

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelete  
a helyi lakáscélú támogatásról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** A rendelet tárgyi hatálya Letenye város közigazgatási területén az igénylő által történő
- a) lakás vásárlására,
  - b) lakás építésére,
  - c) lakás bővítésére
- terjed ki.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában:
- a) *fiatal házaspár*: az a házaspár, amelyben a házastársak egyike sem töltötte be a 40. életévét a támogatási kérelem benyújtásakor;
  - b) *gyermek*: az a kiskorú, aki az igénylővel közös háztartásban él és még nem töltötte be a 18. életévét;
  - c) *gyermekét egyedül nevelő*: az az anya vagy apa, aki gyermekét, gyermekeit a másik szülő nélkül neveli saját háztartásában;
  - d) *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában felsorolt személyek, valamint az élettárs;
  - e) *közös háztartás*: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;
  - f) *lakás*: olyan összefüggő helyiségcsoport, amely használója számára lehetővé teszi a pihenést, az otthoni tevékenységek (főzés, étkezés, tisztálkodás, mosás) folytatását, az életvitelhez szükséges anyagok és tárgyak tárolását;
  - g) *lakásbővítés*: meglévő lakás beépített térfogatának vízszintes és/vagy függőleges irányú növelése érdekében végzett építési munka, ha toldaléképítés, tetőtér beépítés, emeletráépítés valósul meg, amely legalább 1 szoba létrejöttét eredményezi legalább 12 m<sup>2</sup> nagyságban;
  - h) *méltányolható lakásigény*: a támogatást igénylő és a vele együttköltöző közeli hozzátartozók számától függően
    - ha) 1 – 2 személy esetében legalább 1, de legfeljebb 3 lakószoba,
    - hb) 3 – 4 személy esetében legalább 1 és fél, de legfeljebb 4 lakószoba,
    - hc) 4 személynél több személy esetében minden további személy után fél szobával nő a lakásigény alsó és felső határa,
    - hd) fiatal házaspár esetében két gyermeket akkor is figyelembe kell venni a méltányolható lakásigény felső határának megállapításakor, ha támogatási kérelem benyújtásakor még nincs gyermekük, vagy 1 gyermekük van;
  - i) *többgyermekes házaspár, illetve élettársak*: azok a házaspárok, illetve azon élettársak, akik három vagy háromnál több gyermeket nevelnek saját háztartásukban;
  - j) *jövedelem*: meghatározására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak az irányadók;

k) *vagyon*: meghatározására az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak az irányadók.

**3. §** A helyi lakáscélú támogatás (a továbbiakban: lakáscélú támogatás) ugyanazon igénylő részéről 10 éven belül csak egy alkalommal és egy jogcímen vehető igénybe.

**4. § (1)** A lakáscélú támogatás formája: vissza nem térítendő egyszeri összegű pénzbeli támogatás.

(2) A lakáscélú támogatás forrása az önkormányzat éves költségvetésében lakáscélú támogatásra elkülönített összeg. A rendelkezésre álló, elkülönített költségvetési forrás kimerülése esetén, erre való hivatkozással a lakáscélú támogatási kérelmet el kell utasítani.

## **2. A lakáscélú támogatás feltételrendszere**

**5. § (1)** Lakáscélú támogatásban az az igénylő részesíthető:

- a) aki a méltányolható lakásigény mértékének felső határát meg nem haladó lakást épít, vagy vásárol, vagy akinél a tervezett lakásbővítés a már meglévő lakrészsel együtt számítva a méltányolható lakásigény mértékének felső határát nem haladja meg,
- b) akinek, valamint a vele együttköltöző közeli hozzátartozójának önkormányzati tulajdonú lakásra bérleti jogviszonya nem áll fenn, vagy arról érvényesen lemondott és a bérbeadó azt elfogadta,
- c) akinek, házastársának, élettársának, gyermekének a megépíteni, vagy megvásárolni, vagy bővíteni kívánt lakáson kívül más lakásban együttesen legfeljebb 50 %-os tulajdoni hányada van, ha a tulajdonszerzés tulajdonközösség megszüntetése, vagy öröklés útján történt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek a lakáscélú támogatás igénylése esetén a kérelem benyújtásakor együttesen kell fennállniuk.

(3) Tulajdoni hányad vásárlásához támogatás akkor nyújtható, ha az igénylő az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel és a tulajdoni hányad megvásárlásával a lakás az igénylő, vagy az igénylő és a vele együttköltöző közeli hozzátartozói kizárólagos tulajdonába kerül.

**6. §** Lakáscélú támogatás az 5. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén is

- a) használt lakás vásárlásához csak akkor nyújtható, ha a lakás
  - aa) per-, teher- és igénymentes, vagy ha a lakást a tulajdonosa a vételárból tehermentesíti és ennek kötelezettségét az adásvételi szerződésben rögzítik, az adott lakás vásárlásához igénybevett hitel a támogatás nyújtását nem zárja ki,
  - ab) beköltözhető,
  - ac) tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban rendezett,
- b) lakásépítéshez, lakásbővítéshez csak a lakás megépítésének, bővítésének megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány kiadása előtt adható.

**7. §** Nem részesíthető lakáscélú támogatásban az igénylő, ha az 5 - 6. §-ban meghatározott feltételeknek nem felel meg, továbbá ha

- a) önkormányzati bérlakást, vagy állami lakást a lakáscélú támogatás iránti kérelem benyújtása előtt 10 éven belül kedvezményesen vásárolt meg,
- b) olyan öröklési szerződést kötött, amelynek folytán várományosi helyzetbe került saját tulajdonú, állandó használatú lakás megszerzésére,

- c) a lakáscélú támogatást közeli hozzátartozók közötti jogügylethez kívánja felhasználni, kivéve, ha az így megszerzett tulajdoni hányaddal megszűnik a közös tulajdon,
- d) jelen rendelet alapján 10 éven belül részesült lakáscélú támogatásban.

### **3. A támogatás mértéke**

**8. §** A lakáscélú támogatás mértéke 250 000,- Ft.

### **4. Eljárási rendelkezések**

**9. § (1)** A lakáscélú támogatás iránti kérelmet

- a) lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötésétől, vagy a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésétől számított egy éven belül,
- b) lakásépítés, lakásbővítés esetén az építési tevékenység építésügyi jogszabályokban előírt bejelentésétől számított egy éven belül

lehet benyújtani.

(2) Amennyiben a lakáscélú támogatásra vonatkozóan az adott évi költségvetésben van fedezet, a támogatás felhasználása meghirdetésre kerül. A lakáscélú támogatást legkésőbb a tárgyév május 15. napjáig kell meghirdetni a helyi kábeltelevízióban, az önkormányzat honlapján ([www.letenye.hu](http://www.letenye.hu)) és az önkormányzat hirdetőtábláján közzétett hirdetményel. A lakáscélú támogatás iránti kérelem évente augusztus 30-ig nyújtható be a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal).

(3) A lakáscélú támogatás meghirdetése esetén a lakáscélú támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása legkésőbb szeptember 30-ig történik.

**10. § (1)** A lakáscélú támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti igénylőlapon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdésben előírt mellékleteket.

(2) A lakáscélú támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) lakásvásárlás esetén a vásárlással érintett lakás 30 napnál nem régebbi nem hiteles, teljes adattartalmú tulajdoni lapját, az adásvételi szerződés egy példányát, a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot és a 3. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot a jövedelmek igazolásával,
- b) lakásépítés és lakásbővítés esetén az építési tevékenység bejelentésének megtörténtéről szóló igazolást, a lakásépítéssel, vagy lakásbővítéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi nem hiteles, teljes adattartalmú tulajdoni lapját, a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot és a 3. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot a jövedelmek igazolásával.

(3) A lakáscélú támogatás iránti kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére a Hivatal környezettanulmányt készít.

**11. §** A lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület dönt:

- a) a lakáscélú támogatás megállapításáról, vagy a kérelem elutasításáról,
- b) a lakáscélú támogatásban részesült kérelmére a 17. § b)-c) pontjaiban foglaltak bekövetkezte esetén a lakáscélú támogatás és annak kamata visszafizetésének ba) elengedéséről,

- bb) csökkentéséről,
- bc) részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.

**12. § (1)** A lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálásánál az alábbi sorrendben előnyben kell részesíteni:

- a) a fiatal házасokat,
- b) a gyermeküket egyedül nevelőket,
- c) a többgyermekes házасokat, illetve élettársakat.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott előnyt jelentő feltételeknek egyidejűleg több igénylő is megfelel, az előnyben részesítésnél az igénylők jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata alapján a rosszabb jövedelmi és vagyoni helyzetben lévő igénylőt kell előnyben részesíteni.

**13. § (1)** A lakáscélú támogatásban részesülővel Letenye Város Önkormányzata nevében támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a lakáscélú támogatást nyújtó önkormányzat nevét, székhelyét, törzskönyvi azonosító számát, adószámát, a nevében eljáró nevét és beosztását,
- b) a támogatott nevét, lakcímét, személyazonosító adatait,
- c) a lakáscélú támogatással érintett lakás (lakásépítés esetén ingatlan) alapadatait, így különösen a lakás (lakásépítés esetén ingatlan) címét, helyrajzi számát, nagyságát,
- d) a lakáscélú támogatás jogcímét, összegét, a lakáscélú támogatás folyósításának feltételeit,
- e) a lakáscélú támogatásban részesülő hozzájárulását az elidegenítési tilalom bejegyzéséhez,
- f) a lakáscélú támogatásban részesülő kötelezettségvállalását, hogy az elidegenítési tilalom bejegyztetése és annak későbbi módosítása, törlése iránt saját költségén eljár,
- g) a szerződésszegés jogkövetkezményeit,
- h) a lakáscélú támogatás felhasználásának ellenőrzését,
- i) a szerződő felek aláírását.

**14. § (1)** A lakáscélú támogatás megállapítása esetén a lakáscélú támogatással érintett ingatlanra Letenye Város Önkormányzata javára a támogatási szerződés aláírásától számított 5 év időtartamra elidegenítési tilalmat kell bejegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba.

(2) Amennyiben az elidegenítési tilalom bármely oknál fogva az ingatlan-nyilvántartásba nem bejegyezhető, a támogatási szerződés az önkormányzat részéről felmondásra kerül.

**15. §** A lakáscélú támogatás a 14. § (1) bekezdése szerinti elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől számított 15 napon belül pénzügyintézetten keresztül vagy postai úton történő kifizetéssel kerül folyósításra.

**16. §** A lakáscélú támogatás felhasználását

- a) lakásvásárlás esetén – amennyiben a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lap – a lakáscélú támogatás folyósításától számított 1 éven belül teljes adattartalmú, nem hiteles tulajdoni lap másolattal,
- b) lakásépítés, lakásbővítés esetén a lakáscélú támogatás folyósításától számított 4 éven belül az építési tevékenység befejezését igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával

igazolni kell.

**17. §** A lakáscélú támogatást a Ptk. 6:47. §-ában meghatározott, az igénybevétel napjától felmerült kamattal növelten egy összegben kell visszafizetni, ha a lakáscélú támogatásban részesülő:

- a) a lakáscélú támogatás megszerzése érdekében valótlan adatokat közölt, megtévesztő magatartást tanúsított,
- b) a lakáscélú támogatás felhasználását a 16. §-ban foglalt módon és határidőben nem igazolja,
- c) a lakáscélú támogatással érintett ingatlant a lakáscélú támogatásról szóló támogatási szerződés aláírásától számított 5 éven belül elidegeníti, kivéve, ha az elidegenítés a méltányolható lakásigény felső határát meg nem haladó, Letenye város közigazgatási területén lévő másik lakás megszerzése érdekében történik.

**18. § (1)** A lakáscélú támogatással vásárolt, épített, bővített lakás az elidegenítési tilalom fennállásának időtartama alatt csak Letenye Város Önkormányzata hozzájárulásával idegeníthető el. A hozzájárulást a Képviselő-testület adja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hozzájárulás megadásának feltétele a lakáscélú támogatás összegének a 17. §-ban meghatározottak szerint számolt, egy összegben történt visszafizetése.

(3) A 17. § c) pontjában foglalt, kivételként meghatározott esetben az elidegenítési tilalmat az újonnan megszerzett lakásra kell átjegyeztetni. Ebben az esetben az elidegenítési tilalom az új lakást az eredeti határidő lejártáig terheli. Az elidegenítési tilalom átjegyzéséhez a hozzájárulást a Képviselő-testület adja meg.

## 5. Záró rendelkezések

**19. §** Ez a rendelet 2017. április 27. napján 16.50 órakor lép hatályba.

**20. §** Jelen rendelet 11. § b) pontjában foglalt rendelkezéseket a 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet alapján megállapított lakáscélú támogatások esetében is alkalmazni kell azzal, hogy a lakáskorszerűsítésre nyújtott lakáscélú támogatás esetében a lakáscélú támogatás felhasználásának számlákkal nem igazolt támogatásrészére és annak kamatára is vonatkozik az elengedés, csökkentés, részletekben történő megfizetés lehetősége.

**21. §** Hatályát veszti a helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



Farkas Szilárd  
polgármester



1. melléklet a 8/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM

a Letenye Város Önkormányzata által nyújtható helyi lakáscélú támogatáshoz

### I. Személyes adatok

	Igénylő <sup>1</sup>	Igénylő házastársa / élettársa <sup>2</sup>
1. Név		
2. Születési név		
3. Születési hely, idő		
4. Anyja neve		
5. Adóazonosító jel		
6. Lakcím		
7. Munkahely / rendszeres jövedelmet biztosító tevékenység		

### II. Együttköltöző / együttlakó közeli hozzátartozók személyes adatai

	Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Hozzátartozói minőség
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### III. Nyilatkozat a támogatásra való jogosultságot kizáró körülmények fenn nem állásáról

<sup>1</sup> Az a személy vagy személyek együttesen, akik a támogatással érintett tulajdonosai lesznek, vagy tulajdonosai.

<sup>2</sup> Ha a házastársak, élettársak közösen szereznek tulajdont, vagy tulajdonosok, együttesen minősülnek igénylőnek.

Kijelentem, hogy

- a méltányolható lakásigény mértékének felső határát meg nem haladó lakást építék, vagy vásárolok, vagy a tervezett lakásbővítés a már meglévő lakrésszel együtt számítva a méltányolható lakásigény mértékének felső határát nem haladja meg,
- sem nekem, sem a velem együttköltöző/együttlakó közeli hozzátartozómnak önkormányzati tulajdonú lakásra bérleti jogviszonya nem áll fenn, vagy arról érvényesen lemondott és a bérbeadó azt elfogadta,
- a megépíteni, vagy megvásárolni, vagy bővíteni kívánt lakáson kívül más lakásban tulajdonjoggal nem rendelkezem és velem együttlakó/együttköltöző közeli hozzátartozóm sem rendelkezik / *a megépíteni, vagy megvásárolni, vagy bővíteni kívánt lakáson kívül más lakásban tulajdonjoggal rendelkezem, de az nem haladja meg a 8/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértéket*<sup>3</sup>,
- önkormányzati bérlakást, vagy állami lakást a kérelem benyújtása előtt 10 éven belül kedvezményesen nem vásároltam meg,
- olyan öröklési szerződést nem kötöttem, amelynek folytán várományosi helyzetbe kerültem saját tulajdonú, állandó használatú lakás megszerzésére,
- 10 éven belül nem részesültem a 8/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet szerinti lakáscélú támogatásban,
- a lakáscélú támogatást nem közeli hozzátartozók közötti jogügylethez kívánom felhasználni / *a lakáscélú támogatást közeli hozzátartozók közötti jogügylethez kívánom felhasználni, de az így megszerzett tulajdoni hányaddal megszüűnik a közös tulajdon*<sup>4</sup>.

Lakás tulajdoni hányadának megvásárlása esetén kijelentem, hogy a tulajdoni hányad megvásárlásával a lakás kizárólag a saját, vagy saját és a velem együttköltöző közeli hozzátartozóim kizárólagos tulajdonába kerül.

Használt lakás vásárlás esetén kijelentem, hogy

- a megszerezni kívánt lakás per-, teher- és igénymentes / a megszerezni kívánt lakás nem tehermentes, de a lakást a tulajdonosa a vételárból tehermentesíti és ennek kötelezettségét az adásvételi szerződésben rögzítettük<sup>5</sup>,
- a lakás beköltözhető,
- a lakás tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban rendezett.

Lakásépítkezés, lakásbővítés esetén kijelentem, hogy az építési tevékenység befejezését igazoló hatósági bizonyítvány még nem került kiadásra.

#### IV. A támogatás célja

---

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>4</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>5</sup> A megfelelő aláhúzendó.



A támogatást<sup>6</sup>

- lakás vásárlásához,
- lakás építéséhez,
- lakás bővítéséhez

igénylem.

## V. A lakásra vonatkozó adatok

### A/ Lakásépítés esetén

1. Az építkezés pontos helye:

Letenye, .....

Helyrajzi szám: .....

2. Lakószobák száma:

12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db

12 m<sup>2</sup> felett: ..... db

3. A lakás alapterülete összesen: ..... m<sup>2</sup>

4. Költségvetés szerinti bekerülési összeg: ..... Ft

5. Építési engedély száma, jogerőre emelkedés napja:

.....

6. A lakásépítéssel összefüggésben igénybevett kölcsön és a havi törlesztő részlet összege:

Pénzügyintézeteki kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

Munkáltatói kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

Egyéb kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

### B/ Lakás vásárlása esetén

1. A megvásárolt / megvásárolni kívánt lakás pontos címe:

Letenye, .....

Helyrajzi szám: .....

2. Lakószobák száma:

12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db

---

<sup>6</sup> A megfelelő aláhúzendó.

- 12 m<sup>2</sup> felett: ..... db
3. A lakás alapterülete összesen: ..... m<sup>2</sup>
4. A lakás vételára: ..... Ft
5. A vevők neve, tulajdoni hányada:  
.....  
.....  
.....
6. Az adásvételi szerződés megkötésének napja:  
.....
7. A lakásvásárlással összefüggésben igénybevett kölcsön és a havi törlesztő részlet összege:  
Pénzügyi kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft  
Munkáltatói kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft  
Egyéb kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

**C/ Lakás bővítése esetén**

1. A lakásbővítés pontos helye:  
Letenye, .....  
Helyrajzi szám: .....
2. Jelenlegi lakószobák száma:  
12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db  
12 m<sup>2</sup> felett: ..... db
3. A bővítéssel létrehozni kívánt lakószobák száma:  
12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db  
12 m<sup>2</sup> felett: ..... db
4. A lakás alapterülete a bővítést követően összesen: ..... m<sup>2</sup>
5. Költségvetés szerinti bekerülési összeg: ..... Ft

6. Építési engedély száma, jogerőre emelkedés napja:  
.....
7. A lakásbővítéssel összefüggésben igénybevett kölcsön és a havi törlesztő részlet összege:
- Pénzintézeti kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft
- Munkáltatói kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft
- Egyéb kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

**VI. A lakáscélú támogatás igénylésével összefüggő egyéb közlendők**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Nyilatkozat**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást azonnal és kamattal növelten köteles vagyok egy összegben visszafizetni.

Letenye, .....

.....  
Igénylő aláírása

.....  
Igénylő házastársa /  
élettársa aláírása



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,

- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

2. melléklet a 8/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

.....

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
(pontos cím hiányában: ..... helyrajzi szám),

- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

- tulajdoni hányad: .....,

- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

**B. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

**III. Nyilatkozatok**

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....

pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

2. melléklet a 8/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

- pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....  
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a helyi lakáscélú támogatás megállapítása iránti eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarországon van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.





3. melléklet a 8/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

**Jövedelemnyilatkozat  
helyi lakáscélú támogatás megállapításához**

**I. Az igénylő adatai:**

1./ **Igyénylő neve /születési név is/** \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

2./ **Állampolgársága:** magyar  
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező  
hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert  
Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_  
(a megfelelő rész aláhúzendó)

3./ **Családi állapota:**  
egyedülálló (hajadon, nőtlen)  
házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt  
házastársától külön élő  
elvált  
özvegy  
(a megfelelő rész aláhúzendó)

**4./ Lakóhely:**

\_\_\_\_\_ helység  
\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Tartózkodási hely:**

\_\_\_\_\_ helység  
\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.\*  
(a megfelelő rész aláhúzendó) \* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.



**6./ Jövedelmi adatok\***

A jövedelmek típusai	Igénylő jövedelme	Az igénylővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A háztartás egyéb tagjainak jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
<b>7. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat.)

**7./ Egyéb nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a támogatást nyújtó a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a helyi lakáscélú támogatás megállapítása iránti eljárásban történő felhasználásához.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

\_\_\_\_\_  
nagykorú hozzátartozók aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

### II. Jövedelmi adatok

**Az igénylő** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges.

*Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 27. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön

ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiefelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### ***Jövedelem típusai***

*Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

*Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

*Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

*Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

*Önkormányzat, járási hivatal és munkügyi szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

*Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

### **III. Mellékletek**

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér kifizetési jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a munkügyi hatóság ellátást megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegének igazolásáról szóló dokumentum,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény és a folyósítási törzsszámot igazoló okirat, vagy nyugdíjösszesítő,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a járási gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

A jövedelem igazolására bankszámlakivonat, elektronikus bankszámlakivonat is elfogadható, ha abból a juttatás jogcíme és jogosultja egyértelműen megállapítható.

16 évnél idősebb gyermek esetén szükséges a tanulói jogviszony igazolása.





**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

---

1 . napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

*Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete*  
*2017. április 27-i rendkívüli ülésére*

<b><u>Tárgy:</u></b>	A helyi lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>ZM</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>ef</i>
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

**Melléklet: - példány**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján nyújt támogatást a Letenye város közigazgatási területén megvalósuló lakás vásárlásához, lakás építéséhez, lakás bővítéséhez és lakás korszerűsítéséhez.

A képviselő-testület a 65/2017. (III. 30.) számú határozatában kifejezte azon szándékát, hogy rendeletmódosítással a Rendelet tárgyi hatálya alól kerüljön kivételre a lakáskorszerűsítés, mint támogatási jogcím, vagyis helyi lakáscélú támogatást csak lakásvásárlás, lakásépítés és lakásbővítés céljából lehessen igénybe venni.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a Rendelet felülvizsgálata megtörtént. A lakáskorszerűsítésre vonatkozó rendelkezések, utalások a Rendelet szövegében sok helyütt előfordultak, jelentős számú módosítással lehetett volna ezeket hatályon kívül helyezni, ezért célszerűbbnek láttuk egy új rendelet tervezetét a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszteni.

A megalkotásra javasolt rendelet tervezete alapjaiban épül a jelenleg hatályos rendelkezésekre, de a tervezetben már csak a Letenye város közigazgatási területén megvalósuló lakásvásárlás, lakásépítés és lakásbővítés támogatásának feltételeivel, a támogatás megállapításának és folyósításának eljárási kérdéseivel, a támogatás felhasználásának igazolási módjaival és a támogatás visszafizetésével kapcsolatos rendelkezések találhatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és a helyi lakáscélú támogatásról szóló új önkormányzati rendelet elfogadására.

Letenye, 2017. április 20.



**Farkas Szilárd**  
polgármester

**Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../..... (.....) önkormányzati rendelete**  
**a helyi lakáscélú támogatásról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** A rendelet tárgyi hatálya Letenye város közigazgatási területén az igénylő által történő
- a) lakás vásárlására,
  - b) lakás építésére,
  - c) lakás bővítésére
- terjed ki.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában:
- a) *fiatal házaspár*: az a házaspár, amelyben a házastársak egyike sem töltötte be a 40. életévét a támogatási kérelem benyújtásakor;
  - b) *gyermek*: az a kiskorú, aki az igénylővel közös háztartásban él és még nem töltötte be a 18. életévét;
  - c) *gyermekét egyedül nevelő*: az az anya vagy apa, aki gyermekét, gyermekeit a másik szülő nélkül neveli saját háztartásában;
  - d) *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában felsorolt személyek, valamint az élettárs;
  - e) *közös háztartás*: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;
  - f) *lakás*: olyan összefüggő helyiségcsoport, amely használója számára lehetővé teszi a pihenést, az otthoni tevékenységek (főzés, étkezés, tisztálkodás, mosás) folytatását, az életvitelhez szükséges anyagok és tárgyak tárolását;
  - g) *lakásbővítés*: meglévő lakás beépített térfogatának vízszintes és/vagy függőleges irányú növelése érdekében végzett építési munka, ha toldaléképítés, tetőtér beépítés, emeletráépítés valósul meg, amely legalább 1 szoba létrejöttét eredményezi legalább 12 m<sup>2</sup> nagyságban;
  - h) *méltányolható lakásigény*: a támogatást igénylő és a vele együttköltöző közeli hozzátartozók számától függően
    - ha) 1 – 2 személy esetében legalább 1, de legfeljebb 3 lakószoba,
    - hb) 3 – 4 személy esetében legalább 1 és fél, de legfeljebb 4 lakószoba,
    - hc) 4 személynél több személy esetében minden további személy után fél szobával nő a lakásigény alsó és felső határa,
    - hd) fiatal házaspár esetében két gyermeket akkor is figyelembe kell venni a méltányolható lakásigény felső határának megállapításakor, ha támogatási kérelem benyújtásakor még nincs gyermekük, vagy 1 gyermekük van;
  - i) *többgyermekes házaspár, illetve élettársak*: azok a házaspárok, illetve azon élettársak, akik három vagy háromnál több gyermeket nevelnek saját háztartásukban;
  - j) *jövedelem*: meghatározására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak az irányadók;

k) *vagyoni*: meghatározására az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak az irányadók.

3. § A helyi lakáscélú támogatás (a továbbiakban: lakáscélú támogatás) ugyanazon igénylő részéről 10 éven belül csak egy alkalommal és egy jogcímen vehető igénybe.

4. § (1) A lakáscélú támogatás formája: vissza nem térítendő egyszeri egyösszegű pénzbeli támogatás.

(2) A lakáscélú támogatás forrása az önkormányzat éves költségvetésében lakáscélú támogatásra elkülönített összeg. A rendelkezésre álló, elkülönített költségvetési forrás kimerülése esetén, erre való hivatkozással a lakáscélú támogatási kérelmet el kell utasítani.

## 2. A lakáscélú támogatás feltételrendszere

5. § (1) Lakáscélú támogatásban az az igénylő részesíthető:

- a) aki a méltányolható lakásigény mértékének felső határát meg nem haladó lakást épít, vagy vásárol, vagy akinél a tervezett lakásbővítés a már meglévő lakrészrel együtt számítva a méltányolható lakásigény mértékének felső határát nem haladja meg,
- b) akinek, valamint a vele együttköltöző közeli hozzátartozójának önkormányzati tulajdonú lakásra bérleti jogviszonya nem áll fenn, vagy arról érvényesen lemondott és a bérbeadó azt elfogadta,
- c) akinek, házastársának, élettársának, gyermekének a megépíteni, vagy megvásárolni, vagy bővíteni kívánt lakáson kívül más lakásban együttesen legfeljebb 50 %-os tulajdoni hányada van, ha a tulajdonszerzés tulajdonközösség megszüntetése, vagy öröklés útján történt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek a lakáscélú támogatás igénylése esetén a kérelem benyújtásakor együttesen kell fennállniuk.

(3) Tulajdoni hányad vásárlásához támogatás akkor nyújtható, ha az igénylő az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel és a tulajdoni hányad megvásárlásával a lakás az igénylő, vagy az igénylő és a vele együttköltöző közeli hozzátartozói kizárólagos tulajdonába kerül.

6. § Lakáscélú támogatás az 5. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén is

- a) használt lakás vásárlásához csak akkor nyújtható, ha a lakás
  - aa) per-, teher- és igénymentes, vagy ha a lakást a tulajdonosa a vételárból tehermentesíti és ennek kötelezettségét az adásvételi szerződésben rögzítik, az adott lakás vásárlásához igénybevett hitel a támogatás nyújtását nem zárja ki,
  - ab) beköltözhető,
  - ac) tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban rendezett,
- b) lakásépítéshez, lakásbővítéshez csak a lakás megépítésének, bővítésének megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány kiadása előtt adható.

7. § Nem részesíthető lakáscélú támogatásban az igénylő, ha az 5 - 6. §-ban meghatározott feltételeknek nem felel meg, továbbá ha

- a) önkormányzati bérlakást, vagy állami lakást a lakáscélú támogatás iránti kérelem benyújtása előtt 10 éven belül kedvezményesen vásárolt meg,
- b) olyan öröklési szerződést kötött, amelynek folytán várományosi helyzetbe került saját tulajdonú, állandó használatú lakás megszerzésére,

- c) a lakáscélú támogatást közeli hozzátartozók közötti jogügyletbe kívánja felhasználni, kivéve, ha az így megszerzett tulajdoni hányaddal megszűnik a közös tulajdon,
- d) jelen rendelet alapján 10 éven belül részesült lakáscélú támogatásban.

### 3. A támogatás mértéke

8. § A lakáscélú támogatás mértéke 250 000,- Ft.

### 4. Eljárási rendelkezések

9. § (1) A lakáscélú támogatás iránti kérelmet

- a) lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötésétől, vagy a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésétől számított egy éven belül,
- b) lakásépítés, lakásbővítés esetén az építési tevékenység építésügyi jogszabályokban előírt bejelentésétől számított egy éven belül

lehet benyújtani.

(2) Amennyiben a lakáscélú támogatásra vonatkozóan az adott évi költségvetésben van fedezet, a támogatás felhasználása meghirdetésre kerül. A lakáscélú támogatást legkésőbb a tárgyév május 15. napjáig kell meghirdetni a helyi kábeltelevízióban, az önkormányzat honlapján ([www.letenye.hu](http://www.letenye.hu)) és az önkormányzat hirdetőtábláján közzétett hirdetményel. A lakáscélú támogatás iránti kérelem évente augusztus 30-ig nyújtható be a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal).

(3) A lakáscélú támogatás meghirdetése esetén a lakáscélú támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálása legkésőbb szeptember 30-ig történik.

10. § (1) A lakáscélú támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti igénylőlapra nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdésben előírt melléleteket.

(2) A lakáscélú támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) lakásvásárlás esetén a vásárlással érintett lakás 30 napnál nem régebbi nem hiteles, teljes adattartalmú tulajdoni lapját, az adásvételi szerződés egy példányát, a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot és a 3. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot a jövedelmek igazolásával,
- b) lakásépítés és lakásbővítés esetén az építési tevékenység bejelentésének megtörténtéről szóló igazolást, a lakásépítéssel, vagy lakásbővítéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi nem hiteles, teljes adattartalmú tulajdoni lapját, a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot és a 3. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot a jövedelmek igazolásával.

(3) A lakáscélú támogatás iránti kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére a Hivatal környezettanulmányt készít.

11. § A lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület dönt:

- a) a lakáscélú támogatás megállapításáról, vagy a kérelem elutasításáról,
- b) a lakáscélú támogatásban részesült kérelmére a 17. § b)-c) pontjaiban foglaltak bekövetkezése esetén a lakáscélú támogatás és annak kamata visszafizetésének ba) elengedéséről,

- bb) csökkentéséről,
- bc) részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.

**12. § (1)** A lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálásánál az alábbi sorrendben előnyben kell részesíteni:

- a) a fiatal házасokat,
- b) a gyermeküket egyedül nevelőket,
- c) a többgyermekes házасokat, illetve élettársakat.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott előnyt jelentő feltételeknek egyidejűleg több igénylő is megfelel, az előnyben részesítésnél az igénylők jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata alapján a rosszabb jövedelmi és vagyoni helyzetben lévő igénylőt kell előnyben részesíteni.

**13. § (1)** A lakáscélú támogatásban részesülővel Letenye Város Önkormányzata nevében támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a lakáscélú támogatást nyújtó önkormányzat nevét, székhelyét, törzskönyvi azonosító számát, adószámát, a nevében eljáró nevét és beosztását,
- b) a támogatott nevét, lakcímét, személyazonosító adatait,
- c) a lakáscélú támogatással érintett lakás (lakásépítés esetén ingatlan) alapadatait, így különösen a lakás (lakásépítés esetén ingatlan) címét, helyrajzi számát, nagyságát,
- d) a lakáscélú támogatás jogcímét, összegét, a lakáscélú támogatás folyósításának feltételeit,
- e) a lakáscélú támogatásban részesülő hozzájárulását az elidegenítési tilalom bejegyzéséhez,
- f) a lakáscélú támogatásban részesülő kötelezettségvállalását, hogy az elidegenítési tilalom bejegyztetése és annak későbbi módosítása, törlése iránt saját költségén eljár,
- g) a szerződésszegés jogkövetkezményeit,
- h) a lakáscélú támogatás felhasználásának ellenőrzését,
- i) a szerződő felek aláírását.

**14. § (1)** A lakáscélú támogatás megállapítása esetén a lakáscélú támogatással érintett ingatlanra Letenye Város Önkormányzata javára a támogatási szerződés aláírásától számított 5 év időtartamra elidegenítési tilalmat kell bejegyztetni az ingatlan-nyilvántartásba.

(2) Amennyiben az elidegenítési tilalom bármely oknál fogva az ingatlan-nyilvántartásba nem bejegyzhető, a támogatási szerződés az önkormányzat részéről felmondásra kerül.

**15. §** A lakáscélú támogatás a 14. § (1) bekezdése szerinti elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől számított 15 napon belül pénzügyintézetten keresztül vagy postai úton történő kifizetéssel kerül folyósításra.

**16. §** A lakáscélú támogatás felhasználását

- a) lakásvásárlás esetén – amennyiben a kérelem benyújtásakor még nem áll rendelkezésre a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lap – a lakáscélú támogatás folyósításától számított 1 éven belül teljes adattartalmú, nem hiteles tulajdoni lap másolattal,

b) lakásépítés, lakásbővítés esetén a lakáscélú támogatás folyósításától számított 4 éven belül az építési tevékenység befejezését igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni kell.

**17. §** A lakáscélú támogatást a Ptk. 6:47. §-ában meghatározott, az igénybevétel napjától felmerült kamattal növelten egy összegben kell visszafizetni, ha a lakáscélú támogatásban részesülő:

- a) a lakáscélú támogatás megszerzése érdekében valótlan adatokat közölt, megtévesztő magatartást tanúsított,
- b) a lakáscélú támogatás felhasználását a 16. §-ban foglalt módon és határidőben nem igazolja,
- c) a lakáscélú támogatással érintett ingatlant a lakáscélú támogatásról szóló támogatási szerződés aláírásától számított 5 éven belül elidegeníti, kivéve, ha az elidegenítés a méltányolható lakásigény felső határát meg nem haladó, Letenye város közigazgatási területén lévő másik lakás megszerzése érdekében történik.

**18. § (1)** A lakáscélú támogatással vásárolt, épített, bővített lakás az elidegenítési tilalom fennállásának időtartama alatt csak Letenye Város Önkormányzata hozzájárulásával idegeníthető el. A hozzájárulást a Képviselő-testület adja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hozzájárulás megadásának feltétele a lakáscélú támogatás összegének a 17. §-ban meghatározottak szerint számolt, egy összegben történt visszafizetése.

(3) A 17. § c) pontjában foglalt, kivételként meghatározott esetben az elidegenítési tilalmat az újonnan megszerzett lakásra kell átjegyeztetni. Ebben az esetben az elidegenítési tilalom az új lakást az eredeti határidő lejártáig terheli. Az elidegenítési tilalom átjegyzéséhez a hozzájárulást a Képviselő-testület adja meg.

## **5. Záró rendelkezések**

**19. §** Ez a rendelet 2017. április 27. napján ..... órakor lép hatályba.

**20. §** Jelen rendelet 11. § b) pontjában foglalt rendelkezéseket a 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet alapján megállapított lakáscélú támogatások esetében is alkalmazni kell azzal, hogy a lakáskorszerűsítésre nyújtott lakáscélú támogatás esetében a lakáscélú támogatás felhasználásának számlákkal nem igazolt támogatásrésére és annak kamatára is vonatkozik az elengedés, csökkentés, részletekben történő megfizetés lehetősége.

**21. §** Hatályát veszti a helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

Farkas Szilárd  
polgármester





**Előzetes hatásvizsgálat**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:** Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi lakáscélú támogatásról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** A városban élő, illetve az ide települni szándékozók részére nyújt az önkormányzat vissza nem térítendő pénzbeli támogatást. A helyi lakáscélú támogatás célja, hogy a támogatásban részesülők lakásvásárlásának, lakásépítésének, lakásbővítésének elősegítése révén városunkban telepedjenek le, itt éljenek, neveljék gyermekeiket. A lakásvásárlásoknak köszönhetően csökkenhet az üresen álló lakások száma, élénkülhet az ingatlanforgalom. További cél, hogy csökkenjen az elvándorlások száma, lehetőséget teremtsen az önkormányzat a családok helyben maradásához. A városba betelepülők növelik a lakosság számát, bekapcsolódnak a város gazdasági vérkeringésébe, itt járatták a gyermekeiket óvodába, iskolába. A korábbi szabályozáshoz képest csökken a támogatási célok száma, mivel lakáskorszerűsítésre már nem nyújtana támogatást az önkormányzat. A lakáskorszerűsítéshez nyújtott támogatás megszüntetése kedvezőtlenül érintheti a rosszabb anyagi helyzetben lévőket, mivel otthonaik felújítására kevesebb anyagi forrás állhat rendelkezésükre, aminek következtében a lakások állapota tovább romolhat, rontva ezzel a városképet.

**Költségvetési hatása** A lakáscélú helyi támogatás megállapítása a költségvetési kiadásokat növeli, de a támogatás csak akkor kerül meghirdetésre, ha erre a célra az éves költségvetésben keretösszeg kerül meghatározásra.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A lakáskorszerűsítéshez adott támogatás megszüntetésével az adminisztratív terhek várhatóan csökkennek, mivel kevesebb kérelem várható a korábbi években beadott kérelmek számához képest.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2017. (III. 30.) számú határozatban foglaltak végrehajtása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet marad hatályban.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.



## Indokolás

### *Általános indokolás*

Letenye Város Önkormányzata 1995-től kezdődően szabályozta a lakáshoz jutás támogatásának helyi szabályait. A témában jelenleg hatályban lévő, a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet megalkotása óta 2,5 év telt el, amely időszak alatt a rendelet már több módosításon esett át az

2009. és 2013. évek között az önkormányzat nem nyújtott lakáscélú támogatást, mivel anyagi helyzete erre nem adott lehetőséget. 2014. évtől a kedvező költségvetési folyamatoknak köszönhetően ismételten kiosztásra kerülhetett a helyi lakáscélú támogatás. Az elmúlt három évben közel 8 millió forint került kifizetésre helyi lakáscélú támogatásként 41 igénylő részére.

A gyakorlati tapasztalatok alapján, a lakáskorszerűsítésre adott támogatások megállapításánál és felhasználásánál felmerült problémák miatt (például elszámolási gondok) a képviselő-testület a 65/2017. (III. 30.) számú határozatában kifejezte azon szándékát, hogy a helyi lakáscélú támogatást 2017. évtől csak lakásvásárlás, lakásépítés és lakásbővítés céljából kívánna nyújtani. A 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet képviselő-testületi határozat alapján történő felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a lakáskorszerűsítéshez adott támogatás megszüntetése okán a rendeletben nagyszámú módosítást kellene átvezetni, ezért célszerűbb egy teljesen új rendeletet alkotni, a korábbi szabályozást pedig hatályon kívül helyezni. Az új rendelet tervezetének összeállításakor figyelembe vettük az előző évek tapasztalatait, valamint a jogalkotási követelményeket is.

Az újonnan kidolgozott rendelet-tervezet a támogatási jogcímeket leszűkíti, lakáskorszerűsítéshez a jövőben már nyújtható támogatás. A lakásépítéshez, lakásvásárláshoz és lakásbővítéshez vissza nem térítendő anyagi támogatás adható. A támogatás mértékének meghatározása célszerű azért, hogy a kérelmezők pontosan tudják, milyen összegű támogatásban részesülhetnek.

A helyi lakáscélú támogatás biztosítása hozzájárulhat a letenyei ingatlanforgalom élénküléséhez, továbbá a gazdasági növekedés, a pénzintézetek által nyújtott lakáscélú kölcsönök kamatainak csökkenése egyre több fiatalt, gyermeket nevelő családot fog ösztönözni lakásvásárlásra, lakásépítésre, lakásbővítésre városunkban.

### *Részletes indokolás*

1. § A helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez képest kedvezőbb, hogy a rendelet személyi hatálya nem került leszűkítésre a városban bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel, vagy munkahellyel, vagy vállalkozással rendelkezőkre. Ez életszerűbb is, hiszen a cél, hogy minél többen épüljenek, vásároljanak Letenyén lakást, az újonnan beköltözők pedig a legtöbb esetben még nem rendelkeznek letenyei lakcímmel, vagy munkahellyel. A tárgyi hatály azonban szigorúbb a jelenleg hatályos szabályozásnál, mert az új rendelet megalkotása esetén lakáskorszerűsítéshez lakáscélú támogatás nem lesz nyújtható. A támogatási jogcím szűkítése a támogatás iránti kérelmek számát is csökkenteni fogja, mivel eddig a kérelmezők zöme lakáskorszerűsítéshez kért támogatást.

2. § A rendeletben használt fogalmakat határozza meg a lakáscélú támogatás nyújtása érdekében, figyelembe véve a helyi viszonyokat is.

3. § Szükséges annak rögzítése, hogy az önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatást ugyanazon igénylő 10 éven belül csak egyszer és egy jogcímen veheti igénybe. Ez kedvezőbb szabály a korábbi szabályozáshoz képest, mert így például aki lakásvásárlás céljára kapott támogatást, 10 év után lakásbővítéshez is kaphat az önkormányzattól anyagi segítséget.

4. § A lakáscélú támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható, ami kedvező a támogatásban részesülők számára.

A lakáscélú támogatás forrása az önkormányzat éves költségvetésében az erre a célra elkülönített összeg. Évente, a költségvetés elfogadásakor az önkormányzat pénzügyi helyzetének ismeretében a képviselő-testület tud dönteni arról, hogy az adott évben lesz-e ilyen támogatás, vagy sem. A támogatásra megállapított keretösszeg kimerülése esetén a kérelmeket el kell utasítani a keretösszeg kimerülésére hivatkozással.

5. § - 7. § A szakaszok a lakáscélú támogatás feltételrendszerét határozzák meg, azaz azt, hogy milyen esetekben nyújtható önkormányzati támogatás. Ezeknek a szabályoknak a meghatározására a helyi viszonyok, illetve az eddigi tapasztalatok alapján került sor.

8. § A lakáscélú támogatás összegének meghatározása a helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendeletben lakásépítésre, lakásvásárlásra és lakásbővítésre megállapított összeggel azonos. Az összeg meghatározása az önkormányzat költségvetési lehetőségeire figyelemmel történt.

9. § Meg kell határozni azt az időintervallumot, amely esetén a lakáscélú támogatást igényelni lehet. Lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötésétől, vagy a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől számított egy éven belül, építés, bővítés esetén az építési engedély jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül, Véleményünk szerint ennél tágabb időintervallumot nem célszerű meghatározni, mert akkor a támogatás felhasználása kérdéses lehet.

A lakáscélú támogatás benyújtásának határidejét augusztus 30. napjáig javasoljuk meghatározni. Azt, hogy az adott évben kiosztható-e a támogatás, a tárgyév május 15-ig ki kell hirdetni, hogy a potenciális igénylők időben értesülhessenek a támogatás igénylésének lehetőségéről. A széleskörű tájékoztatást szolgálja az az előírás, hogy a támogatás meghirdetését a helyi kábeltelevízióban, az önkormányzat honlapján és az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A lakáscélú támogatás elbírálását szeptember 30-ig célszerű megtenni, hogy a megállapított támogatások – figyelembe véve a földhivatali eljárás időszükségletét is – még a tárgyévben kifizethetők legyenek.

10. § Annak meghatározása, hogy a kérelmet milyen módon (formanyomtatvány) és milyen mellékletekkel együtt kell benyújtani.

11. § Nem változtatnánk azon a jól bevált gyakorlaton, hogy a kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Ennek indoka az, hogy a támogatás elosztására a képviselő-testületnek lenne rálátása. A méltányosság gyakorlása is a képviselő-testület döntési kompetenciájába tartozik, tekintve, hogy a lakáscélú támogatás nyújtása önkormányzati forrásokból történik.

12. § Elképzelhető, hogy olyan számú igény érkezik a lakáscélú támogatás megállapítására, amire a költségvetésben meghatározott keretösszeg nem elegendő. Ebben az esetben a kérelmeket rangsorolni kell, hogy a rászorultabbak kapjanak önkormányzati támogatást. A rangsorolási szempontnál a fiatal házások azért kerülnek az első helyre, mert fontos cél a településen való megtartásuk, vagy letelepedésük elősegítése. Természetesen a gyermeküket egyedül nevelők és a többgyermekes házások támogatását – szociális szempontokat figyelembe véve – is kiemelten fontosnak tartja önkormányzatunk.

13. § Amennyiben a lakáscélú támogatás megállapításra kerül, úgy erről a támogatottal támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés megkötése azért fontos, mert ebben a szerződésben rögzítésre kerülnek a támogatás visszafizetésének esetei, a támogatás felhasználására vonatkozó előírások, illetve az elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos előírások.

14. § Azért, hogy az önkormányzat nyomon tudja követni a lakáscélú támogatással érintett lakások forgalmát, és ezáltal a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítését, 5 éves időtartamra elidegenítési tilalmat kell bejegyeztetni a támogatással érintett ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba. Ezen jog biztosítékot nyújt az önkormányzat számára, hogy a tudta nélkül a támogatással érintett lakások nem idegeníthetők el.

15. § A lakáscélú támogatás pénzintézetten keresztül, vagy amelyik igénylő nem rendelkezik bankszámlával, részére postai úton kerülhet folyósításra.

16. § Fontos, hogy a lakáscélú támogatás felhasználását ellenőrizni tudja az önkormányzat. A támogatás felhasználásának igazolását határozza meg a szakasz.

17. § A szerződésszegés eseteinél azon tényállások kerültek meghatározásra, amelyek bekövetkezte esetén a lakáscélú támogatás a célját nem tudta elérni, ezért az önkormányzatnak nem áll érdekében a támogatási szerződést fenntartani. A lakáscélú támogatást a szakaszban felsorolt esetekben kamattal növelten, egy összegben kell visszafizetni az önkormányzatnak.

18. § A támogatással érintett ingatlan elidegenítéséhez való hozzájárulás megadásának a módját és feltételét rögzíteni kell az elidegenítési tilalom fennállása alatt.

19. § - 21. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezéseket tartalmaz.

A 20. § lehetővé teszi, hogy a méltányosság gyakorlása a helyi lakáscélú támogatásról szóló 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet alapján támogatásban részesültek esetében is alkalmazható legyen az új, kedvezőbb szabályok alapján. A 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet a lakáscélú támogatás és kamata visszafizetése elengedésének, csökkentésének és részletekben történő megfizetésének lehetőségét szigorú feltételekhez kötötte, az új szabályozás nem követeli meg sem jövedelmi és sem egyéb szociális helyzet vizsgálatát.



1. melléklet a ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM

a Letenye Város Önkormányzata által nyújtható helyi lakáscélú támogatáshoz

### I. Személyes adatok

	Igénylő <sup>1</sup>	Igénylő házastársa / élettársa <sup>2</sup>
1. Név		
2. Születési név		
3. Születési hely, idő		
4. Anyja neve		
5. Adóazonosító jel		
6. Lakcím		
7. Munkahely / rendszeres jövedelmet biztosító tevékenység		

### II. Együttköltöző / együttlakó közeli hozzátartozók személyes adatai

	Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Hozzátartozói minőség
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<sup>1</sup> Az a személy vagy személyek együttesen, akik a támogatással érintett tulajdonosai lesznek, vagy tulajdonosai.

<sup>2</sup> Ha a házastársak, élettársak közösen szereznek tulajdont, vagy tulajdonosok, együttesen minősülnek igénylőnek.

### III. Nyilatkozat a támogatásra való jogosultságot kizáró körülmények fenn nem állásáról

Kijelentem, hogy

- a méltányolható lakásigény mértékének felső határát meg nem haladó lakást építék, vagy vásárolok, vagy a tervezett lakásbővítés a már meglévő lakrészszel együtt számítva a méltányolható lakásigény mértékének felső határát nem haladja meg,
- sem nekem, sem a velem együttköltöző/együttlakó közeli hozzátartozómnak önkormányzati tulajdonú lakásra bérleti jogviszonya nem áll fenn, vagy arról érvényesen lemondott és a bérbeadó azt elfogadta,
- a megépíteni, vagy megvásárolni, vagy bővíteni kívánt lakáson kívül más lakásban tulajdonjoggal nem rendelkezem és velem együttlakó/együttköltöző közeli hozzátartozóm sem rendelkezik / *a megépíteni, vagy megvásárolni, vagy bővíteni kívánt lakáson kívül más lakásban tulajdonjoggal rendelkezem, de az nem haladja meg a ...../..... (.....) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértéket<sup>3</sup>,*
- önkormányzati bérlakást, vagy állami lakást a kérelem benyújtása előtt 10 éven belül kedvezményesen nem vásároltam meg,
- olyan öröklési szerződést nem kötöttem, amelynek folytán várományosi helyzetbe kerültem saját tulajdonú, állandó használatú lakás megszerzésére,
- 10 éven belül nem részesültem a ...../..... (.....) önkormányzati rendelet szerinti lakáscélú támogatásban,
- a lakáscélú támogatást nem közeli hozzátartozók közötti jogügylethez kívánom felhasználni / *a lakáscélú támogatást közeli hozzátartozók közötti jogügylethez kívánom felhasználni, de az így megszerzett tulajdoni hányaddal megszűnik a közös tulajdon<sup>4</sup>.*

Lakás tulajdoni hányadának megvásárlása esetén kijelentem, hogy a tulajdoni hányad megvásárlásával a lakás kizárólag a saját, vagy saját és a velem együttköltöző közeli hozzátartozóim kizárólagos tulajdonába kerül.

Használt lakás vásárlás esetén kijelentem, hogy

- a megszerezni kívánt lakás per-, teher- és igénymentes / a megszerezni kívánt lakás nem tehermentes, de a lakást a tulajdonosa a vételárból tehermentesíti és ennek kötelezettségét az adásvételi szerződésben rögzítettük<sup>5</sup>,
- a lakás beköltözhető,
- a lakás tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásban rendezett.

Lakásépítkezés, lakásbővítés esetén kijelentem, hogy az építési tevékenység befejezését igazoló hatósági bizonyítvány még nem került kiadásra.

---

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>4</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>5</sup> A megfelelő aláhúzendó.



#### IV. A támogatás célja

A támogatást<sup>6</sup>

- lakás vásárlásához,
- lakás építéséhez,
- lakás bővítéséhez

igénylem.

#### V. A lakásra vonatkozó adatok

##### *A/ Lakásépítés esetén*

1. Az építkezés pontos helye:

Letenye, .....

Helyrajzi szám: .....

2. Lakószobák száma:

12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db

12 m<sup>2</sup> felett: ..... db

3. A lakás alapterülete összesen: ..... m<sup>2</sup>

4. Költségvetés szerinti bekerülési összeg: ..... Ft

5. Építési engedély száma, jogerőre emelkedés napja:

.....

6. A lakásépítéssel összefüggésben igénybevett kölcsön és a havi törlesztő részlet összege:

Pénzüintézeteki kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

Munkáltatói kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

Egyéb kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

##### *B/ Lakás vásárlása esetén*

1. A megvásárolt / megvásárolni kívánt lakás pontos címe:

Letenye, .....

Helyrajzi szám: .....

---

<sup>6</sup> A megfelelő aláhúzendő.

2. Lakószobák száma:

12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db

12 m<sup>2</sup> felett: ..... db

3. A lakás alapterülete összesen: ..... m<sup>2</sup>

4. A lakás vételára: ..... Ft

5. A vevők neve, tulajdoni hányada:

.....  
.....  
.....

6. Az adásvételi szerződés megkötésének napja:

.....

7. A lakásvásárlással összefüggésben igénybevett kölcsön és a havi törlesztő részlet összege:

Pénzintézeti kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

Munkáltatói kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

Egyéb kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

**C/ Lakás bővítése esetén**

1. A lakásbővítés pontos helye:

Letenye, .....

Helyrajzi szám: .....

2. Jelenlegi lakószobák száma:

12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db

12 m<sup>2</sup> felett: ..... db

3. A bővítéssel létrehozni kívánt lakószobák száma:

12 m<sup>2</sup> alatt: ..... db

12 m<sup>2</sup> felett: ..... db

4. A lakás alapterülete a bővítést követően összesen: ..... m<sup>2</sup>
5. Költségvetés szerinti bekerülési összeg: ..... Ft
6. Építési engedély száma, jogerőre emelkedés napja:  
.....
7. A lakásbővítéssel összefüggésben igénybevett kölcsön és a havi törlesztő részlet összege:
- Pénzintézeti kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft
- Munkáltatói kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft
- Egyéb kölcsön: ..... Ft havi törlesztő részlet: ..... Ft

#### VI. A lakáscélú támogatás igénylésével összefüggő egyéb közlendők

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### VII. Nyilatkozat

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást azonnal és kamattal növelten köteles vagyok egy összegben visszafizetni.

Letenye, .....

.....  
Igénylő aláírása

.....  
Igénylő házastársa /  
élettársa aláírása



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,
- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése ..... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,

- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,
- tulajdoni hányad: .....,
- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

2. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

.....

- címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,  
(pontos cím hiányában: ..... helyrajzi szám),

- alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

- tulajdoni hányad: .....,

- a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

..... (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

**B. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog). A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:

..... (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

**III. Nyilatkozatok**

1. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendő, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezem, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

pénzforgalmi számla száma: .....

pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....

2. melléklet a ...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

- pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem [a megfelelő aláhúzendó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő], hogy a velem együttélő közeli hozzátartozóm

a) pénzforgalmi számlával nem rendelkezik, vagy

b) az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....
- Pénzforgalmi szolgáltató neve: .....  
pénzforgalmi számla száma: .....  
pénzforgalmi számlán kezelt összeg .....

3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a helyi lakáscélú támogatás megállapítása iránti eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy vele együttélő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.





3. melléklet a ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

**Jövedelemnyilatkozat  
helyi lakáscélú támogatás megállapításához**

**I. Az igénylő adatai:**

1./ **Igénylő neve /születési név is/** \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

2./ **Állampolgársága:** magyar  
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező  
hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert  
Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_  
(a megfelelő rész aláhúzendó)

3./ **Családi állapota:**  
egyedülálló (hajadon, nőtlen)  
házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt  
házastársától külön élő  
elvált  
özvegy  
(a megfelelő rész aláhúzendó)

**4./ Lakóhely:**

\_\_\_\_\_ helység  
\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

**Tartózkodási hely:**

\_\_\_\_\_ helység  
\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ sz. \_\_\_\_\_ em. \_\_\_\_\_ ajtó

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.\*  
(a megfelelő rész aláhúzendó) \* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.



**6./ Jövedelmi adatok\***

A jövedelmek típusai	Igénylő jövedelme	Az igénylővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A háztartás egyéb tagjainak jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelmek						
<b>7. Összes jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat.)

## 7./ Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a támogatást nyújtó a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a helyi lakáscélú támogatás megállapítása iránti eljárásban történő felhasználásához.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

---

igénylő aláírása

---

nagykorú hozzátartozók aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

### II. Jövedelmi adatok

Az **igénylő** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges.

*Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 27. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön

ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt

kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### ***Jövedelem típusai***

*Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

*Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

*Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

*Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

*Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

*Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

### **III. Mellékletek**

A jövedelem igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér kifizetési jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a munkaügyi hatóság ellátást megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegének igazolásáról szóló dokumentum,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény és a folyósítási törzsszámot igazoló okirat, vagy nyugdíjösszesítő,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző haviösszegekről szóló szelvény,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a járási gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat,
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat,

m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

A jövedelem igazolására bankszámlakivonat, elektronikus bankszámlakivonat is elfogadható, ha abból a juttatás jogcíme és jogosultja egyértelműen megállapítható.

16 évnél idősebb gyermek esetén szükséges a tanulói jogviszony igazolása.



# **Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A rendelet területi hatálya Letenye város közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

**2. § (1)** Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

## **2. A közszolgáltatás tartalma**

**3. §** A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlan tulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget, hulladékgyűjtő udvar és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés)
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

### **3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai**

**4. § (1)** Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

### **4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**5. § (1)** A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken és hulladékgyűjtő udvaron elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

**6. § (1)** A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

### **5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

**7. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltozás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtődény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

## **6. A hulladékgyűjtő edényzet**

**8. § (1)** Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtődényt vagy hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

**9. § (1)** Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtődény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtődényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

**10. § (1)** A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:

- a) társasház, lakásszövetkezet, lakóközösség által használt ingatlanon,
- b) ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangozón, írásban így állapodott meg.

(2) Ha a gyűjtőedény közös használatáról állapodtak meg az (1) bekezdésben meghatározottak, a gyűjtőedény térfogatának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének, az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.

(3) A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia a Közszolgáltató felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, hol adják át ürítésre, ki köteles gondoskodni a gyűjtőedény és annak környezete tisztán tartásáról, továbbá nyilatkoznia kell a díjfizetésre kötelezett személyéről is.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény közös használata az (1) bekezdés b) pontja alapján áll fenn, a gazdálkodó szervezet köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak a megállapodás megkötését követő 15 napon belül azt, hogy a közös használatra vonatkozó megállapodás mely ingatlanhasználók között és milyen hatállyal jött létre, továbbá a gazdálkodó szervezet nevét, székhelyét, adó-, cégjegyzék- és bankszámlaszámát, valamint annak a megállapodásban résztvevő félnek az adatait, amelynek részére a közszolgáltatás díja számlázásra kerül.

## **7. A hulladék gyűjtése**

**11. § (1)** A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényt a Közszolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített házzszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedényt más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a Közszolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített cégnevet feltüntetni.

**12. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többlétszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többlétszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény úrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékéjével jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

**13. § (1)** A szelektív hulladékgyűjtés a hulladékgyűjtő udvarban, hulladékgyűjtő szigeteken, illetve a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő udvar címe: Letenye, 0106/1 hrsz.

(3) A hulladékgyűjtő szigetek címe:

1. Letenye, Béke u. 8. (Letenye 354/3 hrsz)
2. Letenye, Sport u. – sportpálya mellett (Letenye 175 hrsz)
3. Letenye, Fenyő u. 1. – piactér (Letenye 1311/3 hrsz)
4. Letenye, Petőfi u. 2. (Letenye 894/3 hrsz)
5. Letenye, Rákóczi u. 67. (Letenye 715/2 hrsz)

(4) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő udvar, a hulladékgyűjtő szigetek és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételeért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő udvarra, illetve a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(5) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(6) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közzolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(7) A szelektív hulladékgyűjtő szigeteken és a hulladékudvarban rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

## **8. A hulladékszállítás rendje**

**14. § (1)** A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik, városrészenként eltérő napokon. Ha az útvonal és a szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(2) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákot, amely papír és műanyag-fém hulladék gyűjtésére szolgál, egész évben, havonta, előre meghatározott szerdai napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(3) A gyűjtőszigeteken és a gyűjtőudvarban elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

**15. § (1)** A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

## **9. Nem rendszeres közszolgáltatások**

**16. §** (1) A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot társasház esetében a Közszolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben, családi ház esetében pedig az ingatlanhoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

**17. §** A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

**18. §** A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között egy általa előre meghatározott napon – a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

**19. §** Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

## **10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések**

**20. §** (1) Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételének évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

## **11. A közszolgáltatás szünetelése**

**21. §** (1) Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az időlegesen használt ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtőedényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(5) A szünetelés szabályai nem alkalmazhatók társasházi ingatlan esetében, amennyiben a gyűjtőedényt több ingatlanhasználó közösen használja.

## 12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

22. § (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

## 13. Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Letenye Város Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 5/1998. (IV. 8.) önkormányzati rendelete.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző



*Farkas Szilárd*

Farkas Szilárd  
polgármester

## Záradék

A rendelet Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. április 27. napján tartott ülésén került elfogadásra.

A rendelet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. április 28. napján kihirdetésre került.

*Dr. Tokorcsi Katalin*

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző













**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

2. napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2017. április 27-i rendkívüli ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási ellátásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető 
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	igen

**Melléklet: - példány**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 5/1998. (IV. 8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás és annak kötelező igénybevételére vonatkozó szabályokat.

Az Ör megalkotása óta 19 év telt el, amely időtartam alatt az Ör. több alkalommal kisebb-nagyobb módosításon esett át.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok 2016. évben ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

Az Ör. szabályozása a magasabb szintű jogszabályoknak több esetben ellentmondó rendelkezést tartalmaz (például: díjbeszedés, fogalmak), illetve nem felel meg teljes egészében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben kapott rendeletalkotási felhatalmazásnak.

A magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében olyan mértékű módosítás vált szükségessé a települési hulladékgazdálkodást szabályozó rendeletben, hogy egy új rendelet megalkotása vált szükségessé az eredeti rendelet módosítása helyett, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az új helyi hulladékgazdálkodási rendelet-tervezet megtárgyalására és az új rendelet megalkotására.

Letenye, 2017. április 24.



**Farkas Szilárd**  
polgármester

# **Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A rendelet területi hatálya Letenye város közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya annak a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéknak (a továbbiakban együtt: települési hulladék) a rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére terjed ki, amely az (1) bekezdés szerinti területen keletkezik. Kiterjed továbbá a hatálya a Letenye Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére.

(3) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerinti ingatlanhasználóra terjed ki.

**2. § (1)** Az 1. § (1) bekezdése szerinti területen az Önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és kötelezett.

(2) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához jogosult a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) – mint alvállalkozó – igénybe vételére az Önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

## **2. A közszolgáltatás tartalma**

**3. §** A közszolgáltatás kiterjed:

- a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított vagy az ingatlantulajdonos tulajdonát képező gyűjtőedényben, illetve e rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont hulladék évente legalább egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c) hulladéklerakó sziget, hulladékgyűjtő udvar és a hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére és üzemeltetésére;
- d) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított hulladék ártalmatlanítására;
- e) a hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtésére (a továbbiakban: szelektív gyűjtés)
- f) a háztartásban keletkező veszélyes hulladék átvételére;
- g) a közszolgáltatás ellátására kihelyezett konténer melletti illegális hulladék felszámolására;
- h) a Közszolgáltató által fenntartott, valamint a g) pontba nem tartozó területen képződött illegális hulladék felszámolására.

### 3. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. § (1) Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladatai e tekintetben különösen:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának és kezelésének megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval szerződés megkötése;
- c) a hulladékkal kapcsolatos egyes, jogszabályban meghatározott hatósági jogkörök gyakorlása;
- d) a kötelező közszolgáltatás rendjének rendeletben történő meghatározása és a rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Ht. 34. § (5) bekezdésében és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4-5. §-ában foglalt tartalmi elemekkel köti meg.

### 4. A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A Közszolgáltató kötelessége a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával

- a) a települési hulladéknak a Ht. 42. § (1) bekezdés a) pontja szerinti begyűjtése és elszállítása;
- b) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken és hulladékgyűjtő udvaron elhelyezett, továbbá a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben vagy más eszközben szelektíven gyűjtött hulladék válogatása, bálázása, hasznosításra történő előkészítése (a továbbiakban együtt: előkezelése) és begyűjtése;
- c) a lomhulladék Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 44. § (1) bekezdése szerinti begyűjtése és elszállítása;
- d) a háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele;
- e) hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése;
- f) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék nem újrahasznosítható részének lerakással történő ártalmatlanítása;
- g) a b) pontban foglaltak szerint szelektíven begyűjtött hulladék újrahasznosítható részének hasznosításra történő átadása.

(2) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a települési hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy annak berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, kezelés során veszélyeztetheti a környezetet;
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- c) a települési hulladékot nem a rendeletben megengedett módon helyezték el, illetve a gyűjtőedény a Közszolgáltató számára nem hozzáférhető;
- d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges.

6. § (1) A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni. Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés következtében állt elő, a gyűjtőedény javításának, szükség esetén kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik. A javítás időtartamára a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználónak helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

(2) Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált gyűjtőedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlanhasználót terheli.

### 5. Az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei

**7. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;
- b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak átadni;
- c) az ingatlanán keletkező veszélyes hulladékot elkülönítetten gyűjteni és azt a Közszolgáltatónak veszélyes hulladékként átadni;
- d) az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartani és hulladékot feleslegesen nem keletkeztetni;
- e) a közszolgáltatási díj megfizetési kötelezettségének eleget tenni.

(2) Ha az ingatlanhasználó tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybe vételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a felmerülését követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentésben meg kell jelölni az ingatlanon keletkező rendszeres hulladék mennyiségének becslése és a szükséges gyűjtődény űrtartalmának meghatározása érdekében:

- a) az ingatlanon állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát,
- b) nem rendszeres hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét,
- c) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(3) Nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlanhasználót az olyan beépítetlen vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik, és ahol hulladék sem keletkezik (a továbbiakban: használaton kívüliség).

(4) A használaton kívüliség tényét a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Amennyiben megállapítható, hogy a mentességet az ingatlanhasználó jogszerűtlenül vette igénybe (díjfizetési kötelezettség jogszerűtlen szüneteltetése, fennálló bejelentési kötelezettség elmulasztása), úgy ezen időtartamra az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási díjat utólagosan megfizetni.

## **6. A hulladékgyűjtő edényzet**

**8. § (1)** Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon köteles gyűjteni és ahhoz a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező vagy a Közszolgáltató által biztosított szabványos gyűjtődényt vagy hulladékgyűjtő zsákot köteles igénybe venni.

(2) A Közszolgáltató a keletkezett települési hulladékok összegyűjtéséhez a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

**9. § (1)** Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő hulladékmennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és emiatt a hulladék mennyisége rendszeresen legalább 1 hónapon keresztül meghaladja az átvett gyűjtődény űrtartalmát, a Közszolgáltató jogosult a köztisztaság biztosítása érdekében az ingatlanhasználót felhívni, hogy haladéktalanul gondoskodjon nagyobb gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról. Amennyiben az ingatlanhasználó a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem gondoskodik a megfelelő méretű gyűjtődény rendelkezésre bocsátásáról, a Közszolgáltató jogosult – a kötelezettségét elmulasztó ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú gyűjtődényt kihelyezni és a Koordináló szerv a kihelyezést követően a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény után számlázni a díjat, amíg a keletkező hulladékmennyiséget figyelembe véve a nagyobb űrtartalmú gyűjtődény szükséges.

(2) Ha a Közszolgáltató az ingatlanhasználó kérelmére a szállítóeszközhöz gyűjtőedényt rendszeresített, vagy a gyűjtőedényt az (1) bekezdés szerint az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, 15 napon belül az ingatlanhasználó köteles írásban igazolni a gyűjtőedény átvételét.

**10. § (1)** A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet több ingatlanhasználó közösen is használhatja a következő esetekben:

- a) társasház, lakásszövetkezet, lakóközösség által használt ingatlanon,
- b) ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik, és valamennyi érintett egybehangzóan, írásban így állapotott meg.

(2) Ha a gyűjtőedény közös használatáról állapotott meg az (1) bekezdésben meghatározottak, a gyűjtőedény térfogatának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének, az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.

(3) A gyűjtőedény közös használatára megállapodást kötők közös képviselőjének írásban kell nyilatkoznia a Közszolgáltató felé arról, hogy a gyűjtőedényt hol tárolják, hol adják át ürítésre, ki köteles gondoskodni a gyűjtőedény és annak környezete tisztán tartásáról, továbbá nyilatkoznia kell a díjfizetésre kötelezett személyéről is.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény közös használata az (1) bekezdés b) pontja alapján áll fenn, a gazdálkodó szervezet köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak a megállapodás megkötését követő 15 napon belül azt, hogy a közös használatra vonatkozó megállapodás mely ingatlanhasználók között és milyen hatállyal jött létre, továbbá a gazdálkodó szervezet nevét, székhelyét, adó-, cégjegyzék- és bankszámlaszámát, valamint annak a megállapodásban résztvevő félnek az adatait, amelynek részére a közszolgáltatás díja számlázásra kerül.

## **7. A hulladék gyűjtése**

**11. § (1)** A gyűjtőedényt annyira szabad megtölteni, hogy az zárható legyen. A gyűjtőedénybe a hulladék bedöngölése vagy tömörítése tilos. Nagyobb terjedelmű hulladékot a gyűjtőedénybe helyezés előtt a megfelelő méretűre kell darabolni.

(2) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

(3) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor a Közszolgáltató alkalmazottainak életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa, s a hulladék a mozgatás és ürítés közben ne szóródjon.

(4) Családi házas övezetben az ingatlanhasználó, amennyiben az ingatlan jól látható azonosítószámmal nem rendelkezik, köteles az általa használt gyűjtőedényt a Közszolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített házszámot vagy helyrajzi számot feltüntetni.

(5) A gazdálkodó szervezet, amennyiben a gyűjtőedény elhelyezéséből nem azonosítható a székhelye vagy telephelye, és a gyűjtőedényt más közszolgáltatást igénybe vevő gyűjtőedényével együtt kerül elhelyezésre, köteles az általa használt hulladékgyűjtő edényen a Közszolgáltatóval megkötött szerződésben rögzített cégnevet feltüntetni.

**12. § (1)** Az ingatlanhasználó köteles személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus úton legalább 3 nappal megelőzően a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha az általa használt ingatlanon az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. Amennyiben az ingatlanhasználó nem tud nagyobb gyűjtőedényt rendelkezésre bocsátani, bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles az egyeztetett időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt vagy a hulladék gyűjtésére alkalmas más gyűjtőeszközt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani és a többlétszolgáltatást teljesíteni, az ingatlanhasználó pedig köteles a többlétszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény úrtartalmát, és az ingatlanhasználó elmulasztja az (1) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettségét, a Közszolgáltató köteles a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató cégemlékével jelölt zsákba kihelyezett hulladék elszállítására. A nem ilyen zsákba gyűjtött többlethulladék elszállítására a Közszolgáltató nem köteles.

**13. § (1)** A szelektív hulladékgyűjtés a hulladékgyűjtő udvarban, hulladékgyűjtő szigeteken, illetve a Közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) A hulladékgyűjtő udvar címe: Letenye, 0106/1 hrsz.

(3) A hulladékgyűjtő szigetek címe:

1. Letenye, Béke u. 8. (Letenye 354/3 hrsz)
2. Letenye, Sport u. – sportpálya mellett (Letenye 175 hrsz)
3. Letenye, Fenyő u. 1. – piactér (Letenye 1311/3 hrsz)
4. Letenye, Petőfi u. 2. (Letenye 894/3 hrsz)
5. Letenye, Rákóczi u. 67. (Letenye 715/2 hrsz)

(4) A szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő magánszemélyek a hulladékgyűjtő udvar, a hulladékgyűjtő szigetek és az e célra rendszeresített házhoz menő járat igénybevételéért külön díjat nem kötelesek fizetni. A hulladéknak a hulladékgyűjtő udvarra, illetve a hulladékgyűjtő szigetre történő elszállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(5) A szelektíven gyűjtött hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen, és a környezetet ne szennyezze.

(6) A szelektív hulladékgyűjtéshez rendszeresített, felirattal ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsákokban csak a hulladékgyűjtő zsák feliratán szereplő hulladéktípusok helyezhetők el. A szelektív hulladékgyűjtő zsákokat a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közzolgáltatást igénybe vevők számára, és gondoskodik az elvitt zsákok pótlásáról.

(7) A szelektív hulladékgyűjtő szigeteken és a hulladékudvarban rendszeresített gyűjtőedények tisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

## **8. A hulladékszállítás rendje**

**14. § (1)** A hulladék elszállítása a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglalt gyakorisággal történik, városrészenként eltérő napokon. Ha az útvonal és a szállítási nap változik, arról a Közszolgáltatónak a szolgáltatást igénybe vevőt előzetesen értesítenie kell.

Ha a Közszolgáltató által megállapított rendszeres szállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a hulladék elszállítása az adott ünnep- vagy munkaszüneti napon történik.

(2) A szelektív hulladékgyűjtésre szolgáló zsákokat, amely papír és műanyag-fém hulladék gyűjtésére szolgál, egész évben, havonta, előre meghatározott szerdai napokon szállítja el a Közszolgáltató.

(3) A gyűjtőszigeteken és a gyűjtőudvarban elhelyezett konténerek ürítése telítődés alapján történik.

**15. § (1)** A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A gyűjtőedényt legkorábban a szállítást megelőző napon 18 órától, legkésőbb a szállítás napján 7 óráig kell kihelyezni a közterületre, és legfeljebb a szállítás napján 24 óráig tartható ott. A gyűjtőedényt a hulladék elszállítását követően a közterületről el kell távolítani, és az ingatlanon belül kell tárolni.

(3) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és a gyalogos forgalmat.

(4) A közterületre kihelyezett gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem lehet, amely az ürítést akadályozza. Télen az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről köteles gondoskodni hó- és síkosság elleni védelemmel.

## **9. Nem rendszeres közszolgáltatások**

**16. § (1)** A Közszolgáltató a lomhulladék szervezett gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról évente egy alkalommal, április hónapban, a közszolgáltatás keretében, külön díj felszámítása nélkül, az Önkormányzat térítése ellenében gondoskodik.

(2) A lomtalanítási hulladékot társasház esetében a Közszolgáltató által e célra legalább 24 órás időtartamra kihelyezett gyűjtőkonténerben, családi ház esetében pedig az ingatlanhoz legközelebb eső részén kell elhelyezni.

**17. §** A háztartásban keletkező veszélyes hulladékot a Közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékudvarban, elektronikai hulladék esetén évente legalább egy alkalommal, a lomtalanítás keretén belül, házhoz menő gyűjtéssel veszi át. Az átvételért a Közszolgáltató külön díjat nem számít fel.

**18. §** A Közszolgáltató a december 25. és január 31. napja között egy általa előre meghatározott napon – a lakossági gyűjtőedény mellé kihelyezett fenyőfát a lakosság számára külön díj felszámítása nélkül szállítja el.

**19. §** Az építési törmelék elszállítására az ingatlanhasználó, az építető vagy az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.

## **10. Az üdülőingatlanokra vonatkozó rendelkezések**

**20. § (1)** Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját is ezen időszakra kell megfizetni. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlanhasználó pedig - kivéve amennyiben a hulladék elhelyezése a Közszolgáltató által forgalmazott zsákban történik – köteles a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó - amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlanban nem az (1) bekezdésben meghatározott időszakban tartózkodik - a Közszolgáltató felé írásban nyilatkozhat a közszolgáltatás igénybevételenek évente legalább két naptári negyedévet elérő általa választott időszakáról.

(3) Az az ingatlanhasználó, aki az üdülőként nyilvántartott ingatlanon állandó lakóhellyel rendelkezik, nem jogosult az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak alkalmazására.

## **11. A közszolgáltatás szünetelése**

**21. § (1)** Az ingatlanhasználó kérésére szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybe vétele azokon az időlegesen használt ingatlanokon, amelyek legalább 30 napig senki nem tartózkodik, és emiatt ott települési hulladék nem keletkezik.

(2) A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően és a szünetelés időtartamának hozzávetőleges meghatározása mellett írásban jelentheti be a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.



(4) Ha a szünetelés időtartama alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre gyűjtőedényben, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítésével – a Közszolgáltató köteles a települési hulladékot begyűjteni és elszállítani, az ingatlanhasználó pedig a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(5) A szünetelés szabályai nem alkalmazhatók társasházi ingatlan esetében, amennyiben a gyűjtőedényt több ingatlanhasználó közösen használja.

## **12. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje**

**22. § (1)** A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatási díjat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben megjelölt Koordináló szerv szedi be, állítja ki a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat, és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési nappal bezárólag pótolta a mulasztását, vagy az ingatlanhasználó mulasztása állapítható meg.

## **13. Záró rendelkezések**

**23. § (1)** Ez a rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Letenye Város Önkormányzatának a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 5/1998. (IV. 8.) önkormányzati rendelete.

Dr. Tokorcsi Katalin  
aljegyző

Farkas Szilárd  
polgármester



## **Előzetes hatásvizsgálat**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### **A rendelet-tervezet címe:**

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendelete a helyi hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Társadalmi hatása abban mutatható ki, hogy a rendelet megalkotása esetén nem lesz ellentmondás a központi jogszabályokban megfogalmazottak és a helyi szabályozás között. Gazdasági hatása nem releváns.

**Költségvetési hatása:** Nem kimutatható.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képest többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részéről.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A helyi szabályozás magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése, mivel a hulladékgyűjtésre vonatkozó központi szabályozásnak meg kell felelni.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A magasabb szintű jogszabályoknak való meg nem felelés miatt törvényességi észrevétel érkezhetsz a Zala Megyei Kormányhivataltól, továbbá ellentmondások lesznek a helyi szabályozás és a magasabb szintű jogszabályok között.

### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** Nem igényel további személyi feltételeket.
- **szervezeti:** Nem igényel szervezeti változást.
- **tárgyi:** Rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre állnak.



## **Indokolás**

### ***Általános indokolás***

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1998. évben alkotta meg a települési szilárd hulladék összegyűjtéséről szóló 5/1998. (IV. 8.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), amely szabályozza a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módját, az ingatlanhasználók és a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit.

Az Ör. megalkotása óta 19 év telt el, amely időtartam alatt többször került sor az Ör. kisebb-nagyobb volumenű módosítására. Az elmúlt közel két évtized alatt a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályi környezet is folyamatosan változott, hatályát veszítette a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény is, amelyre az Ör. több rendelkezése épült.

2016. évben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szabályok ismét jelentős mértékben változtak, pontosan meghatározásra került, hogy melyek az állam és melyek a helyi önkormányzatok feladatai a hulladékgazdálkodás területén, valamint új alapokra helyezték a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és hátralék kezelésének rendszerét is.

A magasabb szintű jogszabályok változásaira figyelemmel az Ör. rendelkezéseit is módosítani kellene. A módosítások jelentős száma és volumene miatt azonban az átláthatóság érdekében célszerű új rendeletet alkotni.

A tárgyban a képviselő-testület elé terjesztett új önkormányzati rendelet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) kapott jogalkotási felhatalmazás alapján határozza meg Letenye városát illetően a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő szabályokat.

### ***Részletes indokolás***

1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás területi, tárgyi és személyi hatályának megjelölése a magasabb szintű jogszabályok előírásainak megfelelően történik.

2. § Rögzítésre kerül, hogy Letenye városában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja. A Közszolgáltató a város önkormányzatával kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján feladatait alvállalkozó, a Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. bevonásával látja el.

3. § A közszolgáltatás tartalmi elemeinek meghatározása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés figyelembe vételével.

4. § A Ht. előírásai szerint a települési önkormányzat feladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése és fenntartása. Ezen feladattal kapcsolatban a legfontosabb a települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése, a közszolgáltató kiválasztása, az önkormányzati rendeletalkotás.

5. § - 6. § A Közszolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos jogai és kötelezettségei kerülnek meghatározásra. A Közszolgáltatótól elvárható, hogy a gyűjtőedények ürítését kíméletesen végezze. Ha a gyűjtőedény meghibásodását bizonyítottan a Közszolgáltató okozza, akkor a Közszolgáltató viseli ennek jogkövetkezményeit is.

7. § A hulladékgazdálkodással összefüggésben nemcsak az önkormányzatnak és a Közszolgáltatónak vannak jogai és kötelezettségei, hanem az ingatlanhasználóknak is. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás. Nem terheli az ingatlanhasználót a közszolgáltatás igénybe vétele az olyan beépítetlen, vagy üresen álló ingatlan tekintetében, ahol senki nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

8. § - 10. § A hulladék szabványos gyűjtőedényben vagy cégeblémás hulladékgyűjtő zsákban gyűjthető és adható át a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató a gyűjtőedényeket a hatályos jogszabályoknak megfelelő méretben köteles biztosítani. Más méretű gyűjtőedényeket használhat az ingatlanhasználó az egyszemélyes háztartásban, mint a többszemélyes háztartásban. Egy hulladékgyűjtő edényt többen is használhatnak (például társasházak esetében), de erről az érintetteknek meg kell állapodniuk.

11. § - 12. § A hulladékgyűjtő edények megtöltésére, a megtelt gyűjtőedényeknek a bennük lévő hulladék elszállítása céljából közterületre történő kihelyezésére vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre.

13. § A városban működik a szelektív hulladékgyűjtés hulladékgyűjtő udvarban, hulladékgyűjtő szigeteken és házhoz menő zsákos rendszerben.

14. § - 15. § Az összegyűjtött hulladék elszállítása a lakosságtól a jogszabályok előírásainak megfelelő gyakorisággal történik. Nem változik az a rendszer, ha a hulladékszállítási nap ünnep- vagy munkaszüneti napra esik, a Közszolgáltató ezeken a napokon is elszállítja a hulladékot.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés gyakorisága 2017. áprilisától változott, ezen időponttól a sárga zsákban összegyűjtött műanyag- és fémhulladékot, valamint a kék zsákban összegyűjtött papírhulladékot havonta egy alkalommal, a két zsákot azonos időpontban elszállítja a Közszolgáltató.

A közterületre a gyűjtőedényeket és a gyűjtőzsákokat úgy kell kihelyezni, hogy az a gyalogos- és gépjármű forgalmat ne akadályozza.

16. § - 19. § A lomhulladék, a veszélyes hulladék, a fenyőfa és az építési hulladék elszállítására vonatkozó szabályok meghatározása történik a szakaszokban.

20. § Az üdülőként nyilvántartott ingatlanokra vonatkozóan a Ht. előírja külön rendelkezések meghatározását. Az önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerint az üdülők esetében a közszolgáltatás biztosítása a második és a harmadik negyedév tekintetében történik, ezért ez került rögzítésre a rendelet-tervezetben is. Amennyiben ezen időszakról eltérően is kerül hulladék kihelyezésre az üdülők tekintetében, az erre vonatkozó szabályozás is rögzítésre került.

21. § Elfordulhatnak olyan időszakok, amikor az ingatlanhasználó hosszabb ideig nem tartózkodik az ingatlanban (például tartós külföldi távollét) és így ott ebben az időszakban hulladék sem keletkezik. Annak érdekében, hogy ezen időtartam alatt az ingatlanhasználót ne terhelje a hulladékszállítási közszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége, írásos bejelentés

alapján szüneteltethető a közszolgáltatás igénybe vétele. A szakasz a szüneteltetés igénybevételének módját és eljárási szabályait határozza meg.

22. § 2016. április 1-jétől a közszolgáltatási díjat már nem a Közszolgáltató szedi be, hanem jogszabályban megjelölt szerv. A közszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjat sem az önkormányzat rendelete határozza meg, hanem a magasabb szintű jogszabályban kijelölt miniszter. Az önkormányzat hatásköre a közszolgáltatási díjakkal kapcsolatban csak arra terjed ki, hogy helyi önkormányzati rendeletben megállapítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket. Erre tekintettel kerültek rögzítésre az alapvető díjfizetési rendelkezések.

23. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.







**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-970  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

3 . napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Letenye Város Képviselő-testülete**  
**2017. április 27-i rendkívüli ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	Könyvtárhasználati szabályzat jóváhagyása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>gn</i>
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	Molnárné Pfeiffer Edit szervezeti egység-vezető
<b><u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u></b>	Dömök József igazgató Molnárné Pfeiffer Edit szervezeti egység-vezető
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dn.TK</i>
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

**Melléklet:**  
**1 pld. Könyvtárhasználati szabályzat**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulturális törvény) 57. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári egysége rendelkezett könyvtárhasználati szabályzattal, amely szabályzat a 2016. év végén lefolytatott könyvtári szakfelüyeleti ellenőrzés során felülvizsgálatra került. A könyvtári szakértő vizsgálatról készült jelentésében – amely már korábbról ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt – a következőkre hívta fel a figyelmet a könyvtárhasználati szabályzattal kapcsolatban:

- a) a könyvtárhasználati szabályzatot is a fenntartó hagyja jóvá a többi alapidokumentumhoz hasonlóan,
- b) a dokumentumban szerepelnie kell a könyvtár elérhetőségeinek (cím, telefon, e-mail, katalógus linkje), nyitvatartási idejének,
- c) rögzíteni kell a könyvtárhasználati szabályzatban is, hogy a könyvtárban nincs beiratkozási díj,
- d) a magyar jogrend nem enged olyan megkülönböztetést, hogy a helyi lakosok más feltételek mellett kölcsönözhetnek, mint a nem helyiek, ezért a letét intézményét törölni kell a szabályzattól,
- e) a könyvtárhasználati szabályzat része az is, hogy a használók hogyan tehetnek panaszt és az ilyen esetekben mi az eljárás.

A könyvtári szakértő észrevételeinek figyelembe vételével a könyvtári egység vezetője összeállította az új könyvtárhasználati szabályzat tervezetét, amelyet jóváhagyás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé beterjeszték.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően összeállított könyvtárhasználati szabályzatot is 2017. május 31-ig kell megküldenie önkormányzatunknak a Könyvtári Intézet részére a módosított alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal, valamint munkaköri leírásokkal együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatóját, hogy a Könyvtárhasználati szabályzat nyilvánosságra hozataláról gondoskodjon a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 58. § (1) bekezdése alapján.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dömök József Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója  
Molnárné Pfeiffer Edit szervezeti egység-vezető

Letenye, 2017. április 19.

  
**Farkas Szilárd**  
polgármester

Leténye Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
.....  
számú határozatával  
jóváhagyott

**Fáklya Művelődési Ház  
és Könyvtár  
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI  
SZABÁLYZAT**

**Hatályba lépett: 2017.....**



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A letenyei Városi Könyvtár nyilvános könyvtár, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott feltételek szerint nyitvatartási időben minden érdeklődőnek rendelkezésére áll.

A könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza az igénybe vehető szolgáltatások körét, a szolgáltatások igénybevételének módját, feltételeit.

### A könyvtár elérhetőségei:

Cím: 8868 Letenye, Szabadság tér 15.  
Telefonszámok: 93/343055, 93/543141  
Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)  
email: [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com)  
katalógus linkje: <http://87.229.82.229/>

### A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő	8-12	13-17	Csütörtök	8-12	
Kedd	8-12	13-17	Péntek	8-12	13-17
Szerda	8-12	13-17	Szombat		13-16

Nyári nyitvatartási rend: július 1. és augusztus 20. között a könyvtár szombatonként zárva tart.

Több napos ünnep esetén a programok és az ünnepek jellegét figyelembe véve az intézmény igazgatója a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével rendelkezik a nyitvatartásról.

A könyvtárban tartott rendezvények idejére a kölcsönzési vagy helyben használati forgalmat a vezetés korlátozhatja.

A könyvtár rendes nyitvatartási idejétől eltérő nyitvatartásról az intézményben kifüggesztett hirdetések útján, az intézmény honlapján ([www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)), közösségi oldalán (facebook), városi kábeltelevízióban ad tájékoztatást a könyvtár.

## **1. A könyvtárhasználat általános szabályai**

- Az olvasótérbe kabátot, nagyobb táskát kérjük, ne vigyenek be, ezeket a díjtalanul igénybe vehető ruhatárban helyezték el. Kérjük, hogy pénztárcájukat, értékeiket, irataikat tartsák maguknál.
- Az olvasóknak, látogatóknak ügyelniük kell a könyvtár berendezéseinek és állományának megőrzésére, a használat során azok épségének fenntartására.
- A könyvekbe, folyóiratokba bármiféle bejegyzést tenni, oldalait behajtani vagy megcsontítani nem szabad.
- A dokumentumok reprodukálására szolgáló eszközök (pl. digitális fényképezőgép, kamerás mobiltelefon, stb.) használatához engedélyt kell kérni. Saját számítógép (laptop, notebook, iPhone, iPad, tablet stb.) használható.



## Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

- A könyvtárban való tartózkodás kulturált, a többi olvasót nem zavaró magatartást kíván.
- Az olvasói térben kérjük, mellőzze az evést, ivást!
- Kérjük, hogy mobiltelefonjukat a könyvtár olvasóterében lehetőség szerint ne használják.
- Ha a látogató, az olvasó nem rendeltetésszerűen használja a könyvtárat, viselkedésével, ápolatlanságával zavarja a működését, a könyvtár vezetője meghatározott időre korlátozhatja használati jogát.
- Dohányozni a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásainak megfelelően a könyvtár egész területén tilos.
- A könyvtár technikai berendezéseit csak a könyvtáros kezelheti.
- A számítógépes szolgáltatások a könyvtáros közreműködésével vehetők igénybe.
- A könyvtár állományának rendeltetésszerű használata és védelme minden olvasó érdeke és kötelessége. A nem rendeltetésszerű használat által okozott kárért az olvasó anyagi felelőséggel tartozik.
- A működési szabályzat be nem tartása a könyvtári tagság időleges vagy végleges megvonását vonhatja maga után.

### Beiratkozás

- A beiratkozás érvényessége: 1 év
- A beiratkozás mindenki számára díjtalan.
- A Könyvtárpártoló Alapítvány támogatására Könyvbarátjegy váltható, mellyel az olvasó a könyvtár iránti elkötelezettségét, támogatási szándékát fejezi ki.
- A könyvtárhasználónak beiratkozáskor a következő adatokat kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcím:
  - o név,
  - o születési név,
  - o anyja születési családi és utóneve,
  - o születési hely, idő,
  - o lakcím (állandó, tartózkodási hely).
- Kérjük, hogy a személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználók lehetőség szerint jelentsék be a könyvtárnak.
- A könyvtár a személyi adatok védelméről a vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.
- Az önálló jövedelemmel nem rendelkezők könyvtári tagságához a szülő vagy gondviselő személyi adatai is szükségesek. A személyi igazolvánnyal nem rendelkezők esetében a jótálló (szülő, gondviselő) aláírása is szükséges.
- A külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek - a jogszabályban rögzítettek szerint - személyi igazolványának vagy útlevelének bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához egy 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

- Az olvasó a beiratkozáskor nyilatkozatot ír alá, amelyben vállalja a könyvtár szabályainak betartását. Az önálló keresettel nem rendelkezőkért a jótállót terheli az anyagi felelősség.
- A könyvtári tagság naptári évre szól, megújításáról évente nyilatkozni kell.

## 2. A könyvtár szolgáltatásai

### a) Alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- szabadpolcon elhelyezett dokumentumállomány helyben használata,
- állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- eMagyarország Pont.

### b) Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:

- *Helyben használat* - a könyvtár minden dokumentuma és szolgáltatása igénybe vehető.
- *Dokumentumkölcsonzés* – a kölcsönzési állományba tartozó könyvek a kölcsönzési szabályok betartásával kölcsönözhetők:
  - A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtári adminisztráción keresztül lehet kölcsönözni.
  - Egy olvasó legfeljebb 4 dokumentumot kölcsönözhet, ugyanabból a példányból azonban csak egyet.
  - A kölcsönzési idő 4 hét, a határidő szükség esetén meghosszabbítható (kivétel, ha a könyv előjegyzésben van).
  - A kölcsönzés alatt lévő dokumentumokra előjegyzés vehető fel; beérkezéséről a könyvtár értesíti az olvasót.
  - A kölcsönzési határidő lejárta után a könyvtár felszólítást küld, melyben kéri a dokumentum visszaszolgáltatását. A hátralékos olvasó a tartozás kiegyenlítéséig nem kölcsönözhet.
  - Az elveszített vagy megrongált dokumentum - mindenkorai beszerzési – árát az olvasónak meg kell térítenie.
  - A könyvtár állományából a kézikönyvek csak helyben használhatók, ill. a könyvtáros döntése alapján rövid időre kikölcsönözhetők.
  - A könyvtár teljes dokumentumállományából általános és szakjellegű tájékoztatás kérhető, személyesen, levélben, telefonon és e-mailben.
- *Könyvtárközi kölcsönzés:*  
A szolgáltatás célja: a letenyei Városi Könyvtár állományában nem szereplő dokumentumok hozzáférhetővé tétele.



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : konyvtar@letenye.com Honlap: www.letenyekultura.hu

Könyvtárunk igénybe veszi az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásait, melyeket használóink részére az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet alapján biztosítunk.

- A szolgáltatást beiratkozott könyvtárhasználók vehetik igénybe.
- A könyvtárközi kérések leadhatók személyesen, telefonon, vagy e-mailben.
- A kölcsönzési idő megállapítása a kölcsönadó könyvtár feltételei szerint történik.
- A dokumentum könyvtárközi kölcsönzésének kérésekor tájékoztatni kell az olvasót a könyvtárközi dokumentumszolgáltatás lehetséges formáiról (eredeti formátum; másolat; elektronikus forma).
- A másolatban kért dokumentum költségét a teljesítő könyvtár állapítja meg, ezt az összeget a megrendelőnek kell megtérítenie. A költség kifizetése után a dokumentum a megrendelő tulajdonába kerül.
- Az eredeti dokumentumok visszaküldésének költsége szintén a megrendelőt terheli, melynek összegét a könyvtár a postai díjszabások változásának függvényében határozza meg.

### **3. Számítógép- és internethasználat**

A könyvtár, mint eMagyarország Pont térítésmentesen biztosítja a számítógép használatot, valamint az internet hozzáférést.

- Az internet-használat naponta 1 alkalommal 30 perc. A használat időtartamát az igénylők számától függően a könyvtár korlátozhatja.
- Az internet-használatra előjegyzést veszünk fel, az előjegyzett használók előnyt élveznek. Előzetes bejelentkezés nélkül a szolgáltatást érkezési sorrendben lehet igénybe venni.
- A számítógépet a megadott időn belül csak a bejelentkezett használó használhatja.
- Az internet tanulási és kutatási célra történő használata előnyt élvez.
- Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért felhívjuk a figyelmet és halk és kulturált viselkedésre.
- Adatok letöltéséhez saját pendrive használható.
- A könyvtár csak az általa telepített programok jogtisztaságáért vállal felelősséget. A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait - a kizárás terhe mellett - tilos megváltoztatni!
- A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a könyvtár számítógépes rendszerét.
- A számítógépben okozott kárért a használó kártérítési felelősséggel tartozik.
- A használó köteles minden üzemzavart (pl. a program nem indul, a gép lefagy) azonnal jelenteni a könyvtárosnak.



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : konyvtar@letenye.com Honlap: www.letenyekultura.hu

- **A használók közízlést és közszemérmét sértő internetes oldalakat nem látogathatnak (pl. pornográf oldalak)! A tevékenység kizárást von maga után.**
- A használati szabályokat megszegőket, valamint a rendbontókat a könyvtáros eltilthatja a számítógép-használatától, és az okozott kár mértékétől függően további intézkedések hozhatók velük szemben.
- A könyvtárnak jogában áll az internetes forgalom korlátozása és szűrése.

Az interneten számos, a gyermekeinkre káros tartalom található, ezért kiemelten fontos megfelelő figyelmet fordítanunk gyermekeink védelmére. Az internetszolgáltató által kötelezően biztosított szűrőprogram telepítéséig az ALA (Amerikai Könyvtárosok Egyesülete) ajánlását figyelembe véve a városi könyvtár:

- az internet használati szabályzatban foglaltak értelmében védi a kisgyermeket, ugyanakkor a lehetővé teszi a szellemi termékek szabad áramlását,
- számítógépes munkaállomások helyének megválasztásával igyekszik elősegíteni a kiskorúak védelmét,
- életkori sajátosságokat figyelembe véve a használókat tájékoztatja a biztonságos böngészésről, az adatok védelmének lehetőségéről, valamint káros tartalmakról.

#### **4. Felvilágosítás, tanácsadás, tájékoztatás**

Az intézmény valamennyi használója jogosult felvilágosításra a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer egészére vonatkozó használatának szabályairól és igénybe vehető szolgáltatásairól, a gyűjtemény és az állományfeltáró rendszerben történő eligazodásról.

A használók kérésére az intézmény dolgozói ajánlásaikkal, tanácsadásukkal segítik a megfelelő dokumentumok kiválasztását és kölcsönzését, vagy tájékoztatnak használatuk lehetőségéről. Olvasói kérésre irodalomkutatót végzünk és bibliográfiai tájékoztatást nyújtunk.

#### **5. Záró rendelkezések**

A könyvtár használati szabályzatát a könyvtár mind a kölcsönző térben, mind internetes honlapján ([www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)) közzéteszi. A beiratkozás során a felhasználó nyilatkozik arról, hogy a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit elfogadja, ez által a felek között szerződéses kapcsolat jön létre.

Az a könyvtárhasználó, aki jelen szabályzatban meghatározott könyvtárhasználati előírásokat magára nézve nem tartja kötelezőnek, zavarja az intézmény rendeltetésszerű működését, vagy viselkedésével a többi használó könyvtárhasználati jogát csorbítja, a szolgáltatásból meghatározott időre kizárható, illetve a használat korlátozható. A rendellenes használat miatt bekövetkező kár mértékével arányban kell állnia a korlátozás vagy a kizárás időtartamának. A könyvtár használatából történő teljes kizárást az intézmény igazgatója írásban rendelheti el.





*Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár*

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

A munkakörükben szabályosan eljáró dolgozó ellen irányuló, közbotrányt okozó veszélyeztetés esetén az intézmény igazgatója feljelentést kezdeményezhet.

A panaszok kezelésére vonatkozó eljárásrendet jelen könyvtárhasználati szabályzat mellékletét képező Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

Jelen könyvtárhasználati szabályzat 2017. május 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. április 25. napján kelt használati szabályzat.

Letenye, 2017. április .....

Dömők József  
igazgató



*Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár*

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

*Könyvtárhasználati szabályzat melléklete*

## **Panaszkezelési szabályzat**

**Hatályos: 2017. május 1-jétől**



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

## I. Általános rendelkezések:

1. A szabályzat célja, hogy Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: könyvtár) nyilvános könyvtári funkcióinak figyelembe vételével egységes könyvtári panaszkezelési szabályozást hozzon létre.  
Célunk, olyan eljárások alkalmazása, amelyek révén a könyvtár tevékenységeinek során keletkező, a követelményeknek nem megfelelő szolgáltatások azonosíthatóak, kezelhetőek legyenek.  
A panaszkezelési eljárás alapja a panasz. A panasznak minősül minden, a könyvtár működésével, tevékenységével, szolgáltatásaival, esetleges mulasztásával kapcsolatos, a jelen szabályzatban felsorolt módon eljuttatott észrevétel, kifogás jellegű bejelentés. A panaszok lehetnek nem hivatalosak és hivatalosak, függetlenül a panaszos szándékától.  
Nem hivatalos panasz esetén az eljárás során a panaszos célja csupán az, hogy jelezze észrevételét, bejelentést tegyen észrevételéről, de nem kíván a könyvtár részéről választ.  
Hivatalos panasz esetén minden esetben a panaszkezelési eljárás kerül lefolytatásra, amely minden esetben az intézmény igazgatójának válaszával zárul.
2. A panaszkezelési szabályzat jogszabályi háttere: Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
3. A panaszkezelési eljárásban panaszos bárki, aki a könyvtár valamely szolgáltatását igénybe veszi, vagy a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás vagy ajánlat címzettje. A panaszos általában ügyfele a könyvtárnak, panaszosnak tekintendő azonban az a személy is, aki a könyvtár eljárását nem valamely konkrét szolgáltatással, hanem egyéb, a szolgáltatással összefüggő tevékenységével (pl. hirdetés) kapcsolatban kifogásolja.
4. A könyvtár a panasz megtételére az alábbi két eljárási lehetőséget biztosítja:
  - a) A nem hivatalos panaszkezelési eljárás esetén a panaszos célja, hogy jelezze észrevételét, kifogását, hivatalos válasza a könyvtár részéről nem tart igényt.
  - b) A hivatalos panaszkezelési eljárás során minden esetben nyilvántartásba kerülő, hivatalos – az intézmény igazgatójától vagy igazgatóhelyettesétől kapott - válasszal záruló panaszkezelés történik. A hivatalos eljárás során minden esetben ki kell tölteni a panaszfelvételi űrlapot.
5. Alapelv, hogy a könyvtár a panaszokat és a panaszosokat szakszerűen, teljes körültekintéssel, mindenfajta megkülönböztetés nélkül, egyenlően, ugyanazon eljárás és szabály szerint kezeli, a hatályos adatvédelmi szabályozásnak megfelelően.
6. A könyvtár a Panaszkezelési szabályzatot kifüggeszti az intézményben.



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

7. A panasz benyújtásának segítése érdekében a könyvtár a ruhatárnál panaszládát, valamint formanyomtatványt helyez el.

## II. A panasz benyújtásának a módja

A panaszos szóban tett panaszát nem hivatalos panaszként kezeli a könyvtár, amennyiben azt írásos formában nem erősítik meg.

A hivatalos panaszt írásos formában kell megtenni, melyre a könyvtár az alábbi kommunikációs lehetőségeket biztosítja. Eljárást csak az így megjelölt módokon lehet kezdeményezni.

1. Személyesen, nyitvatartási időben.

2. Írásban, az alábbiak szerint:

- a) Postai úton: A könyvtár címére küldött levél útján a panaszfelvételi űrlap kitöltésével (1. számú melléklet), illetve az űrlapnak megfelelő adatokkal. (Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, 8868 Letenye, Szabadság tér 15.)
- b) Panaszláda: könyvtár ruhatáránál elhelyezett panaszládába helyezve a jelen szabályzat 2. számú mellékletének űrlapját kitöltve.
- c) Elektronikusan: E-mail útján a [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) címen.

3. Telefonon, nyitvatartási időben. Ebben az esetben jelezni kell a hivatalos panasztételi szándékot.

## III. Hivatalos panaszkezelési eljárás

### 1. Panaszfelvételi űrlap

A hivatalos panaszkezelési eljárás lefolytatására csak az űrlapokon (1. számú és 2. számú melléklet), kitöltött és aláírt formában benyújtott panaszok esetében kerül sor.

Csak a szabályosan kitöltött és minden adatot tartalmazó űrlap alapján indítható hivatalos eljárás.

Amennyiben a panasz benyújtása nem a megfelelő formában történik, a könyvtár a panaszt nem hivatalosnak tekinti és ennek megfelelően jár el.

### 2.. Az űrlapok könyvtári kezelésére vonatkozó határidők

- a) A személyesen vagy telefon útján érkező panaszt a panasz beérkezésének napján kell nyilvántartásba venni és legkésőbb a következő munkanapon iktatni.



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : konyvtar@letenye.com Honlap: www.letenyekultura.hu

- b) A postai úton, panaszládába dobott vagy e-mail-en érkező panaszokat a heti összesítő napon (hétfő) kell nyilvántartásba venni és legkésőbb a következő munkanapon iktatni.

### 3. Az űrlapok hitelesítése

- a) Személyes és postai benyújtás, valamint panaszládába dobás esetén az űrlap tartalmát a panaszos aláírásával hitelesíti.
- b) Az elektronikusan beküldött, illetve a telefonon felvett panasznál a könyvtár munkatársa tölti ki a panaszfelvételi űrlapot, mely személyesen is megtekinthető és aláírható 5 munkanapon belül. A könyvtár a kiállított panaszfelvételi űrlapot a panaszos kérésére a megadott e-mail címre beszkenelve elküldi. Ha ezzel kapcsolatban a panaszosnak észrevétele van, azt 5 munkanapon belül jelezheti. Ha ezzel a jogával 5 munkanapon belül nem él, úgy az űrlap hitelessé válik.
- c) Névtelenül beküldött panaszokkal a könyvtár nem foglalkozik.

### 4. A panasz elbírálása

- a) A panaszt könyvtár munkatársának minden esetben továbbítani kell az intézmény igazgatójának.
- b) A panaszra adott hivatalos válasz kizárólag igazgatói, vagy az igazgató távolléte, akadályoztatása esetén igazgatóhelyettesi aláírással érvényes.
- c) A válaszadási határidő a panasz nyilvántartásba vételétől számított 10 munkanap.
- d) A hivatalos válaszról a panaszost az űrlapon általa megadott elérhetőségek egyikén (postacím vagy e-mail cím) kell értesíteni. Amennyiben az ügy kivizsgálásához további információra van szükség, a könyvtár a panaszost erről írásban tájékoztatja.
- e) Az űrlapokat és a panaszra adott hivatalos választ a könyvtár 5 évig megőrzi az irattárában, és a panaszos kérésére biztosítja annak megtekintését.

### 5. A panasz felülvizsgálata

A panaszos, amennyiben a panaszára adott hivatalos válaszban foglaltakkal nem ért egyet, vagy bejelentését új információval egészítené ki, kérheti a panaszára adott hivatalos válasz felülvizsgálatát.

A felülvizsgálati kérelmet a jelen szabályzat 3. számú mellékletében található űrlapon, az alapeljárás iktatószámára való hivatkozással kell benyújtani.

#### Határidő:

A felülvizsgálati kérelemről a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár fenntartójának (Letenye Város Önkormányzata) képviselője 15 munkanapon belül dönt, melyről a felülvizsgálatra vonatkozó kérelemben általa megjelölt módon értesíti a panaszost.

#### Felülvizsgálat elbírálása:



*Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár*

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

A felülvizsgálati kérelemben a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár fenntartójának képviselője dönt az alapeljárás hivatalos választát aláíró személlyel történő konzultációt követően.

A felülvizsgálati kérelemre adott válasz kizárólag a fenntartó képviselőjében eljáró személy aláírásával érvényes.

A hivatalos panaszkezelési eljárás második, egyúttal legfelsőbb szintje a felülvizsgálati kérelemre adott válasszal zárul.

Letenye, 2017. április .....

Dömők József  
igazgató



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : konyvtar@letenye.com Honlap: www.letenyekultura.hu

1. számú melléklet

Panaszfelvételi űrlap

Panaszos neve: születési ideje: lakcíme:	Dátum:
Panaszos elérhetősége:	
Panasz tárgya: Panasz leírása:	
Panaszos aláírása	Panaszt átvevő aláírása
Válasz:	



Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : konyvtar@letenye.com Honlap: www.letenyekultura.hu

Dátum:	intézmény igazgatójának aláírása
--------	----------------------------------

2. számú melléklet

Panaszládába bedobható űrlap

Panaszos neve: születési ideje: lakcíme:	
Panaszos elérhetősége:	
Panasz észrevétel, kifogás tárgya, leírása:	
Dátum:	aláírás





Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár

Telefon: 93/343055

E-mail : konyvtar@letenye.com Honlap: www.letenyekultura.hu

Felülvizsgálati kérelem

3. számú melléklet

Panaszos neve:	Dátum:
Panaszos elérhetősége:	
A panasz iktatószáma (ld. a visszaküldött panaszfelvételi úrlapon)	
A felülvizsgálati kérelem tartalma:	
Panaszos aláírása	Panaszt átvevő aláírása
Válasz a felülvizsgálati kérelemre:	



*Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár*

Telefon: 93/343055

E-mail : [konyvtar@letenye.com](mailto:konyvtar@letenye.com) Honlap: [www.letenyekultura.hu](http://www.letenyekultura.hu)

Dátum:	Letenye Város Önkormányzata képviselőjében eljáró aláírása





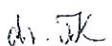
LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. ☒ T.: 93/544-970,  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

8 . napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**

**Letenye Város Képviselő-testületének  
2017. április 27-i rendkívüli ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	Közbeszerzési eljárások lebonyolítására, és műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó keretszerződés megkötésére benyújtott ajánlatok elbírálása
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Simonyai Imre Műszaki és Építéshatósági osztályvezető 
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető 
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<b><u>Minősített többségű szavazást igényel:</u></b>	nem

**Melléklet: 2 példány**

## Tisztelt Képviselő-testület!

Letenye Város Önkormányzata jelentős számban nyújtott be az elmúlt időszakban pályázatokat, amelyek nagy részben beruházási projektek, illetve több olyan elemük is van, amelyek tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján a közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

A benyújtott pályázatokban ezen költségek elszámolhatóak. E tevékenységeknél a legszigorúbb, illetve a legkisebb arányú elszámolhatóság a tevékenységeknél a beruházási költséghez viszonyított 1 %. Természetesen van olyan projekt is, ahol az 1%-nál nagyobb összeg is elszámolható.

Tekintve, hogy ezen pályázatok eredményei egyszerre jelennek a piacon, véleményem szerint lépéselőnyben szükséges lennünk. Nehéz lesz műszaki ellenőrt, közbeszerzői bonyolítót találni. Továbbá, ha csak a támogatási szerződések megkötése után folytatjuk le ezen beszerzések tekintetében az eljárásokat, csúszik a közbeszerzési kiírás, így a kivitelező kiválasztása is. Mint köztudott, az országban sajnos sok építőipari vállalkozás megszűnt, a meglévők pedig munkaerőhiánnyal küzdenek. Így véleményem szerint, aki ajánlat kérésével előbb megjelenik a piacon, csak az találhat jó eséllyel megfelelő kivitelezőt, továbbá remélhetőleg kedvezőbb árral is számolhat, mint a későbbi dömpingben résztvevők.

Ennek szellemében a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal mind a műszaki ellenőrzésre, mind pedig a közbeszerzési bonyolításra árajánlatot kért be 3-3 szakcétgtől. Tekintettel arra, hogy támogatói döntéssel még egyik pályázat esetében sem rendelkezünk, minden eddig benyújtott pályázattal kapcsolatban kértünk ajánlatot ún. keretszerződéses formában, amely azt jelenti, hogy a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés szerint csak nyertes pályázatok esetén van egyedi szerződéskötési, így fizetési kötelezettsége az Önkormányzatunknak. A kapacitások ilyen lekötése az ajánlatkérőnek kedvez, hisz várható, hogy az eljárások szinte egy időben fognak lefolytatódni, így kifejezetten jó előre tudni, hogy kivel kell együttműködni.

Mind a két tevékenységre határidőben 3-3 érvényes ajánlat érkezett be.

Eljárások elnevezései:

1. Közbeszerzés: Letenye Város Önkormányzata részére a „2016- 2017. évi pályázati támogatásokból és saját forrásból megvalósuló építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések, szolgáltatások megrendelése közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása közbeszerzési szolgáltatói, különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység keretében” tárgyú ajánlatkérési eljárás.
2. Műszaki ellenőrzés: a Letenye Város Önkormányzata részére a „Pályázati támogatásokból és saját forrásból 2017. évben induló építési beruházások építményeinek építési műszaki ellenőrzési munkái elvégzése Megbízási Keretszerződés (M-2/2017) keretében” tárgyú ajánlatkérési eljárás

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolom a bírálati jegyzőkönyveket.

A műszaki ellenőri, illetve közbeszerzési lebonyolítói feladat elvégzésére a fedezet Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetésében a pályázatok nyertessége esetén biztosított. Szerződés a tárgyban a nyertes céggel csak akkor kerül megkötésre, amennyiben a pályázati projekt megvalósulhat.

A képviselő- testület elé a megkötendő szerződések azokban az esetekben kerülnek csak, amennyiben a pályázati támogatás összege nem nyújtana fedezetet a munka elvégzésére.

A fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő céget javaslom az alábbi határozatok szerint nyertesként kihirdetni a képviselő –testület részéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat ok szerinti döntés meghozatalára.

### Határozati javaslatok:

#### 1.Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata a 2016-2017. évi pályázati támogatásokból és saját forrásból megvalósuló építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések, szolgáltatások megrendelése közbeszerzési eljárásainak teljeskörű lebonyolítása közbeszerzési szolgáltatói, különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részéről, Megbízási Keretszerződés keretében” (M-1/2017) tárgyú ajánlatkérési felhívás nyerteseként a **Kanizsaber Kft. Dombai Tibor** 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50. szám alatti ajánlattevőt hirdeti ki

1	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el közbeszerzési eljárások eljárói díjaként.	1 %	-
2	A saját forrásból megvalósuló beruházások közbeszerzési eljárásainak eljárói díjkalkulációjánál az Ajánlatkérő megkötést nem tesz	1,40 % 1,20 % 1,00 %	nettó 100 MFt értékhatárig, de min. 210.000 Ft nettó 500 MFt értékhatárig, de min. 1.400 000 Ft 500 MFt értékhatár felett, de min. 6.000.000 Ft

vállalási arányokkal és feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a keretszerződés aláírására.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző  
dr. Hámori Nóra pénzügyi ügyintéző  
Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

**2. Határozati javaslat:**

Letenye Város Önkormányzata „a Pályázati támogatásokból és saját forrásból 2017. évben induló építési beruházások építményeinek építési műszaki ellenőrzési munkái elvégzése Megbízási Keretszerződés (M-2/2017) keretében” tárgyú ajánlatkérési felhívás nyerteseként a **Kanizsaber Építőipari Beruházási és Vállalkozási Kft.** 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50. szám alatti ajánlattevőt hirdeti ki

1	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására.	1,00 %	-
2	A saját forrásból megvalósuló beruházások műszaki ellenőrzési díjkalkulációjánál - ha a kamarai díjszabással összhangban van - az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,40 % 1,20 % 1,00 %	nettó 100 MFt értékhatárig, de min. 100.000 Ft nettó 500 MFt értékhatárig, de min. 1.400 000 Ft 500 MFt értékhatár felett, de min. 6.000.000 Ft

vállalási arányokkal és feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a keretszerződés aláírására.

**Határidő:** értelem szerint

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző  
dr. Hámori Nóra pénzügyi ügyintéző  
Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Letenye, 2017. április 06.



**Farkas Szilárd**  
polgármester

1. számú melléklet: Bírálati jegyzőkönyv- Árajánlatok műszaki ellenőri feladatok elvégzésére

**Bírálati Jegyzőkönyv**

**Ügyiratszám:** 1193-6/2017.  
**Készült:** 2017. április 04-én a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.  
**Tárgy:** Letenye Város Önkormányzata részére „Pályázati támogatásokból és saját forrásból 2017. évben induló építési beruházások építményeinek építési műszaki ellenőrzési munkái elvégzése Megbízási Keretszerződés (M-2/2017) keretében” tárgyú árajánlati kérésre **beérkezett ajánlatok kiértékelése.**

**I. ELŐZMÉNYEK**

Letenye Város Önkormányzatának nevében Simonyai Imre a műszaki és építéshatósági osztály vezetője 1193/2017. ügyiratszámmal ajánlatkéréssel fordult **3 szervezet** felé egyösszegű ajánlati árral, Letenye Város Önkormányzata részére a pályázati támogatásokból és saját forrásból 2017. évben induló építési beruházások építményeinek építési **műszaki ellenőrzési munkáinak** elvégzésére Megbízási Keretszerződés keretében:

- 1. ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.**
- 2. MEGABER Construct Bt. 8800 Nagykanizsa, Kinizsi u. 91.**
- 3. KANIZSABER Építőipar Beruházási és Vállalkozási Kft. 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50.**

Az ajánlatkérésre **három(3)** felkért ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát, az alábbiak szerint:

- 1. ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.:**

**Ajánlati díj %-os formában:**

Sorszám	A feladat megnevezése	Megajánlott %	Megjegyzés
1.	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására.	1,00 %	minimum 250.000,- Ft
2.	A saját forrásból megvalósuló beruházások műszaki ellenőrzési díjkalkulációnál- ha a kamarai díjszabással összhangban van- az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,45 %	minimum 250.000,- Ft

- 2. MEGABER Construct Bt. 8800 Nagykanizsa, Kinizsi u. 91.:**

**Ajánlati díj %-os formában:**

Sorszám	A feladat megnevezése	Megajánlott %	Megjegyzés
1.	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására.	1,00 %	minimum 200.000,- Ft
2.	A saját forrásból megvalósuló beruházások műszaki ellenőrzési díjkalkulációnál- ha a kamarai díjszabással összhangban van- az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,5 %	minimum 150.000,- Ft

**3. KANIZSABER Építőipar Beruházási és Vállalkozási Kft. 8800 Nagykanizsa**  
 Ady E. u. 50.:

**Ajánlati díj %-os formában:**

Sorszám	A feladat megnevezése	Megajánlott %	Megjegyzés
1.	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására.	1,00 %	-
2.	A saját forrásból megvalósuló beruházások műszaki ellenőrzési díjkalkulációnál- ha a kamarai díjszabással összhangban van- az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,4 %  1,2 %  1,00%	nettó 100 MFt értékhatárig, de min. 100.000,- Ft  nettó 500 MFt értékhatárig, de min. 1.400.000,- Ft  500 MFt értékhatár felett, de min. 6.000.000,- Ft

**II. A BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BÍRÁLATA**

**II.1. Az ajánlatok érvényessége**

**II.1.1. Alkalmassági követelmények:**

Az alkalmassági feltételeknek mind a három ajánlattevő megfelelt, mivel azok megkeresésénél arról az ajánlatkérő tájékozódott, így a kérdéskör nem releváns.

**II.1.2. Formai követelmények:**

Mivel külön formai elvárás az ajánlati felhívásban nem lett kikötve, így jelen esetben nem releváns.

**II.1.3. Kizárási okok:**

Nincs.

**II.1.4. Összeférhetlenségi okok**

Az alkalmassági feltételeknek mind a három ajánlattevő megfelelt, mivel azok megkeresésénél arról az ajánlatkérő tájékozódott, így a kérdéskör nem releváns.

## II.2. Érdemi bírálat

A fentiek alapján megállapítható, hogy a **ZALABER Vállalkozási Kft.** 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.; **MEGABER Construct Bt.** 8800 Nagykanizsa, Kinizsi u. 91.; **KANIZSABER Építőipar Beruházási és Vállalkozási Kft.** 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50. **ajánlattevők ajánlata megfelel az ajánlatkérés tartalmi és formai követelményeknek, ajánlatukat határidőben benyújtották, így azok érvényesek.**

Megállapítható, hogy az ajánlatok az ajánlatkérésben meghatározottaknak megfelelően kerültek megadásra. Tartalmuk azonos.

Az ajánlatkérés szerinti bírálati szempont alapján összességében a legkedvezőbb ellenszolgáltatás a KANIZSABER Építőipar Beruházási és Vállalkozási Kft. 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50. . Ennek alapján javasoljuk a döntéshozó Letenye Város Önkormányzata felé, hogy nyertes ajánlattevőnek a **KANIZSABER Építőipar Beruházási és Vállalkozási Kft.** 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50. szám alatti ajánlattevőt hirdesse ki és vele kösse meg a Megbízási Keretszerződést (M-2/2017).

A 2017. évben induló építési beruházások építményeinek építési műszaki ellenőrzési munkáinak elvégzésére a fedezetet:

- a pályázatból megvalósuló beruházás esetén a pályázati költségek 1%-a adja, amely a pályázati költségek közt 100%-ban elszámolható a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására;
- a saját forrásból megvalósuló beruházások esetén pedig Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelete alapján áll rendelkezésre.

Letenye, 2017. április 04.



**dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző

  
.....  
**Simonyai Imre**  
Építésügyi és műszaki osztályvezető

  
.....  
**dr. Hámori Nóra**  
Pénzügyi osztályvezető



**Javaslat**

Letenye Város Önkormányzata „a Pályázati támogatásokból és saját forrásból 2017. évben induló építési beruházások építményeinek **építési műszaki ellenőrzési munkái elvégzése Megbízási Keretszerződés (M-2/2017)** keretében" tárgyú ajánlatkérési felhívás nyerteseként a **Kanizsaber Építőipari Beruházási és Vállalkozási Kft.** 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50. szám alatti ajánlattevőt hirdeti ki

1	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a műszaki ellenőrzési feladatok ellátására.	1,00 %	-
2	A saját forrásból megvalósuló beruházások műszaki ellenőrzési díjkalkulációjánál - ha a kamarai díjszabással összhangban van - az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,40 %	nettó 100 MFt értékhatárig, de min. 100.000 Ft
		1,20 %	nettó 500 MFt értékhatárig, de min. 1.400 000 Ft
		1,00 %	500 MFt értékhatár felett, de min. 6.000.000 Ft

vállalási arányokkal és feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a keretszerződés aláírására.

Letenye, 2017. április 04.



.....  
**Farkas Szilárd**  
 polgármester

2. számú melléklet: Bírálati jegyzőkönyv- Árajánlatok közbeszerzések lebonyolítása

**Bírálati Jegyzőkönyv**

**Ügyiratszám:** 1192-6/2017.  
**Készült:** 2017. április 04-én a Letenyeyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.  
**Tárgy:** Letenye Város Önkormányzata részére „A 2016-2017. évi pályázati támogatásokból és saját forrásból megvalósuló építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések, szolgáltatások megrendelése közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása közbeszerzési szolgáltatói, különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység keretében” tárgyú árajánlati kérésre **beérkezett ajánlatok kiértékelése.**

**I. ELŐZMÉNYEK**

Letenye Város Önkormányzatának nevében Simonyai Imre a műszaki és építéshatósági osztály vezetője 1192/2017. ügyiratszámmal ajánlatkéréssel fordult **3 szervezet** felé egyösszegű ajánlati árral, Letenye Város Önkormányzata részére a 2016- 2017. évi pályázati támogatásokból és saját forrásból megvalósuló építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések, szolgáltatások megrendelése közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részéről Megbízási Keretszerződés (M-1/2017) keretében:

- 1. ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.**
- 2. Dr. Fröhlich Klára 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 35/B.**
- 3. KANIZSABER Kft., Dombai Tibor 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50.**

Az ajánlatkérésre **három(3)** felkért ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát, az alábbiak szerint:

- 1. ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.:**

**Ajánlati díj %-os formában:**

Sorszám	A feladat megnevezése	Megajánlott %	Megjegyzés
1.	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a közbeszerzési eljárások eljárói díjaként.	1,00 %	de egy eljárás minimális eljárói díja: 250.000,- Ft
2.	A saját forrásból megvalósuló beruházások közbeszerzési eljárásainak eljárói díjkalkulációnál az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,5 %	

- 2. Dr. Fröhlich Klára 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 35/B.:**

**Ajánlati díj %-os formában:**

Sorszám	A feladat megnevezése	Megajánlott %	Megjegyzés
1.	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a közbeszerzési eljárások eljárói díjaként.	1,00 %	-
2.	A saját forrásból megvalósuló beruházások közbeszerzési eljárásainak eljárói díjkalkulációnál az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,8 %	-

**3. KANIZSABER Kft. Dombai Tibor 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50.:**

**Ajánlati díj %-os formában:**

Sorszám	A feladat megnevezése	Megajánlott %	Megjegyzés
1.	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el a közbeszerzési eljárások eljárási díjaként.	1,00 %	-
2.	A saját forrásból megvalósuló beruházások közbeszerzési eljárásainak eljárási díjkalkulációjánál az Ajánlatkérő megkötést nem tesz.	1,4 % 1,2 % 1,00%	nettó 100 MFt értékhatárig, de min. 210.000,- Ft nettó 500 MFt értékhatárig, de min. 1.400.000,- Ft 500 MFt értékhatár felett, de min. 6.000.000,- Ft

**II. A BEÉRKEZETT AJÁNLATOK BÍRÁLATA**

**II.1. Az ajánlatok érvényessége**

**II.1.1. Alkalmassági követelmények:**

Az alkalmassági feltételeknek mind a három ajánlattevő megfelelt, mivel azok megkeresésénél arról az ajánlatkérő tájékozódott, így a kérdéskör nem releváns.

**II.1.2. Formai követelmények:**

Mivel külön formai elvárás az ajánlati felhívásban nem lett kikötve, így jelen esetben nem releváns.

**II.1.3. Kizárási okok:**

Nincs.

**II.1.4. Összeférhetlenségi okok**

Az alkalmassági feltételeknek mind a három ajánlattevő megfelelt, mivel azok megkeresésénél arról az ajánlatkérő tájékozódott, így a kérdéskör nem releváns.

## II.2. Érdemi bírálat

A fentiek alapján megállapítható, hogy a **ZALABER Vállalkozási Kft.** 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.; **Dr. Fröhlich Klára** 8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 35/B.; **KANIZSABER Kft., Dombai Tibor** 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50. **ajánlattevők ajánlata megfelel az ajánlatkérés tartalmi és formai követelményeknek, ajánlatukat határidőben benyújtották, így azok érvényesek.**

Megállapítható, hogy az ajánlatok az ajánlatkérésben meghatározottaknak megfelelően kerültek megadásra. Tartalmuk azonos.

Az ajánlatkérés szerinti bírálati szempont alapján összességében a legkedvezőbb ellenszolgáltatás a **KANIZSABER Kft. Dombai Tibor** 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50. . Ennek alapján javasoljuk a döntéshozó Letenye Város Önkormányzata felé, hogy nyertes ajánlattevőnek a **KANIZSABER Kft. Dombai Tibor** 8800 Nagykanizsa Ady E. u. 50. szám alatti ajánlattevőt hirdesse ki és vele kösse meg a Megbízási Keretszerződést (M-1/2017).

Letenye Város Önkormányzata részére a 2016- 2017. évi pályázati támogatásokból és saját forrásból megvalósuló építési beruházások, kapcsolódó árubeszerzések, szolgáltatások megrendelések közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása közbeszerzési szolgáltatói, különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységek elvégzésére a fedezetet:

- a pályázatból megvalósuló beruházás esetén a pályázati költségek 1%-a adja, amely a pályázati költségek közt elszámolható a közbeszerzési eljárások eljárási díjaként;
- a saját forrásból megvalósuló beruházások esetén pedig Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének Letenye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelete alapján áll rendelkezésre.

Letenye, 2017. április 04.

*dr. Tokorcsi Katalin*

**dr. Tokorcsi Katalin**  
aljegyző

*NO*

*Simónyai Imre*  
**Simónyai Imre**  
Építéshatósági és műszaki osztályvezető

**dr. Hámori Nóra**  
Pénzügyi osztályvezető

**Javaslat**

Letenye Város Önkormányzata a 2016-2017. évi pályázati támogatásokból és saját forrásból megvalósuló építési beruházások, kapcsolódó árubeszerezések, szolgáltatások megrendelése közbeszerzési eljárásainak teljeskörű lebonyolítása közbeszerzési szolgáltatói, különösen **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részéről, Megbízási Keretszerződés keretében**” (M-1/2017) tárgyú ajánlatkérési felhívás nyerteseként a **Kanizsaber Kft. Dombai Tibor** 8800 Nagykanizsa, Ady u. 50. szám alatti ajánlattevőt hirdeti ki

1	A pályázati feltételek szerint a pályázati költségek maximum 1 %-a számolható el közbeszerzési eljárások eljárói díjaként.	1 %	-
2	A saját forrásból megvalósuló beruházások közbeszerzési eljárásainak eljárói díjkalkulációjánál az Ajánlatkérő megkötést nem tesz	1,40 % 1,20 % 1,00 %	nettó 100 MFt értékhatárig, de min. 210.000 Ft nettó 500 MFt értékhatárig, de min. 1.400 000 Ft 500 MFt értékhatár felett, de min. 6.000.000 Ft

vállalási arányokkal és feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a keretszerződés aláírására.

Letenye, 2017. április 04.



.....  
**Farkas Szilárd**  
polgármester



# Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram

## A) Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram” pályázati felhívásra vállalva a program keretében 1 rászoruló család portáján családi mintakert kialakítását.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. május 10.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető

## B) Határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kíván pályázatot benyújtani az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt „Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram” pályázati felhívásra, mert nem tudja vállalni a program keretében a családi mintakert kialakítását.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester







**LETENYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F: 93/343-290, T.: 93/544-970  
e-mail: farkas.szilard@letenye.hu

9 . napirendi pont

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Letenye Város Képviselő-testületének**  
**2017. április 27-i rendkívüli ülésére**

<b><u>Tárgy:</u></b>	Tájékoztató a költségvetési törvény alapján meghirdetett pályázati lehetőségekről
<b><u>Előterjesztő:</u></b>	Farkas Szilárd polgármester
<b><u>Készítő:</u></b>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető
<b><u>Egyeztetve:</u></b>	-
<b><u>Tárgyalja:</u></b>	-
<b><u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<b><u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u></b>	-
<b><u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u></b>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. JK

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzatokért felelős miniszter pályázatokat hirdetett meg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési tv.) 3. mellékletben részletezettek szerint.

A költségvetési tv. 3. mellékletének II.2. a), b) és c) pontjai alapján meghirdetésre került a „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című kiírás. A pályázatot az ebr42 rendszerbe kell feltölteni, továbbá papír alapon is be kell nyújtani 2017. május 2-ig. A pályázatban igényelhető támogatás összege pályázati célonként változik, a támogatás aránya pedig a település adóerő-képessége alapján került meghatározásra. A beruházást 2018. december 31-ig kell megvalósítani.

A 2015. évben mindhárom célra pályázott az önkormányzat, míg a 2016. évben egy pályázat került beadásra, amelyek forráshiányra való hivatkozással elutasításra kerültek.

### Korábbi években beadott pályázatok tartalma:

Közös önkormányzati hivatal felújítására 42 millió forint volt a tervezett beruházás összköltsége, 30 millió forintba nyújtottuk be a támogatási igényünket, az önerő pedig 12 millió forintban volt megjelölve. A felújítás keretében a külső falszigetelés, pala helyett fém hullámlemezfedés, a tetőben új szigetelés, valamint a homlokzati nyílászárók cseréje valósulhatott volna meg. 2015-ben és 2016-ban is benyújtásra került erre a jogcímre a pályázat.

Az iskola sportinfrastruktúrájának fejlesztésére 26,66 millió forint volt a tervezett költség, melyből 20 millió forint volt a támogatási igény, önerőként pedig 6,7 millió forint volt betervezve. A felújítás során kb. 910 m<sup>2</sup>-en rekortán burkolatot kapott volna a futópálya és távolugró gödör.

Az Akácfa utca aszfaltozására 23 millió forint volt tervezve. A támogatási tartalom 15 millió forint lett volna, az önerőre pedig 8 millió forintot biztosítottunk. Egész hosszban új 5 cm kopóréteget kapott volna az utca, illetve több ponton (süllyedéseknél) alapcserét terveztünk.

### Idei célok és források:

- a. kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése
  - aa.) bölcsőde (nem vagyunk jogosultak),
  - ab) óvoda (benyújtásra került a TOP-forrásra a pályázatunk),
  - ac) egészségügyi alapellátás (megtörtént már), illetve
  - ad) közös önkormányzati hivatal felújítása, fejlesztése.Itt a maximális adható támogatás 30 millió Ft, továbbá minimálisan szükséges önerész 15%.
- b. Óvoda, iskola és utánpótlás sportinfrastruktúra-fejlesztések, új sportlétesítmény létrehozása.  
Itt a maximális adható támogatás 20 millió Ft, továbbá minimálisan szükséges önerész 25%.
- c. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása.  
Itt a maximális adható támogatás 15 millió Ft, továbbá minimálisan szükséges önerész 25%.

### A hivatal felújítása:

A maximális támogatás kihasználása esetén rendelkezésre álló forrás 35,3 millió Ft, melyhez a 15%-os önerész 5,3 millió Ft lenne.

Fontos lenne a komplett elektromos rendszer, valamint a nyílászárók cseréje. Ezek mindenképp fontosak, mert a túlterhelt elektromos vezetékek tűzveszélyesek, a nyílászárók nagy részét pedig már nyitni sem lehet, több ereszti be a levegőt, vasalataik széthullnak, javításuk nem lehetséges.

A tető több ponton beázik, főként a bádoggal miatt, mert azok visszavezetik a vizet. Javítás csak a tető megbontásával lehetséges. A pala is több ponton hiányos.

Jelenleg a hivatal épülete az Iposz és Letenye Város Önkormányzata tulajdonában van. A pályázati támogatásból csak az önkormányzat tulajdonában lévő épületrészek újíthatók fel.

Lehetőség van a műszaki tartalom csökkentése mellett a bekerülési költségeket is csökkenteni, abban az esetben, ha költségvetésünk szempontjából közelítjük meg a projektet.

Hozzávetőlegesen a bekerülési költségek:

Elektromos rendszer felújítása, cseréje (vezetékek, kapcsolók, dugaljok): 6,3 millió Ft

Nyílászárók: 13,3 millió Ft

Szigetelések: 14,5 millió Ft

Tetőzet: 14,2 millió Ft

A határozati javaslatban annyival térnénk el a 2015-ben beadott pályázattól, hogy a szigetelések 14,5 millióját kivennénk, viszont az elektromos rendszer felújítását helyette betennénk a műszaki specifikációba. Ezáltal a projekt költsége 33,8 millió Ft lenne. A projekthez az önrész ebben az esetben 5 millió körül alakulna.

Út felújítása:

A város két legrosszabb állapotban lévő utcája a Fenyő és az Akácfa utca. 2015. évben az Akácfa utca felújítására került pályázat benyújtásra.

Az Akácfa utca az egyik legrosszabb állapotú lakóutcánk, mely jelentős forgalmat bonyolít le. Burkolata töredezett, kátyúsodott, több közmű nyomvonalon megsüllyedt. Az utca 2 helyrajzi számon helyezkedik el. A Letenye 314 hrsz-ú része (Deák és Farkas J. utcák közt) 181 fm hosszúságú, míg 607 fm hosszú a Letenye 575 hrsz-on lévő része.

Az utca komplett felújítása 23 millió Ft lenne, így a szükséges önrész 8 millió Ft, ami a projekt 35%-a.

Ha az alsó, rövidebb szakasz elhagyásra kerülne, abban az esetben a projekt költsége 20 millió Ft körül alakulna, mely a maximális támogatás tartalom mellett a minimális önrész szükségletet tartalmazza.

További rossz állapotú utcánk a Fenyő utca, melynek felújítása szintén indokolt lenne. Az utca hossza 550 fm, így arányosítva a bekerülési költsége hozzávetőlegesen 18 millió Ft. 13,5 millió támogatás mellet itt az önrész 4,5 millió Ft lenne.

A pályázati kiírás tartalmazza, hogy csak egy célra, és csak egy projektre nyújtható be a pályázat, ezért kérem, az alábbi határozati javaslatok közül csak egyet válasszon ki a Tisztelt Képviselő-testület!

Határozati javaslatok:

a.)

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú II.2. a), b) és c) pontjai szerinti, a „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” szóló pályázati kiírás alapján ***Letenye, Kossuth u. 10. szám 407/1 hrsz-ú ingatlanon lévő közös önkormányzati hivatal felújítására*** pályázatot nyújt be.

A pályázat bekerülési költsége 33.800.000.- Ft, melyhez a szükséges 15%-os önrészt (mely 5.070.000.- Ft) a 2017-es évi költségvetésének terhére biztosít.

2. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 2.

Felelős: Farkas Szilárd polgármester

**Operatív végrehajtásért felelős:** dr. Tokorcsi Katalin aljegyző  
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető  
Simonyai Imre műszaki osztályvezető

b.)

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú II.2. a), b) és c) pontjai szerinti, a „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” szóló pályázati kiírás alapján ***Letenye, Akácfa utca 575 és 314 hrsz-ú ingatlanon lévő lakó utca felújítására*** pályázatot nyújt be. A pályázat bekerülési költsége 23.000.000.- Ft, melyhez a szükséges 8.000.0000.- Ft-os önrészt a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.
2. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. május 2.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

**Operatív végrehajtásért felelős:** dr. Tokorcsi Katalin aljegyző  
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető  
Simonyai Imre műszaki osztályvezető

c.)

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú II.2. a), b) és c) pontjai szerinti, a „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” szóló pályázati kiírás alapján ***Letenye, Akácfa utca 575 hrsz-ú ingatlanon lévő részének felújítására*** pályázatot nyújt be. A pályázat bekerülési költsége 20.000.000.- Ft, melyhez a szükséges 5.000.0000.- Ft-os önrészt a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.
2. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. május 2.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

**Operatív végrehajtásért felelős:** dr. Tokorcsi Katalin aljegyző  
dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető  
Simonyai Imre műszaki osztályvezető

d.)

1. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú II.2. a), b) és c) pontjai szerinti, a „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” szóló pályázati kiírás alapján **Letenye, Fenyő utca 1246 és 1292 hrsz-ú ingatlanon lévő lakóutca felújítására** pályázatot nyújt be. A pályázat bekerülési költsége 18.000.000.- Ft, melyhez a szükséges 4.500.0000.- Ft-os önrészt a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.
2. Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi intézkedés megtételére és jognyilatkozat, megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2017. május 2.

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

**Operatív végrehajtásért felelős:** dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki osztályvezető

e.)

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú II.2. a),b) és c) pontjai szerinti, a „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” szóló pályázati kiírásra nem kíván pályázatot benyújtani, mivel nem látja biztosítottak a 2017. évi, illetve a 2018. évi költségvetésében a szükséges önerőhöz a forrást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Farkas Szilárd polgármester

Letenye, 2017. április 27.



**Farkas Szilárd**  
polgármester



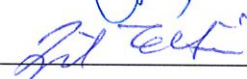
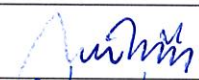
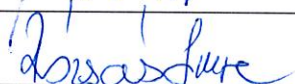


## J E L E N L É T I Í V

2017. év április hó 27. napján

tartott képviselő-testületi ülésről

Farkas Szilárd	polgármester
Somogyi András	alpolgármester
Bagladi Géza	képviselő
Gyergyák Zoltán	képviselő
Kuprivec József	képviselő
Mikóné Farkas Ildikó	képviselő
Rózsás Imre	képviselő

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
  
\_\_\_\_\_

## M E G H Í V O T T A K

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Dömök József

Somogyi Imre

Dr. Hámosi Vera


Mikóné Pfeiffer Edit

Gál Zsuzsanna

Dr. Tokorcsi Katalin



Dr. Hámosi Vera



Gál Zsuzsanna

