

MURARÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

**Készült Murarátka Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 14-én tartott
rendes nyilvános üléséről**

Határozat száma	Tárgya
23/2016. (XII. 14.)	Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
24/2016. (XII. 14.)	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
25/2016. (XII. 14.)	Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
26/2016. (XII. 14.)	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
27/2016. (XII. 14.)	Tájékoztató Murarátka környezeti állapotáról
28/2016. (XII. 14.)	Rendőrségi beszámoló
29/2016. (XII. 14.)	Zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása

Rendelet száma	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás/hatályon kívül helyezés)
9/2016. (XII. 16.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról	-
10/2016. (XII. 16.)	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról - <i>módosítás</i>

J e g y z ő k ö n y v

Készült Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 14-én 17.30 órakor tartott rendes nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka

Az ülés megnyitásakor jelen vannak: Pál Józsefné polgármester, Soós Imre alpolgármester, Cséplő Zoltán képviselő

Az ülésre késve érkezik: Lakó József képviselő

Az ülésről igazoltan távol maradt: Marton Miklós képviselő

Meghívottként tanácskozási joggal megjelent: dr. Tokorcsi Katalin aljegyző, Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető, dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető, Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Pál Józsefné polgármester: Üdvözlöm a megjelent képviselőket, a meghívott vendégeket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a képviselő-testület 3 tagja az ülésen jelen van. Marton Miklós képviselő az ülésről igazoltan maradt távol. Lakó József képviselő jelezte, hogy késve fog érkezni. Az ülés tervezett napirendi pontjai írásban kiküldésre kerültek, amihez képest módosító javaslatokat szeretnék tenni. Módosító javaslataim: Az első napirendi pontként tárgyalni kívánt rendőrségi beszámolót 8./ napirendi pontként az „Egyebek” napirendi pont előtt tárgyaljuk meg, mert Vitovszki János őrparancsnok úr hivatali elfoglaltsága miatt később fog érkezni. 1./ napirendi pontnak „A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása” című napirendi pontot javaslom felvételre. Az eredetileg 2./ napirendi pontnak tervezett 2016. évi költségvetés módosításáról szóló napirendi pontot nem tárgyaljuk, mert nem szükséges a költségvetés módosítása, ezért a további napirendi pontok számozása így eggyel előrébb fog ugrani. A módosító javaslatok figyelembe vételével a napirendi pontokra tett javaslatom a következő:

Javasolt napirendi pontok:

- 1./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 4./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Pál Józsefné polgármester

6./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

7./ Tájékoztató Murarátka környezeti állapotáról

Előadó: Pál Józsefné polgármester

8./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

9./ Egyebek

Pál Józsefné polgármester: Kérem, aki az elhangzottak szerint a javasolt napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Tárgyalt napirendi pontok:

1./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Pál Józsefné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Önkormányzatunkat rendeletalkotási kötelezettség terheli a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatban.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A Zala Megyei Kormányhivatal 2015. évben törvényességi felhívással élt az önkormányzat felé, mert a képviselő-testület nem alkotta meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendeletet. A rendeletalkotás elmaradásának oka az volt, hogy nem sikerült vállalkozót találni a szennyvíz elszállítására. 2015 decemberében nyílt meg a jogszabályi lehetőség arra, ha az önkormányzat nem tud közszolgáltatási szerződést kötni a tevékenység végzésére szolgáltató hiányában, akkor hatósági úton történik meg a szolgáltató kijelölése. A Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező vízügyi hatóság a Lenti Hulladékkezelő Kft-t jelölte ki a településen keletkező háztartási szennyvíz elszállítására. A szolgáltatás végzése a kijelölő határozat alapján működőképes, de a háttér jogszabály elfogadására eddig még nem került sor, amit pótolni kell.

Pál Józsefné polgármester: Murarátkán sajnos nem épült ki a szennyvízcsatorna-hálózat, ezért van szükség az összegyűjtött szennyvíz szennyvízgyűjtő aknákból való kiszippantására és elszállítására. Örülünk annak, hogy megoldódott a szennyvíz begyűjtésének kérdése. A lakosságnak is oda kell figyelnie arra, hogy évente legalább egyszer elszállíttassa a szennyvizet. Javaslom a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

9/2016. (XII. 16.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról a melléklet szerint megalkotja.

2./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Pál Józsefné polgármester

(A rendelet és az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyzőt kérem meg, ismertesse a képviselő-testület tagjaival, hogy miért van szükség a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: 2017. január 1-jétől a települési önkormányzatoknak kötelező csatlakozniuk az ASP rendszerhez, amely egy elektronikus, felhő alapú rendszer. Murarátka Község Önkormányzatának közvetlenül nem lesz dolga az új programrendszerrel, az önkormányzat gazdálkodási és hatósági feladatait ellátó Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalnak azonban igen. Első körben az alkalmazás-szolgáltatás gazdálkodási- és az adó moduljának használata válik kötelezővé. Fontos követelmény, hogy a rendszerbe minden olyan kormányzati funkció felvételre kerüljön, amire az önkormányzatnál jelentkező gazdasági eseményeket könyvelni kell. A kormányzati funkciókat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet tartalmazza. Az ASP rendszer indulása miatt felül kell vizsgálni az SZMSZ-be felvett kormányzati funkciók körét, a szükségtelen kormányzati funkciókat törölni szükséges, míg a hiányzó, de használni kívánt kormányzati funkciókat be kell emelni a rendeletbe. Technikai jellegű módosításról van szó, amit az ASP rendszer bevetése miatt kell elfogadni.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. A Pénzügyi Osztály tudja, hogy mely kormányzati funkciókra van szükség a könyveléshez, ezért javaslom az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti megalkotását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

10/2016. (XII. 16.) önkormányzati r e n d e l e t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról a melléklet szerint megalkotja.

3./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A napirendi pont előadója aljegyző, ezért átadom a szót dr. Tokorcsi Katalinnak.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A jegyző jogszabályi kötelezettsége évente december 31-ig beszámolni a képviselő-testületnek az adóztatás tapasztalatairól. Murarátka község közigazgatási területén helyi adókat az önkormányzat rendelettel nem vezetett be, ezért csak a gépjárműadó és az idegen bevételek alakulásáról adok tájékoztatást. A gépjárműadó nem helyi adó, de úgy működik, mint a helyi adó, az önkormányzati adóhatóság szedi be. A belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni. Murarátka község illetékességi területén 2016. évben 65 fő és 111 jármű tartozik a gépjárműadóról szóló törvény hatálya alá. Gépjárműadóból november 30-ig 1 495 635,- Ft bevétele keletkezett az önkormányzatnak. Az idegen bevételek közül a közlekedési szabályszegés miatt kiszabott közigazgatási bírság hasonlóan működik, mint a gépjárműadó, a beszedett bírság 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. Az idén behajtatlan közigazgatási bírság nem volt. 4 fő köztartozásának behajtására került sor 86 592,- Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.

Pál Józsefné polgármester: Örülünk a gépjárműadóból származó bevételnek és annak is, hogy a hátralék összege sem magas. Kérdés? Megállapítom, hogy kérdés nem érkezett. Javaslom az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

23/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község képviselő-testülete a 2016. évi adótartozásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

4./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megkaptuk. Terjedelmes anyag, rendkívül sok információval.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Szintén jogszabályi kötelezettség a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló beszámolás. Az előterjesztés az osztályvezetők beszámolóí alapján került összeállításra. Sokrétű munka a hivatali munka, ez a beszámolóból is kitűnik. A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A hivatalban a feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építésügyi Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el. Igyekszünk megfelelő színvonalon végezni munkánkat. Az írásos beszámoló részletesen bemutatja az egyes osztályok által ellátott feladatokat.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a hivatal munkáját. Jó tudni, hogy önkormányzatunk mindenben számíthat a hivatali dolgozók segítségére. Javaslom a Letenyei Közös

Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámoló előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

24/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

5./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről

Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Kötelező az önkormányzati társulások működéséről is beszámolni. Murarátka Község Önkormányzata a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásnak és a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásnak a tagja.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás keretein belül nem történik túl sok feladat ellátása. A belső ellenőrzést látja el a társulás oly módon, hogy a belső ellenőr a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban van foglalkoztatva. A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás egy óriási társulás, Zala megyei határain is túlnyúlik. Az önkormányzatok a társulást a hulladékgazdálkodási feladataik ellátására hozták létre. A társulásból több település kivált, illetve többnek folyamatban van a kiválása. Pályázatok miatt a társulást 2020. december 31-ig fenn kell tartani.

Pál Józsefné polgármester: Javaslom a beszámoló és így az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

25/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Murarátka Község Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

6./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Döntenünk kell az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról is.

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző: Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére a mindenkori kormányzat nagy hangsúlyt fektet, különféle kontrollrendszereket működtet. Az önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár végzi. A külső ellenőrzés mellett a belső ellenőrzés is az önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását hivatott biztosítani. A belső ellenőrzés az önkormányzat saját szintjén derítheti fel a hibákat, a hatékonyságot gátló tényezőket. A törvényi előírások szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó 2017. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek 2016. december 31-ig kell jóváhagynia. A belső ellenőr az elmúlt években sok területet feltárt, célszerű ezekre az ellenőrzésekre visszatekinteni, éppen ezért a 2013. és 2016. évek között végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaival kapcsolatban tett intézkedések utóvizsgálatát rendelttem el. Az ellenőrzés lefolytatása 2017. június hónapjára lett kitűzve, de ez alakítható.

Pál Józsefné polgármester: Véleményem szerint is hasznos az utóvizsgálat lefolytatása, ezért javaslom az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

26/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2016. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Operatív végrehajtásért felelős:
Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Lakó József képviselő az ülésre 18.00 órakor megérkezett.

Pál Józsefné képviselő: Köszöntöm Lakó József képviselőt. Képviselőtársunk megérkezésével a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselő-testületi tagok száma 4 főre emelkedett.

7./ Tájékoztató Murarátka környezeti állapotáról

Előadó: Pál Józsefné polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Simonyai Imre osztályvezető urat kérem meg, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a település környezeti állapotáról.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Nagy változások nem történtek 2016. évben a település környezeti állapotát illetően. Szerencsére olyan nagy esőzések nem voltak, mint 2014. évben. Az akkor keletkezett károk helyreállítása megtörtént. A sertéstelep a nyári időszakban okozott gondokat a szaghatás tekintetében. Murarátkán az önkormányzati utak, közművek állapota jó, az önkormányzati épületek állapota folyamatosan javult. A települési szilárd hulladékot továbbra is a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. szállítja el a településről. A zaj- és rezgésvédelem tekintetében az M70-es út zajterhelése jelentős, zavaró hatása közepes a lakosság szempontjából. 2017. évben több nagyobb volumenű beruházás várható, melyek hatásai jelentős terheléssel járnak. A folyamatosan növekvő forgalom miatt az M70-es autópálya 2x2 forgalmi sávra bővítése jövőre megkezdődik. Jelentős lesz emiatt az építési forgalom, illetve az építési zaj. Várhatóan elindul a záportározó építése is a Rátka patakon. Az önkormányzat is adott be pályázatokat az önkormányzati épületállomány fejlesztésére és turisztikai attrakciók létrehozására.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Javaslom a település környezeti állapotáról szóló tájékoztató előterjesztés szerinti tartalommal történő elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

27/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település környezeti állapotáról szóló tájékoztatót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Vitovszki János őrsparancsnok az ülésre 18.05 órakor megérkezett.

8./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Köszöntöm Vitovszki János rendőr alezredes urat, a Letenyei Rendőrőrs parancsnokát, és egyben fel is kérem beszámolója megtartására.

Vitovszki János őrsparancsnok: Köszönöm a szót. Először röviden szólnék a Letenyei Rendőrőrs területén az idei évben elkövetett bűncselekmények számának alakulásáról, aztán térnék rá a település közbiztonsági helyzetének elemzésére. Örömdetes, hogy a tudomásra jutott bűncselekmények száma az őrs területén 241 esetről 216 esetre csökkent. Külön kiemelandő, hogy a vagyon elleni cselekmények száma is csökkent, sok volt viszont az ittas vezetés, a tavalyinak több mint a kétszerese. A balesetek száma meghaladta a 2015. évit, de a súlyossági arány jobb lett. Több volt az elfogás. Nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalok előállítása és intézetbe történő szállítása. Murarátka községben az idén csakúgy, mint tavaly, 5 bűncselekmény jutott a rendőrség tudomására. A vagyon elleni cselekmények száma kevesebb volt a tavalyinál, 2 esetben történt lopás és 1 esetben jármű önkényes elvétele. Egy ittas vezető volt, illetve egy esetben jártunk el zaklatás miatt. Az őrs bűnüldöző munkája a településen elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében jól alakult. A feltárt bűncselekmények esetében 3 esetben vádemelési javaslattal fejeztük be a nyomozást, egy esetben nem volt sikeres a nyomozás, további egy esetben a nyomozás folyamatban van. Kiemelt szabálysértés nem

jutott tudomásunkra a településen az idei évben. Murarátka község az elhelyezkedéséből adódóan az ős egyik legnagyobb mértékben balesetveszélyes települése. Az idén egy közlekedési bűncselekmény elkövetése jutott tudomásra, illetve 3 anyagi káros közlekedési baleset is bekövetkezett. Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve változatlan, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma nem változott, azonban csökkent a vagyon elleni cselekmények száma és a nyomozások nagyobb része eredményes volt.

Pál Józsefné polgármester: Köszönjük a beszámolót. A rendőrséggel önkormányzatunk együttműködése nagyon jó, mindig számíthatunk a segítségükre. Jelezni szeretnénk, hogy kábítószergyanús szerek jelentek meg a településen. Idegen beköltözők is érkeztek, akikre figyelmet kell fordítani.

Vitovszki János őrsparancsnok: Köszönöm a jelzéseket, feljegyeztem őket. Igyekszünk minél többet jelen lenni a településen. Nagy segítség számunkra, ha a gyanús gépjárművek rendszámait feljegyzik, és a rendszámokat közlik a rendőrökkel.

Pál Józsefné polgármester: Kérdés a rendőrségi beszámolóhoz kapcsolódóan? Megállapítom, hogy nem érkezett. Javaslom a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámoló elfogadását. Kérem, aki javaslatommal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

28/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

9./ Egyebek

a) Zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása

(A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pál Józsefné polgármester: Pályázatot szeretnénk benyújtani önkormányzati tulajdonú közutak felújítására a szőlőhegyen.

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető: Pályázatot lehet benyújtani külterületi helyi közutak fejlesztésére, valamint önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére. Zártkerti út felújítása nem pályázható. Ahhoz, hogy pályázni tudjunk, a zártkerti utakat át kell minősíteni külterületi utakká. Az érintett utak külterületbe csatolása képviselő-testületi döntéssel történhet meg. Három út, a Murarátka 561 hrsz-ú, a Murarátka 674 hrsz-ú és a Murarátka 703 hrsz-ú út kerülne zártkerti fekvésből külterületi fekvésbe a határozati javaslatban leírtak szerint. Ezeknek az utaknak a felújítására pályáznánk. A pályázat 15 %-os önrészt igényel.

Pál Józsefné polgármester: Beszéltünk már a képviselő-testület tagjaival arról, hogy ezeknek az utaknak a felújítása szükséges. Számítottunk a pályázati támogatásra, mert önerőből a teljes felújítást nem tudnánk megvalósítani. A zártkerti utak külterületbe csatolására a pályázat miatt szükség van, ezért javaslom a határozati javaslat elfogadását. Kérem, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

29/2016. (XII. 14.) számú h a t á r o z a t:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8868 Murarátka, Liliom utca 1.) a Murarátka 561 hrsz-ú zártkerti ingatlant 047/4 hrsz alatt; a Murarátka 674 hrsz-ú zártkerti ingatlant 047/5 hrsz alatt; a Murarátka 703 hrsz-ú zártkerti ingatlant 047/6 hrsz alatt a 161/2016. munkaszámú változási vázrajz szerint, változatlan tulajdoni állás, változatlan terület és művelési ág mellett külterületté minősíti és külterületbe csatolja.

Az előzőekben felsorolt ingatlanok külterületté minősítése Murarátka Község Önkormányzatának a Helyi Építési Szabályzatról szóló 14/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendeletével összhangban került meghatározásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átminősítési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

b) Egyéb tájékoztatások

Pál Józsefné polgármester: Említettem közmeghallgatáson, hogy 2 950 00,- Ft-ot nyertünk az adóssághozszozolidációban nem részesült települési önkormányzatok számára kiírt pályázaton. Az elnyert összeget a temető rendbetételére fogjuk fordítani.

Kérdés, észrevétel? Megállapítom, hogy nem érkezett. Mivel több napirendi pontunk nincs, az ülést 18.35 órakor bezárom.

K.m.f.

Dr. Tokorcsi Katalin

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné

Pál Józsefné
polgármester



MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8868 Murarátka, Liliom u. 1. Tel.: 93/579-024

M E G H Í V Ó

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendes ülését

2016. december 14-én (szerda) **17,30** órai kezdettel
összehívom.

Az ülés helye: Művelődési Ház Murarátka
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

Javaslat a napirendi pontokra:

- 1./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Vitovszki János őrsparancsnok
- 2./ Murarátka Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III. 4.)
önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 3./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.)
önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 4./ Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 6./ Beszámoló az önkormányzati társulások működéséről
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 7./ A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
- 8./ Tájékoztató Murarátka környezeti állapotáról
Előadó: Pál Józsefné polgármester
- 9./ Egyebek

A képviselő-testületi ülésre tisztelettel meghívom és megjelenésére számítok.

Murarátka, 2016. december 7.

Tisztelettel:




Pál Józsefné
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vas Megyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Vgt.) meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) közcsonna hiánya miatt Murarátka község közigazgatási területén lévő azon ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), akiknél háztartási szennyvíz keletkezik,
- b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését végző közérdekű szolgáltatóra.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Üdülő ingatlan: Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint üdülőként bejegyzett ingatlan.
- b) Időlegesen használt ingatlan: a pihenés, üdülés céljára használt olyan ingatlan, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, azonban a közműves ivóvízellátást igénybe veszik.
- c) Nem használt ingatlan: az az ingatlan, ahol a közműves ivóvízellátást nem veszik igénybe, és ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.

2. A közérdekű szolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. § (1) Murarátka község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét rendszeresen és kizárólagosan a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36800/385-11/2016.ált. számú kijelölő határozata alapján a Lenti Hulladékkezelő Kft. (8960 Lenti, Templom tér 9.) (a továbbiakban: közérdekű szolgáltató) jogosult és köteles ellátni.

(2) A közérdekű szolgáltató által elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Lenti 23/4 hrsz-ú szennyvíz átemelő telep szennyvízfogadó műtárgyába vagy Nagykanizsa települési szennyvíztisztító telep műtárgyába kell elhelyezni.

3. A közzolgáltatás ellátásának rendje

4. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz Vgt. szerinti előírásoknak megfelelő összegyűjtéséről.

(2) Az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon a közzolgáltatás igénybevétele és a rendeletben megjelölt közérdekű szolgáltató útján köteles gondoskodni.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a közzolgáltatást a vezetékes ivóvíz fogyasztás mennyiségének és a közműpótló berendezés térfogatának figyelembe vételével szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal igénybe venni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közérdekű szolgáltatónál megrendelni, a megrendelésről a közérdekű szolgáltató nyilvántartást vezet. A közzolgáltatás megrendeléskor felek rögzítik a közzolgáltatás kölcsönösen meghatározott időpontját (nap, óratól-ig).

(5) Az ingatlantulajdonos és a közérdekű szolgáltató közötti jogviszonyt a közzolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, külön írásbeli szerződéskötés nélkül. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közérdekű szolgáltató a közzolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatta.

(6) A közérdekű szolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított 72 órán belül az igénylővel egyeztetett időpontban elvégezni.

4. A közérdekű szolgáltató jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közérdekű szolgáltató kötelessége – az e rendeletben és a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36800/385-11/2016.ált. számú kijelölő határozata szerint, a környezetvédelmi, vízgazdálkodási, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával – a közzolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosok irányában a közzolgáltatás folyamatos ellátása.

(2) A közérdekű szolgáltató a közzolgáltatást a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló EüM rendeletben foglalt eszközzel és az ott meghatározott feltételek szerint köteles ellátni.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést ne idézzon elő sem a gyűjtőterületen, sem közterületen.

(4) Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését saját költségen elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó közérdekű szolgáltató kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(5) A közérdekű szolgáltató köteles a szennyvíz elszállításához speciális járművet és a szükséges megfelelő képzettségű szakembert biztosítani, a rendeletben meghatározott rendszerben és gyakorisággal végezni feladatát.

(6) A közérdekű szolgáltatónak rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátáshoz szükséges hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan – tulajdonában, kezelésében, vagy bérleményében levő – telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és műszaki ellenőrzésére.

(7) A közérdekű szolgáltató, amennyiben rajta kívül álló okok miatt (utak járhatatlansága, rossz időjárási viszonyok, közműépítés) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása elmarad, azt követő 48 órán belül, vagy a rajta kívül álló okok megszűnése után azonnal köteles pótolni. Az elmaradt szállítás pótlásának időpontjáról a közérdekű szolgáltató az ingatlantulajdonost külön értesíteni köteles.

(8) A közérdekű szolgáltató mindenkor köteles a közszolgáltatást a megrendeléstől számított 72 órán belül - megrendelővel egyeztetett időpontban - elvégezni. A megrendelés történhet írásban (telefax, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a közérdekű szolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

(9) A közérdekű szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, amennyiben ingatlanhasználó azt a Vgt előírásainak megfelelően gyűjti, kivéve azt az esetet, ha érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen a szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem helyezhető el. Ez esetben a háztartási szennyvizet veszélyességének, vagy veszélytelenségének akkreditált laboratóriumban megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

(10) A közérdekű szolgáltató köteles az ingatlantulajdonostól begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján e rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott átadási helyek valamelyikére szállítani. A beszállítás tényét, mennyiségét az elhelyező telep üzemeltetőjével igazoltatni kell.

5. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

6. § (1) Ahol a háztartási szennyvizek elvezetése szennyvízközművel nem biztosítható az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a nem közművel elvezetett háztartási szennyvizek jogszabályok szerinti gyűjtéséről, elhelyezéséről, tárolásáról.

(2) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán elhelyezett közműpótló berendezésbe csak háztartási (kommunális vagy kommunális jellegű) szennyvizet vezethet és tárolhat. Tilos a közműpótló műtárgyba mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, illetve az ürítést végző, vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, a begyűjtést végző és szállító eszközök, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését.

(3) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról e rendeletben szabályozott módon, a szolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) Az ingatlantulajdonos a ténylegesen elszállított szennyvíz mennyisége után köteles a közérdekű szolgáltatónak számla ellenében az e rendelet szerinti díjat megfizetni.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzéshez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

(6) Az ingatlantulajdonos az elszállítást igazoló számlát öt évig köteles megőrizni.

6. A közszolgáltatási díj

7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési, elszállítási és ártalommentes elhelyezési díja bruttó 2 407,- Ft/m³.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás elvégzését követően számla alapján készpénzben vagy átutalással fizeti meg a közérdekű szolgáltatónak.

(3) Az ingatlantulajdonos által fizetendő szolgáltatási díj tartalmazza jelen rendelet alapján ellátandó közszolgáltatás ellenértékét, az azzal járó költségeket, járulékokat és díjakat, így ezeken túlmenően közérdekű szolgáltató semmilyen jogcímen nem jogosult a közszolgáltatást igénybevevőktől további díj-, vagy költségtérítés igénylésére.

(4) Az ingatlanon elszállításra átvett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét a közérdekű szolgáltató szippantó gépjárművébe beépített szintmérő (szintjelző) alapján kell meghatározni.

(5) Vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező, külön jogszabályban meghatározott egyedi szennyvíztisztító berendezés üzemeltetője – az itt kezelt szennyvíz mennyiségének mértékéig – mentesül a szolgáltatás igénybevétele, díjfizetési kötelezettség alól.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

7. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

8. § A közérdekű szolgáltató jogosult a közszolgáltatást igénybevevők adatainak kezelésére a közszolgáltatás ellátásához szükséges mértékben és terjedelemben. A közérdekű szolgáltató az adatkezelési tevékenységének gyakorlása során köteles maradéktalanul betartani az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló törvény rendelkezéseit. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázására, postázására, kedvezmények érvényesítésére, közüzemi díjhátralékok benyújtására használhatja fel a közérdekű szolgáltató.

8. Üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

9. § (1) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól beépítetlen ingatlana vonatkozásában. Mentesül továbbá nem használt vagy olyan ingatlana esetében, ahol szennyvíz nem keletkezik. Ezen rendelkezést az üdülőingatlanokra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az ingatlantulajdonosnak - amennyiben a közszolgáltatást nem veszi igénybe – igazolnia kell, hogy adott ingatlant senki sem használja, ott szennyvíz nem keletkezik, olyan számlaegyenleg bemutatásával, amely a gáz-, víz- vagy áramfogyasztást érintően bizonyítja, hogy az ingatlant senki nem használja.

9. Záró rendelkezések

10.§ Ez a rendelet 2017. február 1. napján lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné
Pál Józsefné
polgármester

Kihirdetve: 2016. december 16.
gy

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1. T.: 93/579-024

.....¹..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS Murarátka Község Képviselő-testülete 2016. december 14-i rendes ülésére

<u>Tárgy:</u>	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és szociális osztályvezető 
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Simonyai Imre műszaki és építésügyi osztályvezető 
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	igen

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/93-1/2015. ügyiratszámom *törvényességi felhívással* élt Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé, mivel a Képviselő-testület nem alkotta meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendeletet.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdésének d) pontja rögzíti, hogy a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése a települési önkormányzat feladata. A Vgt. 45. § (6) bekezdése adja meg a felhatalmazást a Képviselő-testület számára, hogy a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza.

A rendelet megalkotásának akadálya önkormányzatunk részéről az volt, hogy többszöri próbálkozás ellenére sem sikerült közszolgáltatót találni. 2015. december 8-án hatályba lépett az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F. §-a, amely szerint ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás ellátását nem biztosítja, a települési önkormányzatnak erről a tényről az állami szervet (katasztrófavédelmi igazgatóság vízügyi hatósága) tájékoztatnia kell. A hivatkozott törvény 3/F. § (2) bekezdése szerint az állami szerv a tájékoztatást követő 15 napon belül a közszolgáltatás ideiglenes ellátására hatósági eljárás keretében közérdekű szolgáltatót jelöl ki a környezetvédelmi engedéllyel rendelkező vagy a vízügyi hatóság által nyilvántartásba vett szolgáltatók közül. Murarátka Község Önkormányzata a törvényben előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tett, így a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 36800/545-10/2016.ált. számú határozatával Murarátka településen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes ellátására közérdekű szolgáltatónak a Lenti Hulladékkezelő Kft-t jelölte ki.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének előírásai szerint a kijelölést követően az ideiglenes begyűjtési ellátással érintett települési önkormányzat haladéktalanul írásban megállapodik a kijelölt közérdekű szolgáltatóval az ideiglenes begyűjtési ellátás elvégzéséről és a tevékenység tartalmáról. A megállapodás megkötése a közérdekű szolgáltatóval 2016. márciusában megtörtént, így a megállapodásban foglaltak figyelembe vételével készítettük el a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet tervezetét.

A rendelet tervezetet véleményezés céljából a Vas Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya részére megküldtük. A véleményező szerv rendelet-tervezettel kapcsolatos véleménye az előterjesztéshez csatolásra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet megalkotására.

Murarátka, 2016. december 13.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vas Megyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Vgt.) meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) közcsontra hiánya miatt Murarátka község közigazgatási területén lévő azon ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: ingatlan tulajdonos), akiknél háztartási szennyvíz keletkezik,
- b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését végző közérdekű szolgáltatóra.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Üdülő ingatlan: Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint üdülőként bejegyzett ingatlan.
- b) Időlegesen használt ingatlan: a pihenés, üdülés céljára használt olyan ingatlan, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, azonban a közműves ivóvízellátást igénybe veszik.
- c) Nem használt ingatlan: az az ingatlan, ahol a közműves ivóvízellátást nem veszik igénybe, és ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.

2. A közérdekű szolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. § (1) Murarátka község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét rendszeresen és kizárólagosan a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36800/385-11/2016.ált. számú kijelölő határozata alapján a Lenti Hulladékkezelő Kft. (8960 Lenti, Templom tér 9.) (a továbbiakban: közérdekű szolgáltató) jogosult és köteles ellátni.

(2) A közérdekű szolgáltató által elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Lenti 23/4 hrsz-ú szennyvíz átemelő telep szennyvízfogadó műtárgyába vagy Nagykanizsa települési szennyvíztisztító telep műtárgyába kell elhelyezni.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje

4. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz Vgt. szerinti előírásoknak megfelelő összegyűjtéséről.

(2) Az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon a közszolgáltatás igénybevétele és a rendeletben megjelölt közérdekű szolgáltató útján köteles gondoskodni.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatást a vezetékes ivóvíz fogyasztás mennyiségének és a közműpótló berendezés térfogatának figyelembe vételével szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal igénybe venni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közérdekű szolgáltatónál megrendelni, a megrendelésről a közérdekű szolgáltató nyilvántartást vezet. A közszolgáltatás megrendeléskor felek rögzítik a közszolgáltatás kölcsönösen meghatározott időpontját (nap, óratól-ig).

(5) Az ingatlantulajdonos és a közérdekű szolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre, külön írásbeli szerződéskötés nélkül. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közérdekű szolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatta.

(6) A közérdekű szolgáltató mindenkor köteles a szolgáltatást az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított 72 órán belül az igénylővel egyeztetett időpontban elvégezni.

4. A közérdekű szolgáltató jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közérdekű szolgáltató kötelessége – az e rendeletben és a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36800/385-11/2016.ált. számú kijelölő határozata szerint, a környezetvédelmi, vízgazdálkodási, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával – a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosok irányában a közszolgáltatás folyamatos ellátása.

(2) A közérdekű szolgáltató a közszolgáltatást a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló EüM rendeletben foglalt eszközzel és az ott meghatározott feltételek szerint köteles ellátni.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést ne idézzon elő sem a gyűjtőterületen, sem közterületen.

(4) Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését saját költségen elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó közérdekű szolgáltató kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(5) A közérdekű szolgáltató köteles a szennyvíz elszállításához speciális járművet és a szükséges megfelelő képzettségű szakembert biztosítani, a rendeletben meghatározott rendszerben és gyakorisággal végezni feladatát.

(6) A közérdekű szolgáltatónak rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátáshoz szükséges hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan – tulajdonában, kezelésében, vagy bérleményében levő – telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és műszaki ellenőrzésére.

(7) A közérdekű szolgáltató, amennyiben rajta kívül álló okok miatt (utak járhatatlansága, rossz időjárási viszonyok, közműépítés) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása elmarad, azt követő 48 órán belül, vagy a rajta kívül álló okok megszűnése után azonnal köteles pótolni. Az elmaradt szállítás pótlásának időpontjáról a közérdekű szolgáltató az ingatlantulajdonost külön értesíteni köteles.

(8) A közérdekű szolgáltató mindenkor köteles a közszolgáltatást a megrendeléstől számított 72 órán belül - megrendelővel egyeztetett időpontban - elvégezni. A megrendelés történhet írásban (telefax, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a közérdekű szolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

(9) A közérdekű szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, amennyiben ingatlanhasználó azt a Vgt előírásainak megfelelően gyűjti, kivéve azt az esetet, ha érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen a szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem helyezhető el. Ez esetben a háztartási szennyvizet veszélyességének, vagy veszélytelenségének akkreditált laboratóriumban megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni.

(10) A közérdekű szolgáltató köteles az ingatlantulajdonostól begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján e rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott átadási helyek valamelyikére szállítani. A beszállítás tényét, mennyiségét az elhelyező telep üzemeltetőjével igazoltatni kell.

5. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

6. § (1) Ahol a háztartási szennyvizek elvezetése szennyvízközművel nem biztosítható az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a nem közművel elvezetett háztartási szennyvizek jogszabályok szerinti gyűjtéséről, elhelyezéséről, tárolásáról.

(2) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán elhelyezett közműpótló berendezésbe csak háztartási (kommunális vagy kommunális jellegű) szennyvizet vezethet és tárolhat. Tilos a közműpótló műtárgyba mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, illetve az ürítést végző, vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, a begyűjtést végző és szállító eszközök, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését.

(3) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról e rendeletben szabályozott módon, a szolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) Az ingatlantulajdonos a ténylegesen elszállított szennyvíz mennyisége után köteles a közérdekű szolgáltatónak számla ellenében az e rendelet szerinti díjat megfizetni.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

(6) Az ingatlantulajdonos az elszállítást igazoló számlát öt évig köteles megőrizni.

6. A közszolgáltatási díj

7. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési, elszállítási és ártalommentes elhelyezési díja bruttó 2 407,- Ft/m³.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás elvégzését követően számla alapján készpénzben vagy átutalással fizeti meg a közérdekű szolgáltatónak.

(3) Az ingatlantulajdonos által fizetendő szolgáltatási díj tartalmazza jelen rendelet alapján ellátandó közszolgáltatás ellenértékét, az azzal járó költségeket, járulékokat és díjakat, így ezeken túlmenően közérdekű szolgáltató semmilyen jogcímen nem jogosult a közszolgáltatást igénybevevőktől további díj-, vagy költségtérítés igénylésére.

(4) Az ingatlanon elszállításra átvett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét a közérdekű szolgáltató szippantó gépjárművébe beépített szintmérő (szintjelző) alapján kell meghatározni.

(5) Vízforgó üzemeltetési engedéllyel rendelkező, külön jogszabályban meghatározott egyedi szennyvíztisztító berendezés üzemeltetője – az itt kezelt szennyvíz mennyiségének mértékéig – mentesül a szolgáltatás igénybevétele, díjfizetési kötelezettség alól.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

7. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

8. § A közérdekű szolgáltató jogosult a közszolgáltatást igénybevevők adatainak kezelésére a közszolgáltatás ellátásához szükséges mértékben és terjedelemben. A közérdekű szolgáltató az adatkezelési tevékenységének gyakorlása során köteles maradéktalanul betartani az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló törvény rendelkezéseit. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázására, postázására, kedvezmények érvényesítésére, közüzemi díjhátralékok benyújtására használhatja fel a közérdekű szolgáltató.

8. Üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

9. § (1) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól beépítetlen ingatlana vonatkozásában. Mentesül továbbá nem használt vagy olyan ingatlana esetében, ahol szennyvíz nem keletkezik. Ezen rendelkezést az üdülőingatlanokra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az ingatlantulajdonosnak - amennyiben a közszolgáltatást nem veszi igénybe – igazolnia kell, hogy adott ingatlant senki sem használja, ott szennyvíz nem keletkezik, olyan számlaegyenleg bemutatásával, amely a gáz-, víz- vagy áramfogyasztást érintően bizonyítja, hogy az ingatlant senki nem használja.

9. Záró rendelkezések

10.§ Ez a rendelet 2017. február 1. napján lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

Indokolás

1. §-hoz

A rendelet tárgyi, személyi és területi hatályát részletezi.

2. §-hoz

Értelmező rendelkezések kerülnek meghatározásra.

3. §-hoz

Rögzítésre kerül a közszolgáltatás ellátását végző közérdekű szolgáltató megnevezése és az ártalmatlanító helyek megnevezése.

4. §-hoz

A közszolgáltatás ellátásának rendjét szabályozó szakasz, amelyen belül szabályozásra kerül a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, hogy az érintett ingatlantulajdonosoknak évente legalább 1 alkalommal igénybe kell venni a közszolgáltatást. A közszolgáltatást az ingatlantulajdonos rendeli meg a közérdekű szolgáltatótól, akinek 72 órán belül azt el kell végeznie.

5. §-hoz

A közérdekű szolgáltató jogait és kötelezettségeit rendezi a közérdekű szolgáltatóval kötött megállapodás alapján.

6. §-hoz

Az ingatlantulajdonos jogainak és kötelezettségeinek szabályozása történik meg a szakaszban, melynek célja, hogy a szennyvíz elszállításáig annak tárolása a jogszabályokban foglalt előírások szerint történjen.

7. §-hoz

A közszolgáltatás díját a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság határozta meg a 36800/385-11/2016. ált. számú határozatában. A rendeletbe a hatóság által megállapított díj került beépítésre. Szabályozásra került továbbá a közérdekű szolgáltatóval kötött megállapodás alapján a díjfizetés módja is.

8. §-hoz

A személyes adatok kezelésének szabályait rendezi annak érdekében, hogy az ehhez fűződő garanciák biztosítottak legyenek a közérdekű szolgáltatás ellátása során.

9. §-hoz

A használaton kívüli ingatlan esetében nem áll fenn a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség. Ennek szabályait tartalmazza a szakasz az üdülőingatlanokra vonatkozóan is.

10. §-hoz

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen előírás figyelembe vételével került megállapításra a rendelet hatályba lépésének időpontja.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról

Társadalmi-gazdasági hatása: Murarátkán nem került a közcsontra kiépítésre, ezért a településen lévő ingatlanok tulajdonosainak, ahol háztartási szennyvíz keletkezik, kötelezően igénybe kell venni a közszolgáltatást. Az ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás igénybe vételével tud eleget tenni a törvényi előírásoknak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezése érdekében.

Költségvetési hatása: A rendelet megalkotása az önkormányzat költségvetésére nincs közvetlen hatással.

Környezeti, egészségi következményei: A rendelet tervezetben foglaltak alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével érintett ingatlan tulajdonosok kötelesek legalább évente 1 alkalommal igénybe venni a közszolgáltatást. Feltételezhetően csökken az illegálisan, nem a kijelölt befogadó helyen elhelyezett háztartási szennyvíz mennyisége.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja rögzíti, hogy a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése a települési önkormányzat feladata. A Vgt. 45. § (6) bekezdése adja meg a felhatalmazást a képviselő-testület számára a rendelet megalkotására. Továbbá a Zala Megyei Kormányhivatal 2015. évben törvényességi felhívással élt a jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A jogalkotás elmaradása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szankciókat vonhatja maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** Rendelkezésre áll.
- **szervezeti:** Rendelkezésre áll.
- **tárgyi:** Rendelkezésre áll.
- **pénzügyi:** Rendelkezésre áll.



VAS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

12/2016 jgh

LETENYEI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Iktató		
Dátum: 2016 JUN 16.		
Ikt.sz.: 12-9/2016	Ell.: 2.	Dát.: 2016.06.16

Iktatószám: VA/KTF02/2044-2/2016.
Ügyintéző: Bakos Enikő
Telefon: (94) 506-725

Tárgy: Rendelettervezet véleményezése
Tájékoztatás
Hiv. szám: 12-8/2016.

Letenye Város Jegyzője

Letenye
Kossuth L. u. 10.
8868

Tisztelt Cím megküldte hatóságom részére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelettervezetet Murarátka község vonatkozásában véleményezés céljából.

A tervezet arra vonatkozik, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ideiglenes ellátására az önkormányzat a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 36800/385-11/2016.ált. számú határozatával kijelölt Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel állapodik meg.

A benyújtott, közszolgáltatással kapcsolatos rendelettervezettel kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszem:

Megállapítottam, hogy a szennyvíztelepek által érintett Lenti 23/4 hrsz-ú belterületi ingatlan és a Nagykanizsa 0194/6 hrsz-ú külterületi ingatlan

- nem szerepel az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészeletről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendeletben, azaz az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Kormányrendelettel kijelölt NATURA 2000 besorolású területek között.
- nem áll országos vagy helyi természetvédelmi oltalom alatt.
- nem szerepel a Vidékfejlesztési Értesítő LXII. évfolyam 1. számában közölt, az ex lege lápi és szikes tavi védettséggel érintett területekről szóló vidékfejlesztési miniszteri közlemény mellékleteiben, azaz nem „ex lege” lápterület.

A szippantott szennyvíz szállítása zárt térben történik, továbbá a szennyvíztelepek technikai adottságai és kapacitása révén alkalmasak a szennyvíz fogadására, következképpen a környezet terhelése a már antropogén hatásokkal terhelt területeken a technológiai előírások betartásával nem nő.

A fentiekben ismertetett tények alapján megállapítható, hogy a háztartási szennyvíz átadási helyének kijelölése a rendelettervezetben a jogszabályi követelményekkel összhangban táj- és természetvédelmi érdekeket nem sért.

Véleményemet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3)

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
9700 Szombathely, Vörösmarty Mihály u. 2. 9701 Szombathely, Pf.: 183
Telefon: (06 94) 506 700 Fax: (06 94) 313 283

bekezdésében foglaltak alapján adtam meg.

A Vas Megyei Kormányhivatal hatáskörét a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés c) pontja, illetékességét 2. számú melléklet 3. pontja határozza meg.

Szombathely, 2016. június ¹⁵ „...”



Harangas Bertalan kormány megbízott
névelés és megbízásából:

[Handwritten signature]
Balaton Tihamér
osztályvezető

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

A Rendelet 1. § (2) bekezdésében a „8871” szövegrész helyébe a „8868” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Pál Józsefné
Pál Józsefné
polgármester

A rendelet 2016. december 16-án többszöri ülésén elfogadva.

gy

1. melléklet a 10/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

A Rendelet 1. mellékletének 2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése című pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	„A	B
1.	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013320	Közetmető-fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
11.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
14.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18.	062010	Településfejlesztés igazgatása
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	064010	Közvilágítás
22.	066010	Zöldterület-kezelés
23.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24.	072111	Háziorvosi alapellátás
25.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
29.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
31.	102031	Idősek nappali ellátása
32.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
33.	107051	Szociális étkeztetés

34.	107052	Házi segítségnyújtás
35.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

Murarátka Község Polgármesterétől
8868 Murarátka, Liliom u. 1.

3. napirendi pont

Az előző 2. napirendi pontot
bevitte tárgyalásra.

ELŐTERJESZTÉS

Murarátka Község Képviselő-testületének
2016. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.)
önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő:

Pál Józsefné polgármester

Készítő:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és
szociális osztályvezető *GA*

Tárgyalja:

-

Egyeztetve:

-

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető *Dr. H.*

**Tartalmi, formai szempontból
ellenőrizte:**

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *Dr. TK*

Minősített többségű szavazást igényel:

igen

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításra szorul a következő ok miatt:

Az önkormányzatoknak, köztük Murarátka Község Önkormányzatának is 2017. január 1-jétől kötelezően csatlakoznia kell az ASP rendszerhez. Az ASP rendszer keretében első körben a gazdálkodási- és az adó modul használata válik kötelezővé. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az önkormányzatok esetében a használt kormányzati funkciókat a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák. Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek áttemelésre, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Murarátka község esetében az SZMSZ 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását. A település önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolását áttekintettük, amelynek következtében több nem használt kormányzati funkció törlésére tettünk javaslatot. A rendelet-tervezetben felsorolt kormányzati funkciók azok, amelyek törzskönyvi nyilvántartásban való szerepeltetése indokolt költségvetési szempontból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerint alkossa meg az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendeletet.

Murarátka, 2016. december 7.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../..... (.....) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

A Rendelet 1. § (2) bekezdésében a „8871” szövegrész helyébe a „8868” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Pál Józsefné
polgármester

1. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

A Rendelet 1. mellékletének 2. Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése című pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	„A	B
1.	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
11.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
14.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
15.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18.	062010	Településfejlesztés igazgatása
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	064010	Közüvilágítás
22.	066010	Zöldterület-kezelés
23.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24.	072111	Háziiorvosi alapellátás
25.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082091	Közüművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
29.	082092	Közüművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
31.	102031	Idősek nappali ellátása
32.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
33.	107051	Szociális étkeztetés

34.	107052	Házi segítségnyújtás
35.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

Indokolás

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységét leíró kormányzati funkciók felsorolását.

Az önkormányzatoknak, köztük Murarátka Község Önkormányzatának is 2017. január 1-jétől kötelezően csatlakoznia kell az ASP rendszerhez. Az ASP rendszer keretében első körben a gazdálkodási- és az adó modul használata válik kötelezővé. A gazdálkodási modulban történik többek között a gazdasági események könyvelése, a költségvetés összeállítása is.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakterületek és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az önkormányzatok esetében a használt kormányzati funkciókat a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletek tartalmazzák. Az ASP rendszerbe azok a kormányzati funkciók kerülnek átemelésre, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz és a törzskönyvi nyilvántartásba is bejegyzésre kerültek.

Murarátka község esetében az SZMSZ-ben felsorolt kormányzati funkciók felsorolása felülvizsgálatra került. A szükségtelen, nem használt kormányzati funkciók, mint a 031030 Közterületek rendjének fenntartása, a 045120 Út, autópálya építése, 054020 Védett természeti területek és értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása, 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek, 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés az új felsorolásban már nem szerepelnek.

Az SZMSZ 1. számú mellékletének 2. pontjában található táblázat már több alkalommal módosításra került, ezért a jobb átláthatóság érdekében célszerű volt az egész táblázatot újraszabályozni.

2. §

Az SZMSZ 1. § (2) bekezdésében került meghatározásra az önkormányzat székhelye. A székhely címében az irányítószámot a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága a 20-TNY-820-2/2015-436544 számú határozatával hivatalból 8871-ről 8868-ra módosította.

3. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A rendelet-tervezet 1. mellékletében foglaltakat a törzskönyvi nyilvántartásba is be kell jegyeztetni, ezért a bejegyzés időszükséglete miatt célszerű 2017. január 1-jében meghatározni a rendelet hatályba lépési időpontját.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Muráratka Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: *A rendelet technikai jellegű módosítást tartalmaz, ezért társadalmi-gazdasági hatása nincs.*

Költségvetési hatása: *Nincs.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Nincs.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 2. pontjában felsorolt kormányzati funkciók esetében az ASP rendszer indulása miatti felülvizsgálatot kell elvégezni.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz olyan kormányzati funkciókat, amelyekre az ASP rendszer működéséhez nincs szükség.*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *Nem igényel további személyi feltételeket.*
- **szervezeti:** *Nem igényel szervezeti változást.*
- **tárgyi:** *Rendelkezésre állnak.*
- **pénzügyi:** *Rendelkezésre állnak.*



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

.....⁴..... napirendi pont

az ülés 3. napirendi pontját
erről tárgyalásra.

ELŐTERJESZTÉS

**Murarátka Község Képviselő-testületének
2016. december 14-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a 2016. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. JK

Készítő: Ginter Jánosné adóigazgatási ügyintéző

Tárgyalja: -

Egyeztetve: -

Képviselő-testületi ülésre meghívást kap: -

Költségvetési szempontból ellenőrizte: Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: -



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adózást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény felhatalmazása, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzatok, és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Murarátka község közigazgatási területén helyi adókat az önkormányzat rendelettel nem vezetett be, így a fenti rendelkezések alapján 2016. november 30-ig bezárólag csak a gépjárműadóról és a közigazgatási bírságról szóló összefoglalót nyújtom a Tisztelt Képviselő-testület részére a tárgyévi önkormányzati adózás tapasztalatairól.

Gépjárműadó

Az adó alanya – néhány jogszabályi kivételtől eltekintve – az a személy, aki/amely a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Gjt.) alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzembentartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Az adóztatási feladatokat - az „E” és „F” betűjelű ideiglenes rendszám-táblával ellátott gépjárművek kivételével – a lakcím-nyilvántartásba, míg a nem magánszemély adóalanyok (ideértve az egyéni vállalkozót is) a hatósági nyilvántartásba bejegyzett lakcíme, székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság látja el.

A gépjárműadó helyi adóként működik, a szabályozás központi, országosan egységes. 2013. január 1-jétől a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti csak meg a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60 %-át a központi költségvetésnek kell átutalni.

Murarátka község illetékességi területén 2016. évben 65 fő és 111 jármű tartozik a Gjt. hatálya alá, ez összesen 3.611.092,- Ft folyó évi kivetést jelent. 2013. július 1-től az e-útdíj bevezetése miatt az útkímélő tengelyes gépjárművek adója csökkent, amely 2016. évben 1.086.600,-Ft törlést jelent, a befolyt összeg 3.739.087,-Ft. A költségvetésben tervezett gépjárműadó 40 %-a 1.350.000,- Ft. A tervezetthez képest a gépjárműadóból származó bevétel 2016. november 30-ig 1.495.635,-Ft. A hátralék összege 101.570,- Ft, amit 5 fő halmozott fel. Az adóhátralék teljesítése érdekében felszólítások kerülnek kiküldésre, illetve azok eredménytelensége esetén a forgalomból kivonásra kerülnek a gépjárművek.

Idegen bevételek

A közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a – függetlenül a jogerős kiszabást végző szervtől – a települési önkormányzatot illeti meg. A rendőrség által behajtásra kimutatott közigazgatási bírságok összege és ezek száma egyre emelkedik. 2016. évben behajtatlan közigazgatási bírság jelenleg nincs. 4 fő köztartozásának behajtására került sor 86.592,-Ft összegben, amelyet elutaltunk a behajtást kérőnek.



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/343-290, T.: 93/544-981

Határozati javaslat:

Murarátka Község képviselő-testülete a 2016. évi adótartozásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Letenye, 2016. december 14.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



LETENYE VÁROS JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970, T.: 93/544-970

.....⁵..... napirendi pont

az ülést a. napirendi pontként
bírálták meg.

ELŐTERJESZTÉS

**Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 14-i rendes ülésére**

Tárgy:

Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal
tevékenységéről

Előterjesztő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *Dr. JK*

Készítő:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *Dr. JK*

Egyeztetve:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, igazgatási és
szociális osztályvezető *gy*

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építésügyi
osztályvezető *[Signature]*

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

-

Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

-

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri, illetve közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerveként határozza meg.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek az általa vezetett hivatal tevékenységéről. Az Mötv.-ben foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a mellékletként csatolt beszámoló átnyújtásával tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.

Kérem, hogy a beszámolót áttekinteni és annak tartalmát, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló 2016. évi jegyzői beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Murarátka, 2016. december 6.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző



Beszámoló a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal a megfelelő munkamegosztás és munkaszervezés érdekében több belső szervezeti egységgel, ám egységes szakapparátusként, egységes szakmai szempontok alapján működik. A képviselő-testületi munka előkészítése és döntéseinek végrehajtása, az intézményirányítás, az államigazgatási hatósági ügyintézés, a humánpolitika, a titkársági feladatok ellátása, az önkormányzati gazdálkodás és az adóhatósági jogkörök gyakorlása, valamint az infrastruktúra fenntartása és fejlesztése igényelte a belső szervezeti tagozódás kialakítását. Hivatalunkban az előzőekben jelzett tevékenységi körökhöz tartozó operatív feladatokat három osztály – az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály, a Műszaki és Építéshatósági Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály – látja el. Az osztályvezetők a jegyzői hatáskör több elemét gyakorolják és ehhez kapcsolódóan kiadmányozási jogkörrel rendelkeznek. A hivatali és hatósági munka megfelelő ellátása az egyes osztályok szoros együttműködését igényli, munkatársai képesek az eredményes, hatékony együttműködésre. Ennek kiváló példáját adta a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás, amelynek az előkészítésében, a helyi választási irodai tagság vagy a jegyzőkönyvvezetés tekintetében valamennyi osztály kivette a részét.

Bár a hivatal alapvető feladat- és hatáskörei 2016-ban nem változtak, azonban számos, az osztályokon ellátott feladatot érintő jogszabály módosult, amely érintette mind az önkormányzati munkával kapcsolatos tevékenységeket, mind a hatósági feladatokat, mind a szociális ellátások területét. A jogszabályok módosulásából eredő új kötelezettségek és követelmények nagyobb felkészültséget, odafigyelést és folyamatos ismeretfrissítést igényeltek az ügyintézőktől.

A hivatal köztisztviselőinek munkajogi létszáma 31 fő, amely létszámból 4 fő gyermekei gondozása céljából tartósan távol van. A hivatalban 2 fő takarító a Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján kerül alkalmazásra.

2016-ban a humánerőforrás-állományban jelentős változások történtek. Dr. Keresztesi Tímea jegyző feladatait – gyermeknevelés okán történő tartós távolléte alatt, helyettesítési jogkörben – 2016. szeptember 27-én a hivatali apparátus tagjává váló dr. Tokorcsi Katalin aljegyző látja el. 2016. október 3. napjával érkezett vissza a pénzügyi osztály élére Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető gyermeknevelés miatti tartós távollétét követően. Munkába állásáig Pusztai Klára látta el az osztályvezetői feladatokat, majd a Magyar Államkincstárnál kapott álláslehetőség következtében az ő közszolgálati jogviszonya 2016. október 23. napján szűnt meg közös megegyezéssel hivatalunknál. 2016. július 18. napján Mezriczkyné Andróczy Szilvia közterület-felügyelő, 2016. október 15. napján Németh János Istvánné, 2016. november 2. napján Peti-Turul Nikoletta létesített jogviszonyt.

Az alábbiakban az egyes osztályok szintjére lebontva nyújtok áttekintést a hivatali tevékenységek főbb pontjairól.

I. Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály

Az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály – amelynek megnevezése 2016. augusztus 1-jétől változott a jelzett megjelölésre – rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Az osztály létszáma 9 fő. Az osztály tevékenysége

- Letenye Város Önkormányzata, valamint Kistolmács, Murarátka és Zajk Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működése,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
- humánpolitikai, személyzeti feladatok ellátása,
- a köznevelési feladatok ellátásában való közreműködés,
- a közművelődés és sport,
- iktatás, ügyiratkezelés,
- anyakönyvvezetés és kapcsolódó feladatok,
- hagyatéki ügyek ellátása,
- vagyonleltárak felvétele, adó- és értékbizonyítványok kiállítása,
- cím- és lakcímnyilvántartás,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,
- birtokvédelem,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, települési támogatásokhoz, az önkormányzati bérletben élők lakbértámogatásához, köztemetéshez, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz, a szociális tűzifa-támogatáshoz, helyi lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
- környezettanulmányok készítése,
- hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint
- egyéb feladatok

köré szerveződik.

1. A képviselő-testületek és bizottságaik működésével kapcsolatos feladatok

Az osztály feladatkörében ellátja Letenye, Kistolmács, Murarátka és Zajk települések önkormányzatai képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, így:

- előkészíteti és szervezi a képviselő-testületek üléseit, részt vesz a képviselő-testületi döntéseket megalapozó előterjesztések elkészítésében,
- gondoskodik arról, hogy a bizottsági tagok, a képviselők és a meghívottak a ülésekre szóló meghívókat és az előterjesztéseket papír alapon megkapják,
- elkészíteti az ülések jegyzőkönyveit,
- gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről,
- vezeti a nyilvántartásokat a megalkotott rendeletekről, a hozott határozatokról, ez utóbbiakról elkészíti jegyzőkönyvi kivonatokat és továbbítja a végrehajtásért felelősök részére,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik törvényességi felügyeletet ellátó szervhez, vagyis a Zala Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbításáról, valamint a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek egy-egy példánya átadásra került a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a kistépüléseken a polgármesterek részére a lakosság tájékoztatása céljából. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei mind a négy település esetében elektronikusan is elérhetőek Letenye város honlapján.

2. Települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás szerint a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat (jegyzőkönyvek készítése, iratkezelési, másolási, postázási feladatok) az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály látja el. Az osztályvezető részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésein. Az osztály teljesíti az együttműködési megállapodásban foglaltakat, segíti a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját, amelynek köszönhetően nemzetiségi önkormányzataink már évek óta sikerrel szerepelnek a feladatalapú támogatás odaítélése során.

3. Személyzeti munka, humánpolitika

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott

- köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával,
- a fizikai alkalmazottak (hivatali takarítók) munkaviszonyával,

valamint a négy települési önkormányzat által foglalkoztatott

- közalkalmazottak (pl. falugondnok, védőnők, a letenyei iskolákban foglalkoztatott takarítók, karbantartók, konyhások, irodai dolgozók, Letenye város esetében az önkormányzati intézmények intézményvezetői) közalkalmazotti jogviszonyával,
- közfoglalkoztatottak munkaviszonyával

kapcsolatos humánpolitikai tevékenységek tartoznak a jelzett feladatkörbe.

A köztisztviselők képzésének, továbbképzésének koordinálása is az osztály feladatai közé tartozik.

Az általános iskolában, alapfokú művészeti iskolában dolgozó közalkalmazottak közül 18 fő (takarítók, karbantartók, konyhai és ügyviteli dolgozók) munkáltatója az önkormányzat, akiknek a foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátását az osztály köztisztviselője végzi.

A Fáklya Művelődési Ház és Könyvtárban, valamint a Letenyei Hóvirág Óvodában alkalmazott munkavállalók munkaügyi dokumentumainak KIRA rendszerben történő rögzítése és elkészítése szintén a személyzeti ügyeket intéző kolléga feladata. Az intézményvezetők esetében a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos eljárás lefolytatása (pályázatás technikai lebonyolítása) és a személyi anyagaik kezelése is az osztályon történik.

Az önkormányzat által foglalkoztatott védőnők munkaügyi szintén az osztályon összpontosulnak, amely ellátja Kistolmácson és Zajkon a falugondnok, illetve Zajkon még a könyvtáros közalkalmazotti státuszban történő alkalmazásával kapcsolatos ügyintézés is.

A legnagyobb foglalkoztatotti létszámot kétségtelenül a közfoglalkoztatottak teszik ki. 2016. évben mind a 4 települési önkormányzat magas számú közfoglalkoztatottat alkalmaz. A közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézését nehezíti, hogy az alkalmazáshoz szükséges papírjaik sokszor hiányoznak, a szükséges jognyilatkozatokat nem teszik meg időben, sok a táppénzes időszak, illetve igen nagy a fluktuáció, gyakoriak a munkaviszony-megszűnések. A közfoglalkoztatottak ügyeinek intézése napi rendszerességgel jelentkezik, különösen nehéz a feladatok ellátása akkor, amikor nagy létszámú munkavállaló (70 – 80 fő) egy időpontban kerül felvételre, vagy sok személynek egyszerre szűnik meg a munkaviszonya, ugyanis az alkalmazási

okiratok, illetve a megszüntető okiratok elkészítésére csak nagyon rövid idő (általában két-három nap) áll rendelkezésre.

4. Köznevelési feladatok ellátásában közreműködés

2013. január 1-jétől a városban működő iskolák fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, Letenye Város Önkormányzata pedig ezen köznevelési intézmények esetében jelenleg (2016. december 31. napjáig) működtetői joggal rendelkezik. A Letenyei Hóvirág Óvoda egyedüli fenntartója 2013. augusztus 29-től Letenye Város Önkormányzata, így az osztály a fenntartói irányítás, ellenőrzés feladataiban az óvoda esetében működik közre.

5. Közművelődés, sport

Az osztály közreműködik a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár fenntartói irányításából adódó feladatok (például kulturális szakemberképzés képzési és finanszírozási koordinálása) ellátásában. Összeállításra került Letenye város 2016. évi rendezvényterve, elkészítésre került a közművelődési érdekeltségnövelő pályázat, amely sikeres volt.

Az osztály tett eleget az önkormányzatok kulturális tevékenységével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségnek, fényképes dokumentációkat készített az önkormányzatok kulturális rendezvényeiről.

Az osztály kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel, részt vállal az általános iskolai diáksport működésében (kollégánk látja el a titkári feladatokat), előkészíti a sporttal összefüggő önkormányzati döntéseket.

6. Iktatás, ügyiratkezelés

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban központosított iratkezelési rendszert alkalmazunk, azaz a bejövő iratok iktatását, az irattározási és postázási feladatokat egyetlen szervezeti egység, az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály végzi.

2016. november 15-ig hivatali szinten 3184 főszám és 12333 alszám került iktatásra, ebből 1595 főszám és 6672 alszám az osztály által ellátott ügykörökben keletkezett. A számokból látható, hogy az Önkormányzati, Hatósági és Szociális Osztály ügyirátforgalma az osztály széles feladatskálája és a tömegesen előforduló ügyek (pl. szociális segélyezési ügyek, hirdetmények kifüggesztése, közfoglalkoztatottak munkaügyi iratai) miatt a hivatali ügyirátforgalom több mint felét teszi ki.

7. Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvi ügyintézés egyre szerteágazóbb szakmai tudást és magas szintű számítástechnikai ismereteket követel meg az Elektronikus Anyakönyv (EAK) működtetése miatt.

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK az induláskor, azaz 2014. július 1-jén „üres” rendszer volt, amely fokozatosan töltődik fel. (A feltöltődés úgy történik, hogy a haláleset anyakönyvezésekor nemcsak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is rögzíteni kell, emellett – ha az elhunyt házasságban élt – a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is rögzíteni kell. Házasságkötésnél mindkét fél

születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési – és ha házasságban éltek – a házassági bejegyzést, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban az éppen bejelentett eseményeken felül. Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.)

Az anyakönyvvezetői munka rendkívül sokrétű, a születési, házassági, halotti és bejegyzett élettársi kapcsolatok eseményeinek anyakönyvezésén túl az anyakönyvvezető működik közre a házasságkötéseken, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésekor, a házassági névviselési forma változásának jegyzőkönyvezésében, felterjesztésében, anyakönyvbe történő rögzítésében. Az anyakönyvvezető illetékessége Letenye, Murarátka, Kistolmács és Zajk településekre terjed ki.

Anyakönyvi események számokban 2016. november 15-ig:

1. Születési alapbejegyzés egyik településen sem történt.
2. 15 pár kötött házasságot.
3. 52 haláleset került anyakönyvezésre.
4. 45 db születési, 25 db házassági és 69 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra. (EAK-ban is rögzítésre kerültek az adatok.)
5. 89 alkalommal történt anyakönyvi adatszolgáltatás.
6. 6 db névviselési forma változás iránti kérelmet vett fel az anyakönyvvezető.
7. Bejegyzett élettársi kapcsolat nem került létesítésre.
8. 9 apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben.
9. 5 fő tett állampolgársági esküt.

8. Hagyatéki ügyek intézése

Ebbe a feladatkörbe tartozik a hagyatéki leltár felvétele és közjegyzőnek történő megküldése, illetve a biztosítási intézkedések megtétele (pl. vagyontárgy zárlata). A hagyatéki ügyintézés nehézségét jelenti, hogy általában megrendült, gyászoló hozzátartozókkal kell kapcsolatot teremteni, az utóbbi időben egyre több az újabb típusú hagyatékok megjelenése a leltárfelvételek során, növelve ezzel a leltárfelvétel bonyolultságát és időigényességét (pl. zálogjog, állampapírok, üdülő használati jog, stb.). Néhány esetben a hozzátartozók, várható örökösök, illetve ingatlanok felkutatása is igen időigényes.

2016. november 15-ig 132 db hagyatéki leltár készült el.

9. Vagyonleltár, adó- és értékbizonyítvány kiállítása

A gyermek, illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt – soron kívül – a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére van lehetőség. Megkereséssel élhetnek többek között a bírósági végrehajtók a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján, a társhatóságok a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján, de a hagyatéki leltárok elkészítéséhez is szükséges az adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

A vagyonleltárok felvétele és az adó- és értékbizonyítványok kiállítása minden esetben helyszíni szemlét igényel. 2 db vagyonleltár és 201 db adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor jelen

beszámoló készítéséig. Az adó- és értékbizonyítványok száma magában foglalja a hagyatéki eljáráshoz készített adó- és értékbizonyítványok számát.

10. Lakcímnyilvántartás, címnyilvántartás

A jegyző állapítja meg az illetékességi területén lévő települési címeket és vezeti a címnyilvántartást. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és a telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásában hozott határozata alapján végzi. 2016-ban eddig 3 címnyilvántartási ügyben jártunk el és 16 db címkeresést végeztünk.

11. Kereskedelmi igazgatás

A 2016. január 1-jétől 2016. november 15-ig tartó időszakban az osztály 43 db kereskedelmi igazgatási ügyet intézett, amelyek jelentős része bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának, illetve változás bejelentésnek a nyilvántartásba vételére irányult. A jogszabályi rendelkezések értelmében csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan működési engedély kiadása szükséges, így a működési engedély kiadására irányuló eljárások száma csekély (évi átlagban 2 ügy). A kereskedelmi igazgatási feladatok ellátása – noha a jogalkotó szándéka az egyszerűsítésre irányult – bonyolult, összetett, sokrétű ismeretet (jogi, műszaki, stb.) és állandó jogszabálykövetést kíván. A jogszabályok közhiteles, interneten is közzéteendő nyilvántartások vezetését írják elő, amelyek naprakészen tartása szintén jelentős feladat.

Az idei évben is folytattuk a városban működő kereskedelmi egységek ellenőrzését. Az ellenőrzések módszere adategyeztetés és helyszíni ellenőrzés volt.

12. Ipari igazgatás

Ezen feladatkörben az osztályon csak az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben meghatározott ipari tevékenységet végző telephelyek bejelentésére, engedélyezésére irányuló ügyek indultak. Az osztály 2 esetben jár el telepengedélyezési ügyben, mindkét esetben eljáró hatóságként lenti telephelyek vonatkozásában. 2 bejelentés-köteles ipari tevékenység indítását, illetve 1 adatváltozását jegyeztük be a telepekről vezetett közhiteles nyilvántartásba.

13. Birtokvédelem

A birtokviták főként szomszédok közötti viták eredményei, amelyekben a döntések a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján kerültek meghozatalra. Az ügy érdemében hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg, a jegyzői határozat ellen a bíróságon lehet keresetet benyújtani. A birtokviták ügyintézése komplex tudást igényel, az ügyek bonyolultak, a határozatok megszerkesztése is időigényes.

A birtokvédelmi ügyek száma sajnos emelkedőben van, egyre többen fordulnak a jegyzőhöz problémáik megoldásának reményében.

14. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A beszámolás időszakában összesen 151 család 305 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a négy településen.

Jelentős ügyiratforgalmú támogatási forma, a legtöbb kérelem áprilistól novemberig érkezik. A nagyszámú kérelem ügyintézése során egy 2013. szeptember 1-jei jogszabályváltozás következményeként nagymértékben nőttek az adminisztrációs terhek. Ebbe beletartozik az, hogy a kérelmekkel egyidejűleg a kérelmezők többségénél vizsgálandó a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet. Ez azzal jár, hogy az eddigi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat mellett további plusz határozat meghozatalára kerül sor, amely döntés meghozatalához a feltételek vizsgálata közben a nyilatkozatokon túl megkeresésekre, valamint környezettanulmányok lefolytatására van szükség. Az ellátás megállapításával együtt járó feladatokat növeli, hogy a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerébe (PTR) is rögzíteni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos adatokat.

A fentiekben túl jelentős többletmunkát jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó – augusztus és november hónapokban járó – természetbeni támogatás Erzsébet-utalvány formájában történő biztosítása. A támogatásban részesülő valamennyi ügyfél egyidejű kiértékelése, az utalványok sorszám szerinti rögzítése igen időigényes. Az utalványok kiosztása több napot vesz igénybe.

15. Települési támogatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépett rendelkezései teljesen átalakították a támogatási rendszert. Az állam által biztosított támogatási formákon túl a rászorultsági alapú szociális támogatás biztosítása maradt az önkormányzatok feladata.

Letenye Város Önkormányzata a települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez és a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújt támogatást. A három kistépülésen ezek a támogatási formák nem kerültek szabályozásra, így ott ezek a támogatási formák nem működnek.

A rendkívüli települési támogatás biztosítását az Szt. kötelező jelleggel írta elő az önkormányzatok számára, így ezt a támogatási formát minden települési önkormányzat rendelete tartalmazza.

Letenye városa esetében 2016. november 15-én 105 család részesült a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott havi 2 000,- Ft összegű természetbeni támogatásban, amit vízdíjra, áramdíjra, vagy gázdíjra utaltunk át a szolgáltatóknak. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végzők ellátásában 3 fő részesül.

Rendkívüli települési támogatást Kistolmácson 20 fő, Letenyén 90 fő, Murarátkán 19 fő, Zajkon 4 fő kapott eddig.

16. Önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatása

E támogatási forma – szociális alapon, az önkormányzat rendeletében szabályozott módon nyújtott támogatás – csak Letenyén releváns. 2016. évben 1 fő önkormányzati bérlakásban élő személy kapott lakbértámogatást.

17. Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköstségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nem volt vagy nem volt fellelhető az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodott.

8 esetben került sor köztemetés elrendelésére, ebből 7 esetben Letenye városában, 1 esetben Zajk községben. A köztemetések költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése a közjegyzőhöz megtörtént.

18. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az önkormányzat csatlakozási szándékát elektronikus úton kellett jelezni, valamint postai úton is el kellett küldeni az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. Osztályunk ellátja a pályázat kiírásával, meghirdetésével, a pályázatok befogadásával (EPER-Bursa rendszerben rögzítése), a bizottsági, illetve polgármesteri (Murátrka esetében) döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A döntésekről határozatokat készítünk. A döntések rögzítésre kerülnek a Minisztérium által üzemeltetett elektronikus adatbázisba.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára Letenyén 19 db „A” típusú pályázat érkezett, Murátrkán pedig 5 fő pályázott „A” típusú ellátásra. Az „A” típusú ellátásban a felsőfokú oktatásban részt vevők részesülhetnek.

19. Környezettanulmányok készítése, hatósági bizonyítványok kiállítása

Egyre gyakrabban érkezik megkeresés környezettanulmány készítésére a bíróságoktól és társhatóságokról (főként a járási gyámhivaltól). A bírósági megkeresések főként gyermek-elhelyezési, gyermektartásdíj megállapítása iránti perek kapcsán érkeznek. A járási gyámhivatal a gondozási díjak felülvizsgálatához kéri legtöbb esetben a környezettanulmány elkészítését. 35 esetben érkezett felkérés környezettanulmány készítésére.

Az osztály feladatkörében hatósági bizonyítványokat is állít ki. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránt 35 db kérelem érkezett, amelyek zöme önkormányzati ellátás folyósításának igazolására irányult.

20. Szociális tűzifa támogatás, helyi lakáscélú támogatás

Letenye, Kistolmács és Zajk települések önkormányzatai sikeresen pályáztak szociális célú tűzifa támogatásra. Letenyén 180 erdei m³, Zajkon 43 erdei m³, míg Kistolmácson 32 erdei m³ tűzifa kerülhet kiosztásra. Letenyén a szociális célú tűzifa kiosztásához szükséges önkormányzati rendelet elfogadásra került, a kérelmek benyújtására november 30-ig van lehetőség. Kistolmács és Zajk települések esetében az önkormányzati rendeletalkotásra 2016. december hónapban kerül sor. Mind a három településen nagyszámú kérelmezőre lehet számítani.

Letenyén a 13/2014. (IX. 4.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi lakáscélú támogatással kapcsolatos rendelkezéseket. A rendelet szerint lakáscélú támogatás lakásvásárlás, lakásépítés, lakásbővítés és lakáskorszerűsítés támogatására adható. Az önkormányzati rendelet tartalmazza az igénybevételi feltételeket, a támogatási összegeket is. Lakáscélú támogatásként vissza nem térítendő támogatás adható.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke:

- a) lakásvásárlás, építés és bővítés esetén 250.000,- Ft,
- b) lakáskorszerűsítés esetén: 150.000,- Ft.

A kérelmek ügyében a döntés joga a képviselő-testületé. A támogatásra felhasználható keret összesen 2 millió forint volt 2016. évben. 21 db kérelem érkezett a támogatás megállapítása iránt, amiből 7 kérelmező kapott vissza nem térítendő támogatást összesen 1 750 000,- Ft összegben lakásvásárlás céljából.

21. Egyéb feladatok

Az osztály feladatkörébe tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, iratjegyzék készítése, a szerződések közzététele a kormányzati portálon. A földforgalomról szóló jogi szabályozás 2014 májusában változott meg gyökeresen, de ezt követően is voltak kisebb változások.

A szerződések kifüggesztésével kapcsolatos főbb feladatok a következők:

- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- a kormányzati portálra az anonimizált szerződéseket fel kell tölteni,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Letenyei Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,
- a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara véleményét ismételten ki kell függeszteni 5 napra, amelyre az érintettek jognyilatkozatot tehetnek.

A termőfölddel kapcsolatos hirdetmények közzétételével összefüggő teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén számos hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek érdekében igyekszünk a lehető legkörülmények közötti módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el. A kizárólag termőföld értékesítéséhez és haszonbérletéhez fűződő hirdetmények száma meghaladta a 150 db-ot.

Lényegesen egyszerűbb feladat a más hatóságok megkeresésére történő hirdetmények kifüggesztése, például árverési hirdetmények, hatósági határozatok, meghívók közszemlére tétele, hiszen itt csak a kifüggesztési napok számára kell figyelni. Ilyen jellegű hirdetményből több mint 100 db-ot függesztettünk ki a települési önkormányzatok hirdetőtábláira.

Lakásgazdálkodással összefüggő feladataink:

- kapcsolattartás lakásügyekben a lakásvagyonot kezelő ÉKKÖV Kft. munkatársaival,
- lakásgazdálkodással kapcsolatos szakmai döntések előkészítése.

A közbiztonsági referensi feladatok ellátása is osztályunkon történik.

II. Műszaki és Építéshatósági Osztály

A Műszaki és Építéshatósági Osztály munkája összetett és szerteágazó, többféle készséget és szakmai tudást igényel. Ebből adódóan felmerülhetnek olyan ügyek, esetek, amelyekben nem feltétlen rendelkeznek megfelelő tapasztalattal és tudással, valamint végzettséggel a kollégák, de az osztály többletmunkával, illetve külső szakemberek bevonásával, valamint megfelelő szakmai alapozottsággal igyekszik elvégezni minden munkát. A feladatok jellegéből adódóan a munka csak részben irodai, nagyrészt az osztály munkatársainak helyszínen kell meggyőződnie az eljárások alapját képező tényekről. A főépítési feladatokat szintén az osztály látja el.

Az osztály munkájának mennyisége 2016-ban jelenősen megnőtt, ez az ügyiratforgalomban és a napi teendők ellátásában is megmutatkozik. A nagyobb ügyteherhez az is hozzájárul, hogy a lakosság ingerküszöbe sok esetben jelentősen alacsony, valamint a jogalkotói és kormányzati célokhoz való igazodás, azok megvalósítása is növeli a munka mennyiségét és sürgősségét.

Az osztály tevékenysége három fő területre tagozódik: egyrészt az építéshatósági munkára, másrészt a közterület-felügyeletre, harmadrészt a település-üzemeltetésre. Gyakori, hogy az osztálynak ad hoc jelleggel határidős feladatokat kell elvégeznie, amelyek teljesítése érdekében az osztály egyes dolgozói túlórákat is vállalnak. A túlóráért külön juttatásban nem részesülnek, annak „lecsúsztatása”, azaz szabadságként kivétele sem volt jellemző.

1. Építéshatósági feladat- és hatáskörök:

Letenye Város Önkormányzatának jegyzője – mint I. fokú építésügyi hatóság – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben részletezett hatáskörrel és illetékességgel látja el a hatósági feladatokat. E feladatokat a Letenyei Járáshoz tartozó 27 településen 1 ügyintézőnk napi 8 órában, az adminisztrátor és az osztályvezető a munkaidejének megosztásával hozzávetőlegesen 4-4 órában látja el. Az osztályon jelenleg egy üres ügyintézői álláshely van, amelynek a helyettesítését a műszaki ügyekkel foglalkozó kollégánál látja el.

A hatósági feladatok körét az építési engedélyezési, fennmaradási, használatbavételi, bontási engedélyeztetési eljárások, tudomásulvételi eljárások, a kötelezések, az összevont engedélyezési és összevont telepítési eljárások, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárások – többek között módosítási engedélyek kiadása, jogutódlás tudomásul vétele – alkotják. További feladatként jelenik meg a hatósági bizonyítványok kiadása, szakhatóságként való közreműködés más hatóságoknál történő eljárásokban, és egyéb hatósági szolgáltatások (pl. igazolások kiadása) nyújtása.

A hatósági munka jellemzője, hogy nemcsak irodai, hanem az esetek többségében terepmunka is szükséges, így helyszíni szemle tartása szinte minden hatósági ügyben elengedhetetlen. Ez a hivatal számára jelentős költséget, míg az ügyintézőknek jelentős munkaidőterhet jelent.

Az építkezési kedv 2009-es válság miatti visszaesése jellemzően csak átcsoportosulást jelentett az ügyekben, azaz míg az új lakások építése jelentősen visszaesett, addig a régi házak felújítása és bővítése engedélyeztetésének száma megnőtt. Az idei évben a családi otthonteremtési kedvezménynek (CSOK) is köszönhetően az építési kedv ismételtelen kezd emelkedni.

Annak ellenére, hogy az elmúlt években folyamatos volt a hatáskör-átrendezés a járási építési hivatal, az örökségvédelmi hivatal és a helyi I. fokú építésügyi hatóság között, ez ügyiratforgalom-csökkenést nem eredményezett hatóságunknál. További nehézséget jelentett, hogy a bevezetett

ÉTDR rendszeren keresztüli ügyintézés megnövelte az egy ügyíratra fordított idő mennyiségét, miközben a vonatkozó jogszabályi előírások az ügyintézési határidőt csökkentették.

A betöltetlen álláshely miatt főként az építéshatósági ügyintézőre, de az osztály egyéb dolgozóira is fokozott munka hárult, az ügyintézői hiányt azonban az ügyfelek nem érzékelték. Az osztályon a szükséges szakmai, végzettségi feltételeket jogszabály írja elő az építéshatósági feladatok ellátásához, ezeknek mind az osztályvezető, mind a jelzett ügyintéző megfelelnek. A kollégák a vonatkozó előírások szerinti vizsgákkal is rendelkeznek, egy ügyintéző még a közigazgatási alapvizsga, további egy ügyintéző a közigazgatási szakvizsga előtt áll. Egyéb képzésekre, tájékoztatókra, megbeszélésekre és vizsgákra is sor került az év folyamán. Ezek egy részét legfőképp az új elektronikus ún. ÉTDR rendszer, továbbá az e-építési napló bevezetése és a folyamatosan változó jogszabályi környezet indokolta. Mindezek mellett az osztály munkatársai a közigazgatásban foglalkoztatottak számára kötelezően teljesítendő, a jegyző által előírt tanfolyamokat is elvégezték.

A hatóság a jogszabályokban meghatározott, szűkre szabott határidőket igyekszik betartani. Az építéshatósági ügyek egyedisége okán az ügy pontos időigényének meghatározása nem lehetséges. Vannak egyszerű ügyek adott hatósági feladatnál, de vannak olyan ügyek, melyekre a ráfordított idő többszöröse az alapeset időráfordításánál. Ez természetesen függ az ügyfajtától, az adottságoktól, valamint nagyrészt az ügyféli körtől is.

Jelentős időráfordítást igényelnek, ugyanakkor ügyírat-statisztikában feltétlenül nem jelennek meg az ügyfélfogadások, a helyszíni szemlék, a telefonos felvilágosítás-adások, illetve a más szervek, hatóságok segítése, tájékoztatása. Rengeteg időt igényel a szerteágazó, sokszor egymásnak ellentmondó jogszabályi környezet gyakorlatba történő átültetése, az évente több ízben módosuló szabályozások követése, megfelelő alkalmazása.

Az ügyekben határidő-túllépés nem volt. Ugyancsak nem volt II. fokon megtámadott döntésünk sem. Ez főként a jó szakmai felkészültségnek, illetve az ügyfelekkel történő – a jogszabályokon túlmutató – kommunikációnak köszönhető.

Szintén jelentős feladat a műszaki nyilvántartás naprakész vezetése, a sokrétű és rendszeres statisztikai jelentések leadása. A jogszabályi háttér folyamatos változása miatt az újabb rendelkezések alkalmazása az osztály munkatársaitól és a tervezőktől többletidő-ráfordítást, az ügyfelektől pedig az új szabályokkal való megismerkedést és több türelmet igényel. Jellemző volt az elmúlt évben, években a pályázatokkal kapcsolatban a kérelmek, beadványok tömeges beérkezése, melyeknek igyekeztünk megfelelni a teendők átütemezésével, többletmunkával. Ezek az egyszerre és nagy számban megjelenő feladatok 2016-ban is erősen leterhelték a hatóságot.

Az ügyíratforgalom mitegy 120 főszámon – 620 alszámon lett iktatva a rendszerben.

2. Műszaki, település-üzemeltetési feladat- és hatáskörök

Az ebbe a körbe tartozó teendők – a klasszikus településüzemeltetési feladatokon túl – hatósági, pályázati, vagyonkezelési feladatokat is jelentenek az osztály számára. A műszaki feladatokat Letenye városában, valamint Murarátka, Kistolmács és Zajk községek közigazgatási területén látja el az osztály 2 fő ügyintézővel 8 órában, illetve az osztályvezető és az adminisztrátor megosztva, hozzávetőlegesen 4-4 órában.

2016. november 1-jétől a Pénzügyi Osztályról áthelyezésre került további egy ügyintéző a pályázatokból fakadó feladatok bonyolítása, nyomkövetése érdekében, azonban a kolléga az év végi zárásra tekintettel jelenleg még a Pénzügyi Osztályon látja el feladatait.

A munka elvégzéséhez az alapfeltételek alapvetően rendelkezésre állnak, azonban a munka elősegítése érdekében az elavult számítógépes infrastruktúrát cserélni és fejleszteni lenne szükséges (pl. modern távolságmérő eszköz, A0-ás plotter beszerzése). Az eszközfejlesztéssel hatékonyabbá és gyorsabbá válhatna a munka.

Főbb feladatok:

- településüzemeltetési feladatok,
- intézményüzemeltetési és fenntartási feladatok,
- közterület felügyeleti és közbiztonsági hatósági feladatok,
- beruházás-bonyolítási feladatok,
- közmunkások tekintetében pályázatok benyújtása, elszámolások, feladatok meghatározása, eszközök biztosítása,
- az önkormányzati tulajdonban lévő ÉKKÖV Kft. munkálatainak nyomon követése, különösen az önkormányzat és a Kft. közötti vállalkozási szerződések betartatása (közterület-kezelési, temető- és termálfürdő-üzemeltetési feladatok),
- vállalkozási szerződések ellenőrzése, teljesítések nyomonkövetése,
- vagyongazdálkodási és vagyonyüzemeltetési feladatok,
- hatósági (pl. vízjogi) és szakhatósági feladatok,
- környezet-, műemlék és természetvédelmi feladatok,
- főépítési feladatok,
- műszaki szakértések, felmérések, állásfoglalások készítése,
- önkormányzati és magasabb szintű jogszabályok betartatása és végrehajtása,
- pályázatok írása és bonyolítása,
- beszerzési és közbeszerzési pályázatok kiírása és bírálata, versenyeztetések bonyolítása,
- képviselő-testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, munkájuk segítése,
- együttműködés és segítség más osztályokkal, hatóságokkal, szervezetekkel, üzemeltetőkkel, vállalkozásokkal és lakossággal,
- projekt előkészítési, felmérési munkálatok.

A településüzemeltetés fele részt irodai, fele részt terep-munkavégzéssel jár, így időigénye jelentős, pontosan előre nem prognosztizálható.

A folyamatos ellenőrzések (pl. közmunkások) és a beruházások bonyolítása miatt, valamint az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatoknál, lakossági bejelentéseknél, panaszoknál a helyszíni szemle elkerülhetetlen.

Több esetben az is előfordul, hogy az ügyek végrehajtása érdekében szükséges felsőbb szervekhez, illetve felügyeleti szervekhez szükséges elutazni (pl. Nagykanizsára, Zalaegerszegre), mivel az ügyintézés és az egyeztetés csak ott lehetséges.

A hivatalban töltött időben sem tud mindig a saját irodájában tartózkodni az ügyintéző, hiszen több alkalommal is más osztályokon vagy más szerveknél szükséges műszaki ügyeket intézni.

Ezt az ügyfelek több ízben nem fogadják kellő toleranciával, és sokszor sérelmezik, hogy az ügyintézőre várni kell.

Pályázatok benyújtásánál, a testületi ülések előkészítésénél, a beruházások koordinációjánál, valamint az ellenőrzésekkor jelentős a munkaidőn túli munkavégzés.

Az önkormányzati pályázatoknál, beruházásoknál a feladat összetett. Fő feladat a pályázatok megírása és menedzselése, még akkor is, ha külsős vállalkozóval történik a feladat végzése. A megvalósítás fázisában a projekt részeinek megversenyeztetésére, a szerződések összeállítására és

megkötésére, azok végrehajtásának nyomon követésére és igazolására kell hangsúlyt fektetni. Fontos a folyamatos kapcsolattartás, egyben a beruházó érdekeinek képviselete, a megfelelő szakmai színvonal elérésének és pénzügyi lehetőségek összhangjának megteremtése, szem előtt tartva a pályázati előírásokat, illetve a jogszabályok betartását, betartatását, elérni a pályázatban vállalt feladat, beruházás teljesítését, a célok elérését, a vállalások beteljesülését.

A pályázati ütemezésnek megfelelően figyelni kell az elszámolások benyújtására, illetve a végelszámolás teljesítésére, az időközbeni és a fenntartási időben a jelentések elkészítésére, a beruházás utánkövetési feladatainak elvégzésére.

A munkát valamelyest nehezítették az év közben történt ügyintézői változások.

Főbb, nagy munkateherrel járó feladatok az idei évben:

- a Start Közmunkaprogram pályázatainak megírása, benyújtása és bonyolítása (6 pályázat),
- egyéb (30 darab feletti!) pályázatok előkészítése és benyújtása (TOP: 12, Interreg: 6),
- önkormányzati beruházások komplett bonyolítása (iskolai szaniter, könyvtártető, útfelújítások, stb.).

Az ügyiratforgalom a műszaki-városüzemeltetési feladatok tekintetében:

- főszám: 492 db,
- alszám: 1972 db.

3. Közterület-felügyelet

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2 fő közterület-felügyelőt alkalmaz. A közterület-felügyelők tevékenysége az osztály műszaki feladat- és hatáskörei közé került beosztásra. 2016. évben az egyik közterület-felügyelő személyében változás következett be.

Feladatuk Letenye városának, továbbá Kistolmács, Murarátka, Zajk települések közterület-felügyeleti feladatainak végrehajtása.

A feladatokat külön munkaterv – utcára és napokra bontott ütemterv szerint – szerint, rendszeresen látják el. Természetesen ezt az ütemtervet az egyedileg elrendelt feladatok módosíthatják. A munkájukkal kapcsolatban szolgálai naplót vezetnek. Munkájuk során nagyrészt belterületen belül mozognak, de a külterület is zártkert is a feladatuk részét képezi. Az irodai és közterületen lévő munkavégzés hozzávetőlegesen 20-80% között alakul a közterületek javára.

A munkavégzés során sokrétegű munkafolyamatot látnak el. A helyi boltosokkal, vendéglátósokkal, piaci árusokkal, továbbá a lakossággal folyamatos a kapcsolattartásuk, valamint rendszeres a hivatalban történő ügyfélfogadás is.

Kiemelt teendőjük a kapott feladat, információ kivizsgálása, a helyszín megtekintése, a kapott információ eredetéről, valóságáról való meggyőződés, illetve a dezinformáció kiszűrése, a Letenye városon áthaladó forgalom szemmel tartása, illetéktelen személyek kiszűrése, rongálások, lopások, betörések, idősebb emberek zaklatásának megakadályozása, együttműködés a hivatal dolgozóival, munkájukban segítség, akár kísérei, akár ellenőrzési feladatok (szociális lakhatási körülmények vizsgálata, műszaki felmérés, hatósági szemle stb.) tekintetében. Feladataik közé tartozik továbbá a hivatal beszerzéseinek bonyolítása (pl. védőital-beszerzés) és egyéb önkormányzati feladatok kiszolgálása (pl. rendezvényeken közreműködés, szükséges esetben iratok személyes eljuttatása a címzetteknek).

A közterület-felügyelet folyamatosan segítséget nyújt és együttműködik a különféle hatóságokkal – így a rendőrséggel, a közútkezelőkkel stb. – akár helyszíni szemle tartása, akár információadás tekintetében.

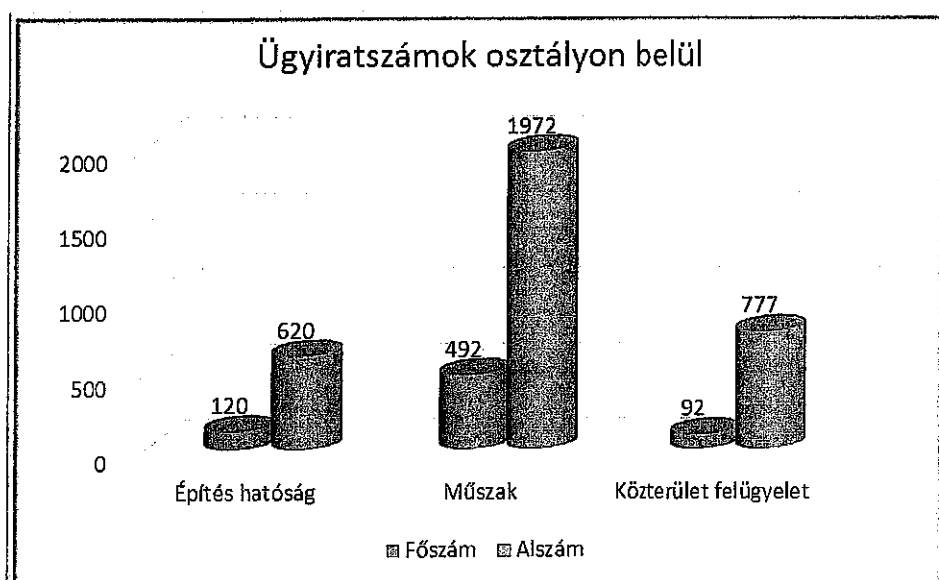
2016. május 1-jétől további feladatok is a közterület-felügyelőkhöz kerültek: a közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti közterület-használati engedélyek kiadása és ellenőrzése, a fakivágási engedélyek kiadása és ellenőrzése, valamint közterület-bontási hozzájárulások megadása.

A feladatvégzést árnyalja, hogy a lakosság ingerküszöbe rendkívül alacsony. Azon ügyfeleknél, akik a kötelezettségüknek nem tesznek eleget (pl. kaszálás, közterületi árkolás), nagy ellenállásba ütközik a jogszabályok végrehajtása.

A közterület-felügyelet eddigi működése bevezető jellegűnek tekinthető, fontos volt, hogy a lakosság is megismerkedjen a működésével. Jövőbeni cél, hogy a közterület-felügyelet erélyes hatóságként tudjon fellépni.

A közterület-felügyeletnél iktatott ügyiratszámok:

- főszám: 92 db,
- alszám: 777 db.



Az elmúlt évben az osztályon az iktatási rend a hivatali szokásrendnek és elvárásnak megfelelően került meghatározásra, így azon tevékenységek, amelynek bürokratikus hatása nem volt, esetleg csak elektronikus ügyintézészt eredményezett, nem kerültek iktatásra. Az osztály törekedett arra, hogy a többfelé vagy duplán iktatott ügyiratokat elkerülje, ezért, amennyiben adott ügyön több ügyintéző is dolgozott, az csak egy kolléga neve alatt került iktatásra. Ezáltal természetesen csökkent a főszámok mennyisége, valamint a jelenlegi kimutatás értelemszerűen nem tartalmazza a decemberi hónap iktatásait sem.

2013-as év:

Főszám: 510 db

Alszám: 3199 db

2014-es év:

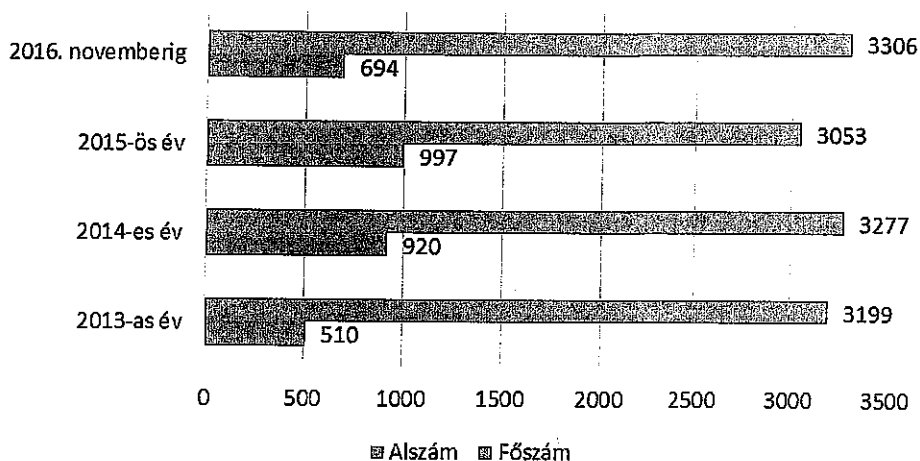
Főszám: 920 db

Alszám: 3277 db

2015-ös év:
Főszám: 997 db
Alszám: 3053 db

2016-os év:
Főszám: 694 db
Alszám: 3306 db

Diagramcím



III. Pénzügyi Osztály

Az osztály ellátja Letenye Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Letenyei Család-és Gyermekjóléti Központ, Hóvirág Óvoda, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár) pénzügyi feladatain kívül Kistolmács, Zajk, Murarátka községek, az öt nemzetiségi önkormányzat (Letenyei, Kistolmácsi, Murarátkai és Zajki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Letenyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás munkaszervezeteként a társulás és költségvetési szervének (Egészségügyi Ügyeleti Társulási Intézmény) pénzügyi, gazdálkodási és adózási feladatait is.

A Pénzügyi Osztályon 7 fő munkatárs dolgozik, amelyből egy fő tartós keresőképtelen (táppénz) 2016. március 1-je óta, munkáját az osztályon 2 fő látja el helyettesítés keretében. A könyvelést végzők személyében év közben állt be változás, 1 fő október 1-jétől a Műszaki és Építéshatósági Osztályra került át, a helyére november 2-tól új dolgozó került felvételre. Az osztályvezető személyében október 3-tól történt „fizikai” változás.

Az osztály által ellátott fő feladatkörök az alábbiak:

1. az önkormányzatok éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok, gazdálkodási és számviteli feladatok,
2. adóztatással kapcsolatos feladatok, valamint
3. egyéb gazdálkodással összefüggő általános feladatok (bevallások, normatív igénylések, elszámolások), banki és egyéb teendők ellátása.

1. Gazdálkodási és számviteli feladatok

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapján (az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete – Áht., Ávr.) a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás

költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatainak végrehajtásához a költségvetés tervezése az első számú feladat, amelyhez a rendelkezésre álló adatok alapján kidolgoztuk a tervszámokat, figyelembe véve az állami támogatások összegét. A fent említett tervszámok alapján elkészítjük az érintett szervek elemi költségvetéseit, amelyeket a Magyar Államkincstár részére az ún. KGR rendszerben a vonatkozó határidő betartásával rögzítünk. E feladatok mellett a képviselő-testületek, valamint a társulási tanács részére is összeállításra kerülnek a testületi anyagok a költségvetési rendeletek elfogadásához. Az időközben felmerült költségeket és engedélyezett bevételeket folyamatosan bedolgozzuk a költségvetésbe, amely alapján szükségszerűen év közben többször módosítjuk a költségvetési rendeleteket.

A könyvelő kollégák az éves nyitás után felrögzítik a tervszámokat, előzetes kötelezettségvállalásokat, kikontírozzák az érkező számlákat, majd felrögzítik a programban.

Év végén a december 31-i fordulónapra a számviteli törvénynek megfelelően éves beszámolót készítünk. Az egyeztetési és zárási feladatok 2 hónapos munkát igényelnek, majd a zárást követően szintén a KGR rendszerben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket. A beszámoló adatait az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elkészítésével mutatjuk be a képviselő-testület részére.

2. Az adóztatással kapcsolatos feladatok

A gépjárműadóval kapcsolatos teendőkhöz a Járási Hivatal keretében működő Kormányablak munkatársaitól, közismert nevén az „okmányirodától” kapjuk meg az adatokat, amely alapján tudomásunkra jut, hogy mely jogalanyok lesznek a fizetésre kötelezettek. A változásokról havonta érkeznek a vonatkozó információk. Elkészítjük a gépjárműadó-előírásokról vagy az esetleges törlésről szóló határozatokat. Évente 2 alkalommal a gépjármű adóbevételekhez elkészítjük az adóíveket, az értesítőket és kinyomtatjuk a csekkeket (ez kb. 2000 ívet jelent), ezen kívül a hátralékosok részére szintén évente két alkalommal fizetési felszólítást küldünk. A hátralékosok esetében – a fizetési felszólításokra történő reagálás hiányában – a követelések behajtása érdekében intézkedéseket hajtunk végre, ilyen többek között a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, a tartozás munkabérből vagy egyéb jövedelemből történő levonásának kezdeményezése. Havonta utaljuk az Államkincstár számlájára a gépjárműadó-bevételünk 60 %-át. Negyedévente az ún. ÖNEGM rendszerben gépjárműadó elszámolást készítünk.

A vállalkozók által május 31-ig beküldött bevallások alapján állítjuk össze az iparüzési adóelszámolásokat. A tárgyévben beérkezett bevallások száma közel 350 db volt. Ezeket június 30-ig az „Önkormányzati adók nyilvántartása” programban rögzítjük. A túlfizetéseket visszautaljuk, a be nem fizetett tételeknél felszólítást küldünk, valamint esetenként szükséges a követelés-behajtásra tett intézkedések megtétele is, pl. inkasszó kezdeményezése.

A Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által márciusban megküldött, a csatornahálózatra rá nem kötött háztartásokról szóló lista alapján készítjük el a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallásokat, könyveléseket.

Az idegenforgalmi adóelszámolást a benyújtott bevallások alapján készítjük el.

Az osztály végzi az idegen bevételek behajtásával kapcsolatos feladatokat, behajtásokat is (jellemzően közigazgatási bírság, ingatlan nyilvántartási díj, gyerektartási díj, elővezetési díj, az Államkincstár által kért visszafizetések stb.).

Kérelem alapján adóigazolásokat állítunk ki.

3. A gazdálkodással kapcsolatos általános teendők

Minden alkalommal ellenőrizzük a benyújtott számlákat, meggyőződünk a számlák szervezeti egységek általi teljesítésigazolásról, napi szinten összeállítjuk a számlakivonatokat és könyvelésre előkészítjük.

A számlák érvényesítése, utalványozása, majd utalása után a bejövő és kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése, a gazdasági események kontírozása folyik a könyvelési programban. Az államháztartási jogszabályoknak megfelelően havonta pénzforgalmi jelentés kerül elkészítésre, negyedévente mérlegjelentés kerül feladásra.

Valamennyi beruházásról állományi bizonylatot készítünk, eszközkartont vezetünk.

Negyedévente számoljuk el a tárgyi eszközök értékcsökkenését, értékvesztését. Az önkormányzatok és intézmények vagyonában történt változásokat nyomon követjük, egyeztetjük a KATAWIN programmal és a könyveléssel, kontírozzuk és könyveljük a selejtezéseket. Minden negyedévet követő hónap 20. napjáig valamennyi önkormányzatnál statisztikai jelentéseket készítünk a beruházásokról, és azokat megküldjük a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A készpénzforgalom lebonyolítására 19 db pénztárkönyv került megnyitásra, a közmunkások (jelenleg 101 fő) és 1 fő hivatali dolgozó bérének kifizetése is pénztárból történik minden hónap 5. napjáig.

Az osztály készíti el az egyes önkormányzatok, intézmények ÁFA bevallásait. Murarátka Község Önkormányzatának minden hónap 20. napjáig havi ÁFA bevallást készítünk. Negyedéves ÁFA bevallást Letenye Város Önkormányzata, valamint a Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében készítünk. Éves bevallást a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, Kistolmács Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata, valamint a Letenyei Hóvirág Óvoda esetében kell készíteni, továbbá az adómentes költségvetési szervek tekintetében minden év február 25-ig nemleges adatszolgáltatást kell megküldeni.

A rehabilitációs hozzájárulás (a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalt érintően) és a cégautóadó (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Letenye Város Önkormányzata esetében) bevallása szintén negyedévente történik.

A pénzügyi osztály dolgozója végzi a nemzetiségi önkormányzatok járulékainak bevallását és befizetését. A tisztségviselői változás-bejelentés az ún. JEGYZOI nyomtatványon szintén az osztály feladatai közé tartozik. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé további adatszolgáltatást végzünk a számlázó programok használatba vételéről és kivonásáról.

A bevallások beküldése – 13 felhasználónév alkalmazásával – Ügyfélkapun keresztül történik.

Az osztály analitikus nyilvántartást vezet:

- a bérlakások értékesítéséről (lakbér),
- a kamatmentes kölcsöntörlesztésről,
- a köztemetési hozzájárulás visszatérítéséről.

A humán erőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó KIRA rendszerben naprakészen elkészítjük a nem rendszeres kifizetések számfejtését (pl.: megbízási díjak, bérletterítések, cafetéria juttatás, ápolási

díjak stb.). A változó bérek feladása minden hónap utolsó munkanapjával történik. Napi rendszerességgel gondoskodunk az Államkincstár által történő illetményszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról.

Az információs rendszerek – Ebr42, ÖNEGM, Eadat – napi szinten történő figyelése is az osztály feladatai közé tartozik.

Előterjesztéseket készítünk a gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok összefüggésében a képviselő-testületi ülésekre és véleményezzük a társosztályok pénzügyi kihatású előterjesztéseit. Előkészítjük az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket. Végrehajtjuk a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.

Közreműködünk a központilag kezelt pályázatok társosztályok által történő előkészítésében. Elkülönített nyilvántartást vezetünk a pályázati forrásokból származó támogatásokra. Elvégezzük a számlázásokat. Nyomon követjük a banki jelentenivalókat. Az önkormányzat kintlévőségeivel kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Adatokat szolgáltatunk az önkormányzat honlapján közzéteendő információk összeállítására. Végezzük az európai uniós támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Gondoskodunk a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.

4. A Pénzügyi Osztály ügyintézői által 2016. évben ellátott feladatok összesítése

<i>Feladatellátás az önkormányzatoknál</i>
• Letenye Város Önkormányzata, • Kistolmács Község Önkormányzata, • Murarátka Község Önkormányzata, • Zajk Község Önkormányzata, • Letenye Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, • Letenye Roma Nemzetiségi Önkormányzata, • Murarátka Roma Nemzetiségi Önkormányzata, • Kistolmács Roma Nemzetiségi Önkormányzata, • Zajk Roma Nemzetiségi Önkormányzata.
<i>Feladatellátás az önkormányzat szerveinél, intézményeinél</i>
• Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal, • Védőnői Szolgálat, • Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ, • Fáklya Művelődési Ház, • Letenyei Hóvirág Óvoda, • Dél-Zala Murahíd Térségi Társulás.
<i>Főbb ügyintézői feladatok</i>
– 2015. évi beszámoló elkészítése; – 2016. költségvetés elkészítésében; – 2016. évi nyitónaplók rögzítése; – 2016. évi előirányzatok rögzítése; – bejövő kimenő számlák, kötelezettségvállalások, illetve követelések rögzítése;

- az önkormányzatok, intézmények, a társulás gazdasági eseményeinek kontírozása, érvényesítése, könyvelése;
- bérkontírozási feladatok ellátása;
- pénzforgalom nélküli számlák kontírozása, könyvelése;
- adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé a KGR rendszerében:
 - o havonta Pénzforgalmi Jelentés elkészítése,
 - o negyedévente Mérlegjelentés elkészítése,
- közreműködés a testületi anyagok elkészítésében;
- értékcsökkenések, értékvesztések, selejtezés kontírozása, könyvelése,
- az OTP Elektra termináljainak kezelése,
- aláírási címpéldányok frissítése,
- számlanyitások, számlamegszüntetések,
- megszűnő és új intézmények összes jelentenivalója a bank felé,
- Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás tagdíjáról kiértesítés,
- szolgáltatóknál a helyes számlázási címek átíratása, nyomkövetése,
- az önkormányzatok számláinak vezetése,
- a bejövő számlák átvétele, teljesítés igazolások beszerzése, kifizetések engedélyeztetése, mellékleteinek csatolása, majd a számlák átutalása,
- az intézmények számláinak kezelése,
- bejövő számlák kötelezettségvállalásának rögzítése,
- bérletek és munkába járási költségterítések begyűjtése, ellenőrzése és átutalása,
- pályázati támogatások elszámolása,
- alapítványi támogatáskérések testületi előterjesztésének elkészítése,
- minden hónap 5. napjáig segélyek kiutalása, munkabérek átutalása,
- minden hónap 20. napjáig ÁFA befizetés határidőre történő átutalása,
- írószер, irodaszер, tisztítószer megrendelések,
- adós számlákon lévő összegek határidőre történő átutalása,
- negyedévente a Kormányhivatal felé továbbszámolás a Járási Hivatallal kötött megállapodás alapján,
- közterület-használati díjak, földhasználati díjak, igazgatási szolgáltatási díjak számlázása,
- fizetési felszólítások elkészítése,
- támogatási szerződések elkészítése, majd az elszámolások ellenőrzése,
- községeknel beszerzések intézése,
- községi polgármesterek levelezésének bonyolítása, ügyeik intézése,
- közreműködés a leltározásnál,
- pénztáros helyettesítése,
- kolléganő helyettesítése a KIRA rendszerben,
- határozati kivonatok átvétele és végrehajtása az önkormányzatok vonatkozásában,
- jelzálogjog bejegyzések, valamint a törlési határozatainak elkészítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a bevallások elkészítése,
- normatív igénylések és pótigénylések,
- pénztárellenőrzés,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- ÖNEGM Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul kezelése,
- adóigazgatás, adóhatósági feladatok ellátása.

Murarátka, 2016. december 6.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

Tel.: 93/579-024

6 . napirendi pont

az ülésh 5. napirendi
pontjának bevitelét tárgyalásnak,

ELŐTERJESZTÉS

Murarátka Község Képviselő-testülete

2016. december 14-i rendes ülésére

Tárgy:

Beszámoló önkormányzati társulások
működéséről

Előterjesztő:

Pál Józsefné polgármester

Készítő:

Gál Zsuzsanna önkormányzati, hatósági és
szociális osztályvezető *gál*

Tárgyalja:

-

Egyeztetve:

-

Költségvetési szempontból ellenőrizte:

-

**Tartalmi, formai szempontból
ellenőrizte:**

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző *dr. TK*

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján évente legalább egyszer be kell számolni az önkormányzati társulások működéséről.

Murarátka Község Önkormányzata a következő önkormányzati társulások tagja:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás
2. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás)

A társulások működéséről a következők szerint számolok be:

1. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás

A társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács az idei évben a kötelező döntéseket meghozta, elfogadta a 2016. évi költségvetést és a 2015. évi zárszámadást.

A társulás keretében történik a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A belső ellenőrzési rendszer jól működik, a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr az ellenőrzési tervekben elfogadott ellenőrzéseket elvégzi.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felé tagdíjat fizet Murarátka Község Önkormányzata, melynek összege 2016. évben 25 100,- Ft. (A tagdíj összege Murarátka 2015. január 1-jei lakosságszáma és 100,- Ft/fő mértékű tagdíj alapján került kiszámításra.)

2. Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás esetében az önkormányzatunkat terhelő kötelezettségeket teljesítettük, a társulás működésével kapcsolatos döntéseket (társulási megállapodás módosítás elfogadása) meghoztuk.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás döntéshozó szerveinek ülésein településünk képviselője biztosítva volt meghatalmazott útján.

A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás működését pályázatban vállalt kötelezettségvállalás miatt 2020. december 31-ig kell fenntartani.

Kérem a beszámoló elfogadását.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Murarátka Község Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások működéséről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Murarátka, 2016. december 7.

Pál Józsefné s.k.
polgármester

.....⁷ napirendi pont

az ülés 6. napirendi pontjának
bíráltságára.

ELŐTERJESZTÉS

**Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 14-i rendes ülésére**

<u>Tárgy:</u>	A 2017. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
<u>Előterjesztő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. TK
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>Egyeztetve:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr Sebőkné T. Anett
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	Gál Zsuzsanna önkormányzati, igazgatási és szociális osztályvezető Gál
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Murarátka Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megállapodás alapján gondoskodik azzal, hogy a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazza, a munkáltatói jogokat felette Letenye Város Jegyzője gyakorolja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Tekintettel arra, hogy Murarátka Község Önkormányzatánál egy fő látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ő a Bkr. 2. § c) pontja szerint belső ellenőrzési vezetőnek minősül.

A Bkr. 31. § (1)-(3) bekezdése értelmében a költségvetési szervek belső ellenőrzési munkájának megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így azok célja, erőforrás szükséglete stb. a tervezés során előre nem meghatározható. A fentiek alapján elkészített, tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet – önkormányzat esetén – a jegyző részére minden év november 30-ig meg kell küldeni, hogy azt az illetékes képviselő-testület a Bkr. 32. § (4) bekezdés szerint a tárgyévet megelőző év december 31-ig megtárgyalás után jóváhagyhassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: *a belső ellenőrzési terv jóváhagyására 2016. december 31.
a belső ellenőrzés lefolytatására 2017. december 31.*

Felelős: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
operatív végrehajtásért felelős: Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr

Letenye, 2016. november 28.

Tisztelettel:

Dr. Tokorcsi Katalin
aljegyző

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2017. évre a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás területén

Megnevezés	Munkanapok száma / fő
Bruttó munkaidő	252
Kieső munkaidő	47
– Fizetett ünnepek	8
– Fizetett szabadság (átlagos)	34
– Átlagos betegszabadság	5
Nettó munkaidő	205
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	161
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, vezetői megbeszélések, stb.)	3
Képzés	4
Soron kívüli ellenőrzés (20%)	32
Összes tevékenység kapacitásigénye	205
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	205
Tartalékidő	0
Külső szakértők igénybevétele	10

Létszám	1 fő
----------------	-------------

**DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS**

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

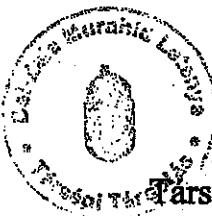
**2017. évi
Ellenőrzési Terv**

Készítette:

Jóváhagyta:

A jegyző megbízásából:

Sebőkné Tarsoly Anett s.k.
belső ellenőr



Dr. Tokorcsi Katalin s.k.
Letenye Város Aljegyzője, mint a
Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi
Társulás Munkaszervezetének Vezetője

Letenye, 2016. november 23.

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 21. § (3) bek. szerinti)	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (időtartam, ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap/fő)
22.	Tárgya: a települési önkormányzat 2013. és 2016. évek között végrehajtott belső ellenőrzések megállapításával kapcsolatban tett intézkedések utóvizsgálata	Célla: annak felülvizsgálata és elemzése, hogy az önkormányzat erősítette-e a belső ellenőrzés hatékonyságát, eredményességét Módszer: intézkedési tervek tartalmának, megvalósulásának részletes ellenőrzése Időszak: 2013-2016. év	➤ a helyszíni ellenőrzések lezárt jegyzőkönyveinek kézhezvételétől számított 8 napon belül nem, vagy késedelmesen készítették intézkedés tervet, ➤ a tervet nem küldték meg a belső ellenőrzés részére, ➤ a terv tartalmát a belső ellenőrzés nem hagyta jóvá, az intézkedési tervben nem határozták meg az intézkedésekhez konkrét személyeket, határidőket, az intézkedési terv megvalósulásáról az ellenőrzött szerv vezetője nem számolt be a költségvetési szerv vezetője részére, továbbá a beszámoló tájékoztatásul nem küldte a belső ellenőrzés részére, ➤ előző pont hiányában a belső ellenőrzés nem készített nyilvántartást az intézkedések megvalósulásáról éves bomlásban, a témában nem történt folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	Murarátká Község Önkormányzata	2017. június Jelentés: 2017. július	három ellenőri nap 1 fő belső ellenőrző

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1. T.: 93/379-010

8 . napirendi pont

az ülésen 7. napirendi pontként
kezelendő tárgyalásról.

ELŐTERJESZTÉS

**Murarátka Község Képviselő-testületének
2016. december 14-i ülésére**

Tárgy: Lakossági tájékoztató Murarátka környezeti állapotáról

Előterjesztő: Pál Józsefné polgármester

Készítő: Simonyai Imre Műszaki- és Építéshatósági osztályvezető

Egyeztetve: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Tartalmi és formai szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző dr. JK

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja értelmében „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot”. Ugyanezen jogszabály 51. § (3) bekezdése szerint „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

A fenti jogszabályok alapján készítettük el Murarátka környezeti állapotáról, környezeti elemeinek értékeléséről szóló tájékoztatót.

A tájékoztató a környezet jelenlegi állapotát mutatja be, a környezet védelmének érdekében teendő intézkedési terveket nem tartalmazza. Ezen konkrét intézkedéseket, programot a 2005-ben készült *Murarátka környezetvédelmi programja* című dokumentáció tartalmazza. Ennek a környezetvédelmi programnak az aktualizálását megkezdtük, melynek egyik alapja jelen környezeti állapot tájékoztató, a másik alapja az országos, regionális és megyei szintű környezetvédelmi programok. Az 1995. évi LIII. törvény 48/B. § (4) bekezdése szerint „A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Nemzeti Környezetvédelmi Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően felül kell vizsgálni.”

Az Országgyűlés 2015. június 17-én fogadta el 27/2015. (VI. 17.) OGY határozatával a 2015 – 2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programot. A települési környezetvédelmi programunkat az országos programmal összhangban fogjuk a következő időszakban aktualizálni.

A lakosság tájékoztatása érdekében a jelen tájékoztatót a közmeghallgatáson ismertetjük, illetve közzétesszük a hirdetőtáblán, valamint a honlapon.

Murarátka, 2016. december 1.

Pál Józsefné
polgármester

MURARÁTKA KÖZSÉG KÖRNYEZETI ÁLLAPOTA, KÖRNYEZETI ELEMEINEK ÉRTÉKELÉSE

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatók. A szennyező forrást a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezések (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezések jelentik. Különös veszélyt jelentenek az illegális illetve rekultiválatlan személtlerakók, az emésztőgödörök. A település északi külterületén található disznótelep szennyezése mérséklődött, a környezetvédelmi jelentés alapján megszűnt.

Murarátkán az erdészeti termelésből és a mezőgazdasági művelésből adódóan, valamint az intenzív csapadékhullás miatt, az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

A 2014. évben lehullott nagy mennyiségű csapadék hatására több részü is megcsúszott, a hatalmas esőzés miatt jelentős természeti kár keletkezett a településen a földfelszín tekintetében. A település sík részeit előntötte a sáros víz, a lejtős területeken nagy földmennyiségű részüik csúsztak le. Ezek helyreállítását 2015-2016-os évben elvégeztük.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítettek semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot.

Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs.

Levegőszennyezés a fával történő tüzelésből származik.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség magas.

A település levegőminőségét jelentősen rontotta az elmúlt években a volt tsz major területén található sertéstelep. Főként a nyári időszakban okozott gondot, hogy a településen a kellemetlentől az elviselhetetlenig terjedő szagok érezhetőek a telep miatt. Az idei évben ez a szaghatás a telep vágóhíddá alakítása miatt várhatóan lecsökken.

Az M70-es autót közúti forgalma évről évre nő, emiatt is nő a levegő szennyezettsége a településen. A jelenlegi szennyezés mértéke közepesre mértéket is eléri kedvezőtlen időjárási körülmények között.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A településnek két állandó vízfolyása van: a Rátkai-patak és a Mura folyó. A két településrész között található a Murának négy holtága, amelyek közül három állandó vízfelülettel rendelkezik, a másik időszakonként kiszárad. A településen ipari illetve mezőgazdasági jellegű vízkivétel felszíni vizekből nem történik.

A felszíni vízfolyások hazai viszonylatban a tiszta vizek közé tartoznak. A vízfolyások minősége az esetek többségében kifejezetten jó vagy még elfogadható. Az ipari és kommunális szennyeződések bemosódása közepes.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó, azonban a kommunális szennyvíz a vízminőséget a szennyvízcsatorna rendszer hiánya miatt jelentősen veszélyezteti. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a patakokba történik.

A 2014. szeptember 13-ai esőzés folyamán a Rátkai-patak annyira megáradt, hogy a patakrézsű több helyen leomlott, és a medret is telerakta hordalékkal. Ennek rendbetétele a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, mint kezelő, elvégezte. A Juliánhegyi árok szintén kiáradt és a Boróka utcát, Kossuth utcát elöntötte. A gátat saját forrásból helyreállítottuk. Murarátka sérülékeny ivóvízbázison fekszik, a felszín alatti víz állapota szempontjából fokozottan érzékeny területek közé tartozik. A vízbázis védelembe helyezésére pályázati támogatást nyertünk. A projekt megvalósítása befejeződött, vízbázisunkat védelem alá helyeztük. A lakosság megfelelő minőségű vízellátása a település közigazgatási területén saját kútból megoldott.

A Rátka patak tekintetében egy záportározó tervezése van folyamatban, mely során a patakon a záportározó lesz hivatott a nagy mennyiségű csapadék esetén a többletvíz felfogására. A beruházást pályázati pénzből a Vízügyi Igazgatóság bonyolítja.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Murarátkán az önkormányzati utak, közművek állapota jó, a járda állapota rossz önkormányzati épületek állapota folyamatosan javult. A volt iskola épülete a Vízi turisztikai bázis kialakítása projekt keretében felújításra került, az épület tetejére a projekt keretében napelemes rendszert helyeztünk el, ezzel energetikai szempontból gazdaságossá téve az épületet. A hivatal épületét is felújítottuk szakaszosan, önerőből, illetve pályázati forrásokból. Ablakokat, tetőt, járó felületeket cseréltünk és az orvosi rendelőt is felújítottuk. A településen jelentős probléma, hogy a két településrész között nincs kiépített járda.

A 2014. évi esőzések és az áradások az utakat és járdákat is károsították. Az önkormányzati tulajdonú utak és árkok helyreállítására 76,4 millió forint vis major támogatást nyertünk, melyhez 10 %-os önrészt biztosított az önkormányzat. A helyreállítás az idén fejeződött be. A helyreállítással az árokrendszerek, padkák, hegyi utak, továbbá több részsű is helyreállításra került.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Sok az elhagyott, lakatlan épület, amelyek állapota rohamosan romlik.

Az állami utak, árkok állapota rossz. Itt főként a Petőfi utca állapota a legrosszabb. Az ottani partfalcsúszást az önkormányzat saját területén megállította, a közút a további csúszás elkerülése érdekében tervet készített. Legnagyobb probléma az erdőgazdasági szállításból adódó terhelés miatt kialakuló útkárok.

A településen helyi védelem alatt a hegyi kápolna és az útszéli keresztek állnak. Ezek a jelentős építészeti értékek növelik Murarátka község tájképi értékét. Ezek megőrzése fontos feladat.

Murarátkán a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

Problémát okoznak azok a gondozatlan területek, melyek egy-egy elöntés után komoly bűzforrást, fertőzésveszélyt jelentenek, és ilyenkor a szúnyogok is nagy számban megjelennek. A Mura közelsége, illetve a településrészek közt található holtágak is fokozzák ezt a veszélyt.

A környezet tisztasága és a településkép javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi és külterületi zöldfelületeket egy átfogó zöldhálózati rendszerre alakítása, közjóléti, közparki rendszer kialakítása a településkép és a környezet állapotának javítása

érdekében fontos lenne. Javasolt egy parkosítási és egy kezelési terv kidolgozása a települési zöldfelületekre.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

Murarátka közigazgatási területén országos védelem alatt a Mura-ment Tájvédelmi Körzet áll, mely a Mura hullámterét fedi le. A teljes tájvédelmi körzet része az EU ökológiai hálózathoz, a NATURA 2000-es hálózathoz.

Murarátka tájszerkezetére jellemző, hogy a háttérben nagyon szép, kiterjedt erdőségek húzódnak, nagy az erdőterületek aránya, a táj szépségét a lankás dombok, erdőterületek és a szőlőművelésű területek adják. Ennek a megőrzése elsőrendű feladat. A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájéстетikai értékek csökkenése. Fontos lenne ezek védelme, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése, az özöngyomok elleni védekezés.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. végzi a zalabéri hulladéklerakóba.

A ZALAISPA projekt keretében Murarátkán 1 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír, műanyag és fém hulladék gyűjthető szelektíven. A letenyei hulladékudvarba a lakosság az építési törmelékkel 1 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, fém, üveg és lom hulladékot szállíthatja.

Letenyén néhány üzletben lehetőség van a szárazelemek, mint veszélyes hulladék leadására, a gyógyszerár a lejárt és maradék gyógyszereket fogadja be. A használt háztartási sütőolajat pedig a letenyei benzinkúton tudják leadni a lakosok.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, sepi a közterületeket.

7. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az átmenő közúti forgalom, erdőgazdálkodásból adódó szállítás, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

Az M70-es út zajterhelése jelentős, zavaró hatása közepes a lakosság szempontjából. A folyamatosan növekvő forgalom miatt az M70-es autót 2x2 forgalmi sávra bővítése a tervezési folyamatban van. Itt a zajvédő fal kibővül, továbbá a Béke utcánál is kiépül.

8. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen. Ebben segítséget nyújthat a helyi oktatási intézmények bevonása, együttműködés a szakosított szervezetekkel, mint pl. a nemzeti park, vízügy, környezetvédelem. Ezeket pályázati források igénybevételevel lehetne segíteni.

9. 2017. év várható hatásai

2017. évben több nagyobb volumenű beruházás várható, mely hatásai jelentős terhelést fognak okozni a településen:

- M70-es autótűt autópályává való fejlesztése 2017 tavaszán megkezdőik. Várhatóan az építés volumenében és idejében is kisebb nagyságű lesz, mint az I. ütem építése, de várhatóan így is 1 évet meghaladóak lesznek a munkálatok. Jelentős lesz az építési forgalom, illetve az építési zaj és egyéb terhelések is, tekintve, hogy a település belterülete mellett lesz az építés. Számolni kell a belterületen az építési forgalommal, illetve az alapanyag szállítással is. A szélesítés mellett a két aluljárónál hídépítési munkálatok is zajlani fognak.
- Ugyancsak az útéépítéssel párhuzamosan várhatóan a kivitelező a közigazgatási területen lévő gátak magasítását is végrehajtja, a vízűgyes terv alapján
- Várhatóan az év második felében elindul a záportározó építése is a településtől északi külterületen a Rátka patakon. Itt várhatóan jelentős zavaró hatás nem lesz a település belterületén, mert tervek szerint a gáthoz szükséges anyagot helyben termelik és építik be.
- Önkormányzat is adott be, és fog is beadni különféle pályázatokot a település fejlesztése érdekében. Így a meglévő épületállomány fejlesztésére, turisztikai attrakciók létrehozására, utak fejlesztésére.

Murarátka, 2016. december 1.

Pál Józsefné
polgármester

MURARÁTKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8868 Murarátka, Liliom u. 1.

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Murarátka Község Képviselő-testülete
2016. december 14-i rendes ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a település közbiztonságának 2016. évi helyzetéről
<u>Előterjesztő:</u>	Pál Józsefné polgármester
<u>Készítő:</u>	Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző
<u>Tárgyalja:</u>	-
<u>A képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	Vitovszki János r. alezredes
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A jelzett jogszabályi előírás érvényesülése érdekében a 2016. évi rendőrségi beszámolót megtárgyalás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Határozati javaslat:

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2016. évi rendőrségi beszámolót a mellékletként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Murarátka, 2016. december 9.

**Pál Józsefné
polgármester**



Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Letenyei Rendőrőrs

Szám: 20030/ 7651 - 11 /2016.ált.

B E S Z Á M O L Ó
Murarátka bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről
2016. évben

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzetének értékelésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§. (4). bekezdése alapján felkérésre kerül sor.

A Letenyei Rendőrőrs működési területe, feladata.

A Letenyei Rendőrőrs továbbra is a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezeti egységében, Letenye város székhellyel működik Letenye város és 26 község területén.

A Letenyei Rendőrőrs Letenye Petőfi utca 121. szám alatt található, ahol ügyeleti szolgálat nem működik. A bejelentésekkel a Zala Megye székhelyén működő Tevékenység Irányítási Központot (ügyelet) lehet keresni a 107 illetve a 112-es segélyhívó telefonszámon, illetve a az őrs bejáratánál elhelyezett kaputelefonon.

A rendőrőrs folyamatosan közterületen szolgálatot teljesítő rendőrét a 06 30 / 649-1163 mobil telefonszámon lehet elérni.

A tevékenység irányítás hatékonysága miatt az ingyenesen hívható 107-es vagy 112-es telefonszámon kell a bejelentéseket megtenni, mivel az ügyeletes tisztek irányításával kerül sor az intézkedések végrehajtására.

Területünkön végrehajtjuk az általános rendőri feladatokat, folyamatos közterületi szolgálat biztosításával, a településeinken működő körzeti megbízotti szolgálattal és bűnügyi nyomozói csoporttal. Így különösen a bűncselekmények és szabálysértések megelőzését és felderítését; közlekedési rendészeti, továbbá a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat és egyre növekvő mértékben az államhatár őrzésével kapcsolatos feladatokat is.

Az őrs reagáló-képességének, a nagyobb erőt igénylő rendőri intézkedések eredményességének, az államhatár őrzésének biztosítása érdekében rendszeresen látunk el közös szolgálatot a Letenyei Határrendészeti Osztály munkatársaival.

Továbbra is az őrs feladata megállítani a bűncselekmények számának növekedését és javítani a bűnüldözési eredményességet. A 2016. évben is a bűncselekmények elkövetésének száma több tényezőn múltott, amelyek közül a legfontosabbak a jogszabályi környezet, a működési területünk határ közeli elhelyezkedése, a terület gazdasági helyzete, a munkanélküliség alakulása, a bűnelkövetésre hajlamos csoportok léte vagy átutazók megjelenése, a bűnmegelőzési társadalmi szervezetek aktivitása, a bűnüldözés feladatát ellátó szervezetek tevékenysége.

A polgárőrségek a rendőrőrs területén nagyrészt eredményesen fejtik ki tevékenységüket.

A bűnüldözési feladatokon túl a lakosság közbiztonság érzetének javítása is feladatunk, ezt a célt többek között a gyakoribb közterületi rendőri jelenléttel lehetséges elérni.

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Továbbra is rövid időszakonként a működési területük településeinek bűnügyi és közbiztonsági helyzetét elemezve, tervszerűen, a váratlanság követelményének figyelembevételével a közterületi rendőri szolgálat jelenlétét, ellenőrzési tevékenységét kell biztosítanunk a településeinken. Ez lehet napi gyakoriságú, de legalább 2 - 3 naponta minden településen ellenőrzést kell végrehajtania a közterületi rendőri szolgálatnak. Ezen szolgálatok teljesítése során elsősorban a bűncselekmények elkövetésének megelőzése, megszakítása, az elkövetők elfogása, a súlyosabb szabálysértést elkövető személyek szankcionálása, a közösség nyugalma zavaró vagy egyéb okból gyanús személyek intézkedés alá vonása a cél.

A beszámoló a 2016. év november 30-ig eltelt időszakának adatait tartalmazza, esetenként a 2015. év azonos időszaka adataival összehasonlításban.

A Letenyei Rendőrőrs működési területének bűnügyi, illetve közbiztonsági helyzete:

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az őrs államhatár közeli fekvése miatt több bűncselekményt, így pld. *okirat-hamisítás, egyedi azonosítójel meghamisítása* bűncselekményt a rendőrőrs működési területén derítették fel az ellenőrzést végző hatóságok. Az említett cselekmények a területünk lakosságának biztonság érzetét nem rontották, azonban a bűnüldözési munkát tekintve jelentős terhet jelentettek.

A 2016. november 30-ig a Letenyei Rendőrőrs működési területén csökkent az elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények száma a 2015. év azonos időszakához viszonyítottnak, 241 esetről 216 esetre. A csökkenés nem jelentős, azonban különösen fontos, hogy működési területünkön súlyosabb bűncselekmény elkövetése (emberölés, halált okozó testi sértés, rablás büntett nem jutott tudomásra.

A vagyon elleni cselekmények meghatározó aránya a bűnözés szerkezetében továbbra is megfigyelhető, azonban a tavalyi évhez viszonyítva csökkent (125 esetről 90 esetre).

A Letenyei Rendőrőrs működési területén 2016. év eltelt időszakában Letenye városban, ill. Bázakerettye, Becsehely térségében nagyobb számban, ill. a térségében elszórtan követtek el vagyon elleni bűncselekményeket Bánokszentgyörgy, Pusztamagyaród, Várfölde területén is. A végrehajtott intézkedések eredményre vezettek, a sorozat jellegű cselekmények elkövetői elfogásra kerültek és őrizetbe vételük mellett a büntető eljárások lefolytatását a Nagykanizsa Rendőrkapitányság Letenyei Rendőrőrsre, ill. Bűnügyi Osztálya folytatta le.

A Letenyei Rendőrőrs működési területén bűncselekményként bejelentett, feljelentett cselekmények megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza. (Rzs Neo. adatai alapján.)

Tudomásra jutott bűncselekmények		
Bűncselekmény megnevezése	2015. I-XI.	2016. I-XI.
2. Az állam elleni bűncselekmények	0	0
3. Az emberiség elleni bűncselekmények	0	0
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények	0	0

4. Egészség elleni bűncselekmények	0	1
8. Emberölés	0	0
13. Könnyű testi sértés	8	5
14. Gondatlanságból elkövetett súlyos testi sértés	1	0
15. Súlyos testi sértés	15	7
19. Emberkereskedelem	0	0
20. Az emberi méltóság elleni bűncselekmények	4	6
23. Zaklatás	12	10
Személy elleni bűncselekmények	40	29
27. Közúti cserbenhagyás	0	0
28. Halált okozó közúti baleset okozása	0	0
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)	1	5
30. A közúti közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény	2	0
31. Közúti veszélyeztetés	1	0
33. Közúti járművezetés tiltott átengedése	0	2
34. Közúti jármű ittas vezetése	21	45
A közlekedési bűncselekmények	25	52
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények	1	0
36. Kiskorú veszélyeztetése	0	1
37. Egyéb nemi erkölcs elleni bűncselekmények	2	0
38. Erőszakos közösülés	0	0
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	3	1
39. A választás rendje elleni bűncselekmény	0	0
44. Határjel rongálás	0	0
45. Határvár tiltott átlépése	0	0
50. Hivatalos személy elleni erőszak	1	0
51. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények	0	1
Államigazgatás, igazságszolg. és a közelet tisztasága ell.bcsk	1	1
54. Bűnszervezetben részvétel	0	0
55. Egyéb közbiztonság elleni bűncselekmények	3	0
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel	3	0

58. Visszaélés robbanóanyaggal, vagy robbantószerrel	0	0
61. Garázdaság	9	7
62. Közveszéllyel fenyegetés	0	3
63. Önbíráskodás	0	0
66. Egyéb közbizalom elleni bűncselekmények	22	26
67. Visszaélés okirattal	0	0
68. Egyéb közegészség elleni bűncselekmények	0	2
69. Visszaélés kábítószerrel (termesztés, tartás, előállítás)	9	3
A közrend elleni bűncselekmények	46	41
71. Áru hamis megjelölése, fogyasztó megtévesztése	0	0
76. Számítástechnikai rendszer és adatok elleni bűncselekmények	0	1
80. Hamis pénz kiadása	0	0
83. Adócsalás 2 milliós érték alatt	0	0
85. Kézpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k	1	1
86. Csempészet	0	0
90. Jövedéki orgazdaság	0	0
91. Visszaélés jövedékkel	0	0
A gazdasági bűncselekmények	1	2
92. Zseblopás	0	0
93. Személygépkocsi lopás	0	0
94. Gépkocsi feltörés	0	4
95. Színesfémlopás	1	0
96. Fa lopás	2	5
97. Besurranásos lopás	0	0
98. Trükkös lopás lakásból	0	0
100. Strandlopás	0	0
102. Egyéb lopás	72	46
103. Lopás lakóépületből	13	7
104. Lopás nyaraló, hétvégi házból	0	1
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	21	11
112. Csalás szabálysértési értékre (SZV)	0	1

114. Csalás kisebb értékre minősítő körülménnyel (B)	2	9
115. Csalás jelentős, vagy azt meghaladó értékre	1	0
116. Csalás nagyobb értékre minősítő körülménnyel	1	0
120. Egyéb rablás	2	0
121. Zsarolás	1	0
122. Hűtlen kezelés	0	0
123. Jogtalan elsajátítás	0	0
124. Kifosztás	1	0
125. Orgazdaság	1	0
127. Sikkasztás	2	0
129. Rongálás	5	2
130. Szerzői vagy iparvédelmi jog megsértéséhez kapcsolódó bcs.-k	0	0
131. Jármű önkényes elvétele	0	4
Vagyon elleni bűncselekmények	125	90
Mindösszesen	241	216

A bűncselekmények megoszlását tekintve az alábbi kategóriákban változott a bűncselekmények száma:

A személy elleni bűncselekmények száma: 40 esetről 29 esetre.

A közlekedési bűncselekmények: 25-ről 52-re,

A házasság és ifjúság elleni 3-ról 1-re

Államigazgatás, igazságszolgálat elleni nem változott: 1 eset maradt.

A közrend elleni bűncselekmények: 46 esetről 41 esetre.

A gazdasági bűncselekmények esetében 1 esetről 2 esetre növekedés történt.

Vagyon elleni bűncselekmények: 125 esetről 90 esetre.

Jelentős volt a közlekedési bűncselekményeken belül az ittas járművezetést elkövetők elleni eljárások számának növekedése 21 esetről 45 esetre.

Összességében mind a számadatok, mind az önkormányzati, lakossági visszajelzések alapján az őrs működési területének bűnügyi helyzet nem romlott.

Az őrs működési területén elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása az alábbi (Rzs. neo adatai alapján):

település:	2016. XI. 30-ig
Bánokszentgyörgy	12
Bázakerettye	11
Becsehely	19

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

Borsfa	8
Bucsuta	3
Csörnyeföld	11
Kerkaszentkirály	0
Kiscsehi	1
Kistolmács	1
Lasztonya	7
Letenye	97
Lispezsentadorján	2
Maróc	0
Molnári	2
Murarátka	5
Muraszemenye	2
Oltárc	5
Petrivente	2
Pusztamagyaród	5
Semjénháza	0
Szentlisló	0
Szentmargittfalva	3
Tótszentmárton	2
Tótszerdahely	4
Valkonya	0
Várfölde	5
Zajk	9

Területünk legtöbb településén a tudomásra jutott bűncselekmények száma csökkent, azonban egyes településeken több bűncselekmény elkövetése is történt, pld Letenye város területén.

A bűncselekmények elkövetésének valószínű időszakában a településen fokoztuk a nyílt rendőri jelenlétet, ellenőrzéseket – egyrészt a helyi és a szomszédos körzeti megbízott szolgálat ellátásának e feladatra történő módosításával, másrészt a napi járőr szolgálat gyakoribb vezénylésével.

A nyílt rendőri jelenlét mellett a bűncselekményeket elkövetők elfogása érdekében a rendőrőrs polgári ruhás szolgálatot is látott el a településen.

Továbbá a rendőrőrs bűnüldözési munkájának végrehajtása során az elszaporodott bűncselekmények elkövetőinek felderítésére nagyobb erőt összpontosítottunk, amely több sikeres felderítés eredményezett.

A bűnügyi munka részét képezte a fentieken kívül a feljelentés kiegészítés keretében, feljelentés elutasítással lezárt bűnügyek feldolgozása is, illetve más hatósághoz áttett ügyek.

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetében a bűnüldözési munka az alábbiak szerint alakult az év eltelt időszakában:

A kiemelten kezelt bűncselekmények, illetve a segítségnyújtás elmulasztása és a cserbenhagyás bűncselekmények	
bűncselekmények megnevezése	eredmény (%)
<i>Súlyos testi sértés</i>	88,9
Könnyű testi sértés	100,00
Kiskorú veszélyeztetése	100,00
Garázdaság	100,00
Önbíráskodás	-
Visszaélés kábítószer (kereskedelem)	-
Lopás	53,03
Személygépkocsi lopás	-
Zárt gépjármű feltörés	50,00
Lakásbetörés	53,85
Rablás	-
Kifosztás	-
Zsarolás	-
Rongálás	100,00
Orgazdaság	-
Jármű önkényes elvétele	100,00

A táblázatban szereplő azon bűncselekmények esetében, ahol százalékos eredmény nincs megadva, nem folyt, ill. még nem fejeződött be eljárás.

A kiemelt bűncselekmények jelentős részében sikeres felderítés történt, illetve a jelentősebb, sorozat jellegű vagyoni elleni bűncselekmények esetében is a felderítés megfelelően alakul. Az eredménytelen ügyek körébe nemcsak az ismeretlenül maradt elkövetős ügyek, de a nem állapítható meg a bűncselekmény elkövetése ok miatt zárt ügyek is bele tartoznak.

A már elkövetett bűncselekményekkel okozott kár megtérülése érdekében az őrs állománya is igyekezett a törvény adta lehetőségeken belül a szükséges intézkedéseket megtenni (lefoglalás, az elkövetők vagyoni helyzetének feltérképezése, a közvetítői eljárásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tárgykörözéssel összefüggő ellenőrzési tevékenység, az eltulajdonított, vagy bűncselekmény elkövetéséből származó tárgyak felkutatását célzó intézkedések).

A települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetének megszilárdítása érdekében az végrehajtott intézkedések az elsődleges adatok alapján eredményre vezettek. A vagyon elleni cselekmények sorozat jelleggel történő elkövetése megszakadt, a már folyamatban lévő eljárások nagyobb részében eredményes befejezésre kerül sor.

Közbiztonsági helyzetre, közlekedésbiztonságára vonatkozó adatok:

A rendőrség a közbiztonsági és közrendvédelmi feladatait 2016. évben is eredményességre törekedve teljesítette.

A közterületi járőr szolgálat a jogsértések megelőzése, a már megkezdett cselekmények megszakítása, elkövetők intézkedés alá vonásának feladata mellett végrehajtja a Tevékenység Irányítási Központ utasítása alapján a bejelentésekre történő reagálást. A körzeti megbízottaknak a fentiekén túl fő feladata a lakossággal való kapcsolattartás és a területükön tudomásra jutott egyes bűncselekményekben a nyomozások végrehajtása.

A rendőrség területén a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek ellenőrzöttsége az alábbiak szerint alakult.

A rendőrség rendészeti állománya a tárgydőszakban 5280 esetben látott el szolgálatot, 29970 órában. A közterületen végrehajtott szolgálatok száma 2016. év tárgydőszakban 23166 óra volt.

A területünk közbiztonsági helyzetét jelentősen befolyásolja az idegenforgalmi szezonban átutazók nagy száma, azonban az utazók között ez évben a korábbinál kevesebb volt a bűncselekményt elkövetők száma.

Az illegális migráció elleni küzdelem részeként az év során a rendőrség tervezetten heti több esetben hajtott végre fokozott ellenőrzést a 7538-as úton, illetve az őrs területének belső útjain, amelyek során a külön tervekben meghatározott feladatok kerültek végrehajtásra, majd a térségben az illegális bevándorlás tömegessé válásától külön rendelkezések alapján került sor a feladatok végrehajtására.

Az alábbi táblázat a *(közrendvédelmi időszakos statisztika adatai alapján)* a Letenyei Rendőrség közrendvédelmi állományának fontosabb mutatóit tartalmazza.

rendészeti mutatók	2015. XI. 30-ig	2016. XI. 30-ig
Elfogás összesen	100	105
Előállítás összesen	134	120
Büntető feljelentés	10	39
Szabálysértési feljelentés összesen	161	240
Helyszíni bírságolt személyek száma	230	330
bírság összege	3220000	4840000

A rendészeti intézkedések száma megfelelően alakult az év során.

Nagy terhet jelentett a közterületi szolgálatnak a szökött, vagy eltűnt fiatalkorúak előállítása és intézetbe történő szállítása az év során.

Az év során egyik kiemelt feladata volt a rendészeti állománynak – az elfogások, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások mellett – az elrendelt elővezetések eredményes végrehajtása. Az elővezetések eredményes végrehajtásával egyrészt hozzájárultunk a már folyamatban lévő – bírói, egyéb hatóságok előtti – eljárások eredményességéhez, de jelentősebb számban az elkövetőkkel szemben kiszabott büntetések sikeres végrehajtásával a további elkövetések megelőzése is érvényesülhetett nagyobb mértékben.

A közlekedési szabályszegések közigazgatási bírsággal történő szankcionálása továbbra is kötelező a kiterjesztett közigazgatási bírság körébe tartozó szabályszegés (pld: biztonsági öv használatának elmulasztása, sebességtúllépés és az ittas járművezetés közúton egyes esetei, tilos jelzésen való áthaladás) észlelésekor a rendőrnek, tehát a rendőr nem alkalmazhat figyelmeztetést és nem is térhet el a bírság összegétől. A helyszíni bírságot szabálysértések egyes eseteinél – hasonlóan a közigazgatási bírságokhoz – a jogalkotó kötelező mértékű, „fix” bírság összeget állapított meg.

A rendőrőrsnek - a korábbi évekhez hasonlóan – az **elzárással büntethető (kiemelt) szabálysértési** – köztük a tulajdon elleni szabálysértési - ügyek eredményes befejezése, az elkövetők törvény elé állítása fontos feladata volt, hiszen a köztudatban csekélyebb súlyú cselekményeknek tekintett törvénysértések, hasonlóan a komolyabb cselekményekhez a lakosságot irritálja. Fontos volt a megelőzés, eredményes befejezés.

Ezen esetekben tudomásra jutás esetén vagy a helyszínen az intézkedő rendőr által, vagy előkészítő eljárásban került sor a szabálysértési eljárások lefolytatására.

A rendőrőrs állománya a tulajdon elleni szabálysértések, illetve elzárással büntethető szabálysértések azon eseteiben, amikor az elkövető a cselekmény elkövetését beismerte és a helyszíni bírságot elfogadta, a helyszínen bírságot szabott ki és azzal zárta jogerősen az intézkedését. Az egyéb esetekben a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Előkészítő Csoportja folytatta le az elkövetett kiemelt szabálysértések miatt az előkészítő eljárást, amely eredményes felderítés esetén az illetékes Járásbíróságra került felterjesztésre.

A kiemelt szabálysértés elkövetőjével szemben az őrs rendészeti állománya 18 esetben szabott ki helyszíni bírságot általában lopás, valótlan bejelentés elkövetése miatt.

Az eltelt időszak utolsó hónapjaiban kettő közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő rendőrségi program végrehajtására kerül sor. A fenyőszállítmányok, a fenyőt termeszto területek környékének ellenőrzése a lopás, rongálás jogsértések megelőzése céljából. Az ittas járművezetők, szabálytalan kerékpárosok kiszűrését célzó fokozott közúti közlekedési ellenőrzések végrehajtása.

A Letenyei Rendőrőrs területén lévő idegenforgalmi szempontból kiemelt területek ellenőrzését a napi rendes járőr, illetve körzeti megbízotti szolgálat vezényletével oldottuk meg. Az idegenforgalom területünkön nem jelentős, ilyen jellegű feladatok leginkább a 7. számú főútvonalon megjelenő jelentősnek mondható átmenő-forgalom, az alkalmi jelleggel szervezett, tömegeket vonzó események időpontjában és helyén jelentkezték.

A közbiztonságot befolyásoló rendezvények lebonyolításában minden esetben eredményesen vettünk részt (Március 15-i ünnepi, Május 1-i, Augusztus 20-i rendezvény).

A Letenyei Rendőrőrs működési területének közlekedés biztonsági helyzete a gyorsforgalmi utakat (az M7 és az M70 út nem tartozik az őrs területéhez közlekedésrendészeti szempontból) leszámítva is több jelentős, nemzetközi forgalmat

bonyolító útszakasz közlekedési eseményeinek összességként alakult a 2016. év időszakában.

A területen a közúti közlekedési bűncselekmények az alábbiak szerint alakultak:

A tudomásra jutott közlekedési bűncselekmények száma 25-ről 52-re nőtt. Ezen belül az ittas járművezetést elkövetők száma 21 esetről 45 esetre nőtt.

A rendőrség közlekedésbiztonsági helyzete az év során változatlan maradt az összes balesetet tekintve, a tavalyi évhez viszonyítottnan ugyan kis mértékben nőtt a szám de a személyi sérüléssel járó balesetek száma csökkent, nőtt az anyagi káros balesetek száma. A 12 személyi sérüléssel járó balesetnél 5 esetben következett be súlyos sérülés, amelynek a száma 2 esettel csökkent az előző év azonos időszakához viszonyítottnan. Pozitívum, hogy halálos kimenetelű balesetek nem jutott tudomásra.

Baleseti okok általában a sebesség helytelen megválasztása, az előzési szabályok durva megszegése, elsőbbség adási kötelezettség elmulasztása. A balesetek részesei nagy részben magyar állampolgárok voltak.

közúti közlekedési balesetek alakulása		
közlekedési balesetek	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
személyi sérüléssel	20	12
sérülés nélküli	32	45
összesen:	50	57

Ebben az évben a Letenyei, Bánokszentgyörgyi, Pusztamagyaródi, Csörnyeföldi és a Becsehelyi körzeti megbízotti területen következett be a legtöbb közlekedési baleset.

A súlyos sérüléssel járó balesetek száma 5 esetre csökkent az értékelt időszakban.

sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek megoszlása		
közlekedési balesetek	2015. I-XI. hó	2016. I-XI. hó
könnyű sérüléssel	13	7
súlyos sérüléssel	7	5
összesen:	20	12

A őrs állományának szolgálat ellátásánál továbbra is fő feladata a baleset veszélyes csomópontok és helyek ellenőrzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése rendőri jelenlétrel, a tettenérés, a „lebukás” kockázatának növelésével. A gyorsforgatások megelőzése és szankcionálása érdekében önállóan havi rendszerességgel sebességméréseket végeztünk mind a nappali, mind az éjszakai órákban. Több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők kiszűrésére, a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak betartatása, a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

Az őszi-téli időjárás beköszöntével – a személygépkocsival, ill. kerékpárral közlekedők ellenőrzését folyamatosan hajtottuk végre.

A tanévkezdés, ill. tanévzárás időszakában az iskolák környékén fokozott közterületi járőr szolgálat teljesítésére került sor.

Együttműködés:

A Letenyei Járási Hivatallal, az önkormányzatokkal, a társadalmi szervezetekkel az együttműködés folyamatos és eredményes. A települések polgárőrségei már hosszú évek óta fejt ki bűnmegelőző tevékenységet és minden egyes tagját megbecsülés illeti az önkéntes, ellenszolgáltatás nélkül, a köz érdekében végzett áldozatos munkájukért.

A hegyi birtokok, hegyi hajlékok védelmében, a városban tartott rendezvények rendjének fenntartásában működtek közre lelkiismeretesen és eredményesen.

Ez évben aktív szolgálatuknak köszönhetően a Halottak Napi ünnepi időszakban nem történt bűncselekmény sem a temetők, sem a kegyhelyek környékén.

Az önkormányzatok a bűnmegelőzés eredményességét nem csak a polgárőrség támogatásával igyekeznek a legmesszebbmenőkig biztosítani, hanem közterületi térfigyelő kamerarendszer felállításával is, ami azonnal kifejezheti a bűnmegelőzési hatását a bűnelkövetők elriasztásával, illetve segítheti a bűnüldözés eredményességét bizonyítékok, információk rendelkezésre bocsátásával.

A Letenyei Rendőrőrs területén működő egyesületekkel a munkakapcsolatunk napi rendszerességű. A csoportokkal történő napi kapcsolattartás a helyi körzeti megbízottakon keresztül zajlik, akik a segítőkkel való közös szolgálatteljesítésen túl a területük bűnügyi helyzetére vonatkozó releváns adatok feltárása során jelentős mértékben támaszkodhatnak a polgárőri megfigyelésekre.

Együttműködések közös szolgálatok formájában történő alakulása a tárgyidőszakban:

Együttműködés, közös szolgálatok 2016. évben eltelt időszakában								
vadőrrel, hiv. vadással			polgárőrséggel			halőrrel		
eset	fő	óra	eset	fő	óra	eset	fő	óra
103	153	291	152	305	537	14	15	21

A határrendészettel történő közös szolgálatok teljesítése minden napos és nemcsak a területünk hagyományos értelemben vett közbiztonsági helyzetének megszilárdítását célozták, hanem az illegális migráció visszaszorítását is. A hivatásos vadászokkal az orvvadászat visszaszorítását, az erdő természeti kincseinek megőrzését célzó együttműködésre – közös szolgálatok teljesítésére – továbbra is sort kerítettünk.

Murarátka bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

A község területén a járőr szolgálaton kívül, egy fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot kiknek tevékenysége összetett, a közterületi intézkedéseken túl, nyomozásokban és egyéb ügyekben is hajt végre feladatokat. A fokozottabb rendőri jelenlétre szükség van, hiszen a település nagy forgalmú, idegenforgalmi szempontból is jelentős 7538 út mentén található, amely mind a közlekedésbiztonsági, mind a határrendészeti, mind bűnmegelőzési, de a

Cím: 8868 Letenye, Petőfi u. 121.; Pf. 45

Telefon: (06 93) 312-190, 06-30-649-1163; fax: (06 93) 312-190, 26/85-55

E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

közbiztonsági jellegű feladatok, ellenőrzések és intézkedések végrehajtását teszik szükségessé.

A tudomásunkra jutott bűncselekmények:

Az alábbi táblázat a Robotzsaru Neo adatai alapján a tudomásra jutott bűncselekmények számát tartalmazza:

Tudomásra jutott bűncselekmények		
Bűncselekmény megnevezése	2015. I-XI.	2016. I-XI.
2. Az állam elleni bűncselekmények		
3. Az emberiség elleni bűncselekmények		
Az állam és emberiség elleni bűncselekmények		
8. Emberölés		
13. Könnyű testi sértés		
15. Súlyos testi sértés		
23. Zaklatás		1
Személy elleni bűncselekmények	0	1
29. Közúti baleset okozása (halált nem okozó)		
34. Közúti jármű ittas vezetése		1
A közlekedési bűncselekmények	0	1
35. A házasság, a család és az ifjúság elleni bűncselekmények		
36. Kiskorú veszélyeztetése		
38. Erőszakos közösülés		
A házasság, család, ifjúság és a nemi erkölcs elleni bcs-k.	0	0
44. Határjel rongálás		
50. Hivatalos személy elleni erőszak		
Államigazgatás, igazságszolg. és a közelet tisztasága ell.bcsk	0	0
57. Visszaélés lőfegyverrel, vagy lőszerrel		
61. Garázdaság		
62. Közveszéllyel fenyegetés		
63. Önbíráskodás		
65. Rendbontás		
67. Visszaélés okirattal		

70. Visszaélés kábítószerekkel terjesztői magatartások		
A közrend elleni bűncselekmények	0	0
80. Hamis pénz kiadása		
81. Pénzhamisítás kisebb értékre, előkészülete és elősegítése		
82. Pénzhamisítás minősített esetei		
85. Kézpénz-helyettesítő fizetési eszközhöz kapcsolódó bűncs.-k		
91. Visszaélés jövedékkel		
A gazdasági bűncselekmények	0	0
94. Gépkocsi feltörés		
103. Lopás lakóépületből	1	2
110. Egyéb lopás betöréses módszerrel	2	
111. Csalás kisebb értékre (SZV)		
120. Egyéb rablás	1	
121. Zsarolás		
122. Hűtlen kezelés		
123. Jogtalan elsajátítás		
124. Kifosztás		
125. Orgazdaság		
126. Fegyveres rablás		
127. Sikasztás		
129. Rongálás	1	
131. Jármű önkényes elvétele		1
Vagyon elleni bűncselekmények	5	3
Mindösszesen	5	5

A táblázatban szintén az elkövetett és tudomásra jutott összes bűncselekményt, eseményt feltüntettük, attól függetlenül, hogy az őrs vagy esetleg más rendőri szerv folytatta le a büntető eljárást.

A fenti adatokból megállapítható, hogy az előző év azonos időszakában tudomásra jutott cselekmények számához képest változatlan a bűncselekmények száma a község területén. Tavaly tudomásra jutott bűncselekmények mind vagyon elleni cselekmények voltak, 2016. évben csökkent a vagyon elleni cselekmények száma, ill. egy zaklatás és egy ittas járművezetés vétsége jutott tudomásra. Pozitívum, hogy súlyos, illetve személy elleni cselekmény elkövetésére nem került sor.

A bűncselekmények területileg az alábbi táblázatban foglalt utcákban történtek.

Murarátka településen					
2016. 11. 30-ig tudomásra jutott bűncselekmények területi megoszlása					
Utca/Bcs.	23.	34.	103.	131.	Összesen
Ady Endre út	1				1
Boróka utca		1			1
külterület				1	1
Petőfi Sándor út			2		2
Mindösszesen	1	1	2	1	5

A táblázatban szereplő cselekmények:

Bűncselekmény megnevezések	Összesen
23. Zaklatás	1
34. Közúti jármű ittas vezetése	1
103. Lopás lakóépületből	2
131. Jármű önkényes elvétele	1
Mindösszesen	5

Az ősrs **bűnüldöző** munkája a településen elkövetett és tudomásra jutott bűncselekmények tekintetében jól alakult. A fenti cselekmények esetében 3 esetben vádemelési javaslattal fejeztük be eredményesen, egy esetben nem volt sikeres a nyomozás s a tettes ismeretlen volta miatt felfüggesztésre került, további egy esetben a nyomozás folyamatban van.

Egy esetben (a táblázatban nem szerepel) feljelentés elutasítására került sor.

A bűnüldöző munkánk nem pusztán a bűnügyi nyomozások végrehajtásában merült ki, hanem folyamatosan figyelemmel kísértük a szokott bűnözők mozgását, a büntetés-végrehajtásból való szabadulásukat, ellenőriztük a pártfogó felügyelet alá helyezett személyek körét. A jogerős ítélettel elítélt és szabadságvesztés büntetésük letöltését elmulasztó személyeket az illetékes büntető-végrehajtási bíró elvezető, vagy elfogató parancsa alapján a legrövidebb időn belül a büntetés-végrehajtási intézetbe állítottuk elő, ezzel is megelőzve a további bűncselekmények elkövetését.

Közbiztonsági és közlekedés biztonsági helyzetre vonatkozó adatok:

A közbiztonságot jelentősen befolyásoló tényező kiemelt (elzárással is büntethető) szabálysértések alakulása egy településen, amely a lakosság (vagy más sértett) sérelmére elkövetett vagyoni elleni jellegű cselekmény, azonban az elkövetéssel okozott kár nem éri el a bűncselekményi értéket, de hasonlóan irritáló, mint bűncselekmény áldozatául esni. Murarátka településen nem jutott tudomásra kiemelt szabálysértés

A településen a bűncselekményi szám növekedésének megakadályozása, illetve az illegális bevándorlás kezelése szükségessége miatt a fokozott rendőri jelenlét fenn tartását, s ezzel is sikerült a cselekmények további elkövetését megfékezni.

Egy terület közbiztonságát nagymértékben befolyásolja annak **közlekedésbiztonsági helyzete** is. A település elhelyezkedéséből adódóan területünk egyik nagyobb mértékben balesetveszélyes települése. Az út vonalvezetése, a Lenti felé áthaladó forgalom nagysága, illetve az idegenforgalom miatt balesetveszély viszonylag magas. Tavaly sem személyi sérüléses, sem anyagi káros közlekedési baleset nem jutott tudomásra. Tárgyidőszakban (2016 évben) egy közlekedési bűncselekmény elkövetése jutott tudomásra, illetve 3 anyagi káros közlekedési baleset is bekövetkezett.

A településen is a közlekedési balesetek megelőzése érdekében önállóan rendszeresen és több központi elrendelésű fokozott ellenőrzést hajtottunk végre a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésére, az ittas vezetők, illetve a sebességtúllépők kiszűrésére. Ezentúl a kerékpárosok és gyalogosok szabályos közlekedésének kikényszerítése is fontos feladatunk volt a balesetek bekövetkezésének megelőzése érdekében.

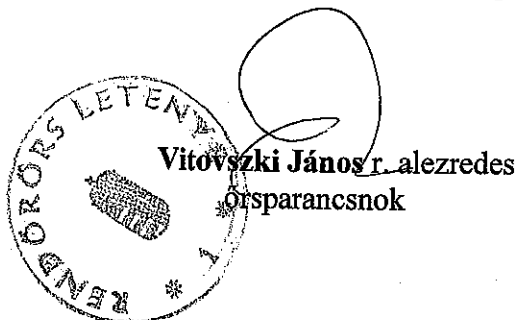
Összességében megállapítható, hogy a község bűnügyi és közbiztonsági helyzete a számadatokat tekintve változatlan, a bűncselekményként tudomásra jutott cselekmények száma nem változott, azonban csökkent a vagyon elleni cselekmények száma, illetve a nyomozások nagyobb része eredményes volt.

A rendőrség az elmúlt időszakban az illegális bevándorlási hullám kezelése érdekében nagy erőket mozgósított és végrehajtotta a feladatait e tekintetben is, úgy hogy a helyi szervek a működési területükön – így Murarátkán is – jelentős erőfeszítések árán fenntartotta a korábbi mértékű rendőri közterületi jelenlétet és az alapfeladatok ellátása semmilyen formában nem szenvedett hátrányt.

A fentiek figyelembevételével az alábbi feladatokat fogalmazzuk meg.

- az erők és eszközök optimális használatával a rendőrség reagáló képességének megőrzése,

Letenye, 2016. december 12.



Olvast a:

Dr. Molnár József r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-
testülete 2016. december 14-i ülése**

9./ EGYEBEK

napirendi pontjához

Zártkerti ingatlanok külterületbe csatolása

Határozati javaslat

Murarátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (8868 Murarátka, Liliom utca 1.) a Murarátka 561 hrsz-ú zártkerti ingatlant 047/4 hrsz alatt; a Murarátka 674 hrsz-ú zártkerti ingatlant 047/5 hrsz alatt; a Murarátka 703 hrsz-ú zártkerti ingatlant 047/6 hrsz alatt a 161/2016. munkaszámú változási vázrajz szerint, változatlan tulajdoni állás, változatlan terület és művelési ág mellett külterületté minősíti és külterületbe csatolja.

Az előzőekben felsorolt ingatlanok külterületté minősítése Murarátka Község Önkormányzatának a Helyi Építési Szabályzatról szóló 14/2000. (XII. 15.) önkormányzati rendeletével összhangban került meghatározásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átminősítési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pál Józsefné polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Dr. Tokorcsi Katalin aljegyző

Dr. Hámori Nóra pénzügyi osztályvezető

Simonyai Imre műszaki és építéshatósági osztályvezető

Jelenléti ív

a 2016. év^{december}..... hó^{14.}..... napján
tartott képviselőtestületi ülésről

Pál Józsefné polgármester

.....^{Pál Józsefné}.....

Soós Imre alpolgármester

.....^{Soós Imre}.....

Cséplő Zoltán képviselő

.....^{Cséplő Zoltán}.....

Lakó József képviselő

.....^{Lakó József}.....

Marton Miklós képviselő

.....

Meghívottak

.....^{dr. Tóth Katalin}.....

.....^{dr. Tóth Katalin}.....

.....^{dr. Tóth Katalin}.....

.....^{dr. Tóth Katalin}.....

.....^{dr. Tóth Katalin}.....

.....^{dr. Tóth Katalin}.....

.....

.....