjéről szóló törvényben foglalt eljárási rendnek megfelelően megindítja az ellenőrzési eljárást
- az adózókat az ellenőrzéshez szükséges okiratok benyújtására szólítja fel, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végez
- közreműködik az állami adóhatósághoz benyújtott okiratok ellenőrzésében
- az adózó fellebbezése esetén az iratanyagot felterjeszti a Kormányhivatal részére

- előkészíti a központi jogszabályok felhatalmazása alapján a helyi jogalkotás körébe tartozó helyi adókról szóló rendelet-tervezeteket, beszámolókat
- a költségvetési beszámoló részeként tájékoztatást ad a helyi lakosságnak a beszedett adók összegéről,
- ellátja a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat, mint az adók, adók módjára behajtandó tartozások nyilvántartását, elszámolását,
- ellátja a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adóztatásával kapcsolatos feladatokat,
- az adóztatási tevékenysége során kapcsolatot tart és együttműködik a társszervekkel, hatóságokkal, ügyfelekkel, magánszemélyekkel
- ellátja a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat, nyilvántartások vezetését.
- az osztály feladatkörét érintően kiadmányozási jog gyakorlása a jegyző által meghatározott terjedelemben
- adózási feladatokon túl, a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, számlák kibocsátása
- elidegenítési joggal és terhelési tilalommal való rendelkezéssel kapcsolatos ügyek intézése
- közreműködik a leltározási feladatok ellátásában
- NTAK rendszer adat lekérdezői feladatok ellátása
- NEAK rendszerben támogatási igény rögzítésében való részvétel

Helyettesítéséről az osztályvezető gondoskodik.

2.számú melléklet: LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



3. melléklet

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra. A munkaközi szünetet a közszolgálati szabályzatban, valamint egyéb jogszabályban meghatározott módon kell biztosítani.

A munkaidőn belüli munkaközi szünet (ebédszünet) időtartama hétfőtől csütörtökig napi 30 perc, 12,00 órától 12,30 óráig, pénteken nincs munkaközi szünet.

Ügyfélfogadás helye:
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal , 8868 Letenye, Kossuth L.u.10.

1. **A Hivatal általános munkarendje munkanapokon:**

Hétfő:	07.30-16.00 óra
Kedd:	07.30-16.00 óra
Szerda:	07.30-16.00 óra
Csütörtök:	07.30-16.00 óra
Péntek:	07.30-13.30 óra

2. **A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje munkanapokon:**

Hétfő:	8,00-12,00 és 13,00-16,00 óráig
Kedd:	nincs ügyfélfogadás, a hivatal épülete zárva van
Szerda:	8,00-12,00 és 13,00-16,00 óráig
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás, a hivatal épülete zárva van
Péntek:	8,00-12,00 óráig

3. **A 2. ponttól eltérően a polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje az alábbi:**
   polgármester: minden hét szerdáján 8-9 óráig
   jegyző: minden hét szerdáján 8-9 óráig tart ügyfélfogadást.

4. Egyedi méltánylást érdemlő indokok alapján a jegyző az általános munkarendtől eltérő munkarendet engedélyezhet a Hivatal egyes alkalmazottai számára (pl.: otthoni munkavégzés) azzal, hogy minden osztályon biztosítani kell a 2. pontban rögzített ügyfélfogási rendet legalább 1 fő ügyintézésre jogosult köztisztviselő személyében. Az egyéni munkarend engedélyezéséről a személyügyi ügyekért felelős ügyintéző nyilvántartást vezet.
   A munkaidő az 1. pontban foglaltnál kevesebb is lehet (részmunkaidő), ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell.

5. Az 1. ponttól eltérően a Hivatal általános munkarendje a jegyző belső utasítása alapján július 1-től augusztus 20-ig terjedő időszakban munkanapokon:

Hétfő:	06.30-15.00 óra
Kedd:	06.30-15.00 óra
Szerda:	06.30-15.00 óra
Csütörtök:	06.30-15.00 óra
Péntek:	06.30-12.30 óra

Ezen időszak alatt valamennyi osztályon biztosítani kell, a 3. pont szerinti általános ügyfélfogadási rendet osztályonként legalább 1 fő köztisztviselő közreműködésével, melynek megszervezéséről az osztályvezetők gondoskodnak.

5. Igazgatási szünet elrendeléséről Letenye Város Önkormányzata, valamint a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek mindenkor hatályos önkormányzati rendeletei rendelkeznek.

4. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. alapján a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban jogviszonyban álló köztisztviselők közül vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

Vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők:	jegyző, aljegyző, osztályvezetők
Pénzügyi Osztály:	pénzügyi és számviteli ügyintézők
	adóügyi ügyintéző
	pénzügyi ügyintézők
Önkormányzati és Hatósági Osztály:	szociális ügyintéző
	önkormányzati és hatósági ügyintéző
	anyakönyvvezető
	iktatási ügyintéző
	önkormányzati és személyügyi ügyintéző
	titkársági ügyintéző
Városfejlesztési és Műszaki Osztály:	műszaki ügyintézők
	közterület-felügyelő
	műszaki és közművelődési

Belső ellenőr
~~Jogi referens~~

Vgynytv. 3.§ (1) bek a)-e) pontja (2) bek. (d)	jegyző	évente
Vgynytv. 3.§ (1) bek a)-e) pontja (2) bek. (d)	aljegyző	évente
Vgynytv. 3.§ (1) bek a)-e) pontja (2) bek. (d)	osztályvezetők	évente
Vgynytv. 3.§ (1) bek a)-e)	önkormányzati és hatósági ügyintéző	évente
~~Vgynytv. 3.§ (1) bek. e)~~	~~jogi referens~~	~~kétévente~~
Vgynytv. 3.§ (1) bek. c)	adóügyi ügyintéző	kétévente
Vgynytv. 3.§ (1) bek. b)-e)	pénzügyi és számviteli ügyintézők	kétévente
Vgynytv. 3.§ (1) bek a)-e)	belső ellenőr	kétévente
	műszaki és közművelődési ügyintéző	kétévente
Vgynytv. 3.§ (1) bek a)-e)		
Vgynytv.3.§ (1) bek.a) és c)-e)	műszaki ügyintézők	ötévente
	anyakönyvvezető	ötévente
	közterület-felügyelő	ötévente
	szociális ügyintéző	ötévente
	titkársági ügyintéző	ötévente

	Önkormányzati és személyügyi ügyintéző	ötévente
	iktatási ügyintéző	ötévente
	projektmenedzser	ötévente

5. melléklet **GAZDASÁGI ÜGYREND**

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdasági szervezetének feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján - a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozzuk meg.

1. A gazdasági szervezet fogalma, az ügyrend célja, tartalma

A Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a **gazdasági szervezet:*** a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

*A **gazdasági szervezet ellátja***

a) **az érintett önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzat költségvetési szerveinek és** a **társulás tekintetében** a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,

b) **az érintett önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzatok költségvetési szerveinek és a társulás** működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

Az **ügyrend célja**, hogy a vonatkozó központi jogszabályok, valamint a helyi sajátosságok alapján részletesen meghatározza az Hivatal gazdasági szervezete által ellátandó feladatokat, a vezetők és a gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáért felelős alkalmazottak feladat- és hatáskörét (munkakörét), a helyettesítés rendjét, a belső (szerven belüli) és külső kapcsolattartás módját, szabályait.

Az ügyrend a gazdasági szervezet által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- az üzemeltetés, fenntartás, működtetés, beruházás,
- a vagyonhasználat, hasznosítás,
- a pénzkezelés,
- a pénzellátás,
- a könyvvezetés,
- a zárszámadás.

A gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes előírásait a következő **szabályzatok** rögzítik, mely elkészítéséért a jegyző felelős:

- számlarend,
- számviteli politika,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- pénzkezelési szabályzat,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- kiküldetési szabályzat,
- reprezentációs kiadások szabályzata,
- gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata,
- telefonhasználat rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,
- közszolgálati szabályzat
- kiadmányozás rendjéről
- tűzvédelmi, munkavédelmi szabályzat
- vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat
- integritást sértő események kezelésének szabályzata
- ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának rendjéről szóló
- cafetéria juttatások szabályzata
- belső ellenőrzési kézikönyv
- közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének szabályzata
- másolatkészítési szabályzat
- önköltségszámítási szabályzat
- adatvédelmi és információbiztonsági szabályzat
- FEUVE
- bélyegző használati szabályzat
- közbeszerzési szabályzat
- ~~informatika biztonsági szabályzat~~
- iratkezelési szabályzat
- integrált kockázatkezelésről szóló szabályzat
- gazdálkodási szabályzat
- ~~kiküldetések rendjének szabályzata~~
- takarnet hálózat használatáról szóló szabályzat
- ~~bizonylati rend~~

2. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok

2.1. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése

Az éves költségvetési törvény, az Áht., valamint a Korm. rendelet előírásai figyelembevételével el kell készíteni a költségvetés tervezéséhez az előzetes javaslatot.

A Hivatal, valamint elkülönítetten az Önkormányzatok és azok költségvetési szerveinek előzetes költségvetési javaslatát a szervek vezetői, a polgármesterek, elnökök javaslatára a Hivatal pénzügyi ügyintézői készítik el.

A költségvetési szervek igényeinek tartalmaznia kell a következőket:

- létszám és bérigényeket, illetve az egyéb személyi és bérjellegű változásokat,
- a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
- a beszerzési igényeket, az elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat,
- az előző évről áthúzódó beruházási, felújítási feladatokat.
- egyéb költségvetési igényeket

A költségvetési szervek igényeinek számszerűsítése után gondoskodni kell a kiadási előirányzatok kialakításáról.

*A **bevételi források** tervezéséhez*

- *a költségvetési szervek a normatíva igénylésének alapjául szolgáló mutatószámokról – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – adatot szolgáltatnak. Ezek az adatok képezik a normatív állami hozzájárulás tervezésének alapját.*
- *a helyi adóbevételek, valamint a gépjárműadó bevétel várható összegéről az adóügyi ügyintéző ad információt a tervévet megelőző év és a jogszabályi rendelkezések adatai alapján,*
- *a működési bevételek és az egyéb bevételek tervévet megelőző tényleges adatairól és a tervévben tervezhető bevételekről az intézmények adatot szolgáltatnak, a Hivatalnál és elkülönítetten az Önkormányzatnál ilyen címen tervezhető bevételekről a pénzügyi ügyintézők nyújtanak információt,*
- *a támogatásból származó bevételek várható összegéről az intézmények adatot szolgáltatnak, a Hivatalnál és az Önkormányzatnál, társulásnál ilyen címen tervezhető bevételeiről a pénzügyi ügyintézők nyújtanak információt,*
- *a működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök tervezhető összegéről az intézmények adatot szolgáltatnak a Hivatalnál és elkülönítetten az Önkormányzatnál ilyen címen tervezhető bevételeiről a pénzügyi ügyintézők nyújtanak információt.*

2.2. Elemi költségvetés összeállítása

A tervezésnek ebben a szakaszában a bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével **el kell készíteni**

- a Hivatal,
- az önkormányzati költségvetési szerveinek,
- valamint elkülönítetten az Önkormányzatok és a társulás **elemi költségvetését**.

Elemi költségvetés: az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint az önállóan működő költségvetési szervnek a bevételeket és a kiadásokat részletes

jogcímenként és tevékenységenként tartalmazó, a foglalkoztatottak létszámára és összetételére, a költségvetési feladatmutatókra is kiterjedő költségvetése.

A helyi önkormányzat, valamint az általa irányított szervek költségvetését a képviselő-testület hagyja jóvá a tárgyévi költségvetési rendeletben. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a képviselő-testület, a társulását pedig a társulási tanács.

Az elemi költségvetéseket a jegyző megbízásából a pénzügyi osztály és az intézményvezető készíti elő jóváhagyásra.

A Hivatal a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv elemei költségvetéséről az önkormányzati rendelet-tervezet (nemzetiségi önkormányzatnál és társulásnál határozat-tervezet) képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A Hivatal által elkészítendő elemi költségvetések összeállításáért a jegyző felelős, összeállításban részt vesznek: pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi ügyintézők.

Az elemi költségvetéseknek a Kincstár területileg illetékes szervéhez határidőre történő leadásáért a jegyző felelős, leadásban közreműködnek a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi ügyintézők.

2.3 A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása

Az intézmények és a Hivatal költségvetési javaslatai alapján az egyes költségvetési szervek elemi költségvetései alapján állítja össze a pénzügyi osztályvezető az önkormányzatok rendelet-tervezetét (nemzetiségi önkormányzatnál, valamint a társulásnál a határozat tervezetét).

Az Áht. 23. §-a, 24. §-a, valamint a Korm.rendelet 24. §-a és a 28. §-a alapján a következő szerkezetben kell elkészíteni a rendelet-tervezetet:

Az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) és b) pontja alapján – a korábbi szabályozástól eltérően – elkülönülnek egymástól

- **a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint**
- **a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai.**

Az Áht. 23. §-ában foglalt előírásokkal összhangban az Önkormányzat **költségvetési rendelet-tervezetének tartalmaznia kell:**

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevételét,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti saját bevételeit.

h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

Az Áht. 23. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepelnie az elmaradt bevételek pótlására szolgáló **általános és céltartalék összegének**.

Az előzőekben leírtakon túl a rendelet-tervezet mellékleteként – az Áht. 24. §-ában meghatározottaknak megfelelően – a Képviselő-testület részére – szöveges indokolással együtt – **tájékoztatásul be kell mutatni**

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét,
- az előirányzat felhasználási tervet,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítéseit évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatások összegeit legalább a Korm. rendelet 28. §-ban meghatározott részletezettségben.
- likviditási tervet

A Képviselő-testület elé terjesztett rendelet-tervezetnek az Áht. 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **rendelkezni kell a költségvetési hiány finanszírozásáról** is.
A Jegyző megbízásából a pénzügyi osztályvezető – a Korm. rendelet 27. § alapján – a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, amelyet a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester, nemzetiségi önkormányzat és társulás esetében az elnök a képviselő-testület/társulási tanács elé terjeszti.

A költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséért a Jegyző felelős.

A rendelet-tervezet összeállításában a pénzügyi ügyintézők működnek közre.

A Jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek/társulási tanácsnak.

2.4. A saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Az Áht. 29. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendelet elfogadásáig **határozatban kell megállapítania**

a) az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2.§-ban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek**, valamint
b) a Stabilitási törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő **fizetési kötelezettségeinek**

a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat elkészítéséért a jegyző a felelős.

2.5. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szervek részére

A képviselő-testület által elfogadott és költségvetési rendeletben foglalt, a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet *(vagy kivonatának)* megküldésével - tájékoztatni kell az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerveket.

A tájékoztatásnak a rendelet elfogadását követő 20 napon belül meg kell történnie, melynek teljesítéséért jegyző a felelős.

3. Előirányzat módosítás

Előirányzat-módosítás az Önkormányzat, a Hivatal, az önkormányzathoz tartozó költségvetési szerv részére megállapított kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése, a bevételi előirányzatok egyidejű növelése vagy csökkentése mellett.

Előirányzat-átcsoportosítás az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének – az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet összesített – kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás.

Az önkormányzat által a költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott előirányzatok között előirányzat-átcsoportosításokat, illetve előirányzat-módosításokat a pénzügyi osztályvezetőnél kell kezdeményezni.

Az előirányzat módosítás keretében elvégzendő feladatok:

- **az előirányzat módosítási javaslat kidolgozása,**
- **az előirányzat módosítást megalapozó bizonylatok, dokumentumok összegyűjtése, megőrzése**
- **a jóváhagyott előirányzat módosítások nyilvántartása.**

Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak az Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján a költségvetési rendeletben foglaltak szerint hajtható végre.

A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – a Korm. rendeletben, valamint az Önkormányzat által meghatározott kivételekkel – az Önkormányzat, a Hivatal, az önkormányzathoz rendelt költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Az előirányzat átcsoportosításra, illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a jegyző felelős, elkészítésben részt vesznek a pénzügyi ügyintézők és a pénzügyi osztályvezető.

Az előirányzatokról és azok módosításáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi osztályvezető a felelős.

4. Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás

4.1. Adatszolgáltatás

A tárgyévben várható fejlesztési célú, kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletekről az önkormányzat a költségvetési rendeletének elfogadását követően, de legkésőbb március 15-éig – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti adatlapon – a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül – **adatot szolgáltat** a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének.

Az adatszolgáltatás teljesítéséért jegyző és a pénzügyi osztályvezető a felelős.

4.2. A Kormány hozzájárulása iránti kérelem benyújtása

A Stabilitási törvény 10. § (1) bekezdése alapján az **önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – a hivatkozott törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet**.

Az önkormányzat a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulása iránti **kérelmet** a fejlesztési célú ügylethez.

A kérelmet a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kell benyújtani a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez.

A kérelem összeállítása és a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve részére történő megküldése a pénzügyi ügyintézők feladatát képezi. A kérelem benyújtásának helyességéért a pénzügyi osztályvezető a felelős.

5. Az önkormányzatok, a költségvetési szervek, a társulás, a Hivatal üzemeltetési, fenntartási és működési feltételeinek biztosításához kapcsolódó hivatali feladatok

A kiemelt üzemeltetési, fenntartási, működési feladatok a következők:

- az üzemeltetési, fenntartási kiadások folyamatos figyelemmel kísérése és az előirányzatokkal történő összehasonlítása,
- a költségtakarékos megoldások keresése,
- kötelezettségek vállalások előkészítése, lebonyolítása.

Az éves költségvetésben tervezett, a költségvetési szervek működését szolgáló eszközök, berendezések beszerzéséért a költségvetési szerv vezetője, míg a szükségessé vált karbantartási munkák előkészítéséért, végrehajtásáért a Hivatal adott osztályvezetője a felelős.

6. Beruházással, felújítással kapcsolatos feladatok

A Hivatalnak a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban a következő főbb feladatokat kell ellátnia:

- a költségvetés összeállításához, valamint az évközi módosításához a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos előirányzatok felmérése, javaslattétel előkészítése,
- a tervezett beruházások, felújítások tervezett összege azt szükségessé teszi, a közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatása,
- amennyiben közbeszerzési és/vagy beszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges, árajánlatok beszerzése, értékelése, javaslattétel a kivitelező kiválasztására,
- a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása,
- a befejezett beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos állományba-vételi bizonylat és üzembe-helyezési okmány elkészítése,
- a beruházással, felújítással létrejött tárgyi eszköz, immateriális jószág könyvviteli nyilvántartási rendszerben (főkönyv, analitika) történő számbavétele.
- beszerzési bizottság működtetése

7. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

7.1. Vagyonnyilvántartás, vagyonkimutatás

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével összefüggő alapvető szabályokat az Áht., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az Önkormányzatok vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelete és a költségvetési szervek szabályzatai tartalmazzák.

A **vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatok és eljárások a következők**:

A költségvetési szervek vagyonának folyamatos, naprakész

- főkönyvi és
- analitikus nyilvántartását, vagyonkataszteri nyilvántartását a pénzügyi ügyintézők végzik (munkaköri leírásban részletesen)

A költségvetési szerveknél kezelt, illetve számba vett eszközöket és azok forrásait, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek szabályzatainak előírásai szerint kell nyilván tartani.

Az önkormányzati vagyon részét képező **törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.**

A törzsvagyont

– forgalomképtelen és

– korlátozottan forgalomképes

vagyonként kell nyilvántartani.

Ezek körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az Önkormányzatok vagyongazdálkodással kapcsolatos hatályos rendelete határozza meg.

A vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatásban be kell mutatni.**

Az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt – az Áht. 91. § (2) bekezdésében és az Áhsz. 30.§ - ban meghatározott – **vagyonkimutatás** az Önkormányzat és költségvetési szervei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.

A **vagyonkimutatást**

- az Áhsz., **valamint**
- **az Önkormányzat vonatkozó vagyonrendeletében foglaltak alapján kell összeállítani.**

A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatáshoz szükséges adatok összegyűjtéséért, összesítéséért, valamint a vagyonkimutatás összeállításáért a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi ügyintézők, kataszteri nyilvántartást végzők felelősek.

Az Önkormányzatoknál, a költségvetési szerveknél, a Hivatalban értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett bárminemű változásról a vagyonkezelési, nyilvántartási feladatokat ellátó köteles tájékoztatni a könyvviteli nyilvántartást vezető pénzügyi ügyintézőt.

A tájékoztatást a változás bekövetkezését követő 15 napon belül a megfelelő bizonylatok (azok másolatának) átadásával kell megtenni.

7.2. Ingatlanvagyon nyilvántartás és adatszolgáltatás

Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanvagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló, módosított 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet és annak melléklete szerinti **ingatlanvagyon katasztert kell felfektetni és az ASP programban folyamatosan vezetni**.

Az ingatlan kataszter

– felfektetése,

– folyamatos vezetése, valamint
– a változások átvezetése és
– az adatszolgáltatás teljesítése

a nyilvántartást végző személy (munkaköri leírás alapján) feladatát képezi.

Az adatszolgáltatás csak a Jegyző aláírásával teljesíthető.

Az ingatlankataszter és a főkönyvi könyvelés (analitikus nyilvántartás) adatait évente legalább a költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell.

Az egyeztetést a nyilvántartást vezető pénzügyi ügyintézőnek és a könyviteli ügyintézőnek kell elvégeznie.

8. Munkaerő és bérgazdálkodás

Az Önkormányzatok, a társulás, a költségvetési szervek, a Hivatal engedélyezett létszámát az irányító szerv állapítja meg.

Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak tekintetében a munkáltató jogokat a Polgármester gyakorolja. A Hivatal köztisztviselői, valamint a egyéb jogviszony szerint foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatokat (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése) a munkaügyi feladatokat ellátó dolgozó végzi a munkaköri leírás alapján.

A Hivatal és a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve közötti - létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó - folyamatos munkakapcsolatot a munkaügyi feladatokat ellátó dolgozó biztosítja, mint jelentő-felelős.

A személyéről és a személyében bekövetkezett változásról a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét a jegyző tájékoztatja.

A felelős továbbítja a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez mindazokat a

– rendelkezéseket,
– jelentéseket,
– okmányokat,

amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak. A munkaviszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket havonta meg kell küldeni a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

A rendszeres illetőleg nem rendszeres hóközi kifizetések esetén a pénzügyi osztály a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez a KIRA rendszeren keresztül bejelenti

- a rendszeres illetőleg nem rendszeres, hóközi bruttó összegeket,

– a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget

.

A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez szintén a KIRA rendszeren keresztül minden esetben be kell jelenteni.

A jelentő-felelősnek

- az itt nem érintett kérdésekben a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által kialakított szabályok szerint kell eljárnia,
- az adatközlés, változásjelentés során a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.

létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat a jelentő-felelős vezeti.

A Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő jelentések határidőre való teljesítéséhez a vonatkozó dokumentumokat, bizonylatokat haladéktalanul át kell adni a jelentő-felelős részére abban az esetben, ha azokat nem ő kezeli, illetve nem ő készíti elő.

9. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok

9.1. Pénzeszközök kezelése

A helyi önkormányzat, és költségvetési szerveik valamennyi fizetési számláját, alszámláját a helyi önkormányzat képviselő-testülete által választott számlavezető hitelintézetnél vezetheti.

Az Önkormányzatok, a költségvetési szervek, a társulás, valamint az Hivatal fizetési számláját és a Korm. rendelet 145. §-ban foglalt számlákat, alszámlákat az önkormányzat által meghatározott pénzintézetnél nyitotta. A Hivatal, valamint a költségvetési szervek fizetési számlája, alszámlája a székhely település önkormányzatával megegyező pénzintézetnél kerültek megnyitásra. A választott **számlavezető** a hónap első napjával fenntartói döntés következményeként **változtatható** meg.

A fizetési számlán levő **szabad pénzeszközök a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán betétként leköthetők, melynek felelőse a pénzügyi osztályvezető.**

A számlák nyitásával és kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat, valamint a számlákon kezelt pénzeszközök feletti rendelkezési jogosultságot az önkormányzatok, költségvetési szervek „Pénzkezelési szabályzata" rögzíti.

A számla pénzforgalmának bonyolítása során a számláról kiadást csak az érvényesített, és utalványozott, ellenjegyzett bizonylatok alapján lehet teljesíteni. Bizonylat nélkül „átutalási megbízás" a hitelintézethez nem küldhető, beszedési megbízás nem fogadható.

A pénzforgalom bonyolításáról a számlavezetővel bankszámlaszerződést kell kötni. A bankszámla feletti rendelkezés feltételeit az aláírás bejelentőn kell a bankhoz bejelenteni, amelyben meg kell határozni az aláírók sorrendjét is.

A **készpénzforgalom** szabályait a költségvetési szervek „Pénzkezelési szabályzata" rögzíti részletesen.

9.2. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek fizetési számlájának megnyitása

Az Ávr. 147. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv számára fizetési számla megnyitása, megszüntetése a költségvetési szerv létesítésének, illetve megszüntetésének időpontja szerinti határnappal lehetséges, mely a Hivatal feladata.

A fizetési számla megnyitásáról, megszüntetéséről a Hivatal 5 napon belül köteles tájékoztatni a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv számlájának megnyitásáért, megszüntetéséért, valamint a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének tájékoztatásáért a jegyző felelős.

9.3. A költségvetési szervek pénzellátása

A költségvetési szervek javaslatai alapján az önkormányzat költségvetési rendeletével egyidejűleg el kell készíteni az önkormányzati költségvetési szerveinek likviditási tervét.

A pénzellátási tervet

- a működési kiadások jóváhagyott összege,
- az beruházások, felújítások tervezett ütemezése,
- az intézmények saját bevételeinek várható összege, valamint
- az önkormányzati támogatások

figyelembevételével kell összeállítani. A likviditási terv elkészítéséért a jegyző felelős, melyet a képviselő-testület a költségvetési rendeletben hagy jóvá.
A likviditási tervet havi időszakra kell készíteni.

A költségvetési szerveket megillető támogatások átutalásért a pénzügyi osztályvezető szakmai iránymutatása mellett az átutalást végző dolgozó felelős.

Amennyiben a költségvetési szervek részéről a finanszírozási tervtől eltérő igény jelentkezik, annak elbírálásáról a pénzügyi osztályvezető jogosult dönteni.

9.4. Számlázás rendje, kimenő számlák nyilvántartása

Az Önkormányzat, a Hivatal, valamint költségvetési szervek által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

számlát kell kibocsátani.

A számlák határidőben történő elkészítése és – a készpénzfizetési számlák kivételével – a partnerek részére történő megküldése a pénztáros feladatát képezi. A számlázás az ASP program, illetve szigorú számadású számlanyomtatványon történik.

A kibocsátott (kimenő) számlákról az ASP program, valamint szigorú számadású szabvány nyomtatvány felhasználásával. folyamatosan **nyilvántartást kell vezetni az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a költségvetési szervek által kibocsátott számlák elkülönítésével.**

A nyilvántartás vezetéséért a számla kiállítására jogosult dolgozó felelős. A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek az érintett szervnél határidőre ki nem egyenlített számlákról negyedévente írásban tájékoztatni kell a polgármestert, a jegyzőt, illetve a költségvetési szerv vezetőjét.

9.5. A beérkezett számlák nyilvántartása

Az Önkormányzathoz, a Hivatalhoz, valamint a költségvetési szervhez a szállítóktól, a szolgáltatóktól érkezett – nem készpénzfizetési – számlákat az ASP programmal haladéktalanul nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartás vezetéséért a munkaköri leírásban az erre kijelölt dolgozó a felelős.

9.6. Megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknek és a Hivatalnak, mint a gazdasági szervezet feladatainak ellátására kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek – a Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésének a) pontjában foglaltak alapján – **munkamegosztási megállapodást kell kötni,** amely a munkamegosztás és felelősség vállalás rendjét rögzíti. A megállapodást a Korm. rendelet 9. § (5a)-(5b) bekezdésében rögzített tartalommal kell elkészíteni. A munkamegosztási megállapodás elkészítéséért jegyző felelős.

9.7. Rendszeres bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettség

Az Ávr. 169. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás a költségvetési számvitel nyilvántartási számláin a tárgyidőszakban könyvelt adatokból időközi költségvetési jelentést készít, melynek elkészítéséért a költségvetési szerv vezetője és a pénzügyi osztályvezető a felelős. A költségvetési jelentés a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat is tartalmaz. A pénzforgalmi jelentés az 1-3 hónap kivételével, melyet április 20-ig kell a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. Melynek elkészítéséért a költségvetési szerv és a pénzügyi osztályvezető a felelős.

Az Ávr. 170. § (1) bekezdése előírja, hogy az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól a költségvetési szerv, az Áhsz. 1. mellékletében meghatározott tartalom szerint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás időközi mérlegjelentést készít. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

10. Normatív állami hozzájárulások igénylése, év közbeni lemondása, évközi pótlólagos igénylése

A költségvetési szervek bevételi forrását képező normatív állami hozzájárulás összegének számítási alapját képező mutatószámoknak– írásban, az intézményvezető által aláírt

formában történő – begyűjtéséért, valamint azoknak felülvizsgálata és összesítése után a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve felé – az általa meghatározott határidőre – történő továbbításáért a pénzügyi osztályvezető a felelős.

Az Önkormányzat év közben a kincstár útján lemondhat a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igényt nyújthat be ezen előirányzatokra.

A normatív hozzájárulások és támogatások igénylésének alapjául szolgáló mutatószámok tényleges alakulásának figyelemmel kíséréséért és azok alapján

- a normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatának lemondásának, illetve
- a pótlólagos igény benyújtásának

előkészítéséért – majd a Jegyzővel történt egyeztetést követően – a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve részére történő megküldéséért a pénzügyi osztályvezető a felelős.

11. Számviteli nyilvántartások vezetése

A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a mindenkor hatályos számviteli törvényben az Áhsz.-ben meghatározott alapelveket.

Minden gazdasági eseményről, mely az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a költségvetési szervek eszközeinek, illetve forrásainak állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni. A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

12. Zárszámadás

Az Áht. 87. § alapján vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az Áht. 91.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a Polgármesternek a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A nemzetiségi önkormányzatnál és a társulásnál az elnöknek a jegyző által elkészített határozat-tervezetet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig kell a képviselő-testület/társulási tanács elé terjeszteni.

A zárszámadási rendelet-tervezetet, a nemzetiségi önkormányzatnál és társulásnál a határozat-tervezetet – az összehasonlíthatóság érdekében – a költségvetési rendelettel, határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani.

Az Áht. 91.§ (2) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 162. § alapján a **zárszámadás előterjesztésekor** a képviselő-testület részére **tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:**

a.) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, pénzeszközök változásának bemutatásával

b.) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
c.) a vagyonkimutatást,
d.) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását,
e.) a közvetett támogatások összegeit legalább a Korm. rendelet 28. §-ban meghatározott részletezettségben.

A rendelet-tervezetet úgy kell elkészíteni, hogy legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap 31. napjáig hatályba lépjen. A rendelet-tervezet összeállításában a jegyző, a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi ügyintézők működnek közre.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban a szükséges információkkal a pénzügyi osztályon állnak rendelkezésre. A költségvetési szervektől esetlegesen beszerzendő adatok, információk összegyűjtéséért és feldolgozásáért a pénzügyi osztályvezető felelős.

13. Az Önkormányzat által – nem szociális ellátásként – juttatott összegekkel kapcsolatos megállapodás és beszámolási kötelezettség

Az államháztartás alrendszereiből, továbbá az EU forrásokból finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára **beszámolási kötelezettséget** kell előírni a részükre céljelleggel – nem szociális juttatásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról. Az Önkormányzatnál a beszámolási kötelezettség előírása „Megállapodás"-ban vagy „Támogatási szerződésben" történik. A támogató és a támogatott által aláírt megállapodásokról, szerződésekről **nyilvántartást kell vezetni**. A „Megállapodás" és/ vagy szerződés elkészítéséért és nyilvántartásáért a pénzügyi osztályvezető és a kijelölt pénzügyi ügyintézők felelősek. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának és a beszámolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséért a jegyző felelős.

14. A működés rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírások

A költségvetési szerveknél a következő szabályzatokat kell elkészíteni és folyamatosan karbantartani:

- a gazdálkodási szabályzat,
- számlarend,
- számviteli politika,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- bizonylati rend és bizonylati album,
- pénzkezelési szabályzat,

- felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- gépjármű használat szabályzat,
- beszerzési szabályzat,
- önköltség számítási szabályzat egyes településeken
- iratkezelési szabályzat
- informatikai biztonsági szabályzat
- adatvédelmi szabályzat
- közbeszerzési szabályzat
- egészségügyi adatok védelméről
- élelmezési szabályzat
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat,
- beszerzési szabályzat

A szabályzatokat a jogszabályi-, valamint a feladat ellátásban bekövetkezett változásokat követő 90 napon belül aktualizálni kell. A beszerzési szabályzatot, közbeszerzési szabályzatot az egyes képviselő-testületek hagyják jóvá. Az egyéb szabályzatokat a jegyző hagyja jóvá a polgármester egyetértésével. A szabályzatok jogszabályi változásokat követő aktualizálását a jegyző hagyja jóvá.

A szabályzatok elkészítéséért és folyamatos aktualizálásáért jegyző felelős, készítésében részt vesznek a Hivatal osztályvezetői, ügyintézői.

15. Munkaköri leírások

A gazdasági szervezet munkatársainak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások elkésztéséért és folyamatos frissítéséért az osztályvezetők a felelősek.

3.számú függelék

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységének vezetője elismerem, hogy Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által ...../..... (.....) önkormányzati határozattal elfogadott, 2021. ~~január 1~~. ..... naptól hatályos, .../..... szám alatt iktatott Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak mellékleteit és függelékeit átvettem, az abban foglaltakat megismertem és betartom, valamint a hozzám rendelt beosztott dolgozókkal is megismertetem.

Letenye, ...

Szervezeti egység	**Szervezeti egység vezető neve, beosztása**	**Szervezeti egység vezető aláírása**
Aljegyző	Kanizsai Mónika	
Önkormányzati és Hatósági Osztály	Gál Zsuzsanna osztályvezető	
Városfejlesztési és Műszaki Osztály	Simonyai Imre osztályvezető	
Pénzügyi Osztály	Németh-Simon Tamara osztályvezető	
Belső ellenőr	Molnár Enikő	
~~Jogi referens~~	~~Dr. Buksa Petra Barbara~~	

LETENYE

LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

8. ..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. augusztus 26-i ülésére

Tárgy:	**Szociális célú tüzelőanyag vásárlása céljából pályázat benyújtása**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	Gál Zsuzsanna önkormányzati és hatósági osztályvezető
Tárgyalja:	Humán és Ügyrendi bizottság Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság
Egyeztetve:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	Németh-Simon Tamara pénzügyi osztályvezető
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Kanizsai Mónika aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Melléklet:
- pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan a helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázati kiírást tett közzé a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pontja szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására vonatkozóan.

A pályázati kiírás szerint a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok ***szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra*** pályázhatnak. Az önkormányzatok csak egy fajta tüzelőanyag vásárláshoz igényelhetnek támogatást.

Az igényelhető tüzelőanyag mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal),
- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik

a) a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza, oly módon, hogy a kérelmek elbírálásánál
    a. a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosultak (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) előnyt élvezzenek; továbbá
b. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok előnyt élvezzenek, valamint
b) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, és
c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifát vagy 10 q szenet biztosít.

A helyi sajátosságokat figyelembe véve Letenye Város Önkormányzata évek óta kemény lombos fafajta tűzifa vásárlására nyújtotta be pályázatát.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár által az ebr42 rendszerben előzetesen leközölt adatok alapján ***legfeljebb 490 erdei m^3 kemény lombos fafajta tűzifát*** **igényelhet.**

Letenye város vonatkozásában **a támogatás kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m^3+ áfa.**

Letenye település nem szerepel a jelentős munkanélküliséggel sújtott települések listáján, ezért a támogatás felhasználásának feltétele, hogy a települési önkormányzat a támogatáson felül a kemény lombos fafajta tűzifa esetében ***1 000 Ft/erdei m^3+áfa mértékű önrészt vállaljon.***

Ha önkormányzatunk a kemény lombos fafajta fajtájú tűzifa vásárlásának maximális mértékére nyújt be támogatási kérelmet (490 m^3), akkor áfával együtt összesen 622 300 Ft **önrészt** szükséges biztosítani.
Az önrészen felül **az önkormányzatot terhelik a tűzifa szállításából** – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – **származó költségek is**.

A támogatási igényt elektronikusan **2021. augusztus 31-ig** kell beadni a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához. E határidő elmulasztása jogvesztő.

A támogatás elnyerése esetén a tűzifát a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól kell beszerezni a pályázati kiírás szerint előírt minőségben (+/-5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm, 5-35 cm átmérőjű tűzifa). **A megítélt támogatásból vásárolt tűzifát 2022. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak.**

A települési önkormányzat a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat az erdőgazdálkodótól, ha a minőségi követelményeknek megfelelő tűzifát (kemény lombos fafajta 16 000 Ft/erdei m^3+áfa árnál) kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni. Azonban ilyenkor a szükséges önerő összege nem csökkenthető, hanem a többletvásárláshoz mérten arányosan több önkormányzati önerőt is kell biztosítani.

Letenye Város Önkormányzata 2020. évben is részt vett a szociális célú tűzifa pályázaton. A tavalyi évben összesen 354 erdei m^3 tűzifa került kiosztásra, amelynek beszerzési költsége összesen 6 294 120 Ft volt, amely összegből 5 844 540 Ft-ot pályázati támogatásból, 449 580 Ft-ot pedig saját forrásból, önrészként biztosított az önkormányzat. Szintén saját forrásból a szállítási költségekre mindösszesen 1 168 908 Ft (nettó 2600 Ft/erdei m^3) összeg került kifizetésre.

2021. évben is javaslom a pályázat benyújtását kemény lombos fafajta tűzifa vásárlására, hiszen nyertes pályázat esetén sok szociálisan rászorult, hátrányos helyzetű letenyei lakosnak tudtunk segíteni a téli tüzelő biztosításában.

Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása tárgyában a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt pályázati felhívásra 490 erdei m^3 kemény lombos fafajta tűzifa beszerzése céljából.

2. A szociális célú tűzifa vásárlás támogatása céljából benyújtott pályázathoz az 1 000 Ft/erdei m^3+áfa önrészt, amely 490 erdei m^3 tűzifa igénylése esetén összesen bruttó 622 300 Ft, Letenye Város Önkormányzata a 2021. költségvetése terhére biztosítja.

3. A Képviselő-testület vállalja, hogy Letenye Város Önkormányzata a szociális célú tűzifában részesülőktől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

4. A Képviselő-testület a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek fedezetét Letenye Város Önkormányzata 2022. évi költségvetése dologi kiadásai terhére biztosítja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Határidő: 2021. augusztus 31.
Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:
Németh-Simon Tamara pénzügyi osztályvezető

Letenye, 2021. augusztus 17.

Farkas Szilárd
polgármester

Bizottsági előterjesztés kiegészítése

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete 4. melléklete alapán

Humán és Ügyrendi Bizottság:

1. **Állást foglal:**

az önkormányzati rendelet és határozat- tervezet jogszerűségéről,

2. **Figyelemmel kíséri**:

1. a városban hátrányos helyzetű rétegek helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását

Bizottsági határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása tárgyában a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt pályázati felhívásra 490 erdei m^3 kemény lombos fafajta tűzifa beszerzése céljából pályázatot nyújtson be.

Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.
Felelős: Biró László elnök
határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság

Véleményezi:

- minden egyéb, a képviselő- testület elé kerülő javaslatot, előterjesztést, rendelet-tervezetet, amelynek gazdasági- pénzügyi kihatása van,

Bizottsági határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Városfejlesztési és Gazdasági Bizottsága elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása tárgyában a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt pályázati felhívásra 490 erdei m^3 kemény lombos fafajta tűzifa beszerzése céljából pályázatot nyújtson be, ahhoz a szükséges önerőt biztosítsa a képviselő-testületi határozati javaslatnak megfelelően.

Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.
Felelős: Biró László elnök
Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Pályázati Kiírás

2021. június ....

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **16 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **10 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **9 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **2 500 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2021. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalkor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. Tel.: 93/544-981

9 . napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. augusztus 26-i ülésére

Tárgy:	**Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozása**
Előterjesztő:	Farkas Szilárd polgármester
Készítő:	dr. Hámori Nóra jegyző
Tárgyalja:	Humán és Ügyrendi Bizottság
Egyeztetve:	
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Kanizsai Mónika aljegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
Minősített többségű szavazást igényel:	nem

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzatának, valamint a TOP – 5.3.1-16-ZA1-2017-00006 számú „A Muramenti dombhátak cselekvő közösségei" projektben résztvevő önkormányzatoknak (Bázakerettye, Becsehely, Borsfa, Kerkaszentkirály, Kistolmács, Letenye, Lispeszentadorján, Muraszemenye, Semjénháza, Tótszentmárton Községek Önkormányzatai, valamint a Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület) a pályázat cselekvési terve alapján valamint a projektet megalapozó dokumentumban leírtak szerint **a dombháti értékek és erőforrások feltárása céljából Tájegységi Értéktár Bizottságot kell alapítania, működtetnie** a helyi és térségi történelem feltárására, a mindennapok megörökítésére**.**
Az értéktár legfontosabb célja, hogy a nemzeti összetartozás, egység és a nemzeti tudat erősítése érdekében a települések értékeit összegyűjtse és elkészítse az értéktárat, melyek megismertetése érdekében az Országgyűlés megalkotta a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt, valamint a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendeletben szabályozza a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételét és az értéktár munkáját.

A törvény 3. §-a (3) bekezdése alapján *a „Több földrajzi, történelmi vagy néprajzi szempontok alapján szomszédos települési önkormányzat Tájegységi Értéktár Bizottságot is létrehozhat, amely elkészíti a tájegységi értéktárat és annak adatait megküldi az érintett Megyei Értéktár Bizottságok részére."*

A települési önkormányzat a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Megyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet (a továbbiakban együtt: települési szervezet).

A Korm. rendelet 4. §-a (2) bekezdése alapján *„A Tájegységi Értéktár Bizottságot az alapító települési önkormányzatok megállapodása hozza létre, amelyben az önkormányzatok meghatározzák a Tájegységi Értéktár Bizottság finanszírozását, működési feltételeit és a tagok megbízásának, felmentésének rendjét. A Tájegységi Értéktár Bizottság meghatározza és elfogadja működési szabályzatát.*
A Tájegységi Értéktár Bizottság
a) legalább három tagból áll,
b) munkájába bevonja az érintett településeken működő közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és
c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító települési önkormányzatoknak."

A Korm.rend 2. §-a (2) bekezdése alapján: "...a tájegységi értéktár székhelye szerinti önkormányzat a székhely szerinti Megyei Értéktár Bizottságot tájékoztatja a létrehozásról.

A pályázat konzorciumi vezetője Bázakerettye Község Önkormányzata a tájegységi értéktár bizottság nevére és a tagok személyére az alábbi javaslatot tette:

Tájegységi értéktár neve: **„Dombháti" Értéktár Bizottság**
Értéktár bizottság székhelye: **Bázakerettye Község Önkormányzata,**

Javasolt bizottsági tagok:
Bázakerettye: Némethné Szmodics Márta
Letenye: Dömők József Zoltán
Kistolmács: Birkás Zoltánné
Borsfa: Jankovics Erika
Semjénháza: Csimáné Vörös Nikoletta

Szükséges tehát határozni arról, hogy Letenye Város Önkormányzata támogatja a tájegységi értéktár bizottság létrehozását, valamint arról, hogy egyetért a javasolt bizottsági tagok személyével.
Mivel bizottsági működésről beszélünk, ezért a megválasztott tagok maguk közül választanak majd az alakuló ülésen elnököt, így az előterjesztés és határozat csak tagokra kell, hogy javaslatot tartalmazzon.
Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§ (2) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendeletben foglaltak alapján 5 tagból álló, Bázakerettye székhelyű Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásával „Dombháti Értéktár Bizottság" elnevezéssel.
2. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a térség területén létrehozandó „Dombháti Értéktár Bizottság" -ba Letenye város képviseletében Dömők József Zoltán önkormányzati képviselőt delegálja tagként.
3. Letenye Város Önkormányzata egyetért a létrehozandó „Dombháti Értéktár Bizottság" -ba javasolt további tagok személyével:
   Bázakerettye: Némethné Szmodics Márta
   Kistolmács: Birkás Zoltánné
   Borsfa: Jankovics Erika
   Semjénháza: Csimáné Vörös Nikoletta

Letenye Város Önkormányzata felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa a pályázat konzorciumi vezetőjét Bázakerettye Község Önkormányzatát.

Felelős: Dr. Hámori Nóra jegyző
Határidő: 2021. augusztus 31.

Letenye, 2021. augusztus 17.

Farkas Szilárd
polgármester

Humán és Ügyrendi Bizottsági előterjesztés kiegészítés:

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete alapján a Humán és Ügyrendi Bizottság:

I. Dönt:

1. a képviselő- testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
2. a város kulturális életét gazdagító, közművelődési tevékenységre elkülönített kulturális támogatási alap felhasználásáról,
3. a Szociális Földprogramban részt vevők köréről és a támogatás összegéről, és döntéséről tájékoztatja a képviselő- testületet.

1. Állást foglal:

1. abban a kérdésben, hogy a képviselő- testület működése során megsértette- e a jogszabály rendelkezéseit, vagy saját ügyrendjét,
2. az önkormányzati rendelet és határozat- tervezet jogszerűségéről,
3. vita esetén a képviselő- testületi szavazások és választások lebonyolításának rendjéről,
4. összeférhetetlenségi ügyekben.

2. Előterjeszti:

- az önkormányzat nevelési, oktatási, kulturális, valamint testnevelési és sporttevékenységének koncepcióját,
- a szociális és gyermekjóléti intézmények fenntartói ellenőrzéséről készült éves beszámolót.

3. Ellenőrzi:

1. és koordinálja az önkormányzati, közművelődési intézmények szakmai tevékenységét,
2. és nyilvántartja, valamint bejelentés alapján vizsgálja a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
3. a képviselő- testületi határozatok törvényességét, vizsgálja a testületi határozatok végrehajtását.

4. Kivizsgálja a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és ennek eredményéről jelentést készít a képviselő- testületnek.

5. Javaslatot tehet:

1. a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására,
2. a képviselő- testületnek a városi sportegyesületek önkormányzati támogatásának mértékére,
3. az állami, a nemzeti és az önkormányzati ünnepek programjára,
4. a városkörnyéki településekkel való sportjellegű együttműködésre,
5. a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására, továbbá a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester(ek) illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására,
6. az önkormányzat tulajdonába tartozó forgalomképes vagyon létesítésére, megszerzésére, elidegenítésére, biztosítékba adására, gazdasági társaságba történő bevitelére,
7. a lakásbérlet meghosszabbítására,
8. kitüntető cím adományozására, annak visszavonására,
9. testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére,
10. helyi népszavazás elrendelésére,

11. a képviselő-testület és bizottságai hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a nemzetiségek oktatási, kulturális, egészségügyi, sport és szociális ügyei vonatkozásában.

6. Véleményezi:

1. jogi szempontból a képviselő- testület elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket, alapító okiratokat, megállapodásokat, szerződéseket,

2. a művészeti alkotások közterületen, önkormányzati, illetve nem önkormányzati tulajdonban álló épületen, épületben történő elhelyezését, áthelyezését, elbontását,

3. a közintézmények elnevezésével kapcsolatos előterjesztéseket,

4. **a kulturális szolgáltatásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,**

5. az önkormányzat által kiírt, a város művészeti, kulturális életének gazdagítását szolgáló pályázatokat,

6. **a lakossági közművelődési kezdeményezéseket,**

7. a sport és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket,

8. az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények hasznosítására, fejlesztésére, elidegenítésére, használatára vonatkozó terveket, koncepciókat, előterjesztéseket és rangsorolja a kitüntető címek és a „Tanító Öröksége" díj adományozására irányuló javaslatokat,

9. az önkormányzati bérlakásokra, valamint azok működtetésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

10. szakember elhelyezésre, és a rendkívüli szociális krízishelyzetbe került igénylővel történő bérleti szerződésre vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

11. a szociális koncepciót, és a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat beszámolóját,

12. az óvodai, a nevelési-oktatási, kulturális és intézményvezetői állások betöltésére kiírandó pályázatokat,

13. az óvodák és a nevelési-oktatási intézmények működésének biztosítását szolgáló épületek vagy helyiségek más célra, más szervnek történő bérbeadását, illetve használatba adását,

14. az óvodai, az alapfokú iskolai ellátás biztosítását szolgáló önkormányzati előterjesztéseket,

15. a vagyontárgy jellege alapján hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyon hasznosításra vonatkozó előterjesztéseket,

16. a nemzetiségi ügyeket érintő előterjesztéseket, különös tekintettel a nemzetiségek oktatási, kulturális, egészségügyi, sport és szociális ügyei vonatkozásában.

7. Figyelemmel kíséri:

1. az önkormányzat nevelési, kulturális és sportintézményeinek jogszabályszerű működését, gazdálkodását, és az önkormányzat határozatainak végrehajtását,

2. a közösségi sportfeladatok ellátására kötött megállapodás végrehajtását,

3. a város népegészségügyi és járványügyi helyzetét,

4. a városban hátrányos helyzetű rétegek helyzetének, élet- és munkakörülményeinek alakulását

5. testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok fejlődését.

8. Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére irányuló pályázat kiírásáról.

Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Humán és Ügyrendi Bizottsága **elfogadásra javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy csatlakozzon Dombháti Értéktár Bizottsághoz, és fogadja el a képviselő-testületi határozati javaslatot.**

LETENYE

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970

10..., napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2021. augusztus 26 -i ülésére

Tárgy:	**Letenye Város Sportkoncepciója**
***Előterjesztő*:**	Farkas Szilárd polgármester
Készítette:	Tóth Zsolt műszaki és közművelődési ügyintéző
Egyeztetve:	Sportegyesületek elnökei
Tárgyalja:	Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság, Humán és Ügyrendi Bizottság
Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:	-
Költségvetési szempontból ellenőrizte:	-
Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:	Dr. Hámori Nóra jegyző
***Törvényességi szempontból ellenőrizte*:**	Dr. Hámori Nóra jegyző
***Minősített többségű döntést igényel*:**	Nem

Tisztelt Képviselő Testület!

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. évben fogadta el a 2015 – 2020 évre szóló Letenye Város Sportkoncepcióját. A sportkoncepció 2020-ig szabályozza az önkormányzat legfontosabb tennivalóit, meghatározza a sportágazatban önként vállalt feladatainak kereteit, tájékoztatást ad a sportágazat szereplőinek az önkormányzat szerepvállalásának irányairól és mértékéről.

A törvényi hátteret ehhez az Európai Unió joganyagához igazodó a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) adja.

A Sporttörvény 55. § -a határozza meg. A fenti jogszabály rendelkezése alapján az Önkormányzatnak a következő feladat-ellátási kötelezettsége áll fenn:
„(1) A települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára-:
a.) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,
b.) az a.) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,
c.) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
d.) megteremti az önkormányzati iskola testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.
(2) A helyi önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a – a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint – biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket."

A hatályos sportkoncepció felülvizsgálata időszerűvé vált, így az előterjesztés mellékleteként csatoltuk a 2021-2025. évre szóló koncepció tervezetét, mely alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján, a határozat-tervezet jóváhagyásával döntsön a Letenye Város Sportkoncepciójának elfogadásáról.

Határozati javaslat
Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021 – 2025 évre szóló Letenye Város Sportkoncepcióját elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2021. augusztus 10.

Farkas Szilárd
polgármester

LETENYE

LETENYE VÁROS

SPORTKONCEPCIÓJA

2021 – 2025

I. Bevezetés

Magyarország Országgyűlése kinyilvánította, hogy *„a test művelését, a sportot a nemzet alapértékének tekinti, a nemzet értékei között tartja számon a sport által elért eredményeket, és elismeri a sport egyént és közösséget erősítő értékeit”*, valamint az Alaptörvényben alkotmányos alapjogként fogalmazza meg az ország területén élőknek a lehető legmagasabb szintű testi és lelki egészséghez való jogát.

A sportkoncepció szükségességét indokolja az-az ellentmondás is, hogy amíg versenysport, élsport területén kimagasló nemzetközi sikereket érnek el a magyar sportolók, addig az ország lakosságának széles rétege rossz egészségi állapotban van. A sport ma már média jelenség, üzlet, eszköz, emellett kiváló kommunikációs lehetőség a lakosság felé, amivel városunknak is élnie kell.

A sporttevékenység a demokráciában alapvetően önszerveződő és önszabályozó. Az állami, illetve az önkormányzati közvetlen beavatkozás csak a legszükségesebb esetekben – például az iskolai nevelés területén – indokolt. Minden más esetben a támogatás, a befolyásolás alkalmazható.

Letenye Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) kiemelten fontos, hogy minél több fiatal és felnőtt számára biztosítsa a sportolási lehetőségeket, hozzájárulva ezzel az egészségtudatos életmód elterjesztéséhez.

A Letenye Város Képviselő-testülete által 83/2015. (V.28.) számú határozattal elfogadott Letenye Város Sportkoncepciója 2020. december 31-én lejárt, ezért vált szükségessé új koncepció megalkotása. A jelen sportkoncepció 2025-ig szabályozza az önkormányzat legfontosabb tennivalóit, meghatározza a sportágazatban önként vállalt feladatainak kereteit, tájékoztatást ad a sportágazat szereplőinek az önkormányzat szerepvállalásának irányairól és mértékéről.

A törvényi hátteret ehhez az Európai Unió joganyagához igazodó a sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttörvény) 55. § (1) bekezdése adja.

II. Értelmező rendelkezések

Sportoló: A sporttevékenységet folytató természetes személy.
Sporttevékenység: Meghatározott szabályok szerint időtöltésként vagy versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja.
Versenyszerűen sportoló: (versenyző) Az a természetes személy, aki a sportszövetség által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken, vagy versenyrendszerben vesz részt. A versenyző vagy amatőr vagy hivatásos sportoló.

Hivatásos sportoló: Az a versenyző, aki jövedelemszerzési céllal foglalkozás szerűén folytat sporttevékenységet. Minden más versenyző amatőr sportolónak minősül.

Amatőr sportoló: Sportegyesület keretében tagként, illetve, ha a sportszövetség vonatkozó szabályzata másként nem rendelkezik sportszerződés alapján, sportvállalkozás és az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány keretében pedig sportszerződés alapján sportolhat. Köznevelési típusú iskola tanulói jogviszonya alapján is amatőr sportolónak minősülhet, a tanulói jogviszony szünetelése esetén is.

Regisztrált szabadidő-sportoló: Az a sportoló, aki a nemzeti sportinformációs rendszerben, mint szabadidő-sportoló – azaz nem versenyzőként sporttevékenységet végző személy – önkéntesen regisztrál. A regisztrált szabadidő-sportoló sporttevékenységével összefüggésben, jogszabályban meghatározott közvetett és közvetlen állami sport célú és egyéb támogatásban, kedvezményben részesíthető.

Sportszervezetek: a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok.

Sportegyesület: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. A sportegyesület a magyar sport hagyományos szervezeti alapegysége, a versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés és a szabadidősport műhelye. Sportegyesület közvetlenül is részesíthető állami (önkormányzati) támogatásban.

Sportvállalkozás: az a gazdasági társaság, amelynek a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján a cégjegyzékbe bejegyzett tevékenysége sporttevékenység, továbbá a gazdasági társaság célja sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése egy vagy több sportágban.

A fogyatékosok sportja, illetve a szabadidősport területén sporttevékenység közhasznú társaság keretében is szervezhető.

III. Letenye sportéletének rövid bemutatása

Az 1926-os évben Letenyén már labdarúgó csapat működött. Az 1930-as években épült új futballpálya a mai helyén É-D-i irányban, melynek végén egy biztonságos lőtér is készült. A labdarúgás 1945-től folyt szervezett keretek között. Két helyi ifjúsági szervezet a MADISZ és a SZIM csapatai között több sportágban is folytak versenyek. 1949-ben került a futballpálya K-Ny-i irányba, (a mai formájába), nyugati végébe salakos tenisz és kosárlabda pálya készült.

Az 1950-es években elkezdődtek az évente rendszeresen megrendezésre kerülő „Falusi Spartakiád" versenyek. 1955-56-os években Letenye női és férfi röplabda csapattal szerepelt a megyei versenyeken. Az 1960-as évektől az egyesület a labdarúgás mellett sakk és asztalitenisz szakosztályt is működtetett. A magasabb összegű támogatás indokolta az egyesület névváltoztatását, így a továbbiakban a Letenyei MEDOSZ SE (Mezőgazdasági Dolgozók Országos Szövetsége) néven szerepelt. Öntevékeny módon működött a röplabda csapat, majd megalakult a férfi kézilabda csapat is, mely szakosztály keretben működött. A 90-es évek elejéig meghatározó szerepet töltött be a letenyei sportéletben az MHSZ és az MPTSZ.

A határnyitást követően a határmenti települések (Letenye, Hodosán, Perlak, Goricsán) „megtalálták" egymást, a sport és a kultúra összekötötte őket.
1956-ban megalakult a mai napig működő Letenyei Sporthorgászok egyesülete.
1963-ban gimnáziumi oktatás indult Letenyén, az országos-, diákolimpiai és tornaversenyekre is eljutottak a tanulók.
Ebben az időben öregfiúk és női focicsapat is működött Letenyén.
A labdarúgó csapat a megyei bajnokságot megnyerve 1967-ben, 1992-ben és 2001-ben bejutott az NB III-ba.

1978-ban a gimnázium megszűnése törést jelentett Letenye sportéletében. Megszűnt a legképzettebb utánpótlás a labdarúgásban, kézilabdában, atlétikában. A Művelődési Házban elkezdődött a karate oktatás, de csak rövid ideig tartott. Az Általános Iskolában birkózó szakosztály kezdte meg működését, a sportolók országos versenyekre jutottak el.

1980-tól 1990-ig sikeresen szerepelt az ÁFÉSZ női labdarúgó csapata. A SZÖVOSZ országos döntőjén 3 alkalommal is a dobogó II. helyén végeztek.

1994-2019 között évente rendszeresen megrendezésre került májusban a „Diesel" kerékpár ügyességi verseny, illetve az augusztus közepén rendezett „Diesel" kerékpártúra, amely 10 évig gyorsasági versenyként, majd később 40-80 km-es távjaival teljesítménytúraként vált népszerűvé.

1995-ben a kézilabda szakosztály önálló egyesületté alakult Letenye Kézilabda SE néven. 1996-ban a Nemzeti Bajnokság II. osztályába, az NB-I./B mezőnybe jutottak Letenye kézilabdázói. Az egyesület 2001–től részt vett a strandkézilabda tornákon. 2006-ban és 2007-ben felnőtteknél, valamint 2008-ban az ifjúsági korosztályban az év játékosa címet letenyei játékosnak ítélték oda. A strandkézilabda csapatnak tagja volt 2 fő 100-szoros magyar válogatott játékos is. 2006-tól évente megrendezésre került a Letenye Termál EBT Kupa felnőtt női és férfi nemzetközi strandkézilabda torna. A strandkézilabda ág 2008-ban különvált a Letenye Kézilabda SE-től és új egyesületté alakult. Az élsportot csak ez a sportág képviselte Letenyén.

1997-től minden év május 1-jén tömegsportként megrendezésre került a „Majáliskupa" kispályás labdarúgó torna, melyre a környező településekről is egyre több csapat adta le nevezését. 2008-tól hagyományteremtő szándékkal női kispályás labdarúgó bajnokság is kezdetét vette.

Az 1998-tól 2004-ig tevékenykedő Letenye Lovasklub Sportegyesület 3 éven keresztül díjugrató megyei bajnoki fordulókat rendezett Letenyén.

2006-ban a Polgármesteri Hivatal dísztermében nemzetközi sporttörténeti konferenciára került sor, ez alkalomból számos sportvezető a Letenyén végzett tevékenységéért elismerésben részesült. A sporttörténeti konferencia, valamint a letenyei labdarúgás 80. évfordulója alkalmából sporttörténeti kiállítás is nyílt a helyi sporttörténeti emlékekből a Polgármesteri Hivatalban, majd a Városi Könyvtárban.

A 2005. évtől Letenye Város Önkormányzata szervezésében éves rendszerességgel megrendezésre kerülnek a „Táj-ék" gyalog-, illetve kenus vízitúrák. A 2015-ös évben a 10-14 éves korosztálynak szervezett kenutúra a vízi sport megkedvelését célozza a gyermekek körében. 2017-ben Szlovéniából, Muraszombat szomszédságából indult a kenutúra.

2019-ben pályázati forrásból rekreációs biciklis rendezvény került megrendezésre két túratávval, valamint Horvát- Magyar Kerékpáros Túra és Kritériumverseny Ludbreg – Prelog – Letenye útvonalon.

IV. Az önkormányzat sportfeladatainak meghatározása

A sportot érintő jogi szabályozás vizsgálatának megkezdésekor először a szabályozás speciális „tárgyát" megvizsgálva kell a sporttevékenység fogalmát meghatározni. A Sporttv. szerint „Sporttevékenységnek minősül a meghatározott szabályok szerint, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja."

1. Magyarország Alaptörvénye

A sport, a sportolási lehetőség az Alaptörvényben biztosított alkotmányos alapjog. Az Alaptörvény XX. cikke alapján mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez, melyet Magyarország – többek között- a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával segíti elő.

2. A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttv.) rendelkezései

„Magyarország sportnemzet, amely törvénnyel is tiszteleg azon tagjai előtt, akik tevékenységükkel dicsőséget, elismerést és megbecsülést szereztek hazánknak...A sport legelőbb is a lelki egészség alapja, amely hozzátartozik az egészséges nemzet, az egészségét megőrizni akaró polgár értékrendjéhez. A sport a közjó része. Erősíti a közösség tagjainak egymáshoz tartozását, miként

az egyén testi és lelki egészségét. A sport magába foglalja a nemzet által vallott értékeket, az összetartozás és a versenyzés szellemét, a részvételt és a győzelmet, a teljesítmény elismerését, vagyis a munka becsületét, az önfegyelem és az öngondoskodás fontosságát, az egyén közösségért viselt felelősségét."

Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait a Sporttörvény 55. §-a határozza meg. A fenti jogszabály rendelkezése alapján az Önkormányzatnak a következő feladat-ellátási kötelezettsége áll fenn:
„(1) A települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:

a.) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,
b.) az a.) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,
c.) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,
d.) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeinek megteremtését.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül támogatja az iskolai spotkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtését."

3. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései (a továbbiakban: Köznev.tv.)

A köznevelésről szóló törvény 46. § (3) bekezdésének b) pontja szerint a gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy nevelési, illetőleg a nevelési-oktatási intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák: a szabadidő, a testmozgás beépítésével, sportolási lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki iskolai tanulmányi rendjét.

4. A „Sport XXI. Nemzeti Sportstratégia 2007- 2020" című program rendelkezései

Amely az önkormányzatok feladatai közé sorolja:
¬ a sportlétesítmények működtetését
¬ a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását, az esélyegyenlőség kialakítását
¬ a szabadidősport szervezését
¬ a sport pénzügyi, tárgyi, személyi feltételrendszerének biztosítását
¬ hazai és nemzetközi sportesemények rendezésének támogatását
¬ figyelmet kell fordítani az iskolai és iskolán kívüli sportra

¬ versenysport fejlesztésénél figyelembe kell venni a helyi tradíciókat, értékeket.

5. Az Európai Sport Charta rendelkezései

Alapelvei közül az 1. cikkely alapján „A sport az emberi fejlődés fontos tényezője, ezért támogatása és fejlesztése érdekében a kormánynak minden szükséges intézkedést meg kell tenniük abból a célból, hogy e charta előírásait, a Sport Etikai Kódexében lefektetett elvekkel összhangban alkalmazzák a következők szerint:
1) Minden egyén számára lehetővé kell tenni a sportolást:
a) Valamennyi fiatal számára lehetőséget kell biztosítani a testnevelési oktatásban való részvételre és arra, hogy az alapvető sportképességekre szert tehessen;
b) Mindenki számára biztosítani kell biztonságos és egészséges környezetben a sportolási és rekreációs lehetőséget; és együttműködésben a megfelelő sportszervezetekkel:
c) Amennyiben kívánja és rendelkezik az ahhoz szükséges képességekkel, mindenki számára biztosítani kell a lehetőséget sportteljesítményének javításához, egyéni teljesítménye maximum szintjének eléréséhez, és/vagy a társadalmi elismerés kivívásához;
2) Védeni és fejleszteni kell a sport erkölcsi és etikai alapjait, a spottevékenységekben részt vevő emberi méltóságát és biztonságát, megvédve a sportot és a sportolókat minden politikai, kereskedelmi, pénzügyi manipulációtól, megalázó és méltóságot sértő gyakorlattól, a doppingszerek használatától, valamit a szexuális jellegű visszaélésektől, különösen, ami a gyermekek, a fiatalok és a nők zaklatását illeti."

6. A sportkoncepció alapelvei, alapfeladatai

A sport önszerveződésre épülő autonóm tevékenység, a kultúra része, szervesen kapcsolódik a társadalom kulturális, gazdasági életéhez.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a városi sportkoncepció megalkotása során alapdokumentumként veszi figyelembe a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) és a Sporttv-t.
Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 15. pontja alapján helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében kötelezően ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül a sportügyek ellátása, a sport támogatása.

Az Európai Unió kettéosztja a sport két területét: a sportot, mint gazdasági tevékenységet és a sportot, mint társadalmi jelenséget.

A sport amellett, hogy testi és szellemi jóléthez segít, közösségeket is közel hoz egymáshoz.

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi sporttevékenység támogatása.

Az óvodai testneveléstől a hivatásos sportig terjedő tevékenység egymással szorosan összefüggő és kölcsönhatásban álló egészet képez. Az egyik terület fejlesztése vagy elhanyagolása kihat a testkultúra egészére.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban a műszaki és közművelődési ügyintéző munkakörébe tartoznak a sporttal kapcsolatos ügyek, előterjesztések előkészítése, összeállítása, a városban működő sportszervezetekkel való kapcsolattartás, ellenőrzés, városi sport-, szabadidős és tömegsport- diáksport rendezvények szervezésében való részvétel, koordinálás. Együttműködik a Humán és Ügyrendi Bizottság mellett a Diáksport Bizottsággal.

A szigorúan vett szakmai munka az egyesületekben, szabadidősport-klubokban folyik az egyesületi vezetők, vezetőségek irányításával.

6.1. A sport, a testkultúra:

- az egészségmegőrzés, illetve a betegség-megelőzés egyik alapvető eszköze,
- jelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi, fizikai nevelésében, személyiségformálásában,
- a közösségi együttélésnek, a városunkhoz történő pozitív érzelmi kötődés, az egészséges lokálpatriotizmus kialakításának fontos eszköze,
- a mozgáskultúra, a cselekvésbiztonság fejlesztésének egyedi formája,
- elősegíti a tisztességes játék, az esélyegyenlőség és a tolerancia eszményének kiteljesedését,
- kulcsszerepet vállal az önveszélyeztető tendenciák (alkohol, dopping, drog) visszaszorításában,
- pozitív lehetőség a szabadidő kulturált, hasznos eltöltésére, a szórakozásra, a szórakoztatásra,
- országon belül és nemzetközi színtéren is a civil kapcsolatok kialakításának, közösségek együttműködésének könnyen megszervezhető formája,
- fontos szerepet tölt be Letenye hírnevének növelésében.

6.2. Alapfeladatok:

- Az általános iskolai testnevelés minőségi lehetőségeinek fejlesztése.
- Szabadidősport irányításának, feltételrendszerének és szervezeti felépítésének megszervezése.
- A város tulajdonában lévő sportlétesítmények fejlesztése, a funkcióinak megtartásával, az üzemeltetéshez szükséges magántőke, az önkormányzati támogatás megtartása, a pályázati források kihasználása.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a mindennapos testedzés megvalósítására a gyermek, serdülő és ifjúsági korosztály számára.

- A lakosság folyamatosan romló egészségi állapotának javításában fokozott önkormányzati szerepvállalásra van szükség.
- Emelni kell a sportszakmai munka színvonalát a sportélet minden területén.
- Kiemelt feladatnak kell tekinteni az utánpótlás-nevelés feltételeinek javítását, a tehetségesek kiválasztását és gondozását.
- A sportélet egész területén szükséges a demokratikus és a társadalmi jelleg erősítése, ezzel párhuzamosan az eddigieknél összefogottabb irányításra, egyértelmű feladat-meghatározásra, a teljesítés és az önkormányzati pénzeszköz felhasználásának következetesebb ellenőrzésére, hatékonyabb munkamegosztásra és együttműködésre van szükség.

Az önkormányzat a rendelkezésre álló eszközökkel elsősorban nem az élsportot, hanem a diáksportot, a szabadidősportokat, valamint az utánpótlás nevelést támogatja, segíti.

Az önkormányzat anyagi eszközei nem elégségesek arra, hogy egy-egy sportágon belül a versenysportot megfelelően finanszírozza, ezért kell a lakosság nagy részét megmozgató szabadidősport, és természetesen a diáksport programjainak megvalósítását támogatni.

Az önkormányzat sportot támogató tevékenységének célja, hogy az oktatási intézmények közötti kapcsolatok erősödjenek, az iskolák, óvodák egymással szemben nyitottabbá váljanak, az intézmények sportlétesítményeiket a lakosság felé megnyissák, kialakuljon egy olyan párbeszéd, melyben a város intézményei, lakosai, sportszervezetei, sportegyesületei mindannyian részt vesznek, önmaguk számára alakítva a városi sportéletet.

Az önkormányzat azonban a sporttevékenységet, mint kapcsolatformáló eszközt nemcsak a városon belüli kapcsolatok erősítésére kívánja felhasználni, hanem a testvérvárosi kapcsolatok elmélyítésére is.

A fogyatékkal élők sportolási lehetőségeinek biztosítására a jövőben több figyelmet és anyagi forrást szükséges biztosítani.

6.3. Jövőbeni célok, feladatok:

- Támogatni az óvodákban és iskolákban a testnevelés minőségi fejlesztését.
- Kimagasló hazai eredményességet produkáló szakosztályok, csapatok, versenyzők támogatása.
- A kiemelkedő eredményeket elért sportolók és sportszakemberek elismerési rendszerének működtetése.
- A sportlétesítmények eredeti funkciójának megtartása, a más célra történő elidegenítés megakadályozása.
- Az oktatási intézmények fedett és szabadtéri sportlétesítményeinek tervszerű és fontossági sorrendet követő felújítása.
- A lakosság ösztönzése a sportolásra.

- Sportolási lehetőségek változatosabbá tétele annak érdekében, hogy minél több sportág gyakorlására legyen lehetőség.
- Fontos feladata az Önkormányzatnak, hogy továbbra is segítse szakmailag, erkölcsileg és nem utolsó sorban anyagilag a nevelési-oktatási intézmények, a sportegyesületek és szakosztályaik, valamint az egészségkárosultak és hátrányos helyzetűek sportszakmai célkitűzéseit, terveit.

V. Az önkormányzat szerepvállalása a testkultúra területein

Letenye Város Önkormányzatának célja, hogy kiemelten támogassa a fiatalok sportolását, testmozgását, a város egész lakosságának biztosítsa a sportolás lehetőségét.
E cél elérése érdekében közös gondolkodásra, együttműködésre van szükség a településen működő nevelési – oktatási intézményekkel, a sporttal foglalkozó civil szervezetekkel, sportegyesületekkel, sportvállalkozásokkal.
E cél elérése érdekében kiemelt feladataink közé kell, hogy tartozzon a sportolás magas szintű infrastrukturális alapjainak megteremtése.

1. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a települési önkormányzat számára kötelezően ellátandó alapfeladat. Letenyén az óvodába járó gyermekek száma 2020/2021 nevelési évben átlagosan 119 fő. A gyermekek harmonikus fejlődése csak a rendszeres, napi test-neveléssel, sporttal biztosítható. A szervezett sportolási lehetőség számukra az óvodai nevelés keretén belül biztosított.
Csoportonként a mindennapos mozgás mellett hetente egy testnevelés foglalkozást tartanak a.) új anyagot közlő, b.) ismétlő, c.) kiscsoportosoknak.
Az óvodákban szervezett testnevelési foglalkozásokon elsősorban a gyermekek testi épségét, ügyességüket, gyorsaságukat, állóképességüket fejlesztik az óvónők. A foglalkozásokon túl nagy gondot fordít az óvoda a gyermekek életkori sajátosságait figyelembevevő mozgáslehetőségek biztosítására.

Jogszabály írja elő, hogy az óvodákban kötelező a tornaszoba megléte, az előírt felszerelésekkel.
Az Eötvös utcai óvoda nem rendelkezik tornaszobával, a csoportszobákban lévő bútorok átcsoportosításával alakítanak ki helyet a testnevelési foglalkozások megtartására.
A Bajcsy utcai tornaszoba nagyobb esőtől beázó tetőszerkezetének évtizedes problémája sikeresen megoldódott.

Mindkét óvoda esetében a jó idő beálltával a foglalkozások az udvarban zajlanak. A Bajcsy utcai óvodában az udvar sportpályáján, az Eötvös óvodában az udvar betonozott részén.

A nagycsoportosok erő- és állóképesség felmérése a város sportpályáján történik.
Népszerűek az óvodások körében a gyalogtúrák, a farsangkor, apák-napján és gyermeknapon megrendezésre kerülő versenyek.

Csekély mértékben jellemző a családokra, hogy egyénileg hordják óvodáskorú gyermeküket a különböző sportegyesületekbe vagy sportfoglalkozásokra.

Elmondhatjuk, hogy az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek életkorának megfelelő mozgáslehetőségének biztosítására.

Az Önkormányzat feladata az óvoda épületének állagmegóvásában, felújításában van, illetve az óvodavezető segítése korszerűsítésre, sporteszközök beszerzésére irányuló pályázatok elkészítésében, benyújtásában. Támogatni szükséges a sportcélú óvodai eszközök beszerzését. A tárgyi feltételek mellett fontos az óvónők testneveléssel kapcsolatos képzése is.

Önkormányzatunk 2020-ban nyertesnek ítélt pályázatának köszönhetően új tornaszoba építését teszi lehetővé, amely nagy mértékben elősegíti az óvodások mozgás és sporttevékenységét, különösen rossz időjárás esetén.

Fejlesztési irányelvek az óvodai testnevelés területén:

- Óvodai játszóterek felülvizsgálata és szükség szerinti fejújítása, illetve bővítése a különböző mozgáselemek gyakorlása céljából.
- Sportcélú eszközök bővítése a mindennapi mozgásigény változatos módjának kielégítésének céljából.
- a közeljövőben megépülő tanuszoda átadását követően úszótanfolyamok szervezése
- Tervezett Szenzomotoros Tréning (TSMT) szervezése hiperaktív, figyelemzavaros, beszédhibás, tanulási-, magatartási-, beilleszkedési zavarokkal küzdő, mozgásban ügyetlen, egyensúly-zavarral küzdő gyermekek részére
- Tömegsport rendezvények szervezése

2. Iskolai nevelés

A Köznev.tv. egyik legfigyelemreméltóbb rendelkezése, hogy kötelezővé teszi a mindennapi testedzés feltételeinek megteremtését. A Köznev.tv. 27. § 11. pontja elrendeli a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, melyből legfeljebb heti 2 óra tanításon kívüli sportfoglalkozások igazolásával kiváltható.
Az iskolai testnevelés és a diáksport magába foglalja az általános iskola tanulóinak tanórai és tanórán kívüli testnevelési és sporttevékenységét, sportjátékot, mozgást. Az iskolai testedzés alapozza meg a tanulók sporttevékenységéhez fűződő kapcsolatát, az itt szerzett tapasztalatok a későbbiekben a sporthoz való viszonyát meghatározzák. Fiatal korban dől el,

hogy versenysportolóként vagy szabadidős sportrendezvények résztvevőjeként folytatja sporttevékenységét, testedzését.

Az iskolai testnevelés és diáksport elsődleges célja, hogy a tanulók minél nagyobb részének biztosítsa a rendszeres testmozgás lehetőségét, a módszeres testedzést. A diáksport területén célként jelenik meg a tanulók által képviselt köznevelési intézmény hírnevének, tekintélyének növelése, a sportoló fiatalok iskolájukhoz való tartozásának erősítése.

A fiatalok fizikai állapotromlásának megállítása, az egészségkárosodás megelőzése, a káros szenvedélyek elleni küzdelem és a felnővő generációk egészséges életvitelének kialakítása csak a köznevelési intézmények és az ott dolgozó pedagógusok hatékony szerepvállalásával lehetséges.

2015. szeptemberétől az általános iskola tanulói magasabb heti óraszámban mindennapos testnevelésben részesülnek

Az Általános Iskola tanulói a körülmények ellenére előkelő helyen végeznek a megyei és országos sportversenyeken.

Az iskolának kötelező megszerveznie az iskolai sportkör foglalkozásait. A tevékenység folytatását testnevelő és szakképzettséggel rendelkező tanár végezettséghez köti.

Az iskola testnevelő szakos ellátottsága 100 %-os, a napközi foglalkozások ideje alatt is biztosított a szakos ellátottság.

2.1. Gyógytestnevelés:

A csökkenő tanulólétszámmal szemben emelkedik a könnyített vagy gyógytestnevelésre javasolt tanulók száma. Az iskolaorvos minden év május 15-ig méri fel a gyógytestnevelésre szoruló tanulók képességeit. A gyógytestnevelés ellátása és az ellátási feltételek a tanulók részére biztosítottak.

2.2. Diáksport:

A diáksport kör az oktatási intézményben működő, nem önálló jogi személyiségű sportszervezet, ellentétben a diáksport egyesülettel, mely önálló jogi személy, önálló gazdálkodással.

A tanórán kívüli sporttevékenységeknek, a tömegsport foglalkozásoknak a diáksport szervezet ad keretet. A diáksport az iskolai testnevelésre épül, átmenetet képez a testnevelés és a minőségi sport között.

Oldani kell a túlzott verseny és eredmény centrikusságot, nagyobb teret kell adni a szabadidősport jellegű, illetve igény és természet adta lehetőségek nyújtotta foglalkozásoknak. Elengedhetetlen feltétele az eredményes munkának a városi sportegyesületek és a diáksort közötti együttműködés, ezért ezt szükséges erősíteni.

2.3. Diáksport Bizottság:

A Diáksport Bizottság tagságát a Letenyei járás diáksport szervezetei, ezen belül az oktatási intézmények tanulói alkotják.
Feladatai között szerepel:
- helyi szinten képviseli a Letenyei járás iskolai diáksport köreit, összehangolja tevékenységüket,
- működteti a Magyar Diáksport Szövetség helyi foglalkoztatási és versenyrendszerét,
- hagyományteremtő városi szintű versenyeket szervez,
- elkészíti és egyezteti féléves időszakonként az eseménynaptárt, a helyi foglalkoztatási és versenyrendszerét.

Erősíteni kell az együttműködést a sportegyesületekkel.

2.4. Tornaterem:

A Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskolában egy tornatermet és két testnevelésre alkalmatlan „tornaszobát" vehetnek igénybe a tanulók rossz időjárási körülmények esetén. Ez a két helyiség nem felel meg a testnevelés követelményeinek. A tornaterem igénybevétele maximális. A bevezetett mindennapos testneveléssel naponta 6 osztály tudja igénybe venni a tornatermet a 14 osztály helyett. Sajnálatos, hogy a maradék osztályok testnevelés órája mostoha körülmények közé szorítkozik.

A tornaterem és a tornaszobák az iskolai testnevelésórákon kívül intézmények és egyesületek igényeit is kiszolgálja. A tornaterem használata iránt megnövekedett igények miatt a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett néptánc foglalkozások, a kis-, és közepes mazsorett csoportok felkészülése a tornaszobába száműzetett. Az iskolai és az egyesület labdarúgó utánpótlás edzései, az iskolai diáksport foglalkozások, az általános és középiskolások kézilabda edzései a tornateremben kerülnek lebonyolításra.

Az esti órákban a tornaterem a felnőtt lakosság igényeit elégíti ki: női torna, teremlabdarúgás és a Kézilabda Egyesület edzései, melyek már olykor kiszorulnak, ezért kénytelenek más településeken tornatermet bérelni.

2014-ben a tornaterem ablakai kicserélésre kerültek, amely által javult terem hőszigetelése és az ablakok fényáteresztő képessége. 2020-as pályázat sikernek köszönhetően ismét felújításra kerül a tornaterem és a hozzá tartozó vizesblokk.

2.5. Fejlesztési irányelvek az iskolai testnevelés területén:

Biztosítani kell a fiatalok számára az alapvető sportképességek fejlesztésének lehetőségét.

A diákokat meg kell tanítani sportolni, hogy megismerve megszeressék azt, szokássá váljon náluk, s része legyen egyéni értékrendjüknek, mivel a sport az egészségmegőrzés kiemelt szerepe mellett erkölcsi, nevelő hatással is bír, a személyiséget öntudatlanul is formálja.

Tantervben nem szereplő sportágak népszerűsítése a tanórákon és a városi tömegsportrendezvényeken.

Az oktatási intézmények és a sportegyesületek együttműködési nyilatkozatban rögzítsék részvételüket a helyi utánpótlás nevelésben való szerepvállalásukról.

A tanuszoda átadását követően az úszásoktatási programok beindítása intézményeinkben, amelyek a tárgyi feltételek hiánya miatt időszakosak.

sporttáborok szervezése (pl.: biciklis) rendszeres nyári elfoglaltságot biztosíthatnak a tanulók részére, amely többletszervezői igénybevételt jelent, valamint a finanszírozásukhoz forrást szükséges bevonni,

3. Szabadidősport:

A tömegsport nem azonos a szabadidősporttal. A tömegsport egy rendezvényre terjed ki, a szabadidősport pedig folyamatos testedzést foglal magába. (A Sporttv. a 2018. évtől regisztrációt tesz lehetővé a szabadidejükben sporttevékenységet végzők számára és „regisztrált szabadidő-sportoló"-ként nevesíti.)

A szabadidősport nem eredménycentrikus, hanem kedvtelésből az egészség megőrzéséért, helyreállításáért, a mozgás örömeért, időtöltésként végzett sporttevékenység.

Önkormányzatunk célja, hogy a lehető legszélesebb lakossági körnek biztosítsa a rendszeres, könnyen elérhető sportolás lehetőségét és az ehhez szükséges létesítményeket. A programok szervezésénél figyelembe kell venni a városkörnyéki természeti, földrajzi sajátosságokat, azokat a formákat kell előnyben részesíteni, melyek hatékonyan biztosítják a szabadidő mozgással, sportolással, természetjárással, kirándulással, aktív pihenéssel való eltöltését. Letenye földrajzi adottságai lehetőséget biztosítanak számos szabadidősport tevékenységre (kerékpározás, túrázás, gyaloglás, lovaglás, evezés, kajak, kenu), mely idegenforgalmi szempontból is nagy jelentőséggel bír. Ugyanakkor indokolt a téli sportok (korcsolya, szánkó) tárgyi feltételeinek biztosítása is, bár az utóbbi évek telei enyhén teltek. A városnak ösztönözni kell a különböző szabadidősportok, önfenntartó szerveződések, a magántőkére épülő sportszolgáltatások elterjedését.

Az Önkormányzat ugyanúgy, mint ahogyan eddig is, továbbra is próbál minél több anyagi forrást biztosítani a város sportéletének fejlesztésére. Sportegyesülettel, civil szervezetekkel összefogva, illetve pályázati források figyelemmel kísérésével arra törekszenek, hogy a városban közkedvelt sportok követői számára megfelelő helyet és feltételeket teremtsen annak érdekében, hogy minél szélesebb sportolói kör találjon helyet itt magának az általa kedvelt sport gyakorlásához.

A futás kedvelői előszeretettel használják a Sportpálya körül lévő salakpályát. A labdarúgás fiatal kedvelői szívesen használják iskolaidőn kívül az általános iskola és a sportegyesület focipályáját, hiszen az bárki számára, bármikor elérhető, valamint a műfüves focipályát.
Az edzőtermeken kívül a városközpontban lévő Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár is helyet biztosít a különböző sportfoglalkozások megszervezésére. Mivel a lakosság igényt tart ezekre a foglalkozásokra, főként a téli időszakban, amikor a szabadidősportok inkább háttérbe szorulnak, ezért ezek közkedveltnek számít a hobbisportolók között. Választható edzésformák között szerepel a gerinctorna (heti 1 alkalom), deep work (heti 1 alkalom), időstorna (heti 1 alkalom), erősítő torna (heti 2 alkalom), időszakosan tartanak jóga, aerobic, kempo, zumba, street dance edzéseket is.
Letenyén mindezen sportok mellett a horgászat is évről-évre nagyobb teret hódít, ugyanis ez egy olyan sport, ami széles társadalmi réteg számára elérhető, és egyben környezetbarát, természetszeretetre nevelő tevékenységi forma is. A horgászatnak nagy jelentősége van a gyermekek nevelése szempontjából is.

Fejlesztési irányelvek a szabadidő sport tekintetében:
- Lehetőség szerint támogatni kell a nagy tömegeket mozgósító szabadidősport rendezvényeket, és népszerűsítésüket.
- szakköri foglalkozások, táborok tartása a horgászat iránt érdeklődő gyerekeknek.
- Városunknak nagy szüksége lenne egy szabadidő sportegyesületre.

4. Fogyatékkal élők sportja:

A Sporttv. 49. §-a az állam feladatai között említi a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékosok sportjának támogatását, a törvény meghatározza, hogy ki tekinthető fogyatékosnak. E szerint: „a mozgáskorlátozott, értelmi fogyatékos, siket, illetve nagyot halló, a szervátültetett, valamint a vak vagy gyengén látó természetes személy."

A fogyatékosokat érintő problémák komplex kezelést, ágazatközi egyeztetést, széles társadalmi odafigyelést igényelnek. Ennek megoldása túlnő a sportkoncepció keretein. Letenyén a KOLPING Idősek Ápoló és Gondozó Otthona lakhatást biztosít idős embereknek. Mivel az intézményben nagy számban vannak jelen mozgásukban korlátozott emberek, ezért az intézmény keretein belül működő sportszobákban az egészségügyi állapotuknak és életkoruknak megfelelő biztonságos és szakszerű eszközök segítségével tudják állóképességüket, erőnlétüket, mobilitásukat növelni.
Városunkban a fogyatékosok és egészségkárosodottak rendszeres sportjának jelenleg nincsenek meg a feltételei.

Fejlesztési irányelvek a fogyatékkal élők esetében:
Az önkormányzat feladata elsősorban a sportlétesítményeinek akadálymentessé tételére terjed ki.

VI. Sportlétesítmények

A Sporttörvény a települési önkormányzatok kötelező feladatai között meghatározza a tulajdonában álló sportlétesítmények működtetését, fenntartását, továbbá önként vállalható sportfeladatoknál megfogalmazott ajánlások között szerepel a sportlétesítmények fejlesztése, új sportlétesítmény építése.
Az önkormányzat célja a tulajdonában lévő sportlétesítmények és sportcélú ingatlanok alapfunkciójának megtartása, üzemeltetésük biztosítása, az üzemeltetés rendjének szabályozása, a fedett és szabadtéri sportlétesítmények állagának fenntartása, lehetőségek szerinti fejlesztése.
Valamennyi sporttevékenység végzésének alapvető feltétele a létesítmény. A jó állapotban lévő tornatermek, pályák pozitívan hatnak a sportolókra, de a nézők, szurkolók számára is fontos a kulturált környezet.

1. Sportlétesítmények Letenyén:

Sportlétesítmény:	Helyrajzi szám:	Üzemeltető:
Sport utcai Sporttelep (labdarúgó-, kézilabda-, atlétika pálya)	1785/3	Letenye Sportegyesület
Lőtér (Sport utca)	1784	használaton kívül
Tornaterem (Bajcsy utca, 200 m²)	1669/2	Andrássy Gyula Általános Iskola
Iskolai sportpálya (Bajcsy utca) (atlétika-, kézilabda pálya)		
Termálfürdő és Kemping (strandkézilabda, strandröplabda pálya)	1463/4	ÉKKÖV Kft.
Műfüves sportpálya	1669/2	Andrássy Gyula Általános Iskola, Letenye Város Önkormányzata
Sportpark	354/1	Letenye Város Önkormányzata

Letenye sportéletéhez hozzájárul a Fenyő utcában vállalkozás keretében működő Hercules fitness- és testépítő terem is.

2. Sportlétesítmények fejlesztése:

Letenye Város Önkormányzatától 2011-ben az LSE átvette üzemeltetésre a sportpályát, ezért az egyesület a TAO-s pályázatokból fejlesztéseket tudott elvégezni a létesítményen.

Az MLSZ pályázaton elnyert pályázatnak, valamint Önkormányzati önerő biztosításával, 2015-ben elkészült a műfüves focipálya az Andrássy Gyula Általános Iskola udvarán.

A futópályák új salak borítását részben felújították az Általános Iskola udvarán és a Sporttelepen.

2018.: Felszerelt kerékpáros centrum került kialakításra az Eötvös utcában, kitáblázásra került a Mura mentén egy kerékpárosút.

2019.: Sportpark létesült a Bajcsy Zs. utca elején. Karizomerősítő, párhuzamos rúd, haspad (dupla), lábizomerősítő, légben járó és síelő elem került kialakításra a létesítményben.

2020-ban az LSE pályázati forrásból a sportpályán új kerítést létesített.

Az LSE tervezi a közeljövőben az edzőpálya világításának korszerűsítését.

A sportpálya lelátójának szükséges a korszerűsítése, az ülőhelyek fedetté tétele.

3. Koncepció a sportlétesítmények fejlesztésére:

- A városnak évek óta nagy szüksége lenne sportcsarnokra, nem csak a sport területén, hanem kulturális és egyéb rendezvények tartása céljából is.

A mindennapos „túlzsúfolódott" iskolai testnevelésórák igények kielégítésén kívül a kézilabda sportegyesületnek is nagy szüksége lenne a csarnokra. Az egyesület több mint 20 éve nem tud Letenyén, hazai pályán bajnokságot játszani, mert nincs alkalmas csarnok a városban, miközben sikeresen szerepelnek. 2013-ban, 2014-ben, 2015-ben, 2019-ben és 2020-ban megnyerték a Somogy-Zala megyei férfi bajnokságot. Az általános iskola tornatermének mérete szűkös a teremlabdarúgás sport számára.

A sportcsarnok megépítését korábban már pályázat benyújtásával kezdeményezte az Önkormányzat, de sajnos a kezdeményezés nem járt sikerrel. Letenye és a Letenyei járás szükségleteinek kielégítésére egy többfunkciós sportcsarnok lenne alkalmas a fenntarthatóság szempontjából.

- A Letenyei járás Letenyén kívül nem rendelkezik verseny megtartására alkalmas futópályával. A sportpályán található futópálya állapota leromlott, jelentős felújításra szorul, bár 2015-ben részlegesen felújításra került. A futópályát elsősorban a diáksport és a szabadidősport veszi igénybe, a sportegyesületek nem használják.
- Az Andrássy Gyula Általános Iskola udvarán a gyermekek biztonságosabb sportolását alapul véve szükséges lenne a futópálya, a kosárlabda pálya, a

távolugrópálya futó részének és a kézilabdapályának a rugalmas anyagú aszfalt és gumi keverékéből előállított rekortánnal való borítására.

- Az egészéves úszásoktatás, úszósport biztosításához szükséges egy fedett tanuszoda melynek megépítésére az önkormányzat tulajdonában álló terület került kijelölésre a Termálfürdő és az Általános Iskola között. A kormány 2017-ben döntött a mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek biztosítása érdekében a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Programról (TTT), amelynek keretében országszerte épülnek tanuszodák. A Programnak köszönhetően Letenyén tanuszoda építésére kerül sor az úszásoktatás elősegítése, illetve az iskolai keretek között szervezett úszásoktatás kiszolgálása céljából. A tanuszoda építése megkezdődött és várhatóan 2022-ben átadásra kerül. A tanuszoda megvalósítását a Letenyei járásban lévő általános iskolák és a lakosok is igénylik.
- Akadály mentesíteni kell a sportpályákat és a Termálfürdőt.
- A városban egyelőre nincsenek meg a manapság divatos szabadidősportok (pl. tenisz, gördeszka, görkorcsolya, teke, fallabda) gyakorlásának feltételei, de törekedni kell a pályák megépítésére.
- A Sportpályán szükséges a kézilabdapálya fejlesztése, a lelátók korszerűsítése.
- A lőtér évtizedek óta használaton kívül van, állapota leromlott. A terület átalakításával elkészíthető egy teniszpálya, mely 3 évszakban használható, a téli időszakban korcsolyapályaként funkcionálhat. A lőtér oldalán a dombos terepviszonyok városi szánkópálya lehetőségeit kínálják.
- Az 1989. szeptember 12-én keltezett adásvételi szerződés szerint az Önkormányzat jogelődje a Sporttelep területéből 387m² területet eladott vendéglátó egység és tekepálya építése céljából. A beruházást a tulajdonosok nem kezdték el, a területet 30 éven keresztül az Önkormányzat és a Sportegyesület tartotta karban. Kezdeményezni kell a terület önkormányzati tulajdonba történő visszaszerzését.
- A környezet nyújtotta lehetőségek közül a Mura folyó adta lehetőségek kihasználása meghatározhatja a sportolási lehetőségek fejlesztésének irányát. A folyón evezős sportok számára kikötők kialakítása szükséges (Zrínyi hídnál és Egyedutánál) a vízi sportok népszerűsítése céljából. Az önkormányzat által 2019-ben beszerzett felszerelt raftingcsónakok és a 2020-ban beszerzett felszerelt kenuk + horgászkajak lehetőséget teremtettek a kenus, csónakos vízi sportok igénybevételére.
- A Mura folyó gátja lehetőséget nyújt kerékpárút építésre, a kerékpárút kitáblázása 2018-ban megtörtént. A kerékpáros turisztikai fejlesztések a megyei törekvésekkel összhangba a következő években településünkön is előtérbe kell, hogy kerüljenek. Önkormányzatunk ezirányú előre lepései: 2018-ban kerékpáros centrum került kialakításra, valamint 40 db különböző méretű kerékpár került beszerzésre szállítóeszközzel.

- Letenye környéke alkalmas lovassportok, lovasversenyek rendezésére is. Ezért fontos feladat a lovaglás népszerűsítése, hiszen a testmozgás mellett a lóval való kapcsolattartásnak számos kedvező élettani, illetve pozitív pszichés hatása is van.
- Letenye közelében halad a kék és a piros túraút, a városban zöld (helyi) túraútvonal található, mely a bakancsos túrizmusnak kínál lehetőségeket.
- Íjász pálya kialakítása.
- Interaktív játszópark kialakítása, mely minden korosztálynak mozgási lehetőséget kínál.
- Letenye- Becsehely, Letenye – Murarátka között futópálya kialakítása, hiszen jelenleg a két település közötti kerékpárút van igénybe véve erre a célra, azonban a betonon való futás nem tesz jót a bokának.
- Fallabda pálya kialakítása.
- Bowlingpálya építése, mely minden korosztály számára elérhető lenne.

VII. Sportegészségügy

Az általános iskolás korú gyermekeknél az elhízottak száma egyre magasabb. A gyermekkorban az elhízásnak két fő oka van: a helytelen táplálkozás és a mozgáshiány. A középiskolás gyermekeknél már előfordul a magas vérnyomás, mely szükségessé teszi a gyógyszeres kezelést is. Az elhízás szövődményének megelőzését nem lehet iskolai szinten megoldani, az otthoni körülmények a felelősek. A gyermekekre jellemző a hanyag testtartás is, melynek következménye a gerincferdülés, ennek oka: a mozgáshiány. A tudás alapú társadalom erősödése sajnos a testmozgás rovására történik. Jelentős segítséget nyújthat az ifjúság gerincproblémáira a korcsoportokra bontott úszásoktatás nyaranta a termálfürdőben, illetve a megépülő tanuszodában való oktatás.

A versenyek, sportrendezvények egészségügyi biztosítását megfelelő díjazással a szervezőnek kell megoldania. Ez alapvetően elsősegélynyújtó felszerelésből áll, valamint a sportesemény jellegétől függően mentőszolgálati ügyeletet, illetve orvos vagy egészségügyi szakdolgozó jelenlétét jelenti. Pl.: Lovassport, küzdősportágak eseményein, ha a versenyzők létszáma meghaladja a 200 főt, a nézők várható száma pedig az 1.000 főt.
Sportorvosi tevékenységet szakvizsgázott orvos végezhet. Településünkön jelenleg nincs sportorvos.

VIII. Önkormányzati sportfinanszírozás

Az önkormányzat alapelve, hogy nem fenntartója a helyi sportszervezeteknek, hanem csak támogatója. Letenye Város Önkormányzata a költségvetésében lehetőségeihez mérten minden évben anyagi és természetbeni

támogatást nyújt a Letenyén működő bírósági bejegyzéssel rendelkező sportszervezetek, sportegyesületek működéséhez és sportrendezvények rendezéséhez.

A Letenyén működő egyesületek nem rendelkeznek erős anyagi háttérrel, ezért a minőségi előre lépéshez nagyobb támogatásra lenne szükségük. Városunkban sajnos nincs olyan cég, amely biztos szponzori hátteret jelenthet a helyi sportélet számára.
Letenye Város Önkormányzata a 2019-es évben az alábbi anyagi támogatást nyújtotta a sportegyesületeknek:

- Letenye Utánpótlás Kézilabda Egyesület: 150.000 Ft-,
- Letenyei Sporthorgászok Egyesülete: 100.000 Ft-,
- Letenye Sportegyesület: 3.741.792 Ft-, ebből:
  - egyesület támogatása: 1.800.000 Ft-,
  - fenntartás, dologi kiadások: 674.670 Ft-,
  - megbízási díj (bér, járulék, adó): 1.266.822 Ft-,

1. Önkormányzat sporttámogatásának feltételei:

Azok a sportszervezetek, vagy intézmények részesülhetnek támogatásban, amelyek az alábbi feltételeknek eleget tesznek:

- Minden tárgyévet követő január 31-ig az önkormányzat felé elszámolnak a részükre nyújtott önkormányzati sporttámogatással.
- Minden tárgyévet követő január 31-ig megküldik a sportszervezet taglétszámáról, a tagok korosztályonkénti megoszlásról, az eredményekről szóló nyilvántartást, amelyben az előbbieken túl fel kell tüntetni a heti edzésszámot.
- Minden év január 31-ig a szervezet előző évi költségvetés beszámolóját bemutatja.
- A támogatott sportszervezetnek, illetve intézménynek nem lehet köztartozása.

2. Az Önkormányzat sportcélú támogatásai:

- Térítés nélkül az LSE rendelkezésre bocsátja a használatában lévő sportpályákat.
- A műfüves sportpályát térítésmentesen használhatja az Általános Iskola és utánpótlás nevelés céljából az LSE.
- Az LSE évente 3,5-4 millió Ft támogatásban részesül az Önkormányzat költségvetéséből.
- Évente alkalomszerűen és rendszeresen szabadidősport programokat szervez a város lakói részére.
- 2012. szeptember 1-ig működtetette a Diáksport Bizottságot, ezt követően segíti a működését.

3. Az Önkormányzat által kiemelten kezelendő feladatok:

- városi szintű sportverseny,
- szabadidős rendezvények megszervezése,
- fogyatékkal élő emberek számára rendezett sportverseny megszervezése,
- testvérvárosi sportkapcsolatok erősítése céljából szervezett „nemzetközi" sportverseny megrendezése.

IX. Sportegyesületek, sporttevékenységi formák

A sportról szóló 2004. évi I. törvény II. fejezetének 15.§ (1.) bekezdése szerint a sportszervezeteknek négy típusa van: a sportegyesület, a sportvállalkozás, sportiskola, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány. A törvény 16.§ (2) bekezdése szerint „a sportegyesület a magyar sport hagyományos szervezeti alapegysége, a versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés és a szabadidősport műhelye", melyek önálló civil szervezetként tevékenykednek.

Letenyén működő sportszervezetek 2020-ban:

Sportszervezet neve:	Címe:
Letenye Sportegyesület	Letenye, Sport u. 2.
Letenye Kézilabda Sportegyesület	Letenye, Sport u. 2.
Letenye Utánpótlás Kézilabda Egyesület	Letenye, Királyi P. u. 37.
Diáksport Kör	Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.
Letenyei Sporthorgászok Egyesülete	Letenye, Bajcsy-Zs. u. 37.
Mura Horgászegyesület	Letenye, Kossuth u. 39.

1. Letenye Sportegyesület

A város sporttevékenységében a legmeghatározóbb a Letenye Sportegyesület, mely 100 fő gyermek és 50 fő felnőtt heti 2 - 8 órás sportolásához nyújt szakmai irányítást.

Csoportok	
felnőtt labdarugó csapat	megyei I. osztályba jutás
ifjúsági labdarugó csapat	megyei I. osztályba jutás
serdülő labdarugó csapat	megyei I. osztályban maradás

Célok:

- Szervezett versenyeztetés felnőtt és korosztályos bajnokságokban (megyei bajnokság)
- cél az osztályon belüli eredményes szereplés

- A felnőtt csapat rendszeres részvétele a Magyar Kupa küzdelmeiben.
- Versenyeztetésen kívül: szervezett tornákon, felkészülési tornákon való részvétel területi, megyei, esetleg országos szinten. Saját labdarúgó események rendezése. Területi, városkörzeti tornák szervezése, bekapcsolódás az országos rendezvényekre
- A tárgyi feltételek folyamatos biztosítása: sportfelszerelések biztosítása, tisztítás tárolás, kiegészítő eszközök beszerzése, pótlása.
- Személyi feltételek biztosítása igazolt versenyzők és edzők alkalmazásával. Kiemelt feladat az utánpótlás nevelés, tömeg és iskolai sport támogatása

2. Letenye Kézilabda Sportegyesület és Letenye Utánpótlás Kézilabda Egyesület

Csoportok	
felnőtt kézilabda csapat	Somogy-Zala megyei bajnokság megnyerése

Célok:
- Elsődleges cél: kézilabdasport megtartása Letenyén,
- Fiatalokkal foglalkoztatása, kézilabdameccsek visszahozatala Letenyére letenyei játékosokkal.
- Tervben van egy kültéri pálya megvalósítása amely pályázati támogatással készülne.
- Hosszabb távú tervben szerepel egy kézilabda csarnok építése, amelyhez szükség van TAO-s és a város támogatására,
- Részvétel szervezett formában a felnőtt és korosztályos bajnokságokban.
- az osztályban maradás, valamint a Magyar Kupában való eredményes részvétel, és a kézilabda sportcsoportok eredményes szereplése a diákolimpia rendszerben.
- Versenyeztetésen kívül: felkészülési tornákon való eredményes részvétel megyei, illetve országos szinten.
- Saját kézilabda események rendezése.
- Tárgyi feltételek biztosítása sportfelszerelések beszerzése, tisztítása, kiegészítő eszközök vásárlása által.
- Személyi feltételek biztosítása igazolt versenyzők és edzők által.

3. Diáksport Kör

Célok:
- Tanulók mozgásigényének kielégítése, a mozgás, a sport megismertetése, a diákok aktív testmozgásra ösztönzése, az egészséges testmozgás népszerűsítése. A rendszeres testmozgást végző tanulók számának növelése.

- A fiatal sportolók kiválasztása, képzésük segítése, tehetségüknek megfelelő mértékű versenyeztetése.
- A sportági szakszövetségek utánpótlás-nevelésének segítése.

4. Letenyei Sporthorgászok Egyesülete

Célok:

- Fő cél: A horgászat népszerűsítése a gyermekek és az ifisták körében. Több kezelés nélkül lévő tó horgászkezelésbe való vétele az egyesület által.
- Egyéb célok: - gyermek horgászok számának növelése kezdve a tóparti foglalkozásokig (szükséges hozzá a tóparton egy megfelelő közösségi helyiség)
- több napos horgásztáborok szervezése gyermekeknek
- az ifi horgászok létszámának növelése, kulturált szórakozásuk megvalósítása
- családi összejövetelek, versenyek szervezése (pl. városi horgászverseny)
- játszótér kialakítása a kisebb gyerekek lekötésére, családbaráttá téve a létesítményt
- rendszeres és bőséges haltelepítés
- horgászturizmus fejlesztése
- a jelenlegi horgászati kezelő a környékben horgászható vizeknek a Zala Megyei Horgászszövetség (Molnári kavicsbánya, Mura folyó, Hosszúvíz, Fényesvíz, Szigecske, Kóti, Szemenyei holtágak). A helyi vizek fenntartásában aktív részvétel, a szövetség segítése a horgászvizek üzemeltetésében.
- horgászható vizek számának növelése
- a horgászvizeken horgászhelyek kialakítása
- Mura folyón több kikötő létesítése

5. Mura Horgászegyesület

Célok:

- Gyermek horgászok számának növelése kezdve a tóparti foglalkozásokig, több napos horgásztáborok szervezése, az ifi horgászok létszámának növelése, kulturált szórakozásuk megvalósítása, családi összejövetelek, versenyek szervezése az alábbiak szerint:
- Kistolmácsi Pünkösdi horgászverseny (kupa) szervezése felnőtteknek, gyerekeknek
- Napközis jellegű horgásztábor a Szerdahely-tavon 20fő 7-14év közötti gyermekek részére a Mohosz támogatásával
- Gyermekek felkészítése horgászvizsgára
- Szemenyei Öreg-tó nagyhalfogó kupa megrendezése
- Fényesi páros halfogó kupa megrendezése
- Soderica Mura Cupa megrendezése a Tótszerdahely-i Öregbánya-tó
- Szerdahely-tó egyesületi horgászverseny rendezése

X. Jövőkép

Letenye Város Önkormányzata mind a fejlesztések, mind a város működtetése terén is egyik legfontosabb tényezőnek a fenntarthatóságot helyezi előtérbe. A sportfeladatok ellátása, valamint finanszírozása során is elsődleges szempont, hogy az értékteremtő, mindenki számára elérhető szolgáltatások körét hosszú távra tervezve biztosítsa a város, figyelemmel számos tényezőre, beleértve a „használó fizet" elvet is. A fenntarthatóság a támogatási célok és eszközök meghatározásánál, s a források odaítélésénél is kiemelten kell, hogy érvényesüljön. A rendszerszintű tervezés és megvalósítás célja a minél magasabb szintű szolgáltatások biztosítása, melynek szervesen illeszkednie kell a városban élők igényeihez, valamint egyéb városi prioritásokhoz.

Ökoturisztikai, sport- és szabadidős fejlesztések

Az aktív pihenési formák egyre nagyobb szerepet játszanak a járás és a város turisztikai kínálatában is, és ez a település területeire is egyre inkább begyűrűzik. Ennek kereteit szabályozni kell, illetve le kell fektetni azokat a potenciális irányelveket és kijelölni azokat a helyszíneket, ahol ezek a tevékenységek a természetvédelem vagy a mező- és erdőgazdálkodás, szőlőművelés érdeksérelme nélkül megvalósítható. Ide tartoznak a turistaútvonal fejlesztések, terep kerékpáros, vagy sporthorgászat, kilátópontok, kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések (pl.: utak, menedékházak, turistaszállások, vendéglátás, parkolás), ahol a lehetséges és az engedélyezhető funkciókat körültekintően kell meghatározni, figyelemmel a terület terhelhetőségére és az ágazati érdekekre is.

A Mura folyó közelsége és ökoturisztikai fejlesztése (túraútvonalak, kapcsolódó létesítmények, extrém sportok kiszolgálása) a város kiemelt céljai közé tartozik, amelyeket a természetvédelmi érdekekkel egyeztetett módon kíván végrehajtani. A település jövőképében megfogalmazódnak azok a települési adottságok, melyek egyedi sajátosságai a városnak. A bakancsos turizmus, a borturizmus a helyi természeti adottságok minőségi szintjének megtartásával, illetve azok javításával Letenye legfontosabb céljai valósulhatnak meg.

A természetvédelmi területek a védelem mellett az ökoturisztika és az ehhez kapcsolható aktív sportok (pl.: kerékpározás, tájfutás, vízitúra stb.) bázisai is lehetnek. E tevékenységi formákat szükséges összehangolni a természetvédelmi érdekekkel. A Mura folyó ökoturisztikai és sport hasznosítása a természetvédelmi érdekek mentén turisztikai fejlesztési területté válhat a fejlesztési cikluson belül. A városi zöldfelületek fenntartása legnagyobbrészt átlagos színvonalú, ám egyes területrészek további fejlesztésre (funkcionális és

esztétikai) szorulnak. A településen belüli zöldfelületi funkciók – túl a város ökológiai vagy esztétikai vonatkozásokon a viszonylag kedvező zöldfelületi borítottság ellenére sem felelnek meg az elvárásoknak. A családi, lakóközösségi, korosztályos, közösségi és tömegsport igényeket kielégítő zöldfelület, valamint a játékra, sportolásra, közösségi aktivitásra lehetőséget nyújtó, erre csábító zöldterületek aránya. A legnagyobb zöldfelületi fejlesztési igény a lakótelepi zöldfelületek esetében szükséges, hogy azok szabadtéri aktivitásra közösségi programokra csábítsanak.
A testvérvárosi kapcsolatok révén kiaknázandó a sporttal kapcsolatos rendezvények feltérképezése és ez által a nemzetközi kapcsolatok kiszélesítése (pl.: nemzetközi túrákon, rendezvényeken való részvétel, azok megszervezése, lebonyolítása)

Fentieken túl a város sporthagyományait is figyelembe vevő, eredményesen működő egyesületek, szakosztályok által végzett utánpótlás-nevelési feladatok támogatása. A letenyei sportolók sikerei jó hírét keltik a városnak, megjelenésükkel, eredményeikkel jelentős vonzerőt gyakorolnak a letenyei gyerekek, fiatalok sportolási szándékára. Az utánpótlás-nevelés támogatása tehát különösen fontos a kiváló oktató-és nevelő munkát végző és a versenyeken kiemelkedő eredményeket elérő szakmai műhelyek esetében.
A média városi kommunikációjában szenteljen kellő teret és időt a verseny-, utánpótlás- és szabadidő sportnak. A sportszemlélet formáló lehetőségeit a város sportja érdekében fokozottan ki kell használni.

Záradék: Letenye Város Önkormányzata Képviselőtestülete Letenye Város 2021-2025. évi Sportkoncepcióját a 214/2021. (VIII.26.) önkormányzati határozattal fogadta el.

dr. Hámori Nóra
jegyző

Farkas Szilárd
polgármester

TARTALOM

I.	Bevezetés	2.
II.	Értelmező rendelkezések	2.
III.	Letenye sportéletének rövid bemutatása	3.
IV.	Az önkormányzat sportfeladatainak meghatározása	5.
IV.1.	Magyarország Alaptörvénye	5.
IV.2.	A sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései	5.
IV.3.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései	6.
IV.4.	A „Sport XXI. Nemzeti Sportstratégia 2007- 2020" című program rendelkezései	6.
IV.5.	Az Európai Sport Charta rendelkezései	7.
IV.6.	A sportkoncepció alapelvei, alapfeladatai	7.
IV.6.1.	A sport a testkultúra	8.
IV.6.2.	Alapfeladatok	8.
IV.6.3.	Jövőbeni célok, feladatok	..9.
V.	Az önkormányzat szerepvállalása a testkultúra területein	10.
V.1.	Óvodai nevelés	10.
V.2.	Iskolai nevelés	11.
V.2.1.	Gyógytestnevelés	12.
V.2.2.	Diáksport	12.
V.2.3.	Diáksport Bizottság	13.
V.2.4.	Tornaterem	13.
V.2.5.	Fejlesztési irányelvek az iskolai testnevelés területén:	13.
V.3.	Szabadidősport	14.
V.4.	Fogyatékkal élők sportja	15.
VI.	Sportlétesítmények	16.
VI.1.	Sportlétesítmények Letenyén	16.
VI.2.	Sportlétesítmények fejlesztése	17.
VI.3.	Koncepció a sportlétesítmények fejlesztésére	17.
VII.	Sportegészségügy	19.
VIII.	Önkormányzati sportfinanszírozás	19.
VIII.1.	Önkormányzat sporttámogatásának feltételei	20.
VIII.2.	Az Önkormányzat sportcélú támogatásai	20.
VIII.3.	Az Önkormányzat által kiemelten kezelendő feladatok	21.
IX.	Sportegyesületek, sporttevékenységi formák	21.
IX.1.	Letenye sportegyesület	21.
IX.2.	Letenye Kézilabda Sportegyesület és Letenye Utánpótlás Kézilabda Egyesület	22.
IX.3.	Diáksportkör	22.
IX.4.	Letenyei Sporthorgászok Egyesülete	23.
IX.5.	Mura Horgászegyesület	23.
X.	Jövőkép	24.

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Sokszínvilág Alapítvány (8868 Murarátka, Boróka u. 6.) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2/B. szám alatti 1668/2 hrsz-ú ingatlant a pályázati és egyéb jogszabályi kötelezettségek teljesítését követően 5 év időtartamra az alábbi cél megvalósítására használja: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a és 94. § (3a) bekezdése alapján a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, három éven aluli gyermekek napközbeni bölcsődei ellátása, megszervezése és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítása feladatellátási megállapodás alapján.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntést küldje meg a Sokszínvilág Alapítvány részére.

Határidő: 2021. szeptember 15.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 58/B. §(2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) és (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a)hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozó,

b)környezettanulmány: a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerinti fogalom,

c)lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport. Külön lakásnak az egy lakcímen lévő két vagy több lakás akkor tekinthető, ha legalább a gáz- és áramfogyasztás mérésére külön mérővel rendelkezik.

2. §

Az 1. §-ban nem szabályozott fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 4. §-ának rendelkezései az irányadók.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványokon a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) A kérelmet postai úton a Hivatal postacímére címezve vagy személyesen (8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) vagy elektronikus úton a www.epapir.gov.hu internetes oldalon elérhető üzenetküldő alkalmazáson keresztül lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok beszerezhetők a Hivatalban vagy a www.letenye.hu internetes oldalról letölthetők.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetén a kérelmet a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(5) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

4. §

Az eljárás során a kérelmezőnek nyilatkoznia kell:

a) saját és együtt élő családtagjai, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetében a háztartásban élők

aa) természetes személyazonosító adatairól (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve),

ab) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

ac) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,

ad) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,

ae) társadalombiztosítási azonosító jeléről,

af) jövedelmi viszonyairól,

ag) az e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

b) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatairól.

5. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga és családja, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igénylése esetében a háztartásban élők jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy amennyiben ez nem lehetséges, akkor jövedelmi viszonyairól nyilatkozatot tenni. Ha e rendelet a vagyoni helyzet vizsgálatát előírja, akkor a vagyoni helyzet vizsgálata érdekében a kérelemhez csatolni kell az 1. függelék szerinti vagyonnyilatkozatot.

(2) A Hivatal a kérelmező által benyújtott kérelmeket és igazolásokat, valamint a közölt adatok valódiságát megvizsgálja, ha a tényállás tisztázásához szükséges, környezettanulmányt végez.

(3) A jövedelmet

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről az állami adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással már lezárt időszakot követő hónapok és a kérelem benyújtását megelőző hónapokról a vállalkozás, illetve az őstermelői tevékenység könyvelője által kiállított igazolás,

c) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén a megállapításról és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegéről szóló igazolás,

d) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint az ellátás tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolás,

e) gyermektartásdíj esetén a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat, ezek hiányában a gyermektartásdíj havi összegéről szóló nyilatkozat,

f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a járási gyámhivatal határozata,
g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,
j) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata

(a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.

(4) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a Szoctv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az ellátás megállapítására jogosult vitatja, akkor a jövedelem a Szoctv. 10. § (6) bekezdésében, valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján vélelmezhető.

6. §

(1) A havi rendszerességgel adott támogatás esetében a jogosultságot – kivéve a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére megállapítható települési támogatást - a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás esetében a jogosultságot a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

(2) Ha a kérelmet nem a 3. § (1) bekezdése szerinti nyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.

(3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

7. §

(1) A megállapított ellátás kifizetése vagy házipénztárból, vagy postai úton, vagy a jogosult kérelme alapján bankszámlára utalással történik.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátás kifizetése a megállapítást követő 15 napon belül az (1) bekezdésben meghatározott fizetési módokon történhet.

(3) Ha a havi rendszeres pénzbeli szociális ellátás nem a teljes hónapra jár, a töredékellátás összege azonos az ellátás összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzatával.

8. §

(1) A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:
a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) a jogosult azt kéri,
c) a jogosult meghalt,
d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultságot – az (1) bekezdés szerinti eseteken túl – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözik.

9. §

(1) Az e rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója elvégzi a havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásra való jogosultság felülvizsgálatát

a) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás esetében évente,
b) valamennyi támogatás esetén a tudomásra jutástól számított 8 napon belül, ha az együtt élők számában, vagy jövedelmében olyan mértékű változás következik be, ami a jogosultság megszüntetését eredményezi.

(2) Meg kell szüntetni a havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátást, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre.

(3) Ha a felülvizsgálat eredményeként a havi rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszűnik, akkor az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

10. §

A havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

11. §

(1) A Szoctv. és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell

a) a pénzbeli szociális ellátás jegybanki alapkamattal megemelt összegben való visszafizetésére,
b) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a pénzegyenérték jegybanki alapkamattal megemelt összegben való megfizetésére (az a)–b) pontokban foglaltak együtt a továbbiakban: megtérítés).

(2) A megtérítés elrendelésére és a kamatfizetési kötelezettségre a Szoctv. 17. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A hatáskör gyakorlója a megtérítés és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben történő megfizetését engedélyezheti akkor, ha a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át nem haladja meg.

3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere, hatásköri szabályok

12. §

(1) Az e rendeletben meghatározott szabályok alapján a következő pénzbeli és természetbeni települési támogatások állapíthatók meg:

a) pénzben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

b) természetben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

c) pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás.

(2) A Szoctv-ben meghatározott szabályok alapján természetbeni szociális ellátásként az önkormányzat biztosítja a köztemetést.

13. §

(1) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 12. § (1) bekezdése szerinti ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a Humán és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át.

(2) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 12. § (2) bekezdésében meghatározott ellátás tekintetében hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörben eljáró dönt

a) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről, a kérelem elutasításáról,

b) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének elrendeléséről, a megtérítés és a kamat méltányosságból történő elengedéséről, csökkentéséről, részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.

(4) A Bizottság és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntése ellen Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett fellebbezést lehet benyújtani.

4. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

14. §

(1) Az a nagykorú és cselekvőképes személy, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg, Letenyén lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is Letenyén lakó hozzátartozója ápolását, gondozását végzi, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra jogosult.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

(3) A (2) bekezdés szerinti tényt az ápolt, gondozott személy háziorvosa igazolja az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

15. §

Nem jogosult a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a Szoctv. szerinti ápolási díjban részesül,

b) családban élő esetében az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

c) az ápolt, gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,

e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.

16. §

(1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolt, gondozott személy állapota az állandó ápolást, gondozást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást, gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolt, gondozott személy meghal,

d) az ápolást, gondozást végző vagy az ápolt, gondozott személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,

e) az ápolást, gondozást végző a támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,

f) a 15. §-ban meghatározott jogosultságot kizáró ok következik be.

(2) Az ápolási, gondozási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást, gondozást végző személy legalább két egymást követő napon nem gondoskodik az ápolt, gondozott személy alapvető ápolási, gondozási igényének kielégítéséről.

17. §

(1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás havi összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80 %-a.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít. A támogatásban részesülő személy – ide nem értve a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 37. §-a alapján nyugdíjjárulék fizetésére nem kötelezett személyt - az ellátás után nyugdíjjárulék fizetésére kötelezett.

18. §

(1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat és a háziorvos 1. melléket szerinti igazolását.

(2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik.

5. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

19. §

(1) Az önkormányzat természetbeni formában lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást biztosít a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.

(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás áram-, gáz- vagy vízfogyasztás költségeihez nyújtható.

20. §

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek

a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg és

b) a háztartás tagjai vagyonnal nem rendelkeznek.

21. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell

a) az 1. függelék szerinti vagyonnyilatkozatot,

b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait,

c) a fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatokat tartalmazó iratot.

(2) A jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától egy évre lehet megállapítani a háztartásban élők közül annak, aki a szolgáltatóval szerződésben áll.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege 2 000 forint, melyet havonta utólag, minden hónap 5-éig a szolgáltató számlájára kell utalni.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.

6. Rendkívüli települési támogatás

22. §

(1) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt rendkívüli települési támogatást a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a Szoctv. 45. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.

(2) A Szoctv. 45. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, a kérelmezőt ért elemi kár, a lakhatás körülményeiben elemi csapás, vagy humanitárius katasztrófa miatt bekövetkezett körülmény miatt a kérelmező vagy családtagja, családtagjai életét, egészségét, kiskorú gyermekének egészséges értelmi, érzelmi fejlődését veszélyeztető helyzet állt elő,

b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

23. §

A rendkívüli települési támogatás formái:

a) eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,

b) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként egyszeri alkalommal nyújtott rendkívüli települési támogatás.

24. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek – a 27. §-ban foglalt kivétellel –, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) 22. § szerinti rendkívüli élethelyzetbe került, vagy létfenntartási gonddal küzd,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében a 200 %-át nem haladja meg,

c) családban élő esetén vagyonnal nem rendelkeznek, egyedülálló esetén vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az arra rászorult, illetve az is előterjesztheti, aki ilyen helyzetről tudomást szerez. Utóbbi esetben a hatáskör gyakorlója az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása kizárólag kérelemre induló eljárásban történik.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell az 1. függelék szerinti vagyonnyilatkozatot - kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás megállapítása iránti kérelmet - és a jövedelemigazolásokat is.

25. §

(1) A Bizottság a rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha a kérelmező a 24. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmi, vagyoni feltételeknek nem felel meg, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:

a) a kérelmező tartósan beteg vagy fogyatékos hozzátartozóját ápolja, gondozza,

b) a kérelmező, vagy családja megélhetését veszélyeztető mértékű, kérelmező vagy családtagja tekintetében gyógykezelési- és gyógyszerköltségek, kórházi kezelés költségének viselése, egyszeri gyógyászati segédeszköz beszerzése merül fel,

c) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül aktív korúak ellátásában,

d) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,

e) a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt a nyugdíj, vagy egyéb rendszeres pénzellátás egy hónapot meghaladó késedelmes kifizetése, amennyiben a kérelmező vagy családja megélhetése más módon nem biztosított,

f) a kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa, vis maior helyzet sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmények fennállása

a) az (1) bekezdés a) pontja esetében orvosi igazolással, vagy szakvéleménnyel,

b) az (1) bekezdés b) pontja esetében a gyógykezelési, kórházi kezelési költségek, egyszeri gyógyászati segédeszköz beszerzési költsége számlával, vagy egyéb a költségek összegének megállapítására alkalmas dokumentummal, gyógyszerköltség esetében a szedett vényköteles gyógyszerekről kiállított háziorvosi igazolás és a gyógyszerköltséget igazoló gyógyszertári bizonylattal,

c) az (1) bekezdés c) pontja esetében a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az ellátás megállapításáról szóló határozattal, ellátás hiányában az álláskeresőként történő nyilvántartásban állásról szóló a munkaügyi hatóság által kiállított hatósági bizonyítvánnyal,

d) az (1) bekezdés d) pontja esetében a kórházi kezelési zárójelentés és kérelmező nyilatkozata a munkavégzési kötelezettség teljesítésének akadályozásáról, a táppénz igénybevételének igazolásával,

e) az (1) bekezdés e) pontja esetében a rendszeres pénzellátás iránti kérelem másolatával,

f) az (1) bekezdés f) pontja esetében az elemi kár felméréséről szóló biztosítási jegyzőkönyv, vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményének benyújtásával, vagy az eljáró szerv helyszíni szemlén felvett jegyzőkönyve másolatával

igazolható.

26. §

(1) A rendkívüli települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni lehet.

(2) A természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tűzifa juttatás, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás.

(3) A 23. § a) pontjában meghatározott támogatás egy alkalommal folyósított összege, természetben nyújtott ellátás esetén annak pénzbeli ellenértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400%-át nem haladhatja meg. Az egy alkalommal folyósított támogatás legkisebb összege 2 000 forint.

27. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kérelmező, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 100 000 forintot, egyedülálló esetén a 140 000 forintot.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, mely a kérelmező részére visszaküldésre kerül,

b) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát, kivéve, ha a halálesetet a Hivatal anyakönyvvezetője anyakönyvezte,

c) jövedelemigazolásokat.

(3) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás esetében a vagyoni helyzet nem kerül vizsgálatra.

(4) A kérelmező az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(5) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen megállapítható rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 20 000 forint.

(6) Nem állapítható meg az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen a rendkívüli települési támogatás, amennyiben

a) a kérelmet az elhalálozás napját követő 60 napon túl nyújtották be,

b) a kérelmező az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget,

c) a kérelmező a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

(7) Indokolt esetben az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás jogcímen megállapítható rendkívüli települési támogatás előre is adható. Ez esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a jogosult köteles a temetést igazoló eredeti számlát bemutatni.

7. Köztemetés

28. §

(1) A polgármester átruházott hatáskörben eljárva gondoskodik a Szoctv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben méltányosságból a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személyt – a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtott kérelem esetén – a köztemetés költségeinek megfizetése alól mentesíti, ha a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személy

a) az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyont nem örököl és

b) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülélő esetén 150 %-át.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben méltányosságból a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személy részére – a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtott kérelem esetén – engedélyezi a köztemetés költségeinek részletekben való megfizetését, ha a köztemetés költségeinek megfizetésére köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő esetén 170 %-át.

8. Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások

29. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) családsegítés,
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
e) nappali ellátás.

(2) Az (1) bekezdés a), b), d) és e) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatásokat Letenye Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet által fenntartott Kolping Alapszolgáltatási Központ (8868 Letenye, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) útján, ellátási szerződés alapján nyújtja.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatást Letenye Város Önkormányzata az általa fenntartott Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ (8868 Letenye, Szabadság tér 7.) útján nyújtja.

30. §

(1) Letenye Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet által fenntartott Kolping Alapszolgáltatási Központ útján a Szoctv. 62. §-a szerinti étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezését biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Szociálisan rászorult az, aki, illetve eltartottja

a) 60 év feletti, vagy
b) mozgásában korlátozott, vagy
c) akut vagy krónikus megbetegedésben szenved, vagy
d) szenvedély- vagy pszichiátriai beteg, vagy
e) fogyatékos, vagy
f) hajléktalan.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti életkor érvényes személyi azonosításra alkalmas okmánnyal igazolható.

(4) A (2) bekezdés b)–e) pontjai szerinti egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi, illetve kezelő orvosi igazolással kell igazolni.

(5) A (2) bekezdés f) pontja szerint hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – a lakcímnyilvántartás adatai alapján - bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

9. Szociálpolitikai Kerekasztal

31. §

(1) Letenye Város Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal tagjai:

a) Letenye Város Polgármestere,
b) a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője,
c) a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet által delegált személy,
d) Letenye Város Idősügyi Tanácsa által delegált személy.

(3) A Kerekasztal alakuló ülését a polgármester hívja össze.

(4) A Kerekasztal döntéseit határozati formában hozza. A Kerekasztal akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges. Egyebekben a Kerekasztal a működésének szabályait az általa elfogadott ügyrendben határozza meg.

10. Záró rendelkezések

32. §

Hatályát veszti a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 4/2021. (II.10.) önkormányzati rendelet.

33. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet: 2021. augusztus 27. napján kihirdetésre került.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

1. melléklet

IGAZOLÁS

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához/felülvizsgálatához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

□ Tartósan beteg [1]

□ Tartós betegsége nem állapítható meg

A gondozás várható időtartama:

□ 3 hónapnál hosszabb, vagy

□ 3 hónapnál rövidebb.

Fenti igazolást nevezett részére

a rehabilitációs hatóságként eljáró ..... (szerv megnevezése) ..... számú határozata, szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Dátum: .....

P. H.

.....

háziorvos aláírása

[1] *Tartósan beteg az a személy,* aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

2. melléklet

KÉRELEM

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapítására

1. *Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

1.1. *Személyes adatok*

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....

1.1.6. Tartózkodási helye: .....

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Adóazonosító jele: .....

1.1.9. Állampolgársága:.....

1.1.10. Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolata: .....

1.1.11. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.12. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.14.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.14.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.14.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.14.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. Kijelentem, hogy

1.2.1. keresőtevékenységet:

1.2.1.1. □ nem folytatok,

1.2.1.2. □ napi 4 órában folytatok,

1.2.1.3. □ otthonomban folytatok,

1.2.2. nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok,

1.2.3. az ápolási tevékenységet:

1.2.3.1. □ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

1.2.3.2. □ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem (a megfelelő aláhúzandó),

1.2.4. életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

1.2.5. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ápolási díjban

1.2.5.1. □ részesülök

1.2.5.2. □ nem részesülök.

1.3. Kérjük, jelölje, ha az ápolt személy:

□ közoktatási intézmény tanulója,

□ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

□ felsőoktatási intézmény hallgatója.

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1				
2				
3				
4				
5				

2. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	**Kérelmező jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme**	**Összesen**

		(élettárs) jövedelme				
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pont*jaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)*

3. *Az ápolt személyre vonatkozó adatok*

3.1. *Személyes adatok*

3.1.1. Neve: .....

3.1.2. Születési neve: .....

3.1.3. Anyja neve: .....

3.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

3.1.5. Lakóhelye: .....

3.1.6. Tartózkodási helye: .....

3.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

3.1.8. Állampolgársága: .....

3.1.9. Ha az ápolt személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....

3.1.10. A törvényes képviselő lakcíme: .....

3.1.11. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

3.1.11.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

3.1.11.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

3.1.11.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

3.1.11.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

3.2. *Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat*

a) Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze. □

b) Életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó).

4. A kérelmező tudomásul veszi, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

A kérelmező és az ápolt személy a kérelem aláírásával hozzájárul a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., ...

....

az ápolást végző személy aláírása az ápolt személy vagy törvényes képviselője

aláírása

3. melléklet

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására

1. *Személyi adatok*

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1				

2				
3				
4				
5				

2. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	**Kérelmező jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme**			**Összesen**
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/ foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott						

tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pont*jaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)*

3. *A támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok*

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

3.2. Melyik lakhatással kapcsolatos költséghez kéri a támogatást (a megfelelő aláhúzandó):

vízdíj áramdíj gázdíj

4. *Nyilatkozatok*

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek [1] (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy

a) a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti,

b) valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell fizetni,

c) köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása kérelmező nagykorú hozzátartozóinak aláírása

[1] Ezt a nyilatkozatot akkor kell megtenni, ha a kérelmező bejelentett lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

4. melléklet

KÉRELEM

rendkívüli települési támogatás megállapítására

1. **Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye: .....irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. □ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. □ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. □ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. □ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Pénzbeli támogatás megállapítása esetén fizetési számlával kapcsolatos adatok, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:

1.3.1. Fizetési számla száma: .....

1.3.2. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

1.4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok

2. **A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka**

(Amennyiben a rendkívüli települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése céljából nyújtották be, itt kell feltüntetni az elhunyt személyi adatait.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	**Kérelmező jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme**			**Összesen**
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból						

származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pont*jaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)*

4. **Egyéb nyilatkozatok**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális

hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

....

kérelmező aláírása nagykorú hozzátartozók aláírása

1. függelék a 16/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: ..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom).

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).
A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:
igen nem
(a megfelelő aláhúzandó).
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: ..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

III. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együtt élő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
– Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....
pénzforgalmi számla száma: .....
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.
4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 2015. március 1-jétől hatályos módosítása átalakította a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rendszerét. A szociális ellátórendszer átalakításával a korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátása megállapítását a járási hivatal hatáskörébe utalták, valamint a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került a Szoctv-ből. Az állami feladatként meghatározott ellátások részletes szabályozását a törvénymódosítás megtartotta, a további ellátások típusainak és jogosultsági feltételeinek meghatározását – bizonyos korlátozásokkal – a helyi önkormányzatokra bízta. A ***települési támogatás*** a módosítás eredményeként a korábbi segélyeket felváltva került a Szoctv. szerinti ellátások rendszerébe és olyan keretjellegű ellátás, amely a helyi önkormányzatok által a Szoctv. szerinti ellátások kiegészítéseként biztosított helyi támogatási formákat foglalja magában.

Az átalakítást követően előírt rendeletalkotási kötelezettségének Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet megalkotásával tett eleget. Ezen rendelet átfogó felülvizsgálatára 2021. év februárjában került sor, amikor a felülvizsgálat eredményeképpen új önkormányzati rendelet került elfogadásra. Az új, a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról, szolgáltatásokról szóló 4/2021. (II. 10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2021. február 15. napján lépett hatályba. Az Ör. hatálybalépését követően a rendelet gyakorlati alkalmazása során felmerült jogalkalmazói tapasztalatok és az önkormányzati rendeletalkotást érintő joggyakorlat alapján szükségessé vált módosítások átvezetése az Ör-ben. Tekintve azonban, hogy az Ör-nek a Nemzeti Jogszabálytárban való publikálását követően nagyszámú technikai hiba kijavítása is szükségessé vált, célszerű új rendelet elfogadása és az Ör. hatályon kívül helyezése.

Az új rendelet az Ör-ben szabályozott szociális ellátásokat nem bővíti és nem is csökkenti, a jogosultsági feltételekben sem történik lényegi változás.

Részletes indokolás

1-33. §

1. § – 2. §

Rögzítésre kerül az a követelmény, hogy a rendelet alkalmazása során a Szoctv-ben meghatározott fogalmak (pl. jövedelem, vagyon, család, háztartás) használatakor a Szoctv. általi meghatározásoktól nem lehet eltérni.

Az értelmező rendelkezések között a Szoctv. által nem szabályozott hozzátartozó, környezettanulmány és lakás fogalma kerül meghatározásra az egységes jogalkalmazás érdekében.

3. § – 11. §

Az érintett szakaszok a támogatások igénylésével, a szükséges igazolások körével, a kifizetések módjával, a rendszeres ellátások felülvizsgálatával, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatások visszafizetésével kapcsolatos egységes, valamennyi támogatástípusra alkalmazandó szabályokat tartalmazzák.

A kérelmek egységessége érdekében formanyomtatványok kerülnek alkalmazásra.

12. §

A tervezet ebben a szakaszban foglalja össze a képviselő-testület által nyújtott egyes támogatástípusokat.

A települési önkormányzat a következő támogatásokat kívánja nyújtani:

1. pénzben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
2. természetben, havi rendszerességgel nyújtható települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
3. pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás.

A Szoctv-ben meghatározott szabályok alapján természetbeni szociális ellátásként az önkormányzat biztosítja a köztemetést is.

A támogatások fajtái a helyi igények és az önkormányzat költségvetési lehetőségeinek függvényében kerültek meghatározásra. A támogatások köre az Ör-ben szabályozott támogatási formákhoz képest bővítést, vagy csökkentést nem tartalmaz.

13. §

A rendeletben meghatározott szociális támogatásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlását célszerű bizottsági, illetve polgármesteri hatáskörbe utalni a gyorsabb ügyintézés érdekében.

14. § – 18. §

A házi segítségnyújtás keretében már nem gondozható, ápolásra szoruló személyek otthoni környezetben, hozzátartozók általi ápolását, gondozását segíti elő a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtható települési támogatás. Lényeges, a támogatás havi összege oly módon került meghatározásra, hogy az ápolást végző egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre jogosult.

19. § – 21. §

Ezen szakaszok a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket részletezik.

A támogatás csak a szolgáltató felé fennálló lakhatási kiadásokhoz (vízdíj, áramdíj, vagy gázdíj) történő hozzájárulásként természetben nyújtható. A támogatás összege egységes, minden támogatásban részesülő részére havi 2 000 forint.

22. § - 27. §

A rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályok.

28. §

A köztemetés kötelező ellátás. Ezek az ügyek gyors döntést, ügyintézést igényelnek, ezért a hatáskör gyakorlása a polgármesterre került átruházásra. A szabályozás meghatározza azon eseteket, amikor a köztemetés költségének visszatérítése elengedhető, vagy részletekben megfizethető.

29. § – 30. §

Felsorolásra kerülnek az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái, illetve az, hogy ezeket az ellátásokat az önkormányzat melyik szociális szolgáltató útján nyújtja.

A Szoctv. 62. § (2) bekezdése szerint az étkeztetés szociális alapszolgáltatás igénybevételének jogosultsági feltételeit a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. A jogosultak körét úgy határoztuk meg, hogy a településen élő valamennyi rászoruló részére biztosítható legyen az étkeztetés.

31. §

A Szoctv. 58/B. § (2) bekezdése szerint a 2 000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 111/B. § (1) bekezdése szerint a Szoctv. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői. E rendelkezés figyelembevételével kerültek meghatározásra a rendelet-tervezetben a szociálpolitikai kerekasztal tagjai. Letenyén szociális intézményt működtető fenntartó az önkormányzat (Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartója) és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet (Kolping Alapszolgáltatási Központ és Kolping Idősek Otthona fenntartója).

32. § – 33. §

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet hatálya Letenye város közigazgatási területén található, az önkormányzat tulajdonában álló közterületre, illetve helyi közútra, a közforgalom elől el nem zárt magánútra továbbá ezek műtárgyaira és tartozékaira (a továbbiakban: közút) terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya minden olyan természetes- és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, (amely) a város közigazgatási területén e rendeletben foglaltak szerint közutat vagy egyéb, közútnak nem minősülő közterületet bont fel, valamint a közút területén, az alatt vagy felett építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a közút területét egyéb nem közlekedési célból kívánja igénybe venni."

3. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. § 3. és 4. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*3.járda:* a közúti közlekedés szabályairól 1/1975. (II. 5.) KPM - BM együttes rendelet 1. számú függeléke I. b) pontjában meghatározott fogalom;

4.közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja szerinti közterület."

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. § 9. és 10. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*9.út határa*: a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 47.§ 12. pontjában meghatározott fogalom;

10.útcsatlakozás: a Kkt. 47.§ 14. pontjában meghatározott fogalom."

(3) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő 11. ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*11.közút kezelője*: a Kkt. 33. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában valamint a 36. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom"

4. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. alcíme a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. §

Kezelői hozzájárulás szükséges a Kkt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja esetén."

5. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Közterület bontási munkálatokat, valamint a közterület tartós és végleges megváltoztatását kizárólag kezelői hozzájárulás birtokában és az abban előírtak szerint, e rendelet 1. mellékletben foglalt igénybevételi díj megfizetése mellett lehet végezni, kivéve, ha élet- és vagyonvédelem érdekében azonnali bontás (a továbbiakban: azonnali beavatkozás) szükséges.

(2) Kezelői hozzájárulás kiadását kérelem benyújtásával az kezdeményezheti, aki az egyéb közterületet fel kívánja bontani, az alatt építményt vagy létesítményt kíván elhelyezni, illetve a kezelői hozzájárulás valamely hatósági eljárásban történő felhasználáshoz szükséges.

(3) A rendeletben megállapított igénybevételi díjakat külön jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó terheli. Az igénybevételi díjat a kezelői hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és határidőig kell a kérelmezőnek megfizetnie.

(4) A polgármester nagyobb beruházás esetén jogosult külön megállapodást kötni a közterület bontási munkálatok, valamint közterület tartós és végleges megváltoztatása vonatkozásában."

6. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kezelői hozzájárulásról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya (a továbbiakban: Városfejlesztési és Műszaki Osztály) javaslatára Letenye Város

Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által átruházott hatáskörben a polgármester dönt."

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:)

„*a)* a felbontást kérő nevét és címét, egyéb elérési lehetőségét (telefon, e-mail), akinek (amelynek) érdekében az igénybevétel történik,

b) az igénybevétel helyét, céljának és módjának leírását,

c) az igénybe venni kívánt közterület jellegét (járda, padka, zöldsáv, parkoló, stb.),

d) az elfoglalni kívánt terület pontos nagyságát m²-ben a közterület jellegének megfelelő bontásban, és a terület egyéb fontos paramétereit (hosszúság, szélesség, mélységét, stb.)"

(3) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:)

„*f)* az igénybevétel kezdetének és befejezésének tervezett időpontját, üzemezését,"

(4) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

(A kezelői hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmazni kell:)

„*g)* az egyéb közterület alatt, vagy felett elhelyezett építmény tulajdonosát, vagy üzemeltetőjét, annak elérhetőségeit,

h) a helyreállítás leírását, ütemezését és időtartamát."

(5) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 4. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A kérelemhez csatolni kell az igénybevételt feltüntető tervet (helyszínrajz, vázlat) és a műszaki leírást,az érintett közterület hosszát feltüntetve azon a vízelvezetés megoldását, ha ez a kérelem elbírálásához szükséges, valamint a rendelkezésre álló egyéb engedélyeket, dokumentumokat.

(5) Amennyiben azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás történik, és a kezelői hozzájárulás beszerzésére előzetesen lehetőség nem volt, azt utólag, legkésőbb a munkavégzés megkezdését követő első munkanapon a Városfejlesztési és Műszaki Osztályhoz be kell jelenteni."

7. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell:)

„*b)* a kezelői hozzájárulás érvényességének idejét,

c) az igénybevételi díjfizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és a megfizetésének módját,"

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell:)

„*i)* nem teljesítés esetén az önkormányzat általi közterület-helyreállítás jogát,"

8. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A kezelői hozzájárulást a közterület kezelője megtagadhatja, ha

a) a kérelmező a hozzájárulás iránti kérelemhez nem csatolta a 4. § (4) bekezdésében foglaltakat,

b) a kérelmező az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének a kezelői hozzájárulásban megadott határidőig nem tesz eleget,

c) ha a tervezett igénybevétel városrendezési vagy településfejlesztési célt, vagy közérdeket sért,

d) ha a tervezett igénybevétel az egyéb közterület állagának jelentős romlásával, sérelmével járna."

9. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a közterület bontására vonatkozó 3. § - 7. §- ban foglalt szabályokat ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni."

10. §

(1) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kezelői hozzájárulás szükséges minden olyan esetben, amikor a közút nem közlekedési célú igénybevétele a közút területének igénybevételével, felbontásával, vagy a közúton folyó munkával jár, vagy a közút területét egyéb okból elfoglalják."

(2) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a bejelentés elmulasztását úgy kell tekinteni, hogy a közutat az előírt kezelői hozzájárulás nélkül - nem közlekedési célból- vették igénybe."

11. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A közút nem közlekedési célú igénybevétele iránti kérelemnek adattartalomban meg kell egyezni az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM Rendelet) 6. § (1)-(4)

bekezdésben foglaltakkal, valamint a kérelemhez kötelező mellékelni az ITM Rendelet 6. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokat. Amennyiben a közút nem közlekedési célú igénybevétele egyéb, közútnak nem minősülő közterület felbontásával is jár, a kérelemnek tartalmaznia kell a munkálatok által érintett terület, zöldfelület nagyságát és jellegét is."

12. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A közút kezelője a kezelői hozzájárulást megtagadhatja, ha:

a) a kérelmező a hozzájárulás iránti kérelemhez nem csatolta az ITM Rendelet 6. § (2) - (4) bekezdésében foglaltakat,
b) a kérelmező az igénybevételi díjfizetési kötelezettségének a kezelői hozzájárulásban megadott határidőig nem tesz eleget,
c) ha a tervezett igénybevétel városrendezési, vagy településfejlesztési célokat, vagy közérdeket sért,
d) valamint az ITM Rendelet 6. § (6) bekezdésben meghatározott esetben."

13. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A kezelői hozzájárulási díjszabást az 1. melléklet tartalmazza. A díjakat a Képviselő-testület szükség szerint, de minimum kétévente felülvizsgálja.

(3) Az igénybevételi díj meghatározására, a fizetendő pótdíj megállapítására az ITM rendelet 7. § (4) – (8) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell."

14. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 15–17. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„15. §

Nem kell igénybevételi díjat fizetni:

a) a közút kezelője által vagy megrendelésére végzett üzemeltetéshez, fenntartáshoz és építéshez kapcsolódó, nem közlekedési célú igénybevétel esetén,
b) az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás, illetve élet- és vagyonbiztonság érdekében szükséges intézkedések esetén, ha az a közút felbontásával is jár,
c) amennyiben a közutat a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá nem tartozó, nem üzleti célú rendezvények tartása céljából kívánják igénybe venni,
d) az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka esetén,
e) az ITM Rendelet 7. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

16. §

Ha a nem közlekedési célú, vagy rendkívüli igénybevétel miatt a helyreállítás befejezésétől számított 3 éven belül a közúton süllyedés vagy hiba keletkezik, a közút kezelői hozzájárulás jogosultja – amennyiben a székhelye ismeretlen, a közút területén (alatt) elhelyezett létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) – köteles azt kijavítani. Ha a létesítmény tulajdonosa (üzemeltetője) a kötelezettségének nem tesz eleget, a közút kezelője a közlekedési hatósághoz fordul.

17. §

A 8. § - 16. § nem szabályozott kérdésekre a Kkt., valamint annak végrehajtására kiadott 30/1988.(IV.21.) MT rendelet és az ITM Rendelet szabályait kell alkalmazni."

15. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 3. alcíme a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. §

A közút kezelői hozzájárulás iránti kérelem illetékmentes, a kérelmező a kezelői hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben az illetékes közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, a feltételeket módosíthatja."

16. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A város belterületén zajjal járó bontási munkálatok 22.00 órától reggel 6.00 óráig nem végezhetők. Kivétel azok a rendkívüli munkák, amelyek végzését valamely vagyoni kár megelőzése érdekében közérdekből vagy magánérdekből a nappali órákig elhalasztani nem lehet."

17. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közút hozzájárulás nélküli, vagy a hozzájárulástól eltérő igénybevétele esetén a Kkt. 37.§ (2) bekezdésében, valamint az ITM Rendelet 7.§ (7) és (8) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni."

18. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 26. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Amennyiben az engedélyes a közút, közútnak nem minősülő közterület bontását és helyreállítását nem a kezelői hozzájárulásban foglaltak szerint végzi, illetve a közút, közútnak nem minősülő közterület bontását kezelői hozzájárulás nélkül végzi, az engedélyest, illetve a hozzájárulással nem rendelkező személyt a közút, a közútnak nem minősülő közterület kezelője a tevékenység azonnali felfüggesztésére, abbahagyására, az előírások betartására és az eredeti állapot azonnali helyreállítására szólíthatja fel.

(2) Az engedélyes köteles a felszólításának eleget tenni, a jogosulatlan tevékenységet azonnal abbahagyni, és a kezelői hozzájárulásban foglalt előírásoknak eleget tenni, az eredeti állapotot – saját költségén, kártalanítási igény nélkül – azonnal visszaállítani. Amennyiben az engedélyes az eredeti állapotot haladéktalanul, de legkésőbb a felszólításban meghatározott időpontig nem állítja helyre, a terület kezelője az engedélyes költségére az eredeti állapotot helyreállítja.

(3) Amennyiben az ellenőrzött személy a közút, a közútnak nem minősülő közterület bontását kezelői hozzájárulás nélkül végzi, vagy az engedélyes a kezelői hozzájárulásban foglaltaknak nem tesz eleget, - a (2) bekezdésben meghatározottakon túl – pótdíjat köteles fizetni, az ITM rendelet 7. § (7) és (8) bekezdés rendelkezéseit figyelembe véve.

(4) A pótdíjat bejelentés nélküli igénybevétel esetén az igénybevétel tényleges tartamára, a hozzájárulástól eltérő igénybevétel fennállásának időtartamára kell megállapítani.

(5) A pótdíj mértéke az igénybevételi díj kétszerese. A pótdíj megfizetése a jogosulatlan, vagy engedély nélküli tevékenység folytatására nem jogosít.

(6) A pótdíjat a kiszabásától számított 15 napon belül a kezelő számlájára kell megfizetni."

19. §

A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

20. §

Hatályát veszti a közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 28. § (1) és (2) bekezdése.

21. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet: 2021. augusztus 27. napján kihirdetésre került.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

1. melléklet

1. A közutak nem közlekedési célú igénybevételéről és a közterületek felbontásáról szóló 8/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 3.a. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

3.a	közút nem közlekedési célú igénybevétele a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. hatálya alá nem tartozó, üzleti célú rendezvények tartása esetén	50,- Ft/m²/nap

”

Részletes indokolás

1-21. §, 1. melléklet

1§

A rendelet bevezető részének pontosítása.

2-4.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása az egyértelmű érthetőség érdekében. Jogszabályváltozás miatt szükséges újra szabályozás: az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

5 -6. §

Jogszabályváltozás miatt szükséges újra szabályozás: az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

7.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása: a kezelői hozzájárulás tartalmának pontosítása.

8.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása: a kezelői hozzájárulás megtagadás eseteinek pontosítása.

9-12.§

A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a bontására vonatkozó rendelkezés szabályozásának pontosítása, megtagadás eseteinek leírása.

13-16.§

A díjtételek felülvizsgálatának gyakorisága Jogszabályváltozás miatt szükséges újra szabályozás: az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

17. §

Szövegezés, fogalmazás pontosítása.

18.§

Jogszabályváltozás miatt szükséges újra szabályozás.

19.§

Szövegezés, fogalmazás pontosítása az egyértelmű érthetőség érdekében: eljáró szerv pontosítása, pótdíj fizetés pontosítása. Jogszabályváltozás miatt szükséges újra szabályozás: az útügyi igazgatásról szóló 26/2021.(VI.28.) ITM rendelet hatálybalépése 2021. július 1-vel., és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése, amely a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet volt.

20.§

A gyűlekezési jogról szóló jogszabály változása miatt újra szabályozás. Új jogszabályi hivatkozás: 2018. évi LV. törvény : 1. melléklet 3.a pontja

21.§

Deregulációs rendelkezések.

22.§

Hatályba léptető rendelkezés.

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, az 58. §-ban, az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, az 58. §-ban, az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. és 2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. §

A rendelet hatálya a Letenye Város Önkormányzata tulajdonában álló lakásokra és nem lakáscélú helyiségekre, ingatlanokra terjed ki.

2. §

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2016. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadók.

(2) A jövedelem és a jövedelemszámítási időszak fogalmának meghatározásakor, illetve a vagyoni helyzet vizsgálatakor – kivéve a vagyon maximális értékét – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt rendelkezések és meghatározások az irányadók."

3. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A tulajdonosi és bérbeadói jogokat a rendeletben meghatározottak szerint a Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság, a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a polgármester gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület a rendelet hatálya alá tartozó lakások és nem lakáscélú helyiségek, ingatlanok esetében a bérbeadói feladatok ellátásával - az 1. mellékletben felsorolt helyiségek, ingatlanok kivételével – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot az ÉKKÖV Kft-t (a továbbiakban: bérbeadó) bízza meg. Bérbeadó gyakorolja a jelen rendeletben foglaltak szerint a bérbeadói jogokat és teljesíti a bérbeadóra háruló kötelezettségeket, valamint ellátja az ezekkel kapcsolatos feladatokat a bérleti szerződés megkötésétől annak megszüntetéséig. A bérleti jogviszony megszűnése után az önkormányzati tulajdonban álló lakás, helyiség kiürítésével, használatával kapcsolatos jogvitában a bérbeadó jogosult a perindításra.

(3) Az 1. mellékletben felsorolt helyiségek bérbeadói feladatait Letenye Város Polgármestere látja el.

(4) Az 5. mellékletben felsorolt egyéb nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadói feladatait az ÉKKÖV Kft. látja el."

4. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Önkormányzati lakás – az e rendeletben meghatározott feltételek szerint – bérbe adható
a) határozott időre,
b) határozatlan időre,
c) valamely feltétel bekövetkeztéig.

(2) Önkormányzati lakás szociális helyzet alapján csak határozott időre adható bérbe.

(3) Bérlakás nem lakás céljára szolgáló helyiségként nem adható bérbe."

5. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 8. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:)
„*i)* a pályázat elbírálásának várható idejét, "

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő j) ponttal egészül ki:

(A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:)

„*j)* a bérleti jogviszony időtartamát."

6. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Érvénytelen a pályázat, ha
a) határidőn túl nyújtották be
b) a pályázó az elbíráláshoz szükséges tényekről és körülményekről nem vagy hiányosan nyilatkozott,
c) a pályázó valótlan adatok közlésével, illetve valós adatok elhallgatásával vagy más módon megtévesztette az önkormányzatot,
d) a pályázati kiírásban előírt dokumentumok nem kerültek becsatolásra,
e) e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek a pályázó nem felel meg,
f) a pályázó a korábbi bérleményét képező önkormányzati lakásra fennálló tartozását nem egyenlítette ki vagy tartozását behajthatatlanná minősítették."

7. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális helyzete alapján szociális lakbérű lakást annak a letenyei lakcímmel rendelkező nagykorú személynek lehet bérbe adni, aki a következő együttes feltételeknek megfelel:
a) az egy főre jutó havi nettó jövedelem a bérbeadáskor – vagy a szerződés bármely okból történő módosításakor – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) a két és félszeresét nem haladja meg,
b) az együtt költöző személyek nem rendelkeznek olyan vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke a nyugdíjminimum 50-szeresét meghaladja,
c) a lakásba beköltözők egyikének sincs a tulajdonában, haszonélvezetében Magyarország területén másik beköltözhető lakás."

8. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 19. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Szakember elhelyezés céljából csak akkor adható bérbe önkormányzati bérlakás, ha a leendő bérlő és vele együtt költöző hozzátartozók tulajdonában nincs a letenyei járás területén beköltözhető lakásingatlan.

(3) Szakember elhelyezés céljából lakást legfeljebb a munkaviszony időtartamára vagy 5 év időtartamra lehet bérbe adni, amely képviselő-testületi döntéssel meghosszabbítható."

9. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a következő 7/A. alcímmel egészül ki:

„7/A. Bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok

24/A. §

(1) Bérlőkijelölési joggal érintett lakás a 3. mellékletben felsorolt önkormányzati tulajdonú bérlakás.

(2) A bérlőkijelölési joggal érintett lakásra lakásbérleti szerződés a bérlőkijelölésre jogosult által kijelölt személlyel legfeljebb 5 év időtartamra köthető azzal, hogy a határozott időtartam lejárta után a bérlőkijelölés – adott bérlő esetében – több alkalommal megismételhető. Kijelölt bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt a lakások bérleti díjáról szóló önkormányzati rendelet szerinti költségelvű bérleti díjat köteles fizetni.

(3) Bérlő a lakással kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatónak, indokolt esetben a bérbeadónak köteles megfizetni.

(4) A bérlőkijelölési joggal érintett lakás albérletbe, vagy más használatba nem adható, arra bérlőtársi jogviszony nem létesíthető, tartási és életjáradéki szerződés nem köthető, a bérlő halála esetén a lakásbérleti jogviszony nem folytatható. A bérlőkijelölési joggal érintett lakás nem cserélhető el.

(5) A bérlőkijelölési joggal érintett lakásba történő befogadásra az Ltv. 21. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak irányadóak.

(6) A volt bérlő és a vele együtt élő személy a lakásbérleti jogviszony megszűnésekor elhelyezésre vagy pénzbeli térítésre nem tarthat igényt."

10. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő 7/B. alcímmel egészül ki:

„7/B. Az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlása és hasznosítása

24/B. §

(1) Az Ltv. 85/F. § (1) és (2) bekezdése alapján a lakóingatlan kényszerértékesítése során az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a lakóingatlan kényszerértékesítésére a természetes személy tulajdonos, illetve zálogkötelezett (továbbiakban: adós) lakáscélú kölcsönével összefüggésben, az adós gazdasági válsághoz kapcsolódó, előre nem látható krízishelyzete következtében kerül sor,

b) az adós kérelmet terjesztett elő a lakóingatlan bérleti jogának megszerzése érdekében az árverési hirdetmény kifüggesztését, illetve a lakóingatlan értékesítéséről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételét követő naptól számított 15 napon belül,

c) az önkormányzat írásban kötelezettséget vállal a megvásárolt lakóingatlan adós részére – az Ltv.-ben és e rendeletben meghatározott feltétek szerinti – határozatlan időre bérbeadásáról,

d) a lakóingatlan vételára a 5.000.000,-Ft-ot nem haladja meg,

e) az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlása az önkormányzat költségvetésében meghatározott összeg erejéig történik.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában a gazdasági válsághoz kapcsolódó, előre nem látható krízishelyzetnek minősül, ha az adós

a) lakáscélú kölcsönszerződésből eredő – a szerződés felmondását megelőzően esedékessé vált utolsó törlesztő részlet - fizetési kötelezettsége a törlesztő részlet - a kérelem beadását megelőző év december havi összegéhez képest - 20%-ot elérő mértékben emelkedett, vagy

b) a kérelem benyújtásakor álláskeresőnek minősül, vagy

c) jövedelmének – a kérelem benyújtását megelőző havi – összege a kérelem benyújtását megelőző 12 havi átlagjövedelméhez képest 40 %-ot elérő mértékben csökkent.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kérelemhez mellékelni kell

a) a lakáscélú kölcsönszerződés másolatát,

b) a kérelmező és háztartásának tagjai jövedelméről szóló igazolásokat vagy azok másolatát,

c) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelem benyújtását megelőző év 12. havi törlesztő részlet igazolását, valamint a lakáscélú kölcsönszerződés felmondását megelőzően esedékessé vált utolsó törlesztő részlet összegét igazoló dokumentumokat,

d) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben

da) a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését igazoló dokumentumot, valamint

db) az állami foglalkoztatási szerv igazolását az álláskereső státusz fennállásáról,

e) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a kérelem beadását megelőző 12 havi átlagjövedelemről szóló igazolást, egyéni vállalkozó esetén NAV igazolás a kérelmet megelőző évi jövedelemről szóló igazolást.

Amennyiben az adós a kérelmet, a jövedelem- és vagyonnyilatkozatokat hiányosan vagy nem töltötte ki, továbbá a szükséges mellékleteket, igazolásokat nem vagy nem e rendeletben meghatározott tartalommal nyújtotta be, a Hivatal 5 munkanapos határidővel a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott írásbeli kötelezettségvállalást a Képviselő-testület döntése alapján a Hivatal adja ki legkésőbb az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kérelem benyújtását követő naptól számított 20 munkanapon belül abban az esetben, ha az adós a következő feltételeknek együttesen megfelel:

a) a lakáscélú kölcsön biztosítékául szolgáló lakóingatlan (továbbiakban: lakóingatlan) az adós és háztartása tagjainak lakóhelye vagy tartózkodási helye,

b) az adós és háztartásának tagjai a lakóingatlanon kívül egyéb hasznosítható ingatlannal nem rendelkeznek,

c) a lakóingatlan komfortfokozata komfortos vagy összkomfortos,

d) a lakóingatlan jó műszaki állapotú, azaz az Önkormányzattól a Ltv. 10. § szerinti bérbeadói kötelezettségei teljesítése körében a vásárlás időpontjában, illetve az azt követő 2 éven belül 1 millió forintnál nagyobb becsült értékű ráfordítást nem igényel.

(5) Az adós lakó- illetve tartózkodási helyének megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadóak.

(6) A lakóingatlan komfortfokozatát és műszaki állapotát a lakások bérbeadásával megbízott ÉKKÖV Kft. méri fel és igazolja.

(7) Az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával megvásárolt lakóingatlannak az adós részére történő bérbeadására az Ltv-ben és e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni."

11. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. §

A bérlő köteles gondoskodni:

a) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,

b) a lakás burkolatainak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről, kivéve, ha arra a falban vagy födémben lévő vezetékek javításával összefüggő helyreállítási, továbbá az épület felújítása során végzett munkákkal kapcsolatban kerül sor,

c) az elektromos vezetéknek és az érintésvédelmi rendszerének a lakásban levő fogyasztásmérőtől, a biztosító táblától kezdődő szakaszán keletkezett hibák kijavításáról, kapcsolók és a csatlakozó aljak cseréjéről,

d) az épületben, az épület központi berendezéseiben, a közös használatra szolgáló helyiségekben és ezek berendezésében, továbbá a lakásban a saját vagy a vele együtt lakó, és a bérlő beleegyezésével ott tartózkodó személyek magatartása folytán keletkezett hibák kijavítása és az eredeti állapot helyreállítása költségeinek, és a kár megtérítéséről, valamint

e) a lakás, a lakáshoz tartozó helyiségek (tárolók), tisztántartásáról és szükség szerinti megvilágításáról,

f) a lakásberendezések felújításáról és cseréjéről,

g) a berendezések szabályszerű működtetéséről, időszakos felülvizsgálatáról (pl.: érintésvédelem, tűzvédelem, gáznyomás próba stb.)

h) a társasházi közgyűlés által elfogadott közös költség megfizetéséről."

12. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. §

(1) Bérbeadó írásban hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a lakást átalakítsa, korszerűsítse, amennyiben a bérlő a munkák elvégzésének költségeit vállalja. A bérlő a munkák számlákkal igazolt költségeinek beszámítását akkor kérheti, ha az átalakítással, korszerűsítéssel a lakás komfortfokozata növekedett.

(2) A lakást átalakító, korszerűsítő bérlő köteles a munkálatok elvégzéséhez szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, és a hatósági engedélyekben meghatározottak szabályszerű végrehajtásáért felelősséget vállalni.

(3) Az átalakítást, korszerűsítést saját költségére elvégző bérlő kiadásai megtérítésére a lakásbérleti szerződés megszűnése után – az erre vonatkozó megállapodás hiányában – nem tarthat igényt.

(4) Amennyiben a bérlő a lakás átalakítását, korszerűsítését hozzájárulás hiányában végzi, a bérbeadó kötelezheti a bérlőt az eredeti állapot helyreállítására. Megállapodás hiányában nem kérhető a számlákkal igazolt költségek bérbeszámítása sem."

13. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bérbeadó a lakás rendeltetésszerű használatát, a szerződésben vállalt és jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítését évente legalább egyszer, de legfeljebb negyedévente munkanapokon 8.00 óra és 20.00 óra között ellenőrzi. A bérlő köteles a lakásba történő bejutást biztosítani, az ellenőrzést tűrni."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 30. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A bérbeadó a bérleti szerződésben meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni, hogy a bérlő a közüzemi díjakat, lakbért megfizette-e. A bérlő a bérbeadó felhívására, illetve a bérleti szerződésben meghatározottak szerint köteles igazolni a lakásbérlettel kapcsolatos kötelezettségek (közüzemi díjak, közös költség, stb.) megfizetését."

14. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A volt bérlő mindaddig, amíg lakást az (1) bekezdésben meghatározott módon a bérbeadónak át nem adja, köteles e rendelet 45. §-ban meghatározott összegű lakáshasználati díjat, továbbá a lakással kapcsolatos egyéb költségeket megfizetni."

15. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A ténylegesen fizetendő lakbér alapját képező lakbér komfortfokozat szerinti mértéke:

a) Komfortos
  aa) szociális lakbér: 354,-Ft /m^2/hó
  ab) költségelvű lakbér: 390,- Ft/m^2/hó
  ac) piaci alapú lakbér: 424,- Ft/m^2/hó
b) Összkomfortos
  ba) szociális lakbér: 408.- Ft/m^2/hó
  bb) költségelvű lakbér: 449.- Ft/m^2/hó
  bc) piaci alapú lakbér:490.- Ft/m^2/hó"

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakbér mértékét csökkentő tényezők:)

„*b)* a lakás három- vagy többszintes lakóépület földszintjén, vagy első emeletén van, és lakószobáinak ablaka az épület zárt udvarára néz."

16. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester -1 évnél hosszabb bérbeadás esetén- minden év december 31. napjáig, hivatalból felülvizsgálja a szociális elven történő bérbeadás esetében a bérlő szociális lakbérre vonatkozó jogosultságát és az ennek megfelelő lakbérmérték szerinti fizetési kötelezettséget e rendelet 12. § (1) bekezdésében meghatározott szociális rászorultsági feltételek alapján."

17. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), Önkormányzati és Hatósági Osztályán kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon."

18. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakbértámogatás pénzügyi fedezetét az önkormányzat éves költségvetéséből a szociális segélykeret terhére kell biztosítani. A lakbértámogatást megállapító határozatok alapján a lakbértámogatás összegét a bérbeadó részére havonta kell átutalni. Az átutalásról a Hivatal Pénzügyi Osztálya gondoskodik."

19. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 44. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bérbeadó a bérleti szerződésben rögzítettek szerint, írásban évente kétszer, illetve a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor elszámol a bérlővel a bérlő által befizetett és elszámolási időszak alatt ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában."

20. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 45. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A használati díj összege megegyezik a lakbér összegével.

(3) Amennyiben a lakás jogcím nélküli használója elhelyezésre nem tarthat igényt, a használati díj összege két hónap elteltével a lakásra megállapított bérleti díj 1,5-szerese."

21. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. §

A lakásbérlet megszűnésének eseteit az Ltv. 23. § - 23/A. § szabályozza. Az Ltv. 25. §-ban szabályozott esetekben a bérleti szerződést fel kell mondani, a felmondás jogát bérbeadó gyakorolja."

22. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 19. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. A lakásbérlet egyéb módon való megszüntetése, a lakásbérleti jog folytatása"

23. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 48. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a bérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnt meg, és van a lakásbérlet folytatására jogosult személy, a bérleti jog folytatására irányuló kérelmét a halálesetet követő 60 napon belül a Hivatalnál kell benyújtani, amelyről a hatáskörrel rendelkező Humán és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt."

24. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. §

(1) A határozott időre szóló,vagy valamely feltétel bekövetkezéséig tartó lakásbérleti jogviszony a szerződésben meghatározott idő elteltével, a feltétel bekövetkezésekor szűnik meg, azonban e rendelet 21-24. §-aiban meghatározott szabályok alapján meghosszabbítható.

(2) A bérlőkijelölési joggal érintett lakás esetén a fennálló bérleti jogviszony megszűnik, amennyiben a bérlemény bérlakás funkcióját elveszti."

25. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 50. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Bérlakásra bérlőtársi szerződés a bérlő élettársával akkor köthető, ha háztartásukban a bérlővel közös kiskorú gyermeket nevelnek. Más személlyel bérlőtársi szerződés nem köthető."

26. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A határozatlan idejű lakásbérleti jogviszony folytatására kötött tartási szerződéshez a képviselő-testület akkor járul hozzá írásban, ha

a) az eltartó nagykorú magyar állampolgár, jövedelme legalább a nyugdíjminimum 200 %-át meghaladja, és Magyarországon beköltözhető lakás tulajdonjogával, haszonélvezetével nem rendelkezik,

b) az eltartott jövedelmi és vagyoni helyzete, egészségi állapota a tartást indokolja, és az eltartásáról a lakásban vele jogszerűen együttlakó más személy nem gondoskodik."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tartási szerződés felbontása esetén a befogadáshoz adott Képviselő-testületi hozzájárulást vissza kell vonni."

27. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Önkormányzati bérlakás bérleti joga a Képviselő-testület hozzájárulásával kizárólag másik lakás bérleti vagy tulajdonjogára cserélhető el. Egy lakás több lakásra is elcserélhető."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 54. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Önkormányzati bérlakásra kötött csereszerződéshez a Képviselő-testület csak akkor járulhat hozzá, ha a cserélő feleknek lakbértartozása nincs.

(4) A Képviselő-testület a lakáscseréhez nem járul hozzá, ha a felek szándéka ténylegesen nem a cserére, hanem az önkormányzati lakásbérleti jognak jogellenes átruházására irányul."

28. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. §

(1) A Képviselő-testület egyedi döntése alapján elidegenítésre kijelölhetők az Ltv. 85/F. §-ban meghatározott elővásárlási jog gyakorlásával vásárolt lakások kivételével az önkormányzat tulajdonában lévő, határozatlan időre bérbe adott lakások az Ltv. 49. §-ában meghatározott jogosulti kör részére.

(2) A bérbeadott önkormányzati lakásra elővásárlási jog illeti meg:
a) a bérlőt,
b) a bérlőtársakat egyenlő arányban,
c) a társbérlőt az általa kizárólagosan használt lakóterület arányában,
d) az a)-c) pontban felsoroltak hozzájárulásával azok egyenes ági rokonát, valamint örökbefogadott gyermekét.

(3) Társbérlet esetén a közösen használt lakóterületet az (2) bekezdés c) pontjában említett arányban kell figyelembe venni.

(4) A lakást az (1) bekezdés b) pontjában említettek az ott írtaktól eltérő arányban is megvásárolhatják.

(5) A bérleti jog folytatására irányuló tartási szerződés esetén a lakás megvásárlásához az eltartó hozzájárulása szükséges."

29. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a következő 55/A–55/E. §-sal egészül ki:

„55/A. §

(1) Nem idegeníthetőek el:
a) az önkormányzat pénzeszközökből létesített vagy szerzett szociális bérlakások a fenntartási idő lejártát követő 10 évig
b) valamely feltétel bekövetkezéséig bérbe adott lakások, szakember elhelyezés céljából fenntartott lakások,
c) az elidegenítési tilalommal terhelt lakások, pénzügyi követeléssel terhelt lakások,
d) azok a lakások, amelyek bérlőinek a bérleti szerződése felmondás alatt áll, lakbér, közüzemi díj tartozásuk van.
e) valamely közintézmény, közellátást biztosító egyéb intézmény működését szolgáló lakások függetlenül a bérleti szerződés tartalmától,
f) bérlőkijelölési joggal érintett lakások
g) az Ltv. 56. § alapján az önkormányzat tulajdonában lévő épületben a közös használatra szolgáló helyiséget és önálló ingatlanként az épülethez tartozó közös használatra szolgáló terület.

(2) Az el nem idegeníthető bérlakásokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza

(3) A képviselő-testület egyedileg – az elővásárlásra jogosult vagy az elővásárlási jog jogosultja kezdeményezésére - jelöli ki ingatlanokat elidegenítésre.

55/B. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja, és aki az elidegenítést kezdeményező erre vonatkozó nyilatkozatát a Hivatal Önkormányzati és Hatósági Osztályához kell beadnia, aki a nyilatkozatot írásban 30 napon belül visszaigazolja, hogy az elidegenítésnek az 55/A § szerint meghatározott kizáró oka fennáll-e.

(2) Amennyiben nem áll fenn a 55/A § szerinti kizáró ok, a Hivatal eladási ajánlatot készít.

(3) Az eladási ajánlatban rögzíteni kell:
a) a lakás beköltözhető és lakott forgalmi értékét, a vételárát,
b) a szerződés kötésekor fizetendő vételár-részlet mértékét,
c) a részletfizetés időtartamát és a szerződéses kamat mértékét,
d) a vételárengedmény, és a vételárhátralék megfizetésére adott engedmények feltételeit, és mértékét,
e) az ajánlati kötöttség idejét.
A forgalmi értéket független ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés alapján kell meghatározni.

(4) Az eladási ajánlatban a lakás vételárát a beköltözhető forgalmi értékből kiindulva, a kedvezmények figyelembevételével kell megállapítani és az így készített ajánlatot az elővásárlásra jogosulttal közölni kell.

(5) Az értékesítéssel kapcsolatosan felmerült költségek közül az adásvétel előkészítésével, és ha szükséges, társasházzá való alakítás előkészítésével felmerülő költségek, továbbá az adásvételi szerződéssel felmerülő ügyvédi költség az önkormányzatot terheli. A vevőt terheli az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel felmerülő eljárási díj, továbbá amennyiben a vevő tulajdonjoga, haszonélvezeti joga bejegyzése során illeték kiszabására kerülne sor, annak megfizetése.

55/C. §

(1) Az 55/B § (2) bekezdés szerinti ajánlati kötöttség ideje 90 nap. A bérlő elfogadó nyilatkozata után kerül sor az adásvételi szerződés megkötésére. Az adásvételi szerződést a Hivatal által megbízott ügyvéd készíti elő. Az adásvételi szerződések aláírására a Képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.

(2) Az eladásra már előkészített, társasházzá alakított, illetve önálló helyrajzi számmal rendelkező, földhivatalnál bejegyzett, rendezett jogi helyzetű- lakás esetén az adásvételi szerződést az eladási ajánlatot elfogadó vevővel az elfogadó nyilatkozat átadásától számított 30 napon belül meg kell kötni.

(3) Eladásra elő nem készített ingatlan esetén, amennyiben az első adásvételi szerződés megkötése előtt az ingatlant társasházzá kell alakítani, vagy az ingatlanon bármilyen, szakhatósági eljárással vagy külső közreműködő igénybevételével járó ingatlan-nyilvántartási változást kell eszközölni (megosztás, önálló helyrajzi szám alá vonás, térképhelyesbítés, tulajdoni helyzetet érintő bármi változtatás), az eladási ajánlatban tájékoztatni kell a vásárlást kezdeményezőt, hogy ezek az előkészítő munkálatok bonyolítási időigénye, illetve az eljárás végeredménye bizonytalan.

(4) Az eladási /árajánlatban az ajánlati kötöttséget a (3) bekezdés szerinti esetek fennállása esetén a szükséges eljárás kimenetelétől függő hatállyal kell rögzíteni.

55/D. §

(1) Az első adásvételi szerződés megkötését megelőzően –az egylakásos, az egy helyiségből álló épület kivételével- az épületet az Ltv. 51. (1) bekezdése alapján társasházzá kell alakítani.

(2) A bérlakásra fennálló bérleti jogviszony az adásvételi szerződés megkötésének időpontjában szűnik meg, ettől az időponttal a volt bérlő köteles elszámolni a bérbeadóval, és közüzemi szolgáltatókkal, továbbá, ha már működik az adásvétel időpontjában a társasházzal.

55/E. §

(1) Az önkormányzati lakás forgalmi értékét a hasonló adottságú lakások helyi forgalmi értéke alapján kell megállapítani, különösen:

a) az épület településen belüli fekvése, a lakás épületen belüli fekvése,
b) az épületen belüli lakások száma, az épülethez tartozó földrészlet, a közös használatra szolgáló helyiségek és közös használatra szolgáló területek nagysága,
c) az épület felszereltsége, műszaki állapota, építése felújítása óta eltelt idő,
d) a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint,
e) a lakottság ténye miatt, jelen rendelet 56. § (1) bek. szerint kell meghatározni.

(2) A vételár megállapításakor a forgalmi értékekből le kell vonni a bérlőnek a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházásainak az értékét. Értéknövelő beruházás levonásának igényéről a vételi igény benyújtásakor kell a bérlőnek nyilatkoznia, a szükséges igazolások egyidejű átadásával. A megállapított forgalmi értéket azok az értéknövelő beruházások csökkentik, amely:

a) a bérlő megbízásából vagy a kivitelezésében valósult meg és,
b) a lakás átalakítására, korszerűsítésére irányult és,
c) a kivitelezéshez a tulajdonos, vagy bérbeadó hozzájárult, és külön jogszabály által meghatározott esetben az építési engedély kiadása megtörtént, és;
d) a beruházásokat igazoló számlákat vagy annak másolatát a bérlő a bérbeadó részére benyújtotta, de annak értékét a bérbeadó bérbeszámítással, vagy egyéb módon a bérlő részére nem térítette meg.

(3) A forgalmi értéket egy adott épületben, az azonos típusú lakások esetében általában azonos elvek alapján kell meghatározni.

(4) A forgalmi érték meghatározásánál az 55/E. §. (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltak részben irattári, nyilvántartási adatokból, szükség szerint a helyszíni szemle adataiból tevődik össze. Azon – leltár szerinti- felszerelésekkel és berendezési tárgyakkal kell számolni, amelyek a lakás – jogszabályban előirt- rendeltetésszerű használatához már eredetileg is, vagy azok pótlására beépítésre, felszerelésre kerültek, és a lakás esetleges leadása esetén a bérbeadó leltári tárgyként megkövetelhet. Figyelmen kívül kell hagyni azokat a leltáron kívüli berendezési és felszerelési tárgyakat, (pl. páraelszívó, kiegészítő konyhabútor, redőny, riasztó, biztonsági zár, klíma, stb.) amelyek a bérlő tulajdonát képezik, viszonylag egyszerű beavatkozással leszerelhetők vagy megszüntethetők, és a beépítéssel nem váltak a lakásleltár részévé.

(5) A lakás forgalmi értékét a fenti elvek figyelembevételével, először beköltözhető állapot feltételezésével kell meghatározni. A lakottság ténye az eladási ár meghatározása során a beköltözhető forgalmi értékhez viszonyítva, százalékban (%) meghatározott kedvezmény, árengedmény formájában nyilvánul meg. A kedvezmény, árengedmény mértékét jelen rendelet szerint kell kiszámolni.

(6) A lakás forgalmi értékének meghatározására ingatlanszakértőt kell megbízni. A forgalmi értékbecslés munkadíját bérbeadó fizeti meg, miután az 55/B § (1) bekezdés szerinti visszaigazolás megtörténik arról, hogy az 55/A. § szerint meghatározott kizáró ok nem áll fenn. Az értékbecslési munkadíj a bérlő vagy a vele egy tekintet alá esők részéről történő elállás esetén a bérbeadónak megtérítendő.

(7) Az értékbecslés alapján a lakás vételárának alapját képező forgalmi értéket a Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével a Képviselő-testület hagyja jóvá."

30. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 56. és 57. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„56. §

(1) A lakottság ténye miatt, a határozatlan időre bérbe adott lakás esetén, ha a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a részére beköltözhető forgalmi értékből 10 % kedvezményt kell adni; azaz a lakott forgalmi érték a beköltözhető forgalmi érték 90 %-a.

(2) A lakás vételára egy összegben, vagy részletfizetéssel egyenlíthető ki.

(3) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választásánál az elővásárlási jog jogosultja kérelmére 15 éves részletfizetési kedvezményt kell adni.

(4) A részletfizetés vagy részletre történő vásárlás esetén a szerződéses kamat mértéke évi 12%.

(5) Részletfizetés vagy részletre történő vásárlás választása esetén az első vételár-részlet megfizetése után fennmaradó hátralékra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani. Az egyenlő mérték elve alapján a kamat a futamidő alatt nem változik.

(6) Az elővásárlási jog jogosultja a szerződés megkötésekor a megállapított vételár 20 %-át –első törlesztő részletet- egy összegben köteles megfizetni Letenye Város Önkormányzata részére.

(7) Ha az elővásárlási jog jogosultja a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, akkor a beköltözhető forgalmi értékből további 10 % kedvezmény illeti meg, ez esetben a vételár a lakás beköltözhető forgalmi értékének a 80 %-a.

(8) Ha az előírt 20 %-os mértékű első törlesztő részletet meghaladóan többletfizetést teljesít, akkor ezen többletfizetés 10%-a vételárkedvezményként beszámításra kerül.

(9) Ha a vevő a részlettörlesztés időszakában, a 15 éves futamidő lejárta előtt, rendkívüli törlesztéssel a még hátralévő vételárat egy összegben kiegyenlíti, a fennmaradó tőketartozásból –a kamatkülönbözet felszámításával- a kedvezmény mértéke 10 %.

(10) Az elővásárlási jog jogosultja a vagyoni és jövedelmi helyzete alapján az alábbi kedvezményeket igényelheti, ha a jövedelme, és vagyoni helyzete alapján megfelel az önkormányzat szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében foglaltaknak:

a) a (3) bekezdésben rögzített 15 éves időtartamra szóló részletfizetési kedvezmény megnövelése 16 éves időtartamra,
b) a (4) bekezdés szerinti szerződéses kamatot évi 0,5 % -al történő csökkentése,
c) az (5) bekezdés szerinti, 20 %-os mértékű első törlesztő részlet mértékének 0,5 %-al történő csökkentése

57. §

(1) A részletfizetés esetén az önkormányzat javára a vételár hátralék és járulékai erejéig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint a vételár teljes megfizetésének időtartamára elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre.

(2) Az ingatlan további jelzáloggal kizárólag az önkormányzatot követő rangsorban, és csak akkor terhelhető meg, ha a felvett jelzáloghitel az épület, illetve a lakás felújításával van összefüggésben. A felvett hitelösszeg nem haladhatja meg a bejegyzett jelzálog induló összegének a 70 %-át.

(3) A jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt az ingatlant tartozásátvállalással nem lehet elidegeníteni.

(4) A részlettörlesztésnek az előírt törlesztési határidőn belüli kiegyenlítése esetére a kiegyenlítés időszakában még fennálló, a hátralévő kamatokkal növelt tőketartozás együttes összegéből a 56. § (9) bekezdés vonatkozó része szerinti engedmény illeti meg.

(5) A vételár megfizetéséhez önkormányzati lakáscélú támogatás nem vehető igénybe.

(6) Három havi törlesztő részlet elmaradása esetén az önkormányzat, a részletfizetési kedvezményt – kétszeri eredménytelen felszólítást követően- azonnali hatállyal felmondhatja, és a hátralévő teljes vételár hátralék és járulékainak egyösszegű megfizetését követelheti. Az így történő vételár kiegyenlítés nem minősül rendkívüli törlesztésnek, ezért a 56. §. (9) bekezdés szerinti engedmény nem illeti meg."

31. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Versenytárgyalás útján történő értékesítés esetén a lakásra vonatkozó értékbecslés elkészítése és jóváhagyása tekintetében az 55/E. § -ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a forgalmi érték meghatározásával egyidejűleg a Képviselő-testület dönt a versenytárgyalás feltételeinek meghatározásáról is."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 58. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az elővásárlási joggal nem érintett lakások elidegenítésre történő kijelöléséről a Képviselő-testület egyedileg dönt."

32. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a lakások elidegenítéséből származó bevételeket az Ltv. 62. § -ban meghatározott célokra használja fel."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 59. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A lakások elidegenítéséből származó bevételek, törlesztő részletek beszedését a Hivatal Pénzügyi Osztálya bonyolítja."

33. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek, ingatlanok (a továbbiakban: helyiség) bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait az e fejezetben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni."

34. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 61. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyiségek határozott időre adhatók bérbe."

35. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 64. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bérlő a helyiség bérleti jogát a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával átruházhatja, elcserélheti vagy albérletbe adhatja.

a) az átruházó és átvállaló bérlő egyetemlegesen köteles megfizetni az esetleges díjhátralékkal együtt a helyiség bérleti díjának egyszeri éves összegét,
b) az átruházó bérlő részére előírt feltételeket az átvállaló bérlő elfogadja és teljesíti, és
c) annak önkormányzati érdekből nincs akadálya.

(2) A helyiség bérleti joga csak másik önkormányzati helyiség bérleti jogára cserélhető. Ha olyan helyiség bérleti joga kerülne elcserélésre, melyre határozatlan idejű bérleti szerződés áll fenn, a csere a bérbeadó hozzájárulásával csak akkor hagyható jóvá, ha a felek közös megállapodással módosítják a bérleti szerződést legfeljebb 5 évre szóló határozott időtartamúvá."

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 64. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Bérlő a bérleménybe a bérbeadó hozzájárulása alapján harmadik személyt határozott időre, maximum 1 évre fogadhat be, mely időtartam alatt befogadó bérlő az eredetileg megállapított helyiségbérleti díj 20%-ával emelt összegű bérleti díjat köteles fizetni.

(5) A hozzájárulás nélkül történő bérleti jog átruházás, illetve befogadás a bérleti jogviszony azonnali hatályú felmondásának alapjául szolgál.

(6) A tevékenység bérbeadó írásbeli engedélyével megváltoztatható."

36. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. §

(1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése esetén elővásárlási jog illeti meg:
a) az államot a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján
b) A bérlőt, vagy a bérlő özvegyét,
c) A bérlőtársakat a használat arányában.

(2) Amennyiben valamelyik bérlőtárs nem él elővásárlási jogával az a másik bérlőtársat illeti meg a bérlőtárs írásbeli hozzájárulásával.

(3) Nem idegeníthető el:
a) Az ideiglenes jellegű építmény,
b) az a helyiség amely után bérleti díjhátralék van nyilván tartva.

(4) A helyiséget értékesítésre kijelölni a Képviselő-testület jogosult.

(5) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételára a Hivatal által megbízott független értékbecslő 6 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslése alapján meghatározott forgalmi érték 100%-a.

(6) A vételár megállapításánál a forgalmi értékből le kell vonni a bérbeadó helyett a bérlő által elvégzett – az Ltv., vagy a bérleti szerződés alapján a bérbeadót terhelő – értéknövelő beruházások meg nem térült összegét, amennyiben ahhoz a bérbeadó előzetesen hozzájárult és annak költsége bérbeszámítás vagy más elszámolás keretében még nem térült meg.

(7) A nem lakás céljára szolgáló helyiség eladása esetén részletfizetést vagy fizetési haladékot – indokolt esetben – maximum egy évre a vagyontárgy értékesítésére hatáskörrel rendelkező Városfejlesztési és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület engedélyezhet a költségvetés helyzetére figyelemmel, mely kizárólag tulajdonjog fenntartással történhet, melynek tényét az ingatlan-nyilvántartásba a tulajdonjog átvezetése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg be kell jegyezni.

(8) Részletfizetés engedélyezése esetén Letenye Város Önkormányzata javára a vételár hátralék és járulékai erejéig az ingatlannyilvántartásba jelzálogjog, valamint a vételár teljes megfizetésének időtartamára elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről is dönteni kell. A bejegyzés költségei a vevőt terhelik.

(9) Részletfizetés engedélyezése esetén a bérlő az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg legalább a bruttó vételár 50 %-nak megfelelő összeget köteles megfizetni.

(10) A vevő a fennmaradó vételár-hányad után a Ptk. 232. § (3) bekezdése szerinti kamatot köteles megfizetni.

(11) Bármely törlesztő részlet megfizetésének elmaradása esetén a vevő köteles a teljes vételárat 15 napon belül egy összegben a Ptk 301. §-ban – gazdálkodó szervezet vevő esetében a Ptk. 301/A. §-ban – meghatározott késedelmi kamattal együtt megfizetni. A 15 napos határidőben történő meg nem fizetés esetén az Önkormányzat jogosult az adásvételtől elállni.

(12) A nem lakáscélú helyiségek elidegenítéséből származó törlesztő részletek, bevételek beszedése a Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi."

37. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 70. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal folyamatosan nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó lakásokról és helyiségekről (továbbiakban: lakásnyilvántartás)"

38. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 30. alcíme a következő 71/A. §-sal egészül ki:

„71/A. §

(1) A lakásigénylő a pályázatához mellékelt külön nyilatkozatában, a bérlő a bérleti szerződésben, vagy külön megszövegezett nyilatkozatában (a továbbiakban: adatkezelési nyilatkozat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésében a) pontjában meghatározottak szerint hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a Hivatal, a bérbeadó, valamint a bérleti díj, továbbá a külön szolgáltatási és közüzemi díj tartozások kezelésével és behajtásával megbízott szervezet (köztük a közüzemi szolgáltatók) a bérleti jogviszonnyal összefüggésben kezelje, és azokat egymás között továbbítsa.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatok a lakásigénylő és a bérlő lakásigénylési jogosultságot alátámasztó szociális helyzete, az önkormányzati lakás bérletére, megvásárlására való jogosultsága ellenőrzésének, a lakbér mértékének megállapítása, továbbá a bérleti díj és a külön szolgáltatási díj, valamint a közüzemi díj fizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése céljából a pályázat elbírálásáig, a bérleti jogviszony tartama alatt és az azt követő 5 évig kezelhető.

(3) A Hivatal és a bérbeadó a (1) bekezdésben meghatározott adatkezelési nyilatkozat birtokában jogosult a követelések kezelését és behajtását végző személyek vagy szervezetek részére a bérlők adatait átadni.

(4) A követelések kezelését és behajtását végzők az adatkezelésre átvett személyes adatokat – az adatvédelmi szabályok betartásával – kizárólag követeléskezelési és -behajtási tevékenységük gyakorlása céljából, a tevékenység végzésének időtartama alatt és a tevékenységhez szükséges módon és mértékben használhatják fel.

(5) A Hivatal és az (1), a (3) és az (4) bekezdésben meghatározott személyek, szervezetek a bérlők személyes adatainak kezelése során kötelesek a személyes adatok védelméről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásáról gondoskodni."

39. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

40. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet

a) 42. § (2) bekezdésében a „kamatterheinek" szövegrész helyébe az „a Ptk. 6:47. § szerinti kamatterhek" szöveg,

b) 48. § (1) bekezdés a) pontjában a „30" szövegrész helyébe a „60" szöveg és a „kiürítve visszaadni" szövegrész helyébe a „kiürítve, beköltözhető és rendeltetésszerű állapotban visszaadni" szöveg,

c) 48. § (1) bekezdés b) pontjában a „lakás visszaadásáig" szövegrész helyébe a „lakás végleges visszaadásáig" szöveg,

d) 67. § (1) bekezdésében a „helyiségek szerződésének" szövegrész helyébe a „helyiségek bérleti szerződésének" szöveg,

e) 67. § (2) bekezdésében az „igénybevett" szövegrész helyébe az „igénybe vett" szöveg

lép.

41. §

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet

a) 35. § (4) bekezdés c) és d) pontja,

b) 42. § (1) bekezdésében a „Letenyei Közös Önkormányzati" szövegrész,

c) 42. § (2) bekezdésében a „pedig" szövegrész,

d) 42. § (3) bekezdésében a „Letenyei Közös Önkormányzati" szövegrész,

e) 74. § (1)–(3) bekezdése,

f) 1. melléklet 6. pont,

g) 1. melléklet 7. pont,

h) 2. melléklet 11. pont.

42. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *

Farkas Szilárd
polgármester

Záradék:

A rendelet: 2021. augusztus 27. napján kihirdetésre került.

Dr. Hámori Nóra
jegyző

1. melléklet

„3. melléklet

Bérlőkijelölési joggal rendelkező lakások

1. Letenye, Bajcsy-Zs. utca 7. II. emelet 2.ajtó”

„*4. melléklet*

El nem idegeníthető lakások

1. Letenye, Béke u. 22. szám alatti szociális bérlakások (8 db): a fenntartási idő lejártát követő 10 évig

2. Letenye, Kárpáti u. 3.szám alatti lakások (2 db): szakember elhelyezés céljából fenntartott

3. Letenye, Bajcsy-Zs. u. 7. II. emelet 2. (1 db): bérlőkijelölési joggal érintett lakás

4. Letenye, Szabadság tér 6. szám (2 db lakás, I. emelet 2. és I. emelet 3.): szakember elhelyezés céljából fenntartott

5. Letenye, Bajcsy-Zs. u. 7. szám alatt (IV. emelet 12., III. emelet 10.): valamely közintézmény, közellátást biztosító egyéb lakás"

3. melléklet

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A polgármester bérbeadói hatáskörébe tartozó helyiségek, ingatlanok"

2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Letenye, Kárpáti u. 12. szám alatt 2 db garázs"

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 11. ponttal egészül ki:

„11. Letenye, Kossuth Lajos utca 10. 1 db garázs"

„*5. melléklet*

ÉKKÖV Kft. bérbeadói jogával rendelkező egyéb nem lakás céljára szolgáló ingatlanok

1. Happy Bike, Letenye, Eötvös u. 25.
2. Letenye, Szabadság tér 15. szám alatti Büfé
3. Letenye, Kárpáti u. 3. szám alatt lévő 2 db garázs”

Részletes indokolás

1-42. §, 1-4. melléklet

A hatályos rendeletet több okból is szükséges felülvizsgálni: elsősorban a felsőbb rendű jogszabály változás miatt szükséges egyes rendelkezések újra szabályozása, valamint egyes rendelkezések bevezetése, illetőleg a hatályos rendeletben a lakások elidegenítésére vonatkozó szabályok nem felelnek meg a jelenlegi jogszabályi előírásoknak. Ezen kívül egyes rendelkezések pontosítása szükséges a jobb értelmezhetőség érdekében. A díjak összegének emelésére, új díjtétel megállapítására 2021. december 31-ig a koronavírus - világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020.(XII.18.) Korm. rendelet alapán nincs módja a Képviselő-testületnek. A rendelet tervezetben újra szabályozásként jelenik meg a 24/A. § bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok és a 24/B. § az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlására és hasznosítása szabályainak megalkotása, valamint az elővásárlási joggal érintett lakásokra elidegenítésre vonatkozó rendelkezések (55.§-57 §), illetőleg a helyiségek értékesítésre vonatkozó szabályok meghatározása: 69. §-71.§.

1.§

A bevezető rendelkezésben felhatalmazó rendelkezés és feladatkör pontosítása.

2.§

A rendelet hatályának módosítása, szövegezés, valamint a jogszabályi hivatkozások pontosítása.

3.§

A bérbeadói jogkörök gyakorlói esetén a szövegezés módosítása, az ÉKKÖV Kft által ellátott egyéb nem lakás céljára szolgáló ingatlanok mellékletben feltüntetése.

4.§

Az önkormányzati lakások bérbeadási idejének pontosítása

5.§

A pályázati kiírás tartalmi elemeinek módosítása.

6.§

„Az érvénytelen pályázat" átsorszámozása, új f) pont felvétele.

7.§

Szociális helyzet alapján történő bérbeadás szabályainak pontosítása, módosítása.

8.§

Korábban hatályon kívül helyezett szakasz jelölése.

9.§

Soron kívüli bérlő kijelölés szövegezésének módosítása, egyértelművé tétele, időtartam meghatározása.

10.§

7/A alcímmel kiegészítés. Bérlőkijelölési joggal érintett lakásokra vonatkozó szabályok meghatározása, amely eddig nem volt szabályozva.

11.§

7/B alcímmel kiegészítés. Az önkormányzat elővásárlási jogával érintett lakóingatlan megvásárlásának és hasznosításának szabályai – amely nem szerepelt eddig a rendeletben.

12.§

A bérbeadó és bérlő kötelezettségeinek pontosítása.

13.§

A lakás átalakítása, korszerűsítése esetén a vonatkozó szabályok meghatározása.

14.§

A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzési szabályainak átfogalmazása történt.

15.§

A lakás visszaadásra vonatkozó szabályok lefektetése, az egyértelműbb értelmezhetőség miatt.

16.§

A ténylegesen fizetendő lakbér összege nem változott, de szerkezetileg nem felelt meg a jogszabályi feltételeknek a táblázatos forma.

17.§

A szociális elven történő lakásbérbeadás jogos bérbevételének felülvizsgálatára vonatkozó szabályok meghatározása.

18-20.§

A lakbértámogatás iránti kérelmek beadásának, elbírásának pontosítása.

21.§

Külön szolgáltatások díjával kapcsolatos szabályozás szövegezési pontosítása.

22.§.

A lakáshasználati díjjal kapcsolatos szabályozás szövegezési pontosítása.

23.§

A lakásbérlet felmondással történő megszüntetés szabályozás szövegezési pontosítása.

24.§

Alcím szövegezésének módosítása.

25-26.§

A lakásbérlet egyéb módon való megszüntetésének szövegezési pontosítása.

27.§

A bérlőtársak részére történő bérbeadás szabályainak kiegészítése.

28.§

A tartási szerződéshez való hozzájárulás feltételeinek módosítása, pontosítása.

29.§

A lakáscseréhez hozzájárulás szakaszok szövegezésének módosítása.

30-32.§

Az elővásárlási joggal érintett lakások elidegenítésére vonatkozó rendelkezések meghatározása, módosítása, újraszabályozása, helyi rendelet kiegészítése új rendelkezésekkel.

33.§

A bérlő elővásárlási jogával nem érintett lakások eladására vonatkozó szabályok meghatározása.

34.§

A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának újra szabályozása.

35-38.§

A helyiségek bérletére vonatkozó szabályok újraszabályozása, módosítása, kiegészítése.

39.§

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítésére vonatkozó szabályok meghatározása.

40. § - 41.§

Vegyes rendelkezések szövegezésének pontosítása, kiegészítése az adatvédelmi szabályozással.

42.§

Az önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

Az önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

Az önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

Az önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

43. §

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletének, valamint elidegenítésének szabályairól szóló 3/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet

a) 35. § (4) bekezdés c) és d) pontja,

b) 74. § (1)–(3) bekezdése,

c) 1. melléklet 6. pont,

d) 1. melléklet 7. pont,

e) 2. melléklet 11. pont.

44.§

Hatályba léptető rendelkezések.