

KISTOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

**Készült Kistolmács Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 19-én tartott
rendes nyilvános üléséről**

Határozat száma	Tárgya
103/2017. (XII. 19.)	Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
104/2017. (XII. 19.)	Döntéshozatal döntéshozatalból kizárás ügyében
105/2017. (XII. 19.)	A falugondnok beszámolója a 2017. évben végzett tevékenységéről
106/2017. (XII. 19.)	Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
107/2017. (XII. 19.)	2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
108/2017. (XII. 19.)	Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
14/2017. (XII. 20.)	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelet <i>(hatályon kívül helyezés)</i>
15/2017. (XII. 20.)	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről	-

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 19. napján 15.00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Kistolmács
Kistolmács, Fő utca 51.

Jelen vannak: Birkás Zoltán polgármester, Tóth László alpolgármester, Biróné Horváth Mónika, Tóth Károly és Tóth Istvánné képviselők

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: Vitovszki János rendőr alezredes, Letenyei Rendőrőrs parancsnoka, dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Birkás Zoltán polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület mind az öt tagja az ülésen megjelent. Javaslom az írásos meghívóban feltüntetett napirendi pontok megtárgyalását mai ülésünkön.

Javasolt napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 2) A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 3) Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 4) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) Egyebek

Birkás Zoltán polgármester: Kérem, aki a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről **Előadó: Birkás Zoltán polgármester**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Köszöntöm Vitovszki János őrsparancsnok urat ülésünkön. Felkérem, ismertesse településünk 2017. évi közbiztonságának helyzetét.

Vitovszki János őrsparancsnok: Köszönöm a szót. Az őrs területén csökkent a tudomásunkra jutott bűncselekmények száma annak ellenére, hogy a határ lefoglalja a kollégákat. Kistolmács esetében nem volt tudomásra jutott bűncselekmény. Ezt több összetevő okozhatta, úgymint a közfoglalkoztatás, a kamerarendszer kiépítése, a polgárőrség tevékenysége, a rendezvények biztosítása és a rendőri munka. A nullás szám magában hordozza azt a lehetőséget, hogy jövőre ez több lehet. Megvan a veszély az átutazó bűnözők megjelenésére. Óvatosnak kell lenni, a szükséges vagyoni védelmi intézkedéseket meg kell tenni. A közlekedésbiztonsági helyzet is jól alakult a településen. Nyáron csendhaborítás szabálysértés szokott előfordulni. A 107 és a 112 segélyhívók működnek továbbra is, ha bármi gond van, ezeket a számokat lehet hívni.

Birkás Zoltán polgármester: A segélyhívásoknál a helyismeret hiánya gondot okozhat.

Vitovszki János őrsparancsnok: A tevékenységirányítási központban helyismerettel rendelkező kollégák dolgoznak, ez előny.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönöm a rendőrségi biztosítást a Falunapon.

Tóth Istvánné képviselő: Az egész éves munkát köszönjük. Örülünk a településen a rendőri jelenlétnek.

Vitovszki János őrsparancsnok: Örülök, hogy észrevette a lakosság a jelenlétünket. A rendőri jelenlétnek nem a büntetés a célja, hanem a biztonság, a balesetek elkerülése.

Birkás Zoltán polgármester: A zártkerti területek ellenőrzése továbbra is kérés a rendőrség felé. Kérdés a rendőrségi beszámolóhoz kapcsolódóan? Megállapítom, hogy nem érkezett. Köszönjük a részletes és alapos írásbeli beszámolót is. Javaslom a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

103/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Vitovszki János órspancsnok az ülésről távozott.

2) A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A falugondok beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Tóth Istvánné képviselőtársunk a falugondnok. Felkérem beszámolója megtartására.

Tóth Istvánné képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! 2009. év óta vagyok Kistolmács község falugondnoka. Feladataimat Kistolmács Község Önkormányzata rendeletében és a szakmai programban leírtak alapján végzem. Elsősorban alapellátási feladatokat végzek, részt veszek a házi segítségnyújtásban, illetve túlnyomórészt én végzem, mivel községünkben helyben nincs házi szociális gondozó. Szükség esetén Letenyéről kérhetünk segítséget. Segélyhívót 1 fő igényelt. Munkámhoz tartozik az időseknek és betegeknek hetente a gyógyszer felíratása helyben a háziorvosi rendelésen és Letenyén a háziorvosi rendelőben. Gyógyszer kiváltás és kiosztás. Mivel helyben nincs élelmiszerbolt sem, ezért igény szerint vásárolok Letenyén. Szükség esetén elszállítom a vásárolni szándékozókát. 2017 évben 6 fő nyugdíjasnak szállítottam ebédet naponta Letenyéről a Kolping Otthonból. Jelenleg sajnos csak 4 fő veszi igénybe az étkezést. Betegszállítást végzek helyben, Letenyére háziorvosi rendelésre, laborba és szakrendelésekre. Szükség esetén Nagykanizsára, Zalaegerszegre szakorvosi rendelésre. Havi szinten 800 - 1200 km-t fut a falugondnoki autó. Szükség esetén lelki segítséget nyújtok a lakosságnak. A könyvtárosi teendőket is én látom el. Rendezvényeken mindig részt veszek, amiben tudok, segítek. Információkat közvetítek a lakosság felé, illetve lakossági panaszokat, problémákat az Önkormányzat felé. Segítséget nyújtok nyomtatványok kitöltésében és hivatalos ügyek intézésében is. Jó a kapcsolatam a polgármesterrel és a helyi képviselőkkel, illetve a letenyei Polgármesteri Hivatal dolgozóival is, minden segítséget megkapok a munkámhoz. Minden hónap végén üzemanyag elszámolást végzek és folyamatosan vezetem a szolgáltatásnaplót is. A jövőben is szeretném a legjobb tudásom szerint végezni a munkámat. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a beszámolót. Kérdés, hozzászólás?

Tóth Károly képviselő: Sokat dolgozik a falugondnok, a falu lakói szeretik, bizalommal fordulnak hozzá. Köszönjük munkáját.

Tóth Istvánné képviselő: A beszámoló elfogadásával kapcsolatban személyes érintettségemet bejelentem.

Birkás Zoltán polgármester: Döntenünk kell arról, hogy Tóth Istvánné képviselőt kizárjuk-e a döntéshozatalból. Javaslom, hogy ne zárjuk ki Tóth Istvánné képviselőt a falugondnok 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéshozatalból. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

104/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vételével meghozott döntése alapján nem zárja ki Tóth Istvánné képviselőt a falugondnok 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéshozatalból.

Birkás Zoltán polgármester: Javaslom a falugondnok beszámolójának elfogadását a falugondnoki szolgálat 2017. évi munkájáról. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

105/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth Istvánné falugondnok beszámolóját a falugondnoki szolgálat 2017. évi munkájáról elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

- 3) Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése**
Előadó: Birkás Zoltán polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A napirendhez kapcsolódó előterjesztés ismertetésére dr. Tokorcsi Katalin aljegyzőt kérem fel.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 2005. évben módosult az elektronikus ügyintézés tekintetében. Ezen módosításban kapott felhatalmazás alapján kellett rendeletet alkotni, hogy az önkormányzat az elektronikus ügyintézést megengedi-e. Kistolmács Község Önkormányzata 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelete kimondta, hogy a közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton nem intézhetők, kivéve azon ügyeket, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételek lehetőségét. Ezt a rendeletet kell hatályon kívül helyezni, mert 2018. január 1-jétől általánossá válik az elektronikus ügyintézés. 2018. január 1-jétől az ASP-rendszer további szakrendszerei is működni fognak és a Kormány az ASP-rendszerrel összefüggésben teljeskörű elektronikus ügyintézést kíván megvalósítani. A www.magyarorszag.hu honlap átalakul kinézetében és tartalmilag is. Az elektronikus ügyintézési rendszer az e-Papír szolgáltatáson keresztül valósul meg, amelynek keretén belül elektronikusan lehet kérelmeket kitölteni. Az elektronikusan kitöltött nyomtatványok a hivatalhoz elektronikusan érkeznek meg és a döntést is elektronikusan kell kiküldeni az

ügyfélnek. Az elektronikus ügyintézés a magánszemélyeknek nem kötelező, csak lehetőség. Általánossá válik tehát az elektronikus ügyintézés, amit az önkormányzatnak is biztosítani kell, ezért kell a rendeletet hatályon kívül helyezni.

Birkás Zoltán polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Javaslom a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendeletünk hatályon kívül helyezését. Kérem, aki a 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendeletünket hatályon kívül helyező rendelet megalkotásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

14/2017. (XII. 20.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről a melléklet szerint megalkotja.

4) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A témához kapcsolódó írásos előterjesztést megkaptuk. Aljegyzőnőt kérem fel a részletek ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Részletes beszámoló készült, 22 oldalon át ismertetem a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységét. Az előterjesztésben leírtakat nem szeretném megismételni, csak röviden ismertetném a nagyobb érdeklődésre számot tartó személyi változásokat. Az év elején, február hónapban került a Pénzügyi Osztályra Simon Tamara pénzügyi ügyintéző, aki könyvelési feladatokat lát el. Tavasszal dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző tért vissza GYES-ről. A kolléganő hatósági és hagyatéki ügyeket intéz. Megszerezte az anyakönyvvezetői szakvizsgát decemberben, ezért anyakönyvvezetői feladatokat is el fog látni. Kelemen Vivien augusztus 1-jével, de ténylegesen november 2. napján szintén a kisgyermek mellől tért vissza dolgozni a Műszaki és Építéshatósági Osztályra építéshatósági ügyintézőnek. Nyugdíjba is vonultak kollégák. 2017. október 22. napjával Ginter Jánosné adóügyi ügyintéző vonult nyugdíjba, utódja Hosszú Tímea lett, aki 2017. december 1. napjától dolgozik a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban. Hosszú Tímea áthelyezéssel került hozzánk a Becsehelyi Közös Önkormányzati Hivatalból. December 30. napjával Sebestyén Istvánné szociális ügyintéző vonul nyugdíjba a nők 40 éves nyugdíja program keretében. A Pénzügyi Osztályról november 29. napjával egészségügyi okokból közös megegyezéssel távozott Bedőcsné Óvári Piroska pénzügyi ügyintéző. Makár Brigitta projektmenedzseri képesítéssel rendelkezik és ilyen jellegű feladatokat lát el a Műszaki Osztály keretein belül. A kolléganő 2018. január 1-jétől a versenyszférában fog elhelyezkedni. A változások miatt új dolgozók felvételére kerül sor 2018. év első hónapjaiban. A projektmenedzseri feladatok ellátására a pályázati felhívás közzétételre került a www.kozigallas.hu honlapon. Ternoveczné Kovács Gyöngyi közterület-felügyelőt 2017. december 31. napjával Sebestyén Istvánné státuszára helyezem át, így egy közterület-felügyelői álláshely is megüresedik, amelynek betöltésére a pályázat kiírásra került.

A hatáskörök tekintetében változás nem volt, hasonló feladatokat láttunk el, mint 2016-ban.

Birkás Zoltán polgármester: Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámoló jóváhagyását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

106/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

5) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Aljegyzőnő a napirendi pont előadója.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Minden évben visszatérő napirendi pont a belső ellenőrzési terv. A jogszabályok előírják, hogy évente az önkormányzat gazdálkodásának valamely szegmensét meg kell vizsgálni. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet rendelkezései szerint a belső ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Tekintettel arra, hogy Kistolmács Község Önkormányzatánál egy fő, Sebőkné Tarsoly Anett látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő belső ellenőrzési vezetőnek minősül. A belső ellenőr javaslatot kért tőlem, hogy mit lenne célszerű ellenőrizni Kistolmács Község Önkormányzata esetében. Javaslatom az volt, hogy a 2017. évi települési támogatásokat vizsgálja felül a belső ellenőr, mert ez hasznos lenne. A belső ellenőr a javaslatot elfogadta, bekerült a tervbe. Ezt a tervet kell december 31. napjáig elfogadni.

Birkás Zoltán polgármester: Javaslom az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

107/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.*

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Operatív végrehajtásért felelős:
Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

6) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: A 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót is meg kell tárgyalnunk.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Kistolmácson kétfajta helyi adó, a helyi iparüzési adó és az idegenforgalmi adó került bevezetésre. A gépjárműadó nem helyi adó, de ahhoz hasonlóan viselkedik. A gépjárműadót az önkormányzati adóhatóság szedi be, majd a beszedett gépjárműadó 60 %-át a központi költségvetésbe továbbutaljuk. Az idegen bevételeknél a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a a települési önkormányzatot illeti meg. Az előterjesztés végén található táblázat alapján az adóbevételek alakulása jól áttekinthető. Az idegenforgalmi adóból származó bevétel 95 %-ra teljesült, kevés összegű elmaradás van csak. A helyi iparüzési adó túlteljesült, 105 %-os a teljesítés. A gépjárműadónál kisösszegű elmaradás van a tervezett összegtől. Alapvetően az adófizetési morál megfelelő volt a településen.

Birkás Zoltán polgármester: Az idegenforgalmi adóból származó bevételt több tényező befolyásolja. Ilyen tényező a vendégek száma, illetve az is, ha az adófizetés alól mentes személyek veszik igénybe a szálláshelyeket a településen. Idén kevesebb volt a vendég a tavalyinál. Kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

108/2017. (XII. 19.) számú h a t á r o z a t:

Kistolmács Község Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

7) Egyebek

- a) *A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása*
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Birkás Zoltán polgármester: Aljegyzőnőt kérem fel az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A köztisztviselők a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben található bértábla alapján kapják a fizetésüket. Az önkormányzati szférában régóta nem került sor béremelésre. Ígérték, hogy lesz ilyen, de ez még nem történt meg. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban sok olyan kolléga van, akinek a besorolás szerinti illetménye alacsonyabb a bérminimumnál. A jogalkotó ugyanakkor biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva el tudják ismerni az önkormányzati dolgozók munkáját. Az egyik ilyen eszköz az illetménykiegészítés lehetősége. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú, valamint érettségi iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek maximális mértékét a törvény rögzíti. A jogszabályi rendelkezés értelmében az illetménykiegészítést az adott tárgyévre vonatkozóan rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre. Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből biztosítható. Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet mind a négy önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia ahhoz, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen. Az előterjesztett javaslat szerint mind a felsőfokú végzettséggel, mind pedig az érettségivel rendelkező dolgozók 20 %-os illetménykiegészítést kapnának.

Birkás Zoltán polgármester: Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri és nagyrabecsüli a hivatali dolgozók munkáját, ezért javaslom a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

15/2017. (XII. 20.) önkormányzati r e n d e l e t:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről a melléklet szerint megalkotja.

b) Egyéb tájékoztatások

Birkás Zoltán polgármester: A falu felső végére szeretnénk egy keresztet felállítani. A keresztet ajándékba kapja az önkormányzat, megfelelő helyet kell keresni neki. Erre a témára még vissza fogunk térni. A kereszttekkel kapcsolatban van pályázati lehetőség is, amire meggondolandó, hogy adjunk be támogatási kérelmet.

A közmunkások közül 1 fő munkavezető felmondott.

A felső hegy alatt megkezdték a fakitermelést. Két pótkocsi fát kapunk az önkormányzati út használatáért, ezt szerződésbe foglaltuk.

2018. január 1-jétől 1 fő főállású alkalmazottat szeretne az önkormányzat foglalkoztatni könyvtárosi, takarítói és falugondnok helyettesítési feladatok ellátására. A megfelelő személyt keressük.

Megköszönöm a képviselő-testület tagjainak és a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak a 2017. évi munkáját. Áldott, békés karácsonyt, valamint erőt és egészséget kívánok az új 2018-as évre.

Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 16.35 órakor bezárom. Köszönöm minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt.

K.m.f.

A jegyző helyett és nevében eljárva:

Dr. TK
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Birkás Zoltán
polgármester



KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

M e g h í v ó

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülését **2017. december 19-én** (kedden) **15.00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Kistolmács
Kistolmács, Fő u. 51.

Javaslat a napirendi pontokra:

- 1) Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 2) A falugondnok beszámolója 2017. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 3) Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése
Előadó: Birkás Zoltán polgármester
- 4) Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5) 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6) Beszámoló a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 7) Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Kistolmács, 2017. december 14.

Tisztelettel:

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Jelenléti ív

a 2017. év*december*..... hó*19.*..... napján
tartott képviselő-testületi ülésről

Birkás Zoltán polgármester

Birkás Zoltán
.....

Tóth László alpolgármester

Tóth László
.....

Biróné Horváth Mónika képviselő

Biróné Horváth Mónika
.....

Tóth Istvánné képviselő

Tóth Istvánné
.....

Tóth Károly képviselő

Tóth Károly
.....

Meghívottak

.....
.....
.....

dr. Tóth

.....

fdk

.....

.....

.....

.....


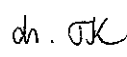
KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Képviselő-testülete
2017. december 19-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a település közbiztonságának 2017. évi helyzetéről
<u>Előterjesztő:</u>	Birkás Zoltán polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vitovszki János r. alezredes
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző 
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: 1 pld. beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A jelzett jogszabályi előírás érvényesülése érdekében a 2017. évi rendőrségi beszámolót megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Birkás Zoltán polgármester

Kistolmács, 2017. december 14.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/ 7896

/2017.ált.

B E S Z Á M O L Ó
Kistolmács község bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről
2017. évben

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján kerül sor Birkás Zoltán polgármester Úr felkérésére.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs *továbbra* is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.

A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működik. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve a az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.

A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőret a 06 30 / 649-1163 mobil telefonszámon lehet elérni.

A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112 –es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói alosztállyal. Különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és ránk háruló mértékben az államhatár őrzetével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelten az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2017. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőn múltott, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünkön működő határátkelőhelyek megléte, a terület gazdasági helyzete, a foglalkoztatottság alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.

A 2017. évben is a polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtették ki tevékenységüket.

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a láthatóbb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.

Továbbra is a működési területünk bűnügyi és közbiztonsági helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréseivel, elemzésével, a váratlanság követelményének figyelembevételével, de mégis tervezetten a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kellett

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalma zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2017. év október 31-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2016. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi, illetve közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

A tárgyidőszakban is az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2017. október 31-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2016. év azonos időszakához viszonyítottn, 198 esetről 157 esetre. A csökkenés mutatta közbiztonsági és bűnügyi helyzet javulása ellenére, sajnos működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés büntett) történt.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (79 esetről 60 esetre). Egyre nagyobb arányban van jelen a közrend és a személy elleni bűncselekményi kategória is a bűnözés szerkezetében.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2017. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Becsehely, Borsfa térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket. Várfölde területén emberölés büntett elkövetése jutott tudomásra.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Bűncselekmény megnevezése	2016. I-X	2017. I-X
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0
4. Egészség elleni bűncselekmények	1	1
8. Emberölés	0	1
13. Könnyű testi sértés	5	10
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	0	1
15. Súlyos testi sértés	5	6
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	6	0
22. A szabadság elleni bűncselekmények	0	1
23. Zaklatás	8	16

Személy elleni bűncselekmények	25	36
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	5	1
32. Közúti jármű vezetése bódult állapotban	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	2	0
34. Közúti jármű ittas vezetése	41	13
A közlekedési bűncselekmények	49	14
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	0	1
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
38. Erőszakos közöstsülés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	0	2
50. Hivatalos személy elleni erőszak	0	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	1	0
Államigazgatás, igazságszolg. és a közélet tisztasága ell. bcsk	1	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	0	1
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	0	0
61. Garázdaság	8	10
62. Közveszéllyel fenyegetés	3	0
63. Önbíráskodás	0	1
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	24	30
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	2	1
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	5	1
70. Visszaélés kábítószerrel terjesztői magatartások	1	0
A közrend elleni bűncselekmények	43	44
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	1
80. Hamis pénz kiadása	0	0
85. Készpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	0
91. Visszaélés jövedékkel	0	0
A gazdasági bűncselekmények	1	1
94. Gépkocsi feltörés	6	0
96. Fa lopás	5	0
97. Besurranásos lopás	3	1

99. Trükkös lopás gépkocsiból autópályán	0	2
100. Trükkös lopás gépkocsiból (nem autópályán)	0	1
103. Egyéb lopás	39	37
104. Lopás lakóépületből	7	5
105. Lopás nyaraló, hétvégi házból	1	2
106. Lopás üzletből, boltból	0	1
111. Egyéb lopás betöréses módszerrel	10	6
115. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel	5	0
117. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	0
121. Egyéb rablás	0	1
122. Zsarolás	0	0
124. Jogtalan elsajátítás	0	1
127. Fegyveres rablás	0	0
128. Sikasztás	0	1
130. Rongálás	0	2
132. Jármű önkényes elvétele	2	0
Vagyon elleni bűncselekmények	79	60
Mindösszesen	198	157

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:

A személy elleni bűncselekmények száma: 25 esetről 36 esetre.

A közlekedési bűncselekmények: 49-ről 13-ra,

A házasság és ifjúság elleni 0-ről 2-re

Államigazgatás, igazságszolgálat elleni 1 esetről, 0 esetre.

A közrend elleni bűncselekményeken: 43 esetről 44 esetre.

A gazdasági bűncselekmények esetében változás nem történt. (1 eset)

Vagyon elleni bűncselekmények: 79 esetről 60 esetre.

Míg tavaly jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások száma ez évben e cselekmények száma csökkent 41 esetről 13 esetre.

Összességében mind a számadatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének bűnügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	2016 X. 31-ig	2017 X. 31-ig
Bánokszentgyörgy	11	7
Bázakerettye	10	1
Becsehely	14	13

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Borsfa	8	14
Bucsuta	3	2
Csörnyeföld	11	10
Kerkaszentkirály		
Kiscsehi	1	
Kistolmács	1	
Lasztonya	7	3
Letenye	92	56
Lispezsentadorján	2	1
Maróc		1
Molnári	2	
Murarátka	4	3
Muraszemenye	3	10
Oltárc	2	4
Petrivente	1	2
Pusztamagyaród	5	4
Semjénháza		1
Szentlisló		1
Szentmargitfalva	3	5
Tótszentmárton	1	
Tótszerdahely	4	3
Valkonya		3
Várfölde	3	5
Zajk	10	8

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése történt, mint tavaly.

A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.

A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrség polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrség büntildőzési munkájának végrehajtása során a bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A befejezett bünetelőjárások az alábbiak szerint alakultak:

BEFEJEZÉSEK ÖSSZESEN	193
Vádemelés, vádindítvány	56

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45
 Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55
 E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Bíróság elé állítás	5
Büntethetőséget megszüntető vagy kizáró ok	4
Elkövető kiléte nem állapítható meg	32
Egyéb irreleváns befejezés	96

A büntügyi munka részét képezte a fentiekén kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűntügyek feldolgozása is, illetve más hatósághoz áttett ügyek.

A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyon elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őr állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítői eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések büntügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyon elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrőrs a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2017. évben is eredményességre törekedve teljesítette.

A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

A területünk közbiztonsági helyzetét jelentősen befolyásolja az idegenforgalmi szezonban átutazók nagy száma, azonban az utazók között ez évben a korábbinál kevesebb volt a bűncselekményt elkövetők száma.

Az **illegális migráció** elleni küzdelem részeként az év során a rendőrőrs tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őr területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a *(közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján)* a Letenyei Rendőrőrs közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2016. X. 31-ig	2017. X. 31-ig
Elfogás összesen	101	58
Előállítás összesen	117	131
Büntető feljelentés	37	
Szabs. feljelentés összesen	214	137
HB személyek száma	304	583
bírság összege	4555000	7048333

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során. Továbbra is nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatakorúak előállítása és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő - bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával a további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (péld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírsághozható szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A rendőrségnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az **elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési** – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénysértések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.

Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.

A rendőrség állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az őrs rendészeti állománya 11 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, rendzavarás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az őrök működési területén kiemelt szabálysértés elkövetésének gyanúja miatt további eljárások lefolytatására került sor a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja által az alábbiak szerint:

<i>cselekmény</i>	2017. I-X.
csalás	5
garázdaság	1
jm vez eltiltás alatt	7
jogtalan elsaját	1
lopás	43
magánlaksértés	1
rendzavarás	5
rongálás	15
valótlan bejel	3

A szabálysértéseken belül szintén a vagyon elleni cselekmények száma jelentős, hasonlóan a bűncselekményi adatokhoz.

A **közterületek rendjének** biztosítása érdekében az őrök állománya minden esetben végrehajtotta a központi előírású közlekedési, közbiztonsági, migrációs akciókat.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendőrségi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítmányok, a fenyőt termeszítő területek környékének ellenőrzése, összekötve a fakitermelések, faszállítmányozások ellenőrzésével a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszűrését célzó fokozott közúti közlekedési ellenőrzések végrehajtása.

A Letenyei Rendőrőrs területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenőrzését a napi rendes járőr, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezénylésével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkeztek. A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendőrőrs működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az őrök területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességéként alakult a 2016. év időszakában.

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 49-ről 14-re csökkent. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma szintén csökkent 41 esetről 13 esetre.

A rendőrőrs közlekedésbiztonsági helyzete lényegében változatlan maradt az év során, a tavalyi évhez viszonyítottan kis mértékben nőtt a személyi sérüléssel és a személyi sérüléssel járó balesetek száma. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutott tudomásra. Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	2016. I-X. hó	2017. I-X. hó
személyi sérüléssel	11	15
sérülés nélküli	41	36
összesen:	52	51

A súlyos sérüléssel járó balesetek számának alakulása az értékelte időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2016. I-X. hó	2017. I-X. hó
könnyű sérüléssel	6	9
súlyos sérüléssel	5	6
összesen:	11	15

Ebben az évben a Letenyei, Becsehelyi, Bánokszentgyörgyi és a Borsfai körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A őrs állományának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenléttel, a tettenérés növelésével. A gyorsjáratok megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.

A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együttműködés:

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezetekkel az együttműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta

fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.

A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.

Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejtheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bűnügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgárőri megfigyelésekre.

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelemben vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták, hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együttműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Kistolmács bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A község területén a járőr szolgálaton kívül, egy fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek feladata összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is végeznek vizsgálatokat. A fokozottabb rendőri jelenlétre szükség van, hiszen – különösen idegenforgalmi idényben - a megelőző rendőri jelenlétre szükség van..

Az előző év azonos időszakában tudomásra jutott cselekmények (1 zaklatás vétség) számához képest csökkent a bűncselekmények száma a község területén, mivel 2017. évben eddig nem jutott tudomásra bűncselekmény elkövetése.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A közbiztonságot befolyásoló tényező kiemelt (elzárással is büntethető) szabálysértések elkövetése nem jutott tudomásra Kistolmács településen.

Egy terület közbiztonságát jellemzi annak **közlekedésbiztonsági helyzete** is. A település elhelyezkedéséből adódóan területünk egyik közepes mértékben balesetveszélyes települése. Az út vonalvezetése, a Bázakerettyére áthaladó forgalom nagysága, illetve az idegenforgalom miatt akár baleset is bekövetkezhetett volna a tárgyidőszakban, de sem személyi sérüléses, sem anyagi káros közlekedési baleset nem jutott tudomásra.

Összességében megállapítható, hogy a község büntügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve javult.

A rendőrség az elmúlt időszakban az illegális bevándorlási hullám kezelése érdekében nagy erőket mozgósított és végrehajtotta a feladatait e tekintetben is, úgy hogy a helyi szervek a működési területükön – így Kistolmácson is – jelentős erőfeszítések árán fenntartotta a korábbi mértékű rendőri közterületi jelenlétet és az alapfeladatok ellátása semmilyen formában nem szenvedett hátrányt.

A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrség reagáló képességének megőrzése,

Nagykanizsa, 2017. december 03.

Vitovszki János r. alezredes
őrsparancsnok

O l v a s t a:

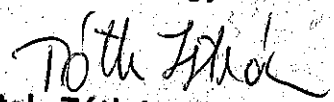
Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

2. napirendi
JMT

Kistolmács Község
Falugondnoki Szolgálat Beszámoló 2017.évről
Előterjesztő Tóth Istvánné Falugondnok

Tisztelt Képviselő Testület 2009-óta vagyok Kistolmács Község Falugondnoka. Feladataimat Kistolmács Község Önkormányzata rendeletében és a szakmai programban leírtak alapján végzem. Elsősorban alap ellátási feladatokat végzek részt veszek a házi segítségnyújtásban illetve túlnyomó részt én végzem Községünkben mivel helyben nincs házi szociális gondozó. Szükség esetén Letenyéről kérhetünk segítséget. Segélyhívót 1 fő igényelt. Munkámhoz tartozik az idősek és betegeknek hetente a gyógyszer felírása, helyben a háziorvosi rendelésen és Letenyén a háziorvosi rendelőben. Gyógyszer kiváltás és kiosztás. Mivel helyben nincs élelmiszer bolt sem, ezért igény szerint vásárolok Letenyén. Szükség esetén elszállítom a vásárolni szándékozókat. 2017 évben 6 fő nyugdíjasnak szállítottam ebédet naponta Letenyéről a Colping Otthonból. Jelenleg sajnos csak 4 fő. Betegszállítást végzek helyben, Letenyére Háziorvosi rendelésre, laborba és szakrendelésekre. Szükség esetén Nagykanizsára, Zalaegerszegre Szakorvosi rendelésre. Havi szinten 800-1200 Km -t fut a falugondnoki autó. Szükség esetén lelki segítséget nyújtok a lakosságnak. A könyvtárosi teendőket is én látom el. Rendezvényeken mindig részt veszek, amiben tudok segítek. Információt közvetítek a lakosság felé illetve lakossági panaszokat problémákat az Önkormányzat felé. Segítséget nyújtok nyomtatványok kitöltésében és hivatalos ügyek intézésében is. Jó a kapcsolatom a Polgármesterrel és a helyi képviselőkkel, illetve a Letenyei Polgármesteri Hivatal dolgozóival is minden segítséget megkapok a munkámhoz. Minden hónap végén üzemanyag elszámolást végzek és folyamatosan vezetem a szolgáltatásnaplót is. A jövőben is szeretném a legjobb tudásom szerint végezni a munkámat. Kérem a Tisztelt Képviselő- Testületet, hogy a beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Kistolmács 2017-11-28


Tisztelettel: Tóth Istvánné

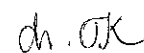
**Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

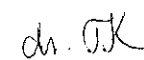

Birkás Zoltán
polgármester




dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 19. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. december 20. napján Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.


Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére*

Tárgy:

Kistolmács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének a közigazgatási
hatósági eljárásban az elektronikus
ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.)
önkormányzati rendelete hatályon kívüli
helyezése

Előterjesztő:

Birkás Zoltán polgármester

Készítő:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

dr. TK

Egveztetve:

-

Tárgyalja:

-

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási
szempontból ellenőrizte:**

-

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. §-ában foglaltak szerint a jogszabályok tartalmát felülvizsgálatnak kell alávetni a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve. A 22. § (2) bekezdése értelmében önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik a felülvizsgálat lefolytatásáról.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője a még hatályban lévő, a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendeletünket (a továbbiakban: Rendelet) a Jat. szerint áttekintette, és annak hatályon kívül helyezését javasolja a képviselő-testület részére.

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rendeletet hatályon kívül helyezni szíveskedjék.

Kistolmács, 2017. december 14.

Birkás Zoltán s.k.
polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelete.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Birkás Zoltán
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék:

A rendeletet Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. napján tartott ülésén fogadta el. A rendelet 2017. napján Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Indokolás

Általános indokolás

A Rendeletet egyrészt azért indokolt hatályon kívül helyezni, mert – szabályozásával ellentétben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.), valamint az azt 2018. január 1-jétől felváltó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) részletesen, az ügyfelek számára általános körben lehetővé téve szabályozzák az elektronikus ügyintézését. Másrészt az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek számára – és a törvény 1. § 17. pontja alapján e körbe tartozik a helyi önkormányzat is – 2018. január 1-jétől előírja az elektronikus ügyintézés kötelező biztosítását. E naptól kezdve az elektronikus ügyintézés az önkormányzati ASP-rendszer egyik szakrendszerén, az Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portálrendszeren keresztül fog megvalósulni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

2. §-hoz

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló 8/2005. (XI. 23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	Nincs.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Az e-ügyintézési rendelet hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív hatása, azonban a 2018. január 1-jétől kötelező e-ügyintézés megnöveli az önkormányzat adminisztratív terheit.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A még hatályban lévő e-ügyintézési rendelet ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal, így e jogsértés kiküszöbölése érdekében szükséges annak hatályon kívül helyezése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Törvényességi felügyeleti eljárás a felügyeleti szerv, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatal részéről.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.



LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Jegyzői beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Egveztetve:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető <i>A</i> Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető <i>AP</i> Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés *f* pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről. Az Mötv.-ben foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a mellékletként csatolt beszámoló átnyújtásával tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról.

Kérem, hogy a beszámolót áttekinteni és annak tartalmát, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

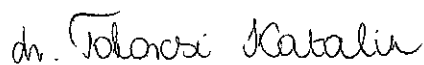
Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2017. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Kistolmács, 2017. december 14.

Tisztelettel:



Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

*„Sok kis ember sok kis helyen,
miközben sok kis dolgot megtesz,
megváltoztathatja a világ arcát.”*

(Afrikai mandinka szólásmondás)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatalt a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) négy település: Letenye Város, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzata munkaszervezeteként funkcionál. A Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, a hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el.

I. A Hivatal létszámadatai

A Hivatali létszám meghatározása a központi költségvetés által finanszírozott létszámok, valamint a Hivatal zökkenőmentes működéséhez szükséges humánerőforrás-igény együttes figyelembevételével a képviselő-testület jogosultsága és egyben feladata. A képviselő-testület a hivatali állományhoz kötődő létszámadatokat a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében rögzíti.

2017-ben Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendeletének 20. melléklete a Hivatal statisztikai állományi létszámát 30 főben, munkajogi létszámát 32 főben határozta meg. (E létszámok számítására a főbb munkaügyi statisztikai fogalmakról és azok definícióiról szóló 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény ad iránymutatást. A munkajogi létszám bővebb kategória a statisztikai állományi létszámnál; a munkajogi létszámba a munkaviszonyban – a Hivatal esetében köztisztviselői jogviszonyban és munkajogviszonyban – álló személyek tartoznak a jogviszonyuk létesítésének napjától annak megszűnéséig, ellenben a statisztikai állományi létszámba nem számíthatók – többek között – a szülési szabadságon lévők, a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli szabadságuk első napjától, vagy az egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők. A kétféle létszámkategóriába tartozók vagy nem tartozók körét a hivatkozott KSH közlemény 2. számú függeléke tételesen rögzíti.) A munkajogi és a statisztikai állományi létszám közötti különbség abban a 2 főben jelölhető meg, akik gyermekük gondozása céljából tartósan távol vannak (dr. Keresztesi Tímea jegyző és Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző). Az előzőekben kétféle módon is meghatározott összlétszámban továbbá 2 fő Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott fizikai dolgozó is szerepel, ők takarítói feladatokat látnak el.

A Hivatal személyi állományában 2017. évben is jelentős változások történtek. 2017. február 20. napjától a tartósan távol levő Lábodiné Tóth Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző státuszán, őt helyettesítve Simon Tamara pénzügyi ügyintéző lát el számviteli feladatokat a Pénzügyi Osztályon. Dr. Faragó-Szabó Melitta igazgatási ügyintéző 2017. március 23. napjával, Kelemen Vivien építéshatósági ügyintéző pedig 2017. augusztus 1. napjával tért vissza a gyestről munkatársai körébe. Bedöcsné Óvári Piroska közszolgálati jogviszonya 2017. november 29. napján közös megegyezéssel került megszüntetésre. Ginter Jánosné adóügyi ügyintéző jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt 2017. október 22. napján szűnt meg, ő jelenleg megbízási jogviszony alapján segíti utódját, Hosszú Tímea adóügyi ügyintézőt az adóügyi és –hatósági feladatok átvételében és ellátásában. Hosszú Tímea 2017. december 1. napjával, a Becsehelyi Közös Önkormányzati Hivataltól történt áthelyezéssel vált a hivatali apparátus részévé.

2017. december 30. napján Sebestyén Istvánné igazgatási ügyintéző jogviszonya szűnik meg a nők 40 éves munkaviszonyához kötődő kedvezményes nyugellátás igénybevételével. Státusza belső átszervezéssel kerül betöltésre, a jelenleg közterület-felügyelőként tevékenykedő Ternoveczné Kovács Gyöngyi köztisztviselő személye által. Ennek következtében egy közterület-felügyelői álláshely megüresedik, betöltésére a Hivatal pályázatot írt ki, amely a kozigallas.gov.hu honlapon megtekinthető. A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében tevékenykedő Makár Brigitta projektmenedzser 2017. december 31. napján tölti utolsó munkanapját a Hivatalban, 2018. január 1-jétől a versenyszférában kamatoztatja tudását. Az így megüresedő projektmenedzseri álláshelyre szintén a Hivatal által kiírt pályázat alapján jelentkezhetnek az érdeklődők.

II. A Hivatal által végzett feladatok

A Hivatal által ellátott és annak egyes osztályaira delegált feladat- és hatáskörökről a 2016. évi beszámoló részletes bemutatást tartalmaz. Az abban leírtak 2017. évben is relevánsak, mert a feladat- és hatáskörök tekintetében alapvető jogszabályi változások (pl. hatáskörrelvonás) nem történtek. A Hivatal szervezeti egységei által ellátandó ügyköröket értelemszerűen jelen beszámoló is tartalmazza, azzal, hogy a feladatellátást inkább a gyakorlati oldaláról megközelítve, az operatív végrehajtásban részt vevő kollégák szemszögéből is láttatva kívánja bemutatni, törekedvén a

„munkaköri leírásszerű” tájékoztató elkerülésére. Ebben segítenek azok az év közben elkészített ügyintézői jelentések, amelyek tartalma jelen beszámolóban is visszaköszön.

Az egyes osztályok tevékenységének bemutatása előtt az egyes ügykörökre lebontott ügyiratstatisztika ad képet a hivatali munka volumenéről.

ÁGAZAT	FŐSZÁM	ALSZÁM
A1 - Adóigazgatási ügyek	554	1128
A2 - Egyéb pénzügyek	5	22
B - EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	15	84
C - SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	893	951
E1 - Környezet- és természetvédelem	7	14
E2 - Településrendezési és területrendezési ügyek	49	270
E3 - Építési ügyek	159	623
E4 - Kommunális ügyek	65	343
F - KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	78	169
G - VÍZÜGYI IGAZGATÁS	21	34
H1 - Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	61	278
H2 - A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	21	144
H3 - Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	14
H4 - Rendőrségi ügyek	5	6
H5 - A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0	0
H6 - Menedékjogi ügyek	0	0
H7 - Igazságügyi igazgatás	6	52
H8 - Egyéb igazgatási ügyek	356	1541
I - LAKÁSÜGYEK	49	254
J - GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	158	853
K - IPARI IGAZGATÁS	4	17
L - KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	44	98
M - FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	49	292
N - MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	84	522
P - KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	40	76
R - SPORTÜGYEK	4	6
U1 - Képviselő-testület iratai	22	45
U2 - Nemzetiségi önkormányzat iratai	36	104
U3 - Szervezet, működés	439	2457
U4 - Iratkezelés, ügyvitel	10	17
U5 - Személyzeti, bér- és munkaügyek	326	2959
U6 - Pénz- és vagyonkezelés	347	1015
X1 - Honvédelmi igazgatás	3	5
X2 - Katasztrófavédelmi igazgatás	8	4
X3 - Fegyveres biztonsági őrség	0	0

1. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Köztisztviselőinek létszáma 9 fő: Gál Zsuzsanna osztályvezető iránymutatásával dr. Faragó-Szabó Melitta, Kovácsné Varga Katalin, Meződiné Kiss Livia, Németh János Istvánné, Sebestyén Istvánné, Tóthné Soós Judit, Halmi Nándor és Tóth Zsolt végzik munkájukat. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, a szociális földprogramhoz és a helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

A fenti hatáskörök az ügyek nagy számának intézését követelte meg az osztály ügyintézőitől és vezetőjétől. Az ezekről szóló áttekintést a főbb témakörökre bontva mutatom be a képviselő-testület részére.

a) Települési önkormányzatok tevékenységéhez kötődő feladatok

Osztályvezető asszony folyamatosan részt vett a Hivatali létrehozó települési önkormányzatok képviselő-testületei, bizottsági üléseinek előkészítésében, az osztályt érintő előterjesztések elkészítésében vagy az abban való segédkezésben. Az osztály kollégái működnek közre Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települési önkormányzatok képviselő-testületeinek üléseiről készülő jegyzőkönyvek összeállításában is. A letenyei Gazdasági Bizottság és a képviselő-testület üléseiről a diktafonnal felvett hanganyagok alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, amelynek legépelése hosszú időre leköti az azzal foglalkozó kolléganők kapacitását. Önmagában a gépelés – amely értelemszerűen együtt jár egy-egy elhangzó mondat többszöri visszahallgatásával, közben a zavaró hanghatások kiszűrésével – több munkanapot vesz igénybe, amely mellett a munkatársaknak a munkaköri leírásuk szerinti elsődleges feladatukat is el kell végezniük.

A Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három község képviselő-testületeinek üléseiről nem készül szó szerinti jegyzőkönyv, azonban az elhangzottak hiteles rekonstruálása és az összeszerkesztés ebben az esetben is hosszú órákat vesz el más érdemi feladatok elvégzésétől.

A letenyei rendes testületi ülésekről a hangfelvétel mellett videofelvétel is készül, amelyet az osztály közművelődési ügyeivel foglalkozó ügyintézője rögzít a kamerán. A felvételeket a nyilvánosság biztosítása érdekében a kábeltévé vetíti le a lakosság részére.

Az osztály feladatkörét a Humán és Ügyrendi Bizottság, valamint a három községben működő Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság munkája érinti.

Az első félév kiemelt feladata volt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben foglalt felhatalmazás alapján alkotott önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. A tárgykörben eddig csak Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkotott rendeletet, a kistelepülések ilyen tárgyú rendelettel nem rendelkeztek. Letenye városa esetében a felülvizsgálat eredményeképpen új rendeletet fogadott el a képviselő-testület, Kistolmácson, Zajkon és Murarátkán pedig megalkotásra került az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos önkormányzati rendelet.

A második félévben a Zala Megyei Kormányhivatal – mint felügyeleti szerv – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát végezte el. A magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való eleget tétel érdekében a Hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat megalkotta az osztály által összeállított tervezet és előterjesztés alapján rendeletét, szükséges esetben a meglévő helyi szabályozás hatályon kívül helyezésével.

b) Nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó tevékenységek

A települési nemzeti önkormányzatok életében az év első hónapja kifejezetten „mozgalmas”, hiszen január 31-ig felül kell vizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást, továbbá be kell nyújtani az előző évi működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

A települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata mindegyik nemzetiségi önkormányzat tekintetében megtörtént.

A 2016. évi működési támogatásról szóló beszámolót, amely két részből áll, pénzügyi kimutatásból és szakmai tájékoztatóból, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére kellett megküldeni. A pénzügyi kimutatás a Pénzügyi Osztály közreműködésével készült el, míg a szakmai beszámolóhoz a pénzügyi kimutatásban szereplő tételek alapján a jegyzőkönyvekből kerültek összegyűjtésre az adatok. Az anyag összeállítása nagy körültekintést és odafigyelést igényelt, tekintve, hogy minden elszámolásban feltüntetett tételhez a kiadást alátámasztó számla, egyéb bizonylat számát is fel kellett tüntetni. Mind az öt nemzetiségi önkormányzat esetében a beszámoló határidőben elküldésre került.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás, illetve a nemzetiségi önkormányzatok központi költségvetésből kapott támogatásai elszámolási szabályainak változása miatt a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatai is módosításra kerültek. A módosítás alapvetően a nemzetiségi önkormányzatok bevételeinek és kiadásainak könyveléséhez használt kormányzati funkciók körét érintette, amely módosítást a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyeztettünk.

c) Önkormányzati intézmények működését segítő tevékenységekhez kapcsolódó feladatok

2017. január 1-jétől az önkormányzati főzőkonyha működtetését a Letenyei Hóvirág Óvoda látja el. Az átszervezés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében az engedélyek, kötelezően megteendő bejelentések intézésében az osztály jelentős segítséget nyújtott az intézményvezető részére.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár könyvtári egységében 2016 novemberében szakfelügyeleti ellenőrzést folytatott le az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megbízott szakértő. A szakfelügyeleti ellenőrzés feladatul írta elő – többek között – az intézmény alapító okiratának módosítását. Az alapító okirat módosítását az intézmény igazgatójával és a könyvtári egység vezetőjével egyeztetetten elkészítettük, amelyet a képviselő-testület 56/2017. (III. 30.) határozatával fogadott el.

Szintén az osztályvezető készítette el a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói beosztására kifrandó pályázatot is, amelyet a képviselő-testület 2017. szeptember 28-án fogadott el.

d) Egészségügyi alapellátást érintő feladatban közreműködés

A Letenye II. fogorvosi körzet 2017. február 1-jétől betöltetlenné vált, a praxis megüresedett. A körzet ellátása 2017. október 2-ig helyettesítő fogorvossal történt. A helyettesítés megszervezése, a szükséges engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése sok utánajárást, egyeztetést igényelt. A helyettesítés megszervezését bonyolította, hogy Szentmargittalva Község Önkormányzata – szintén 2017. február 1-jétől – a Letenye II. fogorvosi körzet ellátási területéhez csatlakozott. A helyettesítés megszervezése és a körzethatár-módosítás koordinálása szoros együttműködést követelt a körzethez tartozó Letenyén kívüli települési önkormányzatoktól és az engedélyeket megadó népegészségügyi igazgatási szervtől, valamint a finanszírozást biztosító Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részéről.

A helyettesítési idő leteltét követően az újonnan érkező fogorvos praxisjogának gyakorlásához szükséges eljárások kellett lebonyolítani. Ez tette lehetővé, hogy Dr. Varga Barbara október 2-től fogadni tudja pácienseit.

e) Igazgatási és hatósági feladatok

2017-ben is az osztályon történt a települési támogatás iránti kérelmek befogadása, döntésre előkészítése, a vonatkozó határozatok megírása és végrehajtása. Az ezzel kapcsolatos ügyintézés idejét meghosszabbítja, hogy az ügyfeleknek az esetek többségében segíteni kellett a vonatkozó jogszabályok értelmezésében és a kérelmek kitöltésében.

A szociális földprogram lebonyolításában is oroszianrész jutott az osztály munkatársainak. A kérelmek beadásához szükséges nyomtatványokat elő kellett készíteni, segítséget nyújtani azok kitöltéséhez, a program iránt érdeklődőket pedig tájékoztatni kellett az önkormányzati rendeletben megfogalmazott feltételekről. Az idei évben a programban való részvétel iránt 51 igénybejelentés érkezett. A kollégák az önkormányzati rendeletnek megfelelően 51 családnál a helyszínen környezetanulmányt vettek fel. A Szociális Földprogramra jelentkező 51 család kérelmének előkészítése a Humán és Ügyrendi Bizottság ülésére, a családok jövedelmi helyzetének és szociális rászorultságának körülményeiről a

táblázat készítése, a kérelmek előterjesztése a Bizottsági Ülésen, majd az elbírálást követően a határozatok elkészítése, iktatása, postázása, majd minden ügyféllel kötött együttműködési megállapodás elkészítése, aláírása szintén sok időt vett igénybe. A program keretében végül 35 család részesült támogatásban.

A kereskedelmi igazgatási feladatok körében le kellett folytatni a bejelentés-köteles és működési engedélyköteles üzletek kereskedelmi tevékenységének megkezdéséről, megszüntetéséről, az üzemelő üzletek adatváltozásának bejelentéséről, üzemeltető váltásról szóló eljárásokat. Ezekben az eljárásokban az ügyintéző részére sokszor nehézséget okozott a jogszabály értelmezése és alkalmazása, ezért időigényesnek bizonyult a vonatkozó iratanyag elkészítése. Az üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyekben 6 esetben került sor eljárás lefolytatására.

2017-ben az osztály lefolytatta a letenyei székhelyű üzletek ellenőrzését. Kapcsolódó feladatként jelent meg a KERINFO vezetése, a papír alapú nyilvántartás vezetése és annak az Országos Nyilvántartó rendszerben való rögzítése.

2017 decemberében a Letenyén nyilvántartott szálláshelyek népegészségügyi tárgyú ellenőrzésére került sor.

Az osztály végzi továbbá a termőföldekkel kapcsolatos igazgatási feladatokat is, úgymint a haszonbérleti szerződések 15 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére, valamint a termőföldre vonatkozó adásvételi szerződések 60 napos kifüggesztése, majd továbbítása a mezőgazdasági igazgatási szerv részére. Ehhez kapcsolódott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Megyei Elnökségének helyi földbizottsági feladatkörben hozott állásfoglalásaival kapcsolatos ügyintézés is.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kötődő hatósági eljárások, a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése és koordinálása szintén az osztály feladatai közé tartozik.

f) Anyakönyvvezetés, hagyatéki ügyintézés

Az anyakönyvi feladatok ellátása a hivatali munka egyik legszebb, leginkább a mindennapi életünkhöz kapcsolódó területe. Az anyakönyvi feladatok 2017-ben az alábbiakban megjelölhetők: születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményei (illetékesség a letenyei járás egész területe), haláleset, teljes jogú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyvezése, rögzítése, anyakönyvezése, válási lap és a hazai anyakönyvezési kérelmek rögzítése az Elektronikus Anyakönyvbe (EAK). Mindennapos tevékenység volt az anyakönyvek, alapokiratok kezelése és betűsoros névmutatók vezetése. Anyakönyvi kivonatok kiállításakor az eseményt először az anyakönyvből rögzíteni kell az EAK rendszerbe, utána lehet kiállítani a kivonatot. A felhasznált kivonatot az EAK rendszerben kell kiadottként rögzíteni. Az anyakönyvi eseményeket és adatváltozásokat (pl. név, családi állapot változás stb.) az ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) rendszerbe is rögzíteni kellett. Adminisztratív jellegű feladatként jelentkezett az anyakönyvi események és változások jelentése, statisztikák készítése, az utólagos bejegyzések készítése, adatszolgáltatás, adategyeztetés, tanúsítványok kiállítása. Meg kellett rendelni az okiratokat, anyakönyveket és biztonsági technikai eszközöket, ezek átvétele és rögzítése, selejtezése (az EAK rendszerben és manuálisan) szintén elvégzendő tevékenységként jelentkezett.

Az anyakönyvvezető kötelessége a házasságkötéseken, névadó ünnepségen és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésén történő közreműködés.

Születés anyakönyvezésére 2017. évben Letenyén egyáltalán nem került sor, hiszen ma már (általában) a nagyvárosok kórházaiban jönnek világra az újszülöttek. Házasság anyakönyvezésére 14 alkalommal, halotti anyakönyvezésre 67 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárást is az osztály ügyintézői folytatják le. A hagyatéki leltár felvételére 30 nap áll az ügyintéző rendelkezésére, amely időpontot attól a naptól kell számítani, amikor a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról, vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okirattal tudomást szerez. A határidőt meghosszabbítani, vagy az eljárást felfüggeszteni/szüneteltetni a vonatkozó törvény alapján nem lehet.

A 2017. év tapasztalati alapján jelezték az ügyintézők, hogy nehéz a törvényben előírt határidőt tartani több ok miatt is. Egyrészt a Letenyén elhunytak nagy részének bejelentett lakóhelye a Kolping Otthon Petőfi Sándor utcai, vagy Kárpáti utcai telephelye. Ezekben az esetekben meg kell keresni az intézményt annak közlése végett, hogy maradt-e az elhunyt után kötelező leltározás eső ingóság, készpénz, stb., illetve az intézménynek van-e hitelezői igénye. Az esetek döntő többségében az Otthon nem küldi meg határidőben a kért adatokat, arra hivatkozva, hogy általában havonta egyszer végeznek pénzügyi zárást és először megpróbálják a hozzátartozóval rendezni az esetleges tartozásokat.

Ez azért okoz problémát, mert gyakran előfordul, hogy 2-3 hónappal később küldik a kért adatokat, amikor már a közjegyzőnek el lett küldve az anyag. Ilyen esetben, ha már a közjegyző előtt is lezárult az eljárást, póthagyatékot kell indítani, ha nem, akkor az eredeti leltárt ki kell egészíteni és megküldeni az illetékes közjegyző részére.

A késlekedésnek akár a jegyzőre nézve anyagi vonzata is lehet, mivel, ha a közjegyző értesül arról, hogy a jegyző a hagyatéki leltárt határidőn belül nem készítette el, a közjegyző a leltár felvétele során felmerülő, hagyatéki költségnek nem minősülő költségeiről díjjegyzéket készít, és kifizetés céljából megküldi a jegyző részére.

Másrészt előfordul – és ez a ritkább eset –, hogy az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagy a hozzátartozó meghallgatásáról készített jegyzőkönyv nem érkezik meg időben.

Az idei évben 181 hagyatéki eljárást folytattunk le.

A hagyatéki ügyekben 2017-ben – az eddig megszokott gyakorlattól eltérően – nem az ügyféltől kérjük be az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról az adatokat, hanem a TAKARNET hozzáférést kihasználva lekérdezzük országosan, hogy az elhunytak milyen ingatlanjai vannak. Ez – tapasztalatunk szerint – az ügyintézés is jelentősen meggyorsítja, hiszen az adó- és értékbizonyítványt már a hozzátartozó meghallgatása előtt megkérhetjük, másrészt az ügyfélnek is könnyebbé válik, hogy nem neki kell a tulajdoni lapokat beszerezni.

Tekintettel arra, hogy az anyakönyvi és hagyatéki feladatokhoz is szorosan kötődik, az osztály végzi el az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is.

g) Közművelődés és sport

Az osztály közművelődési és sportügyekkel foglalkozó ügyintézője a Letenyén működő települési és nemzetiségi önkormányzatok, intézmények és civil szervezetek vezetőivel egyeztetve az idei évben is

elkészítette a tárgyévben várhatóan megrendezendő sport- és kulturális rendezvények tervezetét. A korábbi évekhez hasonlóan az osztály részt vesz a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár kulturális szakembereinek képzési koordinálásában, továbbképzési tervének összeállításában, módosításában.

A közművelődési érdekeltségnövelő pályázattal kapcsolatos ügyintézés szintén az osztály feladatkörébe tartozik. Az első negyedévben el kellett számolnunk a 2016. évben elnyert támogatási összeggel (553.000,- Ft értékben), valamint a pályázat az idei évben is benyújtásra került.

A közművelődési feladatok teljességéhez tartozik az önkormányzatok és intézményeik részére a szervezett programokról, rendezvényekről szóló plakátok, meghívók és üdvözlőlapok elkészítése és sokszorosításai is.

2017 novemberében a művelődési ügyintéző személyemmel elkészítette Letenye Város Önkormányzata 2018-2020 közötti időszakra szóló közművelődési koncepcióját, amelyet a képviselő-testület 2017. november 30-i ülésén fogadott el a közművelődési rendelettel együtt.

A letenyei és a községi sportélet koordinációjában is jelentős szerepet vállal az osztály. 2017 januárjában javaslatot tett az önkormányzat költségvetésének elkészítéséhez a sportegyesületek támogatására, az önkormányzat által szervezett sportrendezvények várható költségére, a dologi kiadásokra és a játékevezetők díjazására. Az osztály kollégája folyamatosan kapcsolatot tart a város sportegyesületeivel, valamint több alkalommal részt vett a Letenyei Sportegyesület közgyűlésein, amelyekről jegyzőkönyvet készített.

Az osztály közreműködött továbbá a *Majáliskupa* kispályás labdarúgó torna, a *XXIV. Diesel* kerékpár ügyességi verseny és a *XI. Táj-ék* kenutúra megszervezésében és lebonyolításában,

h) Egyéb tevékenységek, releváns adatok

➤ Iratkérések

Az idei évben több megkeresés érkezett a járási gyámügyi szervtől, illetve a bíróságtól gyámügyi iratok megküldése iránt. Az iratkéréseket ugyan határidőben teljesíteni tudtuk, de a határidő megtartása nehézségekbe ütközött. A gyámügyi iratok a Közös Önkormányzati Hivatal épületének pincéjében, illetve a garázsból kialakított irattárban kerültek elhelyezésre. A pincében tárolt iratok esetében az állapotukon kívül problémát okozott az is, hogy az iratok rendszertelenül, össze-vissza vannak elhelyezve, a keresés köztük nagyon időigényes és sok pakolással jár. A garázsban elhelyezett iratok esetében is szükséges a rendszerezés.

➤ Statisztikai adatszolgáltatások

Osztályunk feladatköre igen összetett, ezért többféle statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk. Az osztály a teljesség igénye nélkül a következő adatszolgáltatásokat teljesítette: OSAP 1621 Települési önkormányzatok adatai, OSAP 1622 települési önkormányzatok döntése, birtokvédelmi statisztika, hatósági statisztika osztályunkat érintő része, egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása, egyéb szálláshely statisztika, kereskedelmi statisztika (kereskedőkről és ügyiratforgalomról), települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról szóló adatszolgáltatás, nemzetiségi önkormányzatok beruházási statisztikái (Pénzügyi Osztállyal történt előzetes egyeztetés alapján), „Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról” szóló 2023-as nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése és a „Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és

nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól” szülő 1207-es nyilvántartási számú kérdőív elkészítése és megküldése Kistolmács és Zajk községek tekintetében, jelentések a falugondnoki szolgálatok működéséről, a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok kulturális tevékenységéről szóló éves statisztika, a sportlétesítmények kihasználtságáról szóló éves statisztika.

➤ Az osztályt érintő ellenőrzés

2017 márciusában a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést folytatott le a jegyzői gyámhatósági feladat- és hatáskörbe tartozó hatósági eljárások tekintetében. Az ellenőrzés érintette a jogszabályban rendszeresített nyilvántartások vezetését, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával kapcsolatos ügyintézés, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos eljárások lefolytatásának törvényességét, illetve a szünidei gyermekétkeztetés megszervezését és annak dokumentálását. Az ellenőrzésről készült vizsgálati jelentés kedvező megállapításokat tartalmaz, az ellenőrzést végző személy megítélése szerint az ügyintézés jó színvonalon, a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, a tényállások alaposan tisztázottak, a hozott határozatok egyediek, részletesek, alaposan indokoltak. Az ügyintézését végző kollégánót dicséret illeti a magas színvonalú munkáért.

➤ Ügyiratkezelés

Ahhoz, hogy a Hivatal megfelelően működhessen, naprakészen kell ellátni a kapcsolódó ügyviteli és adminisztratív teendőket. Ennek keretében a reggeli órákban el kell menni a postára a Hivatalhoz beérkező küldeményekért. Át kell venni a leveleket és tértivevényeket. A Hivatalba visszaérkezés után dátumbélyegzővel látjuk el a borítékokat, majd bontjuk őket. Válogatás után a kollégánó érkezteti, majd a Letenye Város Önkormányzatához érkezőket a polgármesterhez, a Közös Önkormányzati Hivatalba, valamint Kistolmács, Murarátka, Zajk Önkormányzatához érkezőket az aljegyzőhöz viszem szignálás végett. Csak ezután következhet az iratok iktatása. Az ügyintézők kérésére elő kell venni az irattárból a régebbi ügyiratokat betekintés, valamint csatolás céljából. Az iktatóba beérkező, vidékre postázandó leveleket el kell látni díjhiteles bélyegzővel ragszámmal és beírni a postakönyvbe. Az év elején a lezárt ügyiratokat át kellett venni ezres nagyságrendben és irattári jelek szerint rendszerezni. Napi szinten folyamatosan történik az iratok átvétele és irattárazása.

2018. január elsejétől nagy kihívás elé állít minket az ASP irat szakrendszerének megtanulása, használata.

➤ Reprezentációval kapcsolatos feladatok

A Hivatalba, illetőleg a polgármesterhez érkező vendégek – például más települések polgármesterei, cégvezetők, szakértők – számára a várakozás perceiben is megfelelő környezetet kell biztosítani ahhoz, hogy az önkormányzat és Hivatal jó hírét vigyék. Egyéb alkalmas helyiség hiányában a titkársági irodában tudnak helyet foglalni. Természetes, hogy ilyen esetekben a beszélgetésbe elegyedő vendégekkel foglalkozni kell, részükre frissítőt, kávét kínálunk. E feladat ellátása nem kevés időt von el az érdemi ügyintézésről.

A négy település, különösen Letenye rendezvényein való közreműködés, szervezés, segítő feladatok ellátása is hozzátartozik a munkatársak tevékenységéhez. Ezen alkalmakkor a plakátok, meghívók, üdvözlőlapok elkészítésében és postázásában is kiemelt szerepet vállalunk.

2. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család- és Gyermekejélési Központ, Letenyei Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 2017. október 22., illetve november 29. napjáig 7 fő munkatárs dolgozott az alábbi felállásban: dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető mellett Bedöcsné Óvári Piroska, Édi Szilvia, Ginter Jánosné, Peti-Turul Nikoletta, Simon Tamara és Szücs Erika. Ginter Jánosné 2017. október 23-tól nyugdíjas, azonban megbízottként tovább segíti az osztály munkáját. Utódja, Hosszú Tímea 2017. december 1-jével érkezett a Hivatalba. Bedöcsné Óvári Piroska jogviszonya 2017. november 29-én szűnt meg közös megegyezéssel.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

a) Az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A költségvetés összeállítása és módosítása a Pénzügyi Osztály vezetőjének munkáját hosszú időre lekötő, aprólékos, a legkisebb számítási hibát sem tűrő feladat. A munkateher ellenére mind Letenye Város, mind Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai költségvetési rendeletei az Áht. előírása szerinti határidőben, legkésőbb 2017. március 15. napjáig megalkotásra és elfogadásra kerültek. Jelen beszámoló előterjesztésének napjáig Letenyén, Kistolmácson és Zajkon kettő, Murarátkán egy alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

2017. január 1. napjával a Hivatal csatlakozott az önkormányzati ASP rendszer adó- és gazdálkodási szakrendszeréhez. A kapcsolódó jelenléti képzések a rendszer indulásával párhuzamosan folytak,

emiatt január hónapban heti egy alkalommal Zalaegerszegre kellett a kollégáknak utazniuk. A korábbi könyvelőprogramokhoz képest teljesen más felépítésű rendszer elsajátítása komoly odafigyelést igényelt a kollégáktól, különös tekintettel arra, hogy az ígéretek ellenére nem indult hibamentesen a működése. Rengeteg időt felemésztett a rendszer sajátosságainak megismerése, amelyben többször a Magyar Államkincstár dolgozóinak segítségét kellett a munkatársaknak kérniük, bár sokszor ők sem tudtak egyértelmű válaszokat adni. Ezt a helyzetet tovább nehezítette, hogy a számviteli ügyintézőknek, akik a korábban jelzettek szerint maguk is a közelmúltban váltak a hivatali apparátus részévé, el kellett sajátítaniuk a közszféra pénzügyeihez kötődő sajátosságokat, és a könyvelésben súlyos elmaradásokat kellett pótolniuk. Ennek okán sajnálatos módon a minden hónap 20. napjáig esedékes, a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokba hibák kerültek, és adott esetben a határidő sem volt tartható, amely miatt a Magyar Államkincstár a „zéró tolerancia elve” alapján bírságot szabott ki. Az év elején az egyes költségvetési szervekre (ebbe a kategóriába az önkormányzatok és az intézmények is beleértendő) kiszabott bírság összege majdnem 1.000.000,- Ft összeget tett ki, ezt azonban jelentős mértékben mérsékeltek indokolt kérelmünkre. A Letenye vonatkozásában fennálló 150.000,- Ft összegű bírságot azonban szintén indokolt kérelmünkre elengedték. A – legtöbb esetben korábról jelentkező – hibákat és hiányosságokat a kollégák feltárták és javították, amely érdekében több ízben túlórárt is vállaltak.

A Pénzügyi Osztály működésére jellemző, hogy azonos cél mentén, egymáshoz szorosan kapcsolódó feladatok láncolatával teljesíti kötelezettségeit. Különösen igaz ez a számviteli ügyintézésre, amelyet elsősorban a precíz, jogszabályoknak megfelelő rutin, és nem a változatos, színes feladatvégzés ural. A főbb tevékenységi formák tehát minden munkanap ugyanazok: a bejövő számlák rögzítése; számlákhoz tartozó utalványrendelet és kötelezettség-vállalás készítése; könyvelési folyamatok elvégzése; a házipénztár könyvelésének rögzítése; kapcsolódó ügyiratkezelés, esetleges scannelés, nyomtatás.

Januárban a kollégák megkezdték a 2016. év lezárásával kapcsolatos teendőket, többek között helyesbítették a könyvelési hibákat, nekiálltak az értékcsökkenések elszámolásának. Február elején feladásra kerültek a 2016. év december hónapjáról szóló költségvetési jelentések, illetve IV. negyedévi előzetes mérlegjelentések. Ezután indulhatott meg az érdemi könyvelési munka az ASP-ben (számlákat, bankot, pénztárt illetően). Február végén érkezett Simon Tamara kollégáné, akit be kellett vezetni az ASP rejtelmeibe, megismertetvén vele a számlák, pénztár és a bank könyvelésének módjait. Március elején kerültek fel az ún. a KGR rendszerbe a 2016. évi beszámoló úrlapjai, amelyek adatokkal való feltöltése sem kevés időt követelt. A könyvelő kollégák jelzése alapján nehézséget okozott, hogy az gépjármű- és iparüzési adó, valamint az értékvesztés nem megfelelően lett korábban lekönyvelve, így ezeknek a hibáknak a helyesbítésére is sok időt kellett fordítani.

Júniusban az osztály kisebb csapata részt vett a Belügyminisztérium által meghirdetett „jó adatszolgáltató önkormányzatok” pályázatán, amely keretében egy komplex tudást igénylő tesztet kellett a munkatársaknak kitölteniük pénzügyi ígérete mellett. A csapat a teszten szép eredményt ért el, s bár a dobogóra nem sikerült felállni és így pénzügyi jutalmat nyerni, azonban a résztvevők tapasztalatokkal és a csapatmunkában rejlő erő felismerésével gazdagodhattak.

A nyári időszakban a napi teendők mellett a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó első féléves elszámolásokat kellett teljesítenie az osztálynak.

Őszre a Pénzügyi Osztályon a napi rutinként megjelenő feladatok (pl. házipénztár könyvelése, számlák rögzítése és kontírozása) elvégzése egyszerűsödött és jelenleg már lényegesen kevesebb időt vesz igénybe az ASP program kiismerésének, folyamatos fejlesztésének is köszönhetően. A kollégáknak ezáltal lehetőségük nyílik a már lekönyvelt tételek átnézésére, statisztikák gyűjtésére, az adatok rendszerezésére, a múltban ejtett kismértékű hibák korrigálására. A jövőbeni feladatok megoldásának könnyítése érdekében az elnyert pályázatokhoz ún. részletezők kerültek kialakításra. A számvittel foglalkozó kolléganők elkezdték folyamatosan átvenni a vagyongazdálkodással és -nyilvántartással, valamint a kapcsolódó könyveléssel kapcsolatos feladatokat. Elsők között kellett kiszámítani a vagyonelemek értékcsökkenését (ÉCS), amely a három községben nem okozott problémát, mert a vagyontaszterből lehúzott értékcsökkenési listából jól lehetett dolgozni. Letenye város és intézményei vagyona értékcsökkenésének kiszámítása azonban már hosszadalmas folyamatnak bizonyult, mert sajnos csak olyan listát lehetett lehívni az általuk használt (és sajnos már elavult) kataszteri programból (KATAWIN), amely az eddig elszámolt összes értékcsökkenést tartalmazta eszközönként, elhelyezés szerint. Így az előző negyedév és az aktuális negyedév ÉCS listájából kellett kiszámolni az adatokat. 2018. január 1-jétől a Kataszteri program is bekerül az ASP-be, így feltételezhetően ez a hiányosság is ki lesz küszöbölve.

Szeptember hónapban az osztálynak a korábbi kistérségi keretek között a Becsehelyi Általános Iskola felújítására elnyert és lezárult pályázatával kapcsolatban kellett adatokat szolgáltatnia a Magyar Államkincstár felé. A kért dokumentumokat – annak ellenére, hogy azok az elmúlt években már elszállításra kerültek a Hivataltól – komoly kutatómunkával összeállítottuk és a Magyar Államkincstárnak bemutattuk.

b) Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az adóztatással kapcsolatos feladatok a helyi adókkal, a gépjárműadókkal és az idegen bevételekkel kapcsolatos gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Az adóügyi ügyintéző elkészíti a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjárműadó-bevételekhez elkészíti az adóíveket, az értesítőket és kinyomtatja a csekkeket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küld. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítottuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítésre kerültek. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítettük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).
Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

2017 első negyedében rengeteg időt vett el és sok előkészületet igényelt az ASP rendszerre való áttérés, valamint a migráció elvégzése. Az adóügyi ügyintéző ehhez kapcsolódóan tanfolyamokon vett részt.

Az első félév alapvetően a helyi iparüzési adóbevallások feldolgozásából – amelyből összesen 40 db érkezett be az I. negyedévben –, valamint a gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változások átvezetéséből állt (ebből csak március végéig 295 db volt, amely során 295 db határozatot kellett hozni). Szintén az első félévben küldtük ki az I. félévi értesítéseket a helyi iparüzési adóra, gépjárműadóra, késedelmi pótléokra vonatkozóan, amelyek összesen 1700 db-ot tettek ki.

A mindennapi feladatok közé tartozik a helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása, igazolások kiállítása, bankszámlakivonatok rögzítése, valamint a végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresés alapján.

Havonta kell elvégezni a gépjárműadó összege 60%-ának továbbutaltatását, valamint további gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézési feladataim közé tartozik a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP rendszerben.

c) Egyéb, gazdálkodással összefüggő általános feladatok

➤ A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé teljesítendő bevallások

A bevallások elkészítése szervesen hozzátartozik a Pénzügyi Osztályon folyó munkához. 2017. február 25-ig benyújtásra kerültek az „NY” jelű elektronikus úrlapon Kistolmács és Zajk Községek Önkormányzatai, a nemzetiségi önkormányzatok és a Letenyei Család- és Gyermekejélési Központ nemleges bevallásai. Az NY nyilatkozatot azok az adózók nyújthatják be, amelyeknek a bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettségük.

Letenye Város, valamint Murarátka Község Önkormányzata esetében minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást nyújtunk be (1765 jelű nyomtatványon).

Szintén fontos feladat a Hivatalra vonatkozó rehabilitációs hozzájárulás és a cégautóadó (bevallása minden negyedévben).

Idén az ASP program éles indulásával a számlázás átkerült az ASP-be, ezért az összes intézmény és önkormányzat tekintetében az adatokat ki kellett jelenteni az EPER számlázóból és bejelenteni az ASP-be a NAV nyomtatványkitöltő rendszerében (ÁNYK programon keresztül) január 30-ig.

➤ Adatszolgáltatások, felmérések az Ebr42 információs rendszerben

A Belügyminisztérium által működtetett Ebr42 rendszerben egész évben folyamatos adatszolgáltatásokat kell teljesíteni és elszámolásokat rögzíteni. A 2016. évi normatív elszámolást január 26-ig kellett elkészíteni, az ennek során megadott adatokat töltötték be a költségvetési beszámoló meghatározott úrlapjaira.

A rendszerben rögzítettük február 24-ig a letenyei könyvtári érdekltség-növelő pályázatot, június 29-én a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása 2017. év” pályázat úrlapját, a 2017. évi rendkívüli szociális támogatás és a szociális tűzifa iránti pályázatot. Szintén Ebr42-ben kellett elkészíteni a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának (REKI)

elszámolását: erre Murarátka esetében január 11-én, Letenye és Zajk esetében január 18-án került sor.

Letenye, Kistolmács és Zajk önkormányzatainak a 2016. évi szociális tüzelőanyag támogatása elszámolását április 15-ig kellett elszámolni.

Az idei évben volt esedékes a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás „létszámcsökkentési támogatás” pályázata 5 éves beszámolási kötelezettségének teljesítése.

➤ A központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIRA) alkalmazása

A Pénzügyi Osztály a KIRA-rendszeren keresztül naprakészen számfejtő a nem rendszeres kifizetéseket – amelyeket ezt követően lehet átutalni a címzett részére –, a havi rendszerességű juttatásokat (pl. cafeteriát, bérlettérítést, megbízási díjakat, ápolási díjat, polgármesterek költségtérítését), valamint az eseti kifizetéseket (pl. jubileumi jutalom, kiküldetési rendelvény, reprezentáció, továbbképzés, szemüvegtérítés). A rendszerben történik a változóbérek (helyettesítési díjak) számfejtése.

➤ Bankkal kapcsolatos feladatok, pénztárfeladatok

Az utalásos kifizetések az OTP Bank Nyrt. által fejlesztett Elektra terminálon keresztül valósulnak meg, tulajdonképpen napi szinten. Mivel az államháztartásról szóló törvény az államháztartás önkormányzati alrendszerében is előírja a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazását, ezért a házi pénztárból történő kifizetéseket idén jelentősen visszaszorítottuk. A házipénztárból hetente egyszer, a szerdai napon történik kifizetés, e szabály betartása azonban az önkormányzatok, a Hivatal és a költségvetési szervek dolgozói részére olykor nehézséget okozott.

A Hivatal által kiszolgált önkormányzatok és költségvetési szervek számláit az OTP Banknál kezeljük. A letenyei bankfiók munkatársaival az évek során jó kapcsolat alakult ki, amelynek kamatoztatására az idei évben különösen nagy szükség volt: az elnyert pályázatok támogatási szerződéséhez szükséges, szinte azonnali számlanyitások, a felhatalmazó levelek kiállítása a bankfiók munkatársaitól is sok időt és odafigyelést igényelt.

3. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája igen összetett és szerteágazó, többféle készséget és széleskörű szakmai tudást igényel. Az osztály tevékenysége 2017. évtől négy fő területre tagozódik:

1. építéshatósági hatáskör ellátása;
2. településüzemeltetés és –fejlesztés, műszaki feladatok;
3. közterület-felügyelet; valamint
4. projektmenedzsment.

Az osztály élén Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető áll, munkatársai: Herman-Kovács Henrietta, Kelemen Vivien, Kovács Brigitta, Makár Brigitta, Ternoveczné Kovács Gyöngyi, Könyvud Károly és Tóth István köztisztviselők. Az osztály álláshelyeinek száma 8 fő, amelyek 2017. évben teljesen betöltöttek.

a) *Építéshatósági feladat- és hatáskörök*

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat

jelenleg a letenyei járáshoz tartozó 27 településen két ügyintéző napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Úgy tapasztaljuk, hogy az elmúlt bő tíz évben visszaesett építési kedv lassan emelkedésnek indul, amelyben az idei évben is jelentős szereppel bírt a családi otthonteremtési kedvezmény (CSOK).

2017. első negyedévében az építéshatóságként eljáró osztályra négy építési engedély kérelem, egy használatbavételi engedély kérelem, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem és egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett. A tavasz beköszönte a hatósági eljárások tekintetében is érződött: június végéig tizenkettő építési engedély kérelmet, kettő építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelmet, egy használatbavételi engedély kérelmet, egy használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelmet, öt hatósági bizonyítvány iránti kérelmet nyújtottak be hatóságunkhoz. Két építési engedélyezési eljárás megszüntetésre került, egyik esetben a hiánypótlás nem teljesítése miatt, a másik esetben a kérelmező visszavonta a kérelmét. A nem építési engedély köteles tevékenységekről igazolásokat állítottunk ki. Az elmúlt őszi időszakban az ismét mérséklődő építési kedvhez igazodott a hatósághoz címzett beadványok száma: hét építési engedély kérelem, egy építési engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelem, kettő használatbavételi engedély kérelem, három használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem, egy hatósági bizonyítvány iránti kérelem érkezett.

Nyolc ügyben az eljárást át kellett tenni a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatala Hatósági, Építésügyi és Mérésügyi Osztályához, mivel a kérelmező ügyfél a Letenyei Járás területén található település önkormányzata volt.

A hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat értelemszerűen az idei évben is teljesíteni kellett a Zala Megyei Kormányhivatal vagy a KSH felé, az OÉNY felületen keresztül vagy a Dokumentumtárban. Az állami főépítési hatáskörében eljáró Kormányhivatal részére el kellett küldeni az e-napló és az ÉTDR alkalmazással kapcsolatos észrevételeinket és javaslatainkat, mert az elmúlt időszakban bekövetkezett építésügyi jogszabályok változásainak, módosításainak való megfelelés következtében, valamint az egyszerűsítésre tekintettel, továbbá az adminisztratív terhek csökkentése érdekében indokoltá vált e két alkalmazás felülvizsgálata a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság véleménye alapján.

Idén is több alkalommal vált szükségessé az érdeklődő ügyfelek teljes körű tájékoztatása, a jogszabályok tartalmáról való informálás, a tervezőkkel való egyeztetés a jogszabályváltozásokról, az építési engedély nélkül építhető építményekről, az építési engedélyezési eljárásról, épületek bontásáról, a települések helyi építési szabályzatainak rendelkezéseiről. A helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása szintén sok

időt vett igénybe. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hatóság, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett az osztályon.

b) Településüzemeltetés és -fejlesztés, műszaki feladatok

Az osztály tevékenységi köre az építéshatósági feladatok ellátása mellett az alábbi ügykörökre is kiterjed:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítész feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervezetekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható. A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen. Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A műszaki ügyintézőknek egész évben feladatot adtak – a teljesség igénye nélkül – kiemelt fejlesztési területtel kapcsolatos adatszolgáltatások; a vállalkozási, karbantartási, üzemeltetési szerződések tervezeteinek összeállítása; a közútkezelői nyilatkozatok elkészítése, kiadása (főleg a pályázatok benyújtásához); a fás szárú növények kivágásához kötődő eljárások; a helyszíni szemlék és környezetanulmányok; az igazolások kiállítása az engedélyezési eljárások folyamatban létéről, a nem építési engedély köteles tevékenységekről; rendezési tervhez való illeszkedésről; a szakhatósági eljárásokban való közreműködés és állásfoglalások kiadása (főképp nagykanizsai ügyekben kijelölés alapján való részvétel, illetve telekalakítási ügyben); a tervezőkkel, ügyfelekkel való kapcsolattartás, tervegyeztetés.

Az osztályon történik az ingatlanvagyon-kataszter vezetése, abban a változások rögzítése, a negyedéves értékcsökkenés-elszámolás és a kimutatások készítése.

Az első negyedév kiemelt feladata volt a közfeladatot ellátó épületek energiamegtakarítási intézkedési terveinek elkészítése, illetve e tevékenységbe szakértő bevonása. Az elkészült terveket a Zala Megyei Kormányhivatal részére március 31-ig kellett megküldeni.

A Letenyei Andrásy Gyula Általános Iskola és a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola fenntartását és üzemeltetését átvevő Nagykanizsai Tankerületi Központtal 2016. év végén kötött üzemeltetési megállapodás teljesítésének megkönnyítése érdekében az osztály kollégája kérelmezte az általános iskolában lévő 40 m³/h és 16 m³/ha gázmérő óra két külön fogyasztási helyre – két külön POD szám - történő módosítását.

Az osztály kollégái bonyolították le október végi határidővel az energiaszállítási szerződések megkötését is.

c) Közterület-felügyelet

A Műszaki és Építéshatósági Osztály kötelékében két közterület-felügyelő végzi tevékenységét: Ternoveczné Kovács Gyöngyi és Könnyűd Károly köztisztviselők. Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városban áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérei, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőítél-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

2017. évben mind az osztályvezető, mind személyem nagy figyelmet fordított a közterület-felügyelet munkája színvonalának emelésére. Úgy gondolom, hogy ebben sikerült a jó irányt megtalálni és eredményeket is elérni, természetesen felismerve a közterület-felügyelet munkájának azon területeit is, amelyeket még reformálni, fejleszteni szükséges. Fontosnak tartom továbbá előre rögzíteni, hogy az egyik közterület-felügyelő kolléga „kapcsolt munkakörben” anyakönyvvezetői feladatokat is ellátott egyrészt a magasabb szintű jogszabályoknak eleget tétel (legalább két anyakönyvvezető foglalkoztatásának követelménye), valamint a helyettesítés megoldása érdekében.

A közterület-felügyelők munkaterv alapján végzik tevékenységüket, amely magába foglalja mind a szóbeli utasításokat, mind a nevémen iktatott, írásba foglalt feladat-meghatározásokat. Kérésem alapján a két kolléga külön írásbeli beszámolókat készített az elvégzett feladatokról.

Letenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. év végén alkotta meg a közterületek használatának szabályáról szóló 21/2016. (XII. 29.) önkormányzati rendeletét. A rendeletalkotás egyik célja volt a közterületek rendeltetésüktől eltérő célú igénybevételére vonatkozó átlátható eljárás és szükséges esetben szankcionálás kialakítása volt. A közterület-felügyelők az év elejétől kezdve figyelemmel kísérték a rendelet hatálya alá tartozó közterület-használatokat, a használókat kiértékeltek a szerződéskötési vagy bejelentési kötelezettségükről és elkészítették a hatósági szerződéseket is. Tapasztaltuk, hogy a megkötött szerződések alapján a díjfizetési fegyelem erősödött.

Az idei évben már kaptunk a lakosság részéről pozitív visszajelzéseket arról, hogy örülnek a közterületen látható közterület-felügyelőinknek. Gyalogosan vagy autóval bizonyos időtartamban minden nap kint tartózkodtak a település közterületein. A helyszínen tartózkodás időtartamának és kereteinek kibővítése szélesebb körben az idei évben még nem vált lehetővé, amelynek fő oka a fent jelzett „kapcsolt munkakör” párhuzamos ellátásában rejlett.

Az irodában, íróasztal mögött végzett hatósági munka és/vagy panaszkezelés talán kevésbé látványos, de álláspontom szerint rendkívül fontos, hiszen a lakossággal való megfelelő hangnemű írásbeli levelezés, a korrektül megírt, a hatósági eljárás szabályainak megfelelő jegyzőkönyvek, felszólítások, végzések és határozatok, bírságkiszabások elkészítése azt bizonyítja a Hivatallal és a közterület-felügyelővel kapcsolatba kerülő személlyel számára, hogy a szakmai hozzáértés és a jogszabályok ismerete alapvető készség a közterület-felügyelet esetében is. A közterület-felügyelő kollégánál hosszú évekre visszanyúló közigazgatási tapasztalata és biztos jogszabályismerete rendkívüli módon hozzájárult ahhoz, hogy a közterület-felügyelet érdemi eljárásokat bonyolíthasson.

A tavasz és a nyár folyamán a közterület-felügyelők részére kijelölt elsődleges feladat a gyom- és parlagfűmentesítési kötelezettség ellenőrzése, a rendezetlen porták, ingatlanok feltérképezése volt. Eljárásuk kereteit a köztisztaság, a településtisztaság fenntartásáról és az egyes ingatlanok tisztántartása rendjéről szóló 12/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet adta. A gazos-gyomos ingatlanok és ingatlan előtti közterületek (melyek tisztántartása a lakó feladata) és a gondozatlan ingatlanok miatt bírság kiszabására is sor került.

Az őszi időszakban a tüzelőanyag-vásárlások megszorodásával figyelték, hogy az ingatlantulajdonosok közterületen tárolják-e a megvásárolt tüzelőanyagot. Ugyanez vonatkozott az építőanyagok esetleges közterületi tárolására is. Probléma észlelése esetén elegendő volt a szóbeli felszólítás, a tulajdonosok rövid időn belül intézkedtek a közterületek szabadon hagyása iránt.

A mostani őszi-téli időszakban kiemelt figyelmet fordítunk az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok megfelelő ellátására. Közterület-felügyelőink október óta együttműködnek az Állatvédelmi Járőrszolgálat munkatársaival is. Az Állatvédelmi Járőrszolgálat jóvoltából, közterület-felügyelőink koordinálásával Zajk-Józsefhegyen kutyaólak és megfelelő méretű láncok kerültek kiosztásra. Sajnos gondot okoznak a négy településen tömegével előforduló kóbor kutyák, amely helyzet kezelése kötelező önkormányzati feladat. Több alkalommal sikerült már befognunk néhány ebet (legutóbb november utolsó napjait adtuk át két kutyát a nagykanizsai állatmenhelynek). Az

állatmenhely az önkormányzattól is térítés ellenében veszi át az állatokat (jelenleg 10.000,- Ft/eb, de a rendelkezésünkre álló információk szerint ez drágulni fog), amely azok nagy számára tekintettel akár jelentős teher lehet a költségvetés számára.

Amennyiben a kóborló eb gazdája ismert, úgy a tulajdonossal szemben van lehetőség eljárás lefolytatására, akár bírság kiszabására is, illetve a járási hivatalnál szabálysértési eljárás kezdeményezésére. Állatvédelmi bírságot az idei évben szintén szabott ki a közterület-felügyelet.

Ami olykor továbbra is nehézséget okoz, az az avar és kerti hulladék égetésének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos panaszok kivizsgálása. A közterület-felügyelők ugyanis írásbeli beszámolóikban több ízben arra mutattak rá, hogy a város területén történő égetés bejelentése a legtöbbször szomszédai harag, viszály miatt szokott megtörténni, vagy teljességgel alaptalan volt. Helyszíni ellenőrzés alkalmával nem találtak égetésre utaló jeleket, vagy amennyiben igen, az égetést szabályszerűnek találták (avar és kerti hulladék égetése a rendeletnek megfelelő napon). A lakossági bejelentések és a közterület-felügyelet által állítólagosan tapasztaltak közötti esetleges ellentmondások azonban még nagyobb odafigyeléssel feloldhatók. Kiemelt figyelmet fogunk fordítani a közterületi égetésekre is.

A tapasztalatok alapján csökkentheti a közterület-felügyelői munka hatékonyságát, amennyiben az eljáró személy és az intézkedés alá vont/vonandó személy – akár egy településen élőként, akár közelebbi ismeretség alapján – egymást ismerik.

A közterület-felügyelők gyakran közreműködnek a közmunkások ellenőrzésében (a számára kijelölt munkafeladatot hajtja-e végre, ott tartózkodik-e, aktívan részt vesz-e a munkában) és végrehajjták a szondázást.

d) Projektmenedzsment

A pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés túnyomó részét mindig is a Műszaki és Építéshatósági Osztály látta el, azonban az idei évben valósulhatott meg először, hogy a projektmenedzsment az osztályon belül is szervezett keretek között, személyhez kötöten jelent meg. A projektmenedzszeri feladatokat Makár Brigitta köztisztviselő látja el.

A projektmenedzszer

- irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- menedzsell a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját;
- kapcsolatot tart a Támogatottal, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel;
- döntés-előkészítést végez a kritikus pontokon, a döntéshozókat minden releváns adatról, tényről és körülményről részletesen tájékoztatja;
- a Támogató felé előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőben teljesíti, a Projekt Előrehaladási Jelentéseket elkészíti az előírt határidőben és tartalommal, teljesíti az esetleges hiánypótlásokat;
- irányítja, koordinálja és elvégzi a vonatkozó adminisztrációs feladatokat;
- a támogatási szerződés módosításához tartozó kérelmeket elő- és elkészíti;
- megbeszéléseket szervez és dokumentál;
- a projekt megvalósítása során – az előírások és a megküldött útmutató alapján – keletkező dokumentumokat áttekinti, javaslatot tesz az esetleges hibák javítására, választ ad a felmerülő kérdésekre;

- a közbeszerzések kivételével elősegíti a beszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését;
- közreműködik a projekt munkájában résztvevők feladatvégzéséről szóló teljesítésigazolás kiállításának előkészítésében, az elkészült dokumentumokat a pénzügyekért felelős személynek átadja, azzal, hogy a teljesítést a Megbízó igazolja;
- gondoskodik a projektben előírt nyilvánosság biztosításáról;
- a kommunikációs rendszert működteti;
- a kifizetési kérelmeket feltölti az EPTK felületére;
- a projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolást elkészíti.

A projektmenedzser kolléganő az első negyedéves munkája során még volt pénzügyesként segítettem a Pénzügyi Osztály munkáját, amelynek keretében elkészítette a IV. negyedéves gyorsjelentést, amely egy előzetes mérlegjelentés a 3 kistelepülés és a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Dél- Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulásra vonatkozóan. A költségvetés összeállításához mind Letenye, mind a kistelepülések vonatkozásában elkészítettem a pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot, amiben kiemelte a megpályázott támogatás összegét, az esetleges önerőt, továbbá összegyűjtötte a tavalyi kifizetéseket ezekre vonatkozóan.

A fenntartási jelentéseket készítése szintén a munkája részét képezi. Komoly munkát igényelt a Letenyei Egészség ház NYDOP-5.2.1/A-12-2012-0002 azonosítószámú pályázat 1. számú fenntartási jelentése, illetőleg a KEOP-6.2.0/A/09-2010-0059 projekt azonosítószámú pályázat 4. számú fenntartási jelentése. Ugyanennek a pályázatnak el kellett készíteni a záró projektfenntartási jelentését is.

A kolléganő közreműködött a korábban beadott TOP-os pályázatokra vonatkozóan megjelent tisztázó kérdésekre adott válaszokban, valamint új pályázatok benyújtásában, amelyekről a képviselő-testület év közben döntött. Mindennapi munkája során folyamatosan figyelte, hogy milyen új pályázati lehetőségek jelentek meg, tartotta a kapcsolatot a külsős pályázattíró céggel, illetve amennyiben felmerült kérdés, kérdés – mind a polgármesterek, mind az intézményvezetők részéről valamely pályázati felhívás megkeresésével, áttanulmányozásával, figyelésével kapcsolatosan –, annak eleget tett.

A támogatotti státuszba került pályázatainknál a támogatói szerződések megkötésre kerültek, amelyek során a már korábban csatolt dokumentumokat frissíteni kellett, valamint a további kért kötelezően csatolandó dokumentumokat, mellékleteit el kellett készíteni a külsős projektmenedzserrel együttműködve. A folyamatban levő projektek kapcsán előterjesztéseket, ajánlati felhívásokat, bírálati jegyzőkönyveket, megrendelőket kellett készíteni (ezek főleg a Letenyei Család- és Gyermekejélési Központ eszközbeszerzés tárgyú projektjénél és a szociális városrehabilitáció „soft” eleménél voltak meghatározóak.)

4. Belső ellenőrzés

Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a 27 tagönkormányzatot magába foglaló Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Hivatal

alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye város jegyzője gyakorolja. A Hivatal kötelékében a belső ellenőri munkakört Sebőkné Tarsoly Anett köztisztviselő tölti be.

A belső ellenőr helyzete sajátos a hivatali apparátuson belül, lényegében „állam az államban”. Része a hivatali kollektívának, azonban feladatát függetlenül, a jogszabályoknak való teljes alárendeltségben kell végeznie. A belső ellenőr a Hivatalban folyó, munkakörén kívüli tevékenységekbe, egyéb munkavégzésbe nem vonható be.

A belső ellenőr – mint általában minden évben, úgy 2017-ben is – az év első napjait a 2016. év végén lefolytatott ellenőrzések jegyzőkönyveinek megírásával töltötte. A kolléganő január hónapban 13 darab jegyzőkönyvet készített el. A jogszabályi előírás szerint március 20-ig készítette el a 2016. év 27 településéhez tartozó éves ellenőrzési jelentéseket, annak érdekében, hogy az érintett képviselő-testületek azokat a zárszámadással egyidejűleg meg tudják tárgyalni. Szintén az első negyedévben kértem fel a belső ellenőrt a letenyei Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár 2015-2016. évi gazdálkodása szabályszerűségi és pénzügyi soron kívüli ellenőrzésére.

Az ellenőrzésről elkészített jegyzőkönyvet Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. július 6-án tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadta. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentést július 24-én véglegesen lezárta.

A tudomásomra hozott információk alapján a jelen beszámoló elkészítésének napjáig a kolléganő a társulás valamennyi tagönkormányzata esetében lefolytatta ellenőrzéseit, amely az esetek nagy részében helyszíni vizsgálatot takart, azonban az iratanyagok bekérésének módszerét is alkalmazta.

A belső ellenőr a társulást alkotó településektől tanácsadói feladat ellátására külön megbízást nem kapott, azonban szakmai segítségnyújtással több ízben fordult akár telefonon, akár személyesen az öt megkereső önkormányzati vezetőkhez.

5. Záró gondolatok

A 2017. év a Hivatal dolgozóitól komoly helytállást várt el mind a települési és nemzetiségi önkormányzatok működése segítésében, mind a közigazgatási-hatósági feladatok ellátása tekintetében.

Külön köszönet illeti azoknak a köztisztviselőknek a munkáját, akik lelkiismeretesen, az anyagi és társadalmi elismerés hiánya ellenére, a felmerülő konfliktusok célkeresztjében végezték feladataikat. Olyan időket élünk, amikor a megfelelő munkavégzés magától értetődő (természetesen annak is kell lennie!), ellenben annak elismerése, a köszönetnyilvánítás, a motiváció, a pozitív visszacsatolás hiánycikk.

Jelen beszámolóknak nyilvánvalóan nem célja, hogy erényt kovácsoljon az olyan helyzetekből, amelyekben még fejlődni vagy változtatni kell. Úgy gondolom, hogy vezetőként nekünk is kiemelt feladatunk, hogy mind a szakmai életben, mind a kollegiális kapcsolatok tekintetében megtaláljuk azokat a közös pontokat, amelyek felemelnek, amelyek lehetővé teszik az igazi csapatmunkát, az együttműködést. A humán erőforrás-állomány adott, az azzal való gazdálkodás egészen más módszereket, munkáltatói intézkedéseket követel – és a különösen a közsféra önkormányzati ágazatában olyannyira jelen lévő emberi tényezőket figyelembe véve sokszor mást is tesz lehetővé –,

mint ami a versenyszférában, vagy akár a központi államigazgatási szerveknél megszokott. Az évek, évtizedek óta jogviszonyban állók hajlamosak a rutinszerű munkavégzésre, sok esetben tapasztalható náluk a megújulás, önképzés igényének hiánya, a beletörődés az adott helyzetbe. Az újító vezetői szándék több ízben ütközik ellenállásba. Sajnálatos módon a szaktudással rendelkező munkaerő a vidéki településekről elvándorol a nagyobb városokba a kedvezőbb lehetőségek és megélethetési körülmények miatt, és nehéz megbízható, hozzáértő munkatársakat beemelni – valamint megtartani – a hivatali apparátusba.

2018. évben fokozottan törekedni kell a feladatkörök ügyintézők közötti optimális szétosztására, az ügyek decentralizációjára, a vezetőknek pedig jobban törekednie kell az operatív végrehajtás ledelegálására. Aligha van még egy olyan, osztályszintű szervezeti egységekkel rendelkező városi hivatal, amelyben – többek között – a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket kizárólag az osztályvezetők, illetve a hivatalvezető készítik. Város által (is) fenntartott hivatalként alapvető követelmény, hogy a vezető ne ügyintézőként működjön, hanem ténylegesen meg tudja valósítani a koordinációt, a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérését, hogy szava és tekintélye legyen munkatársai körében.

Úgy gondolom, hogy a Hivatalra való egy éves rálátásom szükséges volt a problémás helyzetek megismeréséhez. A felsoroltak kezelése különös hangsúlyt kell, hogy kapjon a 2018. évben. Azok az emberek, akik mindegyikének személyében különleges embereket ismerhettem meg kollégámként, adott esetben képesek az együttműködésre, a kooperációra. Így talán elérhetjük, hogy a beszámolómmottójául választott afrikai szólásmondás a Letenyei Közös Önkormányzati hivatalban is valósággá váljon.

Letenye, 2017. december 15.

dr. Tokorcsi Katalin

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



KISTOLMÁCS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Kistolmács, Fő u. 51.

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A 2018. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző <i>dr. TK</i>
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egveztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Zajk Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Kistolmács Község Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás-szükséglete a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2017. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2018. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Kistolmács, 2017. december 14.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

**2018. évi
Ellenőrzési Terv**

Készítette:



Sebőkné Tarsoly Anett s.k.
belső ellenőr

Jóváhagyta:

A jegyző megbízásából:

Dr. Tokorcsi Katalin s.k.
Letenye Város Aljegyzője, mint a
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi
Társulás Munkaszervezetének Vezetője

Letenye, 2017. november 28.

2017. 12. 01.

3155

dh. TK

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017 DEC 01

2155 / 2017. dh. Tokorcsi
Eo 18998 / 2017

Iktatószám: 3100-10/2017.

Tárgy: 2018. évi Ellenőrzési Terv kiküldése jóváhagyásra

**LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
DR. TOKORCSI KATALIN ALJEGYZŐ RÉSZÉRE**

Tisztelt Aljegyző!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A fent nevezett kormányrendelet 32. § (3) bekezdése értelmében az összeállított tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére, melyet a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagy.

Kérem, az igényfelmérés alapján összeállított éves ellenőrzési tervet áttekinteni - különös tekintettel az ellenőrzött időszakra -, és amennyiben azt változtatás nélkül elfogadja, a képviselő-testületekkel jóváhagyatni, továbbá arról a jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Letenye, 2017. november 30.

Tisztelettel:

Sebőkné T. Anett

Sebőkné Tarsoly Anett

belső ellenőr



Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
28.	<p>Tárgya: a 2017. évben megállapított, kifizetett települési támogatás, mint pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátás megállapításának, folyósításának felülvizsgálata</p>	<p>Célja: annak elemzése és felülvizsgálata, hogy a megállapított pénzbeli, természetbeni ellátás megállapítása, kifizetése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e</p> <p>Módszer: az ügyiratok, dokumentumok, nyilvántartások részletes ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2017. év</p>	<p>➢ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) szerinti rendelet formájában történő szabályozás nem, vagy nem az előírt határidőben történt meg,</p> <p>➢ a képviselő-testület elmulasztotta törvényi kötelezettségét, miszerint rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani,</p> <p>➢ a települési támogatásjogosultsági feltételei valamely társadalmi csoport tekintetében hátrányos megkülönböztetést tartalmaz, ➢ jövedelmi-, vagyoni feltételeknél előfordul olyan szabályozás, ami a Sztv.-ben foglaltakkal ellentétes tartalmú,</p> <p>➢ jogosulatlan vagy meghatalmazás nélküli kifizetések előfordulása,</p> <p>➢ a kifizetésekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlását igazoló aláírások hiányoznak,</p> <p>➢ a Sztv. 18. § szerinti nyilvántartás vezetése nem történt meg,</p> <p>➢ a témában nem történt folyamatos építet előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés</p>	szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzés	<p>Kistolmács Község Önkormányzata</p> <p>2018. szeptember</p> <p>Jelentés: 2018. október</p>	három ellenőri nap 1 fő belső ellenőre	

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2018. évre a Dél-Zala Múrahíd Letenve Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	250
Kieső munkaidő	50
– Fizetett ünnepek	11
– Fizetett szabadság (átlagos)	34
– Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	200
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	157
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	31
Összes tevékenység kapacitásigénye	200
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	200
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10
Létszám	1 fő



ELŐTERJESZTÉS

***Kistolmács Község Képviselő-testületének
2017. december 19-i ülésére***

- Tárgy:** Tájékoztató a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
- Előterjesztő:** Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*
- Készítő:** Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *NP*
- Tárgyalja:** -
- Egveztetve:** -
- Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:** -
- Költségvetési szempontból ellenőrizte:** Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *NP*
- Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:** -
- Törvényességi szempontból ellenőrizte:** -



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

Kistolmács Község Önkormányzatának 12/2012. (XII. 6.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi iparüzési adót, a 11/2012. (XII. 6.) önkormányzati rendelete pedig az idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A helyi önkormányzatok, és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről. Ezen rendelkezések alapján 2017. november 30-ig bezárólag az alábbi összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól és az adóbevétel alakulásáról.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén 2.000 Ft/nap, állandó jelleggel végzett tevékenység az adóalap 1,5 %-a. A helyi iparüzési adó bevallása önadózással történik. A 2016. évről 30 vállalkozás nyújtotta be a helyi iparüzési adóbevallását. A költségvetési rendeletben eredetileg tervezett 1.200.000,- Ft-tal szemben a 2016. évi kivetés 1. 255.997, - Ft volt, 2017. november 30-ig befolyt az önkormányzat alszámlájára 1. 257. 350, - Ft. Ideiglenes jellegű iparüzési adó bevétel nem volt. A hátralék összege: 1. 297, - Ft, az adóhátralékot 1 adóalany halmozta fel.

Idegenforgalmi adó

Az adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft, a bevallás és megfizetés – az önadózás szabályainak megfelelően – a tárgyhót követő hó 15. napjáig történik Kistolmács község illetékességi területén. Az idegenforgalmi adóból származó bevétel tekintetében az eredetileg tervezett 345.000, - Ft-hoz képest november 30-ig 326. 200, - Ft folyt be.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat - az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanyok (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell utalni.

Kistolmács község illetékességi területén 2017. évben 44 fő és 58 jármű tartozik a gépjárműadóról szóló törvény hatálya alá, ez összesen 970. 091, - Ft folyó évi kivetést jelent. A gépjárműadóból származó bevétel 2017. november 30-ig 703. 939, - Ft, amelynek 40 %-a azaz 281. 576, - Ft illeti meg az önkormányzatot. A hátralék összege 293. 414, - Ft. Az adóhátralékot 8 adóalany halmozta fel, részükre felszólítások kerülnek kiküldésre, illetve azok eredménytelensége esetén a gépjárművek forgalomból kivonásra kerülnek.

Idegen bevételek

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – a települési önkormányzatot illeti meg. Közigazgatási bírság behajtása iránti kérelmet kistolmácsi lakos ellen az idei évben még nem nyújtottak be.

Az adóbevételek alakulása 2017. november 30. -ig

Adónem	Tervezett összeg Ft	Befizetett összeg Ft	Teljesítés %
Idegenforgalmi adó	345 000	326 200	95
Iparüzési adó	1 200 000	1 257 350	105
Gépjárműadó	300 000	281 576	94
Összesen	1 845 000	1 865 126	101

Határozati javaslat:

Kistolmács Község Képviselő-testülete a 2017. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2017. december 14.

Tisztelettel:

Dr. Tokoresi Katalin

Dr. Tokoresi Katalin
aljegyző

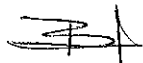
Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi
illetménykiegészítéséről

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

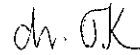
1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 %-a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 %-a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.

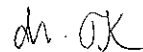


Birkás Zoltán
polgármester



dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján 2017. december 20. napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.



dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

*Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Készítő:</u>	dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Egyeztetve:</u>	-
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:</u>	dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető
<u>Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű döntéshozatal:</u>	igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Miként az Önök előtt is ismeretes, az elmúlt években a munkavállalók bérrendezésének kérdése folyamatosan napirenden szerepel az állami, kormányzati döntések meghozatala során. A központi döntéseknek és a jogszabályalkotásnak köszönhetően több olyan szakmacsoport esetében béremelésekre került sor, amelyek képviselőinek felelősségteljes munkája korábban nem vagy nem megfelelően nyert anyagi elismerést (pl. pedagógusok, állami tisztviselők stb.). Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

„234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a)⁴⁵⁰ a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4)⁴⁵¹ A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.”

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében az illetménykiegészítést az adott tárgyévre vonatkozóan és rendeletben kell szabályozni, amely ennél fogva a képviselő-testület hatásköre.

Az illetménykiegészítésből adódó bérköltség-növekedés a 2018. évi mutatószámokat is figyelembe véve, előzetes kalkulációt végezve a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséből kezelhető, amely – többek között – a Hivatal pénzeszközeivel való felelős és átgondolt gazdálkodásnak köszönhető.

Tájékoztatásul jelzem a Tisztelt Képviselőknak, hogy a városi önkormányzatok az általuk fenntartott polgármesteri hivatalok, közös hivatalok tekintetében évek óta élnek az illetménykiegészítés lehetőségével.

Mivel a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt négy települési önkormányzat alkotja, az előterjesztett rendelet-tervezetet valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, hogy az illetménykiegészítés érvénybe és hatályba léphessen.

Úgy gondolom, hogy az illetménykiegészítés biztosítása olyan pozitív jelzés a Hivatal munkatársai felé, amellyel munkájuk elismerhető és ösztönözhető, motiválható, illetve hozzájárulhat a Hivatalhoz való lojalitás kialakításában/megerősítésében. A Hivatal köztisztviselői között jelentős számban vannak olyan középfokú végzettségű kollégák, akiknek illetménye 2017-ben is a garantált bérminimum összegével egyezik meg; valamint hasonló helyzetben vannak azok a fiatal – ennél fogva alacsony besorolási fokozattal rendelkező – felsőfokú végzettségű kollégák is, akiknek az illetménye csupán azért magasabb valamivel a garantált bérminimumnál, mert rendelkeznek pl. nyelvvizsgával.

Konkrét példával élve: Minta Márton felsőfokú végzettségű köztisztviselő a Hivatalban, 170.060,-Ft alapilletménnyel rendelkezik. Esetében a 20 %-os illetménykiegészítés bruttó 34.012,- Ft illetménynövekedést jelenthet, amelyre – amennyiben rendelkezik pl. alapfokú nyelvvizsgával (annak pótléka az illetményalap, tehát 38.650,- Ft 15 %-a) 5798 Ft pótlék rakódik. Előzőek értelmében nevezett személy illetménykiegészítés nélkül bruttó 175.858,- Ft-ot vihet haza, illetménykiegészítéssel bruttó 209.870,- Ft-ot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezetről való döntés meghozatalára.

Letenye, 2017. december 13.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

**Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati
rendelete**
**a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi
illetménykiegészítéséről**

Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke:

- a) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a,
- b) valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 20 % a.

2. § E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és 2019. január 1-jén hatályát veszti.

Birkás Zoltán
polgármester

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Záradék: Ez a rendelet a Kistolmács Község Önkormányzata hirdetőtábláján napján történt kifüggesztéssel kihirdetésre került.

dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet megalkotója	Kistolmács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
A rendelettervezet címe	Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2018. évi illetménykiegészítéséről
Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása	A társadalom szűkebb rétegét, vagyis a közös hivatalban dolgozó köztisztviselőket érinti pozitívan a rendeletalkotás. Költségvetési hatással bír, amely azonban a Hivatal felelős gazdálkodásával.
Környezeti, egészségi következménye	Nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	Nincsenek.
A rendelet megalkotásának szükségességé	A rendelet megalkotása lehetőség, de nem kötelezőség.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye nem emelkedik.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet a rendelkezésre álló személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli.

Indokolás

Általános indokolás

Az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők bérhelyzetének tényleges rendezésére – a napvilágot látott tervezetek és a sajtóban nyilvánosságra hozott minisztériumi egyeztetések ellenére – még nem került sor. A kormányzati döntésektől függetlenül azonban a jogalkotó biztosított a települési önkormányzatok részére olyan eszközöket, amelyekkel saját hatáskörben eljárva tudják elismerni az önkormányzati dolgozók munkáját és adott esetben rendezni az esetleges bérfeszültségeket.

Az egyik ilyen eszköz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(5) bekezdésében rögzített illetménykiegészítés lehetősége.

Részletes indokolás

1. § Az illetménykiegészítés mértékét mind a felsőfokú, mind az érettségivel rendelkező köztisztviselők esetében 20 %-ban jelöli meg.
2. § Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.